ОСНОВНА ШКОЛА
„ВОЈВОДА СТЕПА“
ЛИПОЛИСТ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА



Директор школе: Дејан Јосиповић

САДРЖАЈ:

ОСНОВНА ШКОЛА 1

I УВОД 8

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 8

2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ 9

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ 10

3.1 Мисија, визија и мото школе 11

4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 12

4.1 Опште међупредметне компетенције 14

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 16

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ 16

1.1 Школски простор 16

1.2 Опремљеност општим наставним средствима 17

1.3 План унапређивања материјално-техничких услова 17

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 18

2.1 Управа и администрација 18

2.2 Стручни сарадници 18

2.3 Наставно особље 19

2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 20

2.4 Ваннаставно особље 20

2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура 21

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 22

3.1 Бројно стање ученика 22

3.2 Ученици путници 22

4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА 23

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ 24

5.1 Стручно усавршавање приправника 25

5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа 25

6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА 27

6.1 РЕДОВНИ ЧАСОВИ 27

6.2 УГЛЕДНИ ЧАСОВИ 27

6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду 31

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 32

7.1 План рада стручних органа ... 32
7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа ... 32
7.1.2. Оријентациони план рада Одељењског већа ... 34
7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа ... 35
7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу ... 37
7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу ... 39
7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука ... 41
7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију ... 42
7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука ... 44
7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина ... 47
7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе ... 48
7.1.4.1 Годишњи план рада педагога ... 48
ЦИЉ ... 60
ЗАДАЦИ ... 60
7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара ... 66
7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума ... 74
7.1.6 Планови рада Стручних актива ... 76
7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма ... 76
7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање ... 77
7.1.7 План рада Тимова ... 85
7.1.7.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ... 87
7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ... 88
7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање ... 90
7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе ... 91
7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених ... 93
7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе ... 95
7.1.7.6. План рада Тима за спортско-рекреативне активности ... 96
7.2 План рада руководећих органа ... 97
7.2.1 Оријентациони план рада директора школе ... 97
7.3 План рада управних органа ... 101
7.3.1 Оријентациони план Школског одбора ... 101
7.4 План рада саветодавних органа ... 103
7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља ... 103
III НАСТАВА И УЧЕЊЕ ... 105
1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 105
2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ ... 109

2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада ... 110
2.2 Ритам радног дана ... 111
2.2.1 Број смена и радно време ... 111
2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора ... 111
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ... 112
3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда ... 112
3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда ... 114
3.2.1 Липолист – матична школа ... 114
3.2.2 Бела Река – издвојено одељење ... 115
3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење ... 119
3.2.4 Слепчевић – издвојено одељење ... 121
4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 123
4.1 Редовна настава ... 123
4.2 Изборна настава ... 123
4.3 Додатна настава ... 124
4.4 Допунска настава ... 124
4.5 Припремна настава ... 124
4.6 Одељењска заједница ... 125
4.6.1 План рада одељењског старешине ... 125
4.7 Ваннаставне активности – секције ... 129
4.7.1 Биолошка секција ... 130
4.7.2 Енглеска секција ... 131
4.7.3 Француска секција ... 132
4.7.4 Драмска секција ... 134
4.7.5 Фудбалска секција ... 135
4.7.6 Верска секција ... 137
4.7.7. Саобраћајна секција ... 139
4.8 Екскурзије, излети и настава у природи ... 144
4.9 Пројектне активности ... 145
4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ ... 145
5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ... 251
5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ... 253
5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ... 255
IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ... 256
1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ... 256
2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... 260

2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента ... 261
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ... 263
4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 267
5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ... 269
5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност ... 270
6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ... 271
7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 273
8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА ... 274
9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ... 276
9.1 План рада Тима за сарадњу са родитељима ... 277
10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА ... 278
V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ... 279
1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ... 279
2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АЛАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ... 281
3. ПЛАН ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ... 283
VI ЕТОС ... 285
1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 285
1.1 Тим за кризне догађаје ... 287
2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА ... 294
3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ... 300
4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ ... 302
5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ... 303
6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ ... 304
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ... 305
VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ ... 306
1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ... 306
2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ... 307
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 308
ПРИЛОЗИ ... 311

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив: „Војвода Степа“
Адреса: Карађорђева 1, Липолист
Директор школе: Дејан Јосиповић
Телефон директора: 015 / 274 - 788
Имејл адреса: osvojvodastepa@gmail.com
Школски сајт: www.osvslipolist.edu.rs

Матични број: 07170246
ПИБ: 100084231
Шифра делатности: 912

Годишњи план рада школе објединила је школски педагог **Наташа Петрић.** У припреми израде плана рада школе неопходне податке доставили су:

Дејан Јосиповић, директор школе
Сања Лолић, секретар
Ненад Петровић, шеф рачуноводства
Нада Рувидић, референт за финансијско-рачуноводствене послове
Јелена Петрић Максимовић, библиотекар
Председници стручних већа

Уводна реч педагога

Планирање у школи је од суштинског значаја, али је такође и изазовно, јер морамо рачунати на непредвидиве околности и брзе промене. Док смо радили на овом важном документу, настојали смо да будемо реалистични и да истовремено предвидимо све активности које школу чине местом образовања, васпитања и пријатељства. У нашем плану, фокусирали смо се на квалитетно планирање свих облика наставе, али и ваннаставних активности, дружења, излета и екскурзија, културних и спортских манифестација.

Трудимо се да у нашој школи оснажимо васпитну функцију, унапређујући социјализацију ученика и пружајући им подршку у суочавању са изазовима модерног света. Настојимо да их знањем и практичним вештинама заштитимо од негативних утицаја савременог друштва. Веровање у важност људских вредности и заједништва нас води у креирању безбедног и подстицајног окружења за сваког ученика. Негујемо знатижељу, критичко мишљење и љубав према учењу. Желимо да наши ученици расту у окружењу испуњеном љубављу и другарством, које ће их усмерити на прави пут. Истински верујемо у важност неговања детињства и стварања окружења у ком деца могу срећно да одрастају, заштићена од прераног суочавања са светом одраслих. На тај начин желимо да им омогућимо да се развијају у здравој и подржавајућој атмосфери и да током свих година проведених у основној школи осећају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.

Наташа Петрић



I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Основни задаци за школску 2026/27. годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих полазних основа програмирања:
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учење за пети, шести, седми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних срадника у основној школи
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Стручна упутства, извештаји, анкете, информације и мишљења Министарства просвете Републике Србије
- Извештај о раду школе у протеклој школској години
- Развојни план за период од 2024 до 2029.
- Резултати самовредновања рада школе
- Школски програм од првог до осмог разреда
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Статут школе
- Други акти школе

На основу полазних докумената Годишњи план рада школе је разматран на седници Наставничког већа одржаној 10. 9. 2026. године.
Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14. 9. 2026. године.

2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

Образовање становништа званично је започето 1885. године по завршетку градње приземне школске зграде (1883-1885). Пре него што је завршена прва школска зграда 1885. године, образовање становништва започето је у приватним кућама, у години у којој је рођен и великан чије име школа носи (1856).



Славни војсковођа и командант Степа Степановић (1856 - 1929) боравио је у просторијама школе са војницима Друге армије, након победе на оближњој планини Цер. У знак вечне захвалности, ово историјски богато село заузврат је подарило војводи Степи назив школе. Чак и када је 1959. године школа реконструисана и подигнута на спрат, уложен је труд да део зграде, у којима су боравили борци, сачува првобитни изглед. Иако је једно време школа носила други назив, од 1994. године он је без дилеме додељен војводи Степи у спомен. Недалеко од школе налази се чувени Криви багрем на чијем месту је Степа рукоположен орденом и чином војводе од стране тадашњег престолонаследника Александра Карађорђевића (1914).

Неретко, ово место привлачи пажњу бројних посетилаца фестивала „Руже Липолиста" који се сваке године одржава у школском дворишту. Школа тада достојанствено брани име јунака чије име с поносом носи, приказујући све ресурсе којима располаже - од ученичких рукотворина до фолклорних, музичких и драмских талената које ученици поседују.

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Као образовно-васпитна установа тежимо развијању заједништва, међусобног поштовања и неговању позитивне и подржавајуће атмосфере. Бринемо о безбедности наших ученика и подстичемо их да се активно укључе у наставу и ваншколске активности. Наш задатак је да мотивишемо ученике за учење и пружимо им подршку, посебно онима који се истичу својим радом и талентом, како би постигли свој пуни потенцијал.

У нашој школи сви тимови активно раде на унапређењу квалитета наставног и ваннаставног процеса, као и на промоцији и јачању угледа школе у заједници. Самовредновање у свих шест области квалитета је стална пракса која нам помаже да идентификујемо и унапредимо све аспекте нашег рада. Током године, посебно се истичу свечаности као што су обележавање дана Светог Саве, Дана школе, и Фестивала ружа у јуну месецу, који је постао традиционална прилика за промоцију школе. Фестивал ружа омогућава нам укључивање великог броја ученика у активности, успостављање сарадње са другим образовним установама, као и стварање тренутака испуњених смехом, слогом и заједништвом који се претварају у лепе успомене.

3.1 Мисија, визија и мото школе

Мисија	Мисија наше школе је да постанемо школа која негује савремену наставу и позитивне људске вредности.
Визија	Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.
Мото	Школа у којој ученицици имају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.



4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања. Обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви. **Циљеви** су следећи:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

19) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа о бразовања и васпитања.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4.1 Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

У изради годишњих и оперативних планова водиће се рачуна о усмерености на постизање општих **међупредметних компетенција**:

1. компетенције за учење
2. одговорно учешће у демократском друштву
3. естетичка компетенција
4. комуникација
5. одговоран однос према околини
6. одговоран однос према здрављу
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. рад са подацима и информацијама
9. решавање проблема
10. сарадња
11. дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

1.1 Школски простор

Школска јединица	Број зграда	Површина дворишта	Површина спортских терена	Површина кухиње и трпезарије	Површина библиотеке, медијатеке	Остале површине
Липолист	5	8689	872	44	67	1128
Бела Река	1	2709	800			122
Дуваниште	4	3819	0	18		111
Слепчевић	4	5714	800			225
Укупно:	14	20931	2472	62	67	1486

Школска јединица	Класичне учионице		Информатички кабинет		Лабораторије		Фискултурна сала		Укупно:	
	бр.	м2	бр.	м2	бр.	м2	бр.	м2	бр.	м2
Липолист	10	505	2	90	2	72	1	364	15	1031
Бела Река	2	90	-	-	-	-	-	-	2	90
Дуваниште	2	106	-	-	-	-	-	-	2	106
Слепчевић	4	160	-	-	-	-	-	-	4	160
Укупно:	19	912	2	90	2	72	1	364	23	1387

1.2 Опремљеност општим наставним средствима

Наставно средство	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић	УКУПН О
Компјутер	**56**	**0**	**1**	**1**	**32**
Лаптоп	**22**	**2**	**2**	**3**	**29**
Пројектор	**12**	**1**	**1**	**1**	**15**
Пројекционо платно	**1**				**1**
Носачи за пројекторе	**12**	**1**	**1**	**1**	**15**
Синтисајзер	**1**				**1**
Фотокопир апарат	**2**				**2**
Мултифункционалн и апарат (штампач, скенер и копир)	**6**				**6**
Видеорекорде р	**1**				**1**
ДВД	**1**				**1**
ТВ	**3**				**3**
Сто за стони тен ис	**2**				**2**
Касетофон	**4**	**1**	**1**	**1**	**7**
Графоскоп	**5**	**2**	**1**	**2**	**10**
Дијапрој. аутоматски	**2**	**1**		**1**	**4**
Дигитални уџбеници	**14**				**14**

1.3 План унапређивања материјално-техничких услова

Унапредити/реализовати:	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
Реализација пројекта топлотне изолације	☺			
Набавка школских намештаја и наставних средства	☺	☺	☺	☺
Прочишћавање бунара		☺		
Замена крова	☺	☺		
Електронско звоно	☺			
Уградња клима уређаја	☺			
Замена плочица и подова	☺			
Доградња учионице		☺		

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Управа и администрација

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Јосиповић Дејан	директор	ВСС	56	33	100%	Липолист
2.	Лолић Сања	секретар	ВСС	41	12	100%	Липолист
3.	Петровић Ненад	шеф рачуноводства	ВСС	42	11	100%	Липолист
4.	Рувидић Нада	референт за финансијско-рачуноводствене послове	ССС	30	4	50%	Липолист

2.2 Стручни сарадници

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Ристивојевић Марина	педагог	ВСС	40	14	100%	Липолист
2.	Петрић Наташа	педагог	ВСС	27	3	50%	Липолист
3.	Петрић Максимовић Јелена	библиотекар	ВСС	29	0	50%	Липолист

2.3 Наставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Петровић Рада	ВСС	60	31	100	Липолист
2.	Андрић Снежана	ВСС	33	9	100	Липолист
3.	Божанић Снежана	ВСС	53	25	100	Липолист
4.	Тодоровић Катарина	ВСС	53	31	100	Липолист
5.	Маринковић Катарина	ВШ	38	0	100	Бела Река
6.	Станковић Будинка	ВСС	62	32	100	Бела Река
7.	Стаменић Зорица	ВСС	54	27	100	Бела Река
8.	Ивана Алексић Цветковић	ВСС	34	6	100	Бела Река
9.	Андрић Љиљана	ВСС	55	31	100	Дуваниште
10.	Гајић Симић Марија	ВСС	37	12	100	Дуваниште
11.	Марковић Данијела	ВСС	43	18	100	Слепчевић
12.	Антонић Јасмина	ВСС	64	32	100	Слепчевић
13.	Савић Јасна	ВСС	60	26	100	Слепчевић
14.	Петровић Јасмина	ВСС	58	35	100	Слепчевић
15.	Живановић Глиша	ВСС	44	18	100	Липолист, Слепчевић, Дуваниште, Бела Река
16.	Далиборка Божић	ВСС	47	16	90	Липолист
17.	Живановић Вуковић Ана	ВСС	46	20	100	Липолист
18.	Башић Сенка	ВСС	58	31	20	Дуваниште
19.	Ђаковић Наташа	ВСС	40	16	100	Липолист, Бела Река
20.	Живановић Јелена	ВСС	50	26	100	Липолист, Слепчевић,
21.	Теодоровић Мирјана	ВСС	43	19	90	Липолист
22.	Миловановић Ненад	ВСС	44	16	100	Липолист
23.	Мирковић Драгоја	ВШ	63	25	100	Липолист
24.	Јована Стаменковић	ВСС	35	2	30	Липолист
25.	Степановић Воја	ВСС	53	25	40	Липолист
26.	Кандић Љиљана	ВСС	53	22	50	Липолист
27.	Илић Јелена	ВСС	29	6	70	Липолист
28.	Стојићевић Милош	ВСС	39	14	60	Липолист
29.	Поповић Тања	ВСС	54	28	40	Липолист
30.	Вујиновић Ивица	ВСС	62	30	30	Липолист
31.	Младеновић Никола	ВШ	50	26	50	Липолист
32.	Манојловић Драгољуб	ВСС	40	11	50	Липолист
33.	Илић Маја	ВСС	37	11	100	Липолист
34.	Поповић Срећковић Јелена	ВСС	41	13	20	Липолист

35.	Митровић Тамара	ВШ	27	4	100	Липолист

Напомена: Распоред коришћења годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврђује се тако да се годишњи одмори, по правилу, користе за време школског распуста, ако се не донесе другачија одлука.

2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Подела задужења дата је у Прилогу Годишњег плана рада школе.

2.4 Ваннаставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Брзаковић Драгица	59	30	100%	Липолист
2.	Урошевић Биљана	32	7	100%	Липолист
3.	Стеванић Снежана	48	19	100%	Липолист
4.	Јелена Шумаковић	37	3	100%	Липолист
5.	Вујанић Зоран	60	20	90%	Липолист
6.	Васић Драгиша	61	36	100%	Липолист
7.	Брзаковић Добривој	64	39	90%	Липолист
8.	Екмешчић Брана	51	26	100%	Слепчевић
9.	Максимовић Јасмина	41	12	50%	Слепчевић
10.	Ружић Славољуб	60	28	100%	Дуваниште
11.	Јаковљевић Снежана	50	20	100%	Бела Река

2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура

Врста послова	Број радника по квалификационој структури								Укупно:
	1. ст.	2. ст.	3. ст.	4. ст.	5. ст.	6. ст.	7.- 1. ст.	7. - 2. ст	
Чистачица	6,9								6,9
Сервирка		0,9							0,9
Домар/мајстор одржавања			2,5						2,5
Руководилац рачуноводства				1					1
Административно-финансијски радник				0,5					0,5
Секретар							1		1
Библиотекар							0,5		0,5
Разредни наставници							14		14
Предметни наставници						2,00	12,30		14,30
Педагог							1,5		1,5
Директор							1		1
Свега	6,9	0,9	2,5	1,5		2,00	30,30		44,10

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	Р А З Р Е Д И Број одељења / број ученика								УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ЛИПОЛИСТ	1	1	1	1	2	2	2	2	**12**
	17	17	12	12	35	36	28	31	**188**
БЕЛА РЕКА	1	1	1	1					**4**
	10	10	8	11					**39**
ДУВАНИШТЕ	1/2	1/2	1/2	1/2					**2**
	2	4	4	2					**12**
СЛЕПЧЕВИЋ	1	1	1	1					**4**
	11	12	9	12					**44**
УКУПНО	3,5	3,5	3,5	3,5	2	2	2	2	**22**
	40	**43**	**33**	**37**	**35**	**36**	**28**	**31**	**283**

3.2 Ученици путници

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Бела Река – Липолист	**22**
Дуваниште – Липолист	**17**
Слепчевић - Липолист	**10**
Липолист - Липолист	**3**
Укупно:	**52**

4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

ЛИПОЛИСТ	
1-1	Снежана Божанић
2-1	Катарина Тодоровић
3-1	Рада Петровић
4-1	Снежана Андрић

БЕЛА РЕКА	
1-2	Ивана Алексић Цветковић
2-2	Катарина Маринковић
3-2	Зорица Стаменић
4-2	Будинка Станковић

ДУВАНИШТЕ	
1-3/3-3	Љиљана Андрић
2-3/4-3	Марија Гајић Симић

СЛЕПЧЕВИЋ	
1-4	Јасмина Антонић
2-4	Јасна Савић
3-4	Јасмина Петровић
4-4	Данијела Марковић

ЛИПОЛИСТ	
5-1	Јелена Живановић
5-2	Тамара Митровић
6-1	Милош Стојићевић
6-2	Маја Илић
7-1	Јелена Илић
7-2	Мирјана Теодоровић
8-1	Наташа Ђаковић
8-2	Ненад Миловановић

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су право и дужност запосленог (у оквиру пуног радног времена) да сваке школске године:

-оствари најмање 44 сата стручног усавршавања извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Документом о вредновању стручног усавршавања у нашој установи предвиђене су развојне активности, описи активности и број сати стручног усавршавања који се остварују у оквиру школе.

Тим за професионални развој, у сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета и развоја установе, на крају школске године предложио је следеће мере за унапређење стручног усавршавања запослених:

1. Испитивање потреба и интересовања наставника спровођењем интерног истраживања	6. Планирање корелација, организације тематских дана, присуство угледним часовима колега
2. Избор радионица и семинара са фокусом на савремене методе у настави и коришћење дигиталних алата	7. Израда личног плана стручног усавршавања за наредну школску годину
3. У записницима стручних већа морају бити истакнути докази о похађању семинара (кратак приказ семинара, добре/лоше стране, дискусија о посећеним часовима)	8. Избор акредитованих прогама на почетку школске године (на нивоу стручних већа)
4. Приказ семинара на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума	9. Тромесечно извештавање о стручном усавршавању (координатори стручних већа)
5. Примена хоризонталног учења	10. Поштовање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и интерног Правилника

5.1 Стручно усавршавање приправника

Одређивање ментора
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођење педагошке документације
Праћење стручне литературе
Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада (за наставнике обавезно присуство ментора извођењу часова)
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима

У школској 2026-2027. години приправник је **Јелена Петрић Максимовић**, библиотекар. Ментор је Милица Јеленић, библиотекар у основној школи *Жика Поповић* у Владимирцима.

5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа

Стручно веће разредне наставе	**Каталошки број**
1. Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елементе игре Баскин	1. 810
2. Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави	2. 346
3. Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања	3. 484
4. (Пр)Оцени свој час	4. 340
5. Сигурно школско окружење: превенција, интервенција и сарадња	5. 65
Стручно веће „Језик, књижевност, комуникација“	**Каталошки број**
1. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама насиља	1. 76
2. Мала школа психотерапије	2. 250
3. Компетенције за будућност	3. 346
Стручно веће „Уметност и вештине“	**Каталошки број**
1. Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елементарне игре Баскин.	1. 810
2. Вишеструке интелигенције у васпитно образовном процесу(рад са даровитом децом)	2. 173
3. Од матрице до видео продукције - припрема музичког материјала за наступе	3. 731
Стручно веће природних и техничких наука	**Каталошки број**
1. Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави	1. 667
2. Примена вештачке интелигенције и chatgpt-а у настави	2. 743
3. Успешан час зависи од нас	3. 477
Стручно веће друштвених наука	**Каталошки број**
1. Корак по корак ка квалитетном инклузивном	1. 203

образовању 2. До квалитетног часа лако, пробајмо овако 3. Успешан час зависи од нас	 2. 436 3. 477
Стручни сарадници	**Каталошки број**
1. Мала школа психотерапије 2. Образовно–васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању 3. Развијање социјалних вештина ученика у циљу превенције вршњачког насиља	1. 250 2. 70 3. 71

6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

6.1 РЕДОВНИ ЧАСОВИ

ОКТОБАР

Дејан Јосиповић	Снежана Божанић, Јелена Живановић, Ивана Алексић Цветковић
Марина Ристивојевић	Милош Стојићевић, Јасмина Антонић
Наташа Петрић	Тамара Митровић

ДЕЦЕМБАР

Дејан Јосиповић	Катарина Тодоровић, Љиљана Андрић
Марина Ристивојевић	Рада Петровић, Драгољуб Манојловић
Наташа Петрић	Драгоја Мирковић

ФЕБРУАР

Дејан Јосиповић	Данијела Марковић, Ненад Миловановић, Ивица Вујиновић
Марина Ристивојевић	Јасмина Петровић, Јелена Илић
Наташа Петрић	Јована Стаменковић

МАРТ

Дејан Јосиповић	Маја Илић, Катарина Маринковић
Марина Ристивојевић	Мирјана Теодоровић, Снежана Андрић
Наташа Петрић	Глиша Живановић

6.2 УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета угледном часу **Данијела Марковић,** наставник разредне наставе **„Читање и писање бројева већих од милион“**	септембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Никола Младеновић**, ликовна култура **„Амблем, симбол, знак, персонификација, алегорија, хералдика“**	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

Посета угледном часу **Ана Живановић Вуковић,** наставник српског језика **„Вече – Ђура Јакшић“**	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Воја Степановић**, наставник хемије **„Сумпор – својства и примена“**	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Љиљана Кандић,** наставник биологије **„Организација протиста“**	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Маја Илић**, наставник физичког и здравственог васпитања **„Кошарка – вођење лопте у месту и кретању**“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Зорица Стаменић**, наставник разредне наставе **„Сабирање и одузимање троцифрених бројева“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Далиборка Божић,** наставник српског језика и **Мирјана Теодоровић**, наставник француског језика **„Глаголски облици/начини у француском и српском језику“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Ненад Миловановић**, наставник математике **„Растојање тачака у правоуглом координатном систему“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Јасмина Петровић**, наставник разредне наставе **„Сабирање и одузимање троцифрених бројева до 1000“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Јасна Савић**, наставник разредне наставе **„Римске цифре“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Снежана Андрић**, наставник разредне	новембар	Директор школе, педагог,	Протоколи за праћење часова,

наставе **„Биљни и животињски свет Србије“**		представници наставника	Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Глиша Живановић**, верска настава **„Симбол вере**“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Катарина Маринковић**, наставник разредне наставе **„Бројеви“**	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Јелена Срећковић Поповић**, наставник физичког и здравственог васпитања **„Рукомет – трокорак скок шут 5/1**“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Тамара Митровић**, наставник физике **„Узајамно деловање тела која нису у непосредном додиру**“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Јелена Илић**, историја **„Априлски рат**“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Наташа Ђаковић**, енглески језик **„*Feelings*“**	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Ивица Вујиновић**, географија **„Вулкани и земљотреси“**	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Снежана Божанић,** наставник разредне наставе **„Сабирање и одузимање до пет“**	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Будинка Станковић,** наставник разредне наставе **„Површина правоугаоника“**	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Марија Гајић Симић,** наставник разредне наставе	јануар	Директор школе, педагог, представници	Протоколи за праћење часова, Дневници рада,

„Свети Сава“		наставника	припрема за час
Посета угледном часу **Љиљана Андрић,** наставник разредне наставе **„Речи и реченице“ –** први разред **„Једначине са сабирањем и одузимањем“** – трећи разред	јануар		
Посета угледном часу **Катарина Тодоровић,** наставник разредне наставе **„Шаренорепа – Гроздана Олујић“**	фебруар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Јелена Живановић,** наставник енглеског језика **„*Weather*“**	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном час **Јасмина Антонић,** наставник разредне наставе **„Бројеви од нула до двадесет“**	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу **Драгоја Мирковић**, математика **„Једначине у скупу разломака“**	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном час **Рада Петровић,** наставник разредне наставе **„Множење троцифреног броја једноцифреним“**	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду

Наставник	Предмет	Разред и одељење
Ана Живановић Вуковић	српски језик и књижевност	4-2 и 4-3
Даліборка Божић	српски језик и књижевност	4-1 и 4-4
Ненад Миловановић	математика	4-1 и 4-4
Драгоја Мирковић	математика	4-2 и 4-3
Никола Младеновић	ликовна култура	4-1
Драгољуб Манојловић	музичка култура	4-4
Јелена Илић	историја	4-1
Тања Поповић	географија	4-1
Ивица Вујиновић	географија	4-3
Љиљана Кандић	биологија	4-3
Јована Стаменковић	биологија	4-4
Милош Стојићевић	техника и технологија	4-3
Тамара Митровић	техника и технологија	4-2
Јелена Срећковић Поповић	физичко и здравствено образовање	4-3 и 4-4
Маја Илић	физичко и здравствено образовање	4-1 и 4-2

Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за четврти разред у сарадњи са учитељима. Реализују се по два часа у сваком одељењу (један у току првог полугодишта, други у току другог полугодишта). Часови се евиентирају у ес-дневнику четвртог разреда. У напомени се евидентира да су час одржали учитељ и предметни наставник. Часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима.

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 План рада стручних органа

7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа

Наставничко веће је колегијални стручни орган школе који чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Основни задаци Наставничког већа су:
-Програмирање и организација рада школе;
-Праћење и вредновање рада ученика;
-Увођење иновација;
-Стручно усавршавање наставника;
-Утврђивање резултата рада наставника;
-Усвајање програма екскурзија ученика;
-Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
-Разматрање Годишњег плана рада школе, извештаја и др.

У школској 2026/2027. години планирано је одржавање 9 седница, а по потреби може их бити и више. Такође, биће одржане и едукативне седнице наставничког већа са циљем унапређења васпитно-образовног рада. У табели је приказан оријентациони план рада Наставничког већа.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину -Самовредновање -Стручно усавршавање -Текућа питања	септембар
2.	- Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода -Резултати истраживања -Текућа питања	новембар

3.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Анализа рада стручних органа и већа -Стручно усавршавање запослених - анализа -Разно	децембар
4.	-Анализа остварености Годишњег плана рада у току првог полугодишта -Организација рада у другом полугодишту -Календар такмичења -Припрема школске славе -Текућа питања	Јануар/фебруар
5.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и успеха на такмичењима -Уџбеници -Разно (екскурзије, праћење реализације планова...)	април
7.	-Анализа резултата завршног испита -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Одлука о похвалама и наградама ученика -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Утврђивање распореда поправних испита, разредног испита -Усвајање извештаја са реализованих екскурзија -Оцене постигнутих резултата -Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...)	јун
8.	-Припреме за почетак нове школске године -Календар рада за школску 2027/2028. -Формирање стручних већа и тимова -Реализација поправних испита и припремна наста -Утврђивање коначног успеха ученика после поправних испита	август
9.	-Организација наставе у школској 2027/2028. -Распоред часова -План дежурстава наставника -Текућа питања -Усвајање извештаја о раду Наставничког већа током школске 2026/2027. године	август

Записничар: Јелена Петрић Максимовић, библиотекар

7.1.2. Оријентациони план рада Одељењског већа

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика -Планирање заједничких часова са наставницима предметне наставе у оквиру актива 4. разреда -Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште (V-VIII разред) -Договор о организацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности -Анализа распореда часова -Разматрање адаптације ученика на школску средину	септембар
2.	-Успех и владање ученика на првом класификационом периоду (договор о мерама које ће допринети побољшавању успеха и владања ученика) -Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера)	новембар
3.	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) - Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (V-VIII разред);	децембар
4.	-Успех и владање ученика на трећем тромесечју -Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) -Организовање екскурзије -Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	април
5.	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта -Предлог ученика за добијање диплома, похвала и награда -Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Избор Спортисте генерације -Избор Ђака генерације	јун

7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа

Стручна већа у школама структуирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета.

Стручна већа врше:
-Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
-Планирају и програмирају образовни-васпитни рад;
-Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
-Праћење реализације васпитно-образовног рада;
-Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе образовно васпитног рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно- васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и наставе у природи.

Стручно веће учитеља I разреда	**Стручно веће учитеља II разреда**	**Стручно веће III разреда**	**Стручно веће IV разреда**
Снежана Божанић Ивана Алексић Цветковић Љиљана Андрић Јасмина Антонић	Катарина Тодоровић Катарина Маринковић Марија Гајић Симић **Јасна Савић**	**Рада Петровић** Зорица Стаменић Љиљана Андрић Јасмина Петровић	Снежана Андрић Будинка Станковић Марија Гајић Симић **Данијела Марковић**
Стручно веће наставника друштвених наука	**Стручно веће наставника „уметности и вештина“**	**Језик, књижевност и комуникација**	**Стручно веће наставника природних и техничких наука**
Тања Поповић Ивица Вујиновић Јелена Илић	Драгољуб Манојловић Никола Младеновић **Маја Илић** Јелена Срећковић Поповић	Далиборка Божић Ана Живановић Вуковић Наташа Ђаковић Јелена Живановић Мирјана Теодоровић **Сенка Башић**	Љиљана Кандић Драгоја Мирковић **Ненад Миловановић** Воја Степановић Милош Стојићевић Тамара Митровић Јована Стаменковић

7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у школској 2026/2027. години чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Усвајање плана рада -Уједначавање критеријума оцењивања -Израда ИОП-а -Задужења у вези са слободним активностима -Избор дечије штампе	август, септембар	Чланови Стручног актива
2.	-Организовање часова предметне наставе -Извођење угледних часова	Током школске године	Учитељи, наставници предметне наставе
3.	-Припрема програма у Дечијој недељи -Обележавање спортске недеље -Рекреативна настава -Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у образовном напредовању и стимулисање ученика који брже напредују -Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) -Евалуација остварености ИОП-а -Стручно усавршавање	октобар, новембар	Чланови Стручног актива
4.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција) -Оцена остварености ИОП-а -Слободне наставне активности, извештавање о активностима ученика -Припреме пригодног програма за прославу школске славе -Анализа примене описног оцењивања	децембар, јануар	Чланови Стручног актива
5.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција)	Фебруар, март	Чланови Стручног актива

	-Стручно усавршавање – сусрети учитеља -Слободне наставне активности -Припрема и реализација такмичења -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину		
6.	-Спортска недеља --Посета ето-селу Ружица -Извођење екскурзије -Евалуација рада ученика по одељењима (ученичка евалуација и самоевалуација наставника) -Евалуација рада стручног већа за разредну наставу и израда извештаја -Предлог плана рада за наредну школску годину -Размена утисака о раду стручног актива	Април, мај, јун	Чланови Стручног актива

Координатор Стручног већа за разредну наставу:

Јасна Савић

7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Усвајање нацрта плана рада школе -Усвајање програма рада Одељењског већа за школску 2026/27. годину и избор руководиоца актива -Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор у вези са оперативним плановима -Договор у вези са организацијом рада -Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању -Уједначавање критеријума оцењивања -Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфолио, оперативни планови, припреме) -Састанак одељењских старешина петог разреда са учитељима ради размене искуства корисних за процес адаптације ученика на ново школско окрзжење -Разно	Септембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
2.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма, оперативно планирање, (евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја - Адаптација ученика петог разреда -Идентификовање деце са потребом за додатном подршком у праћењу наставног садржаја и изради ИОП- а -Разно	Новембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
3.	-Анализа образовно-васпитног рада у вишим разредима на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма у првом полугодишту -Извештаји о раду стручних већа - Евалуација – самоевалуација -Разно	Децембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог

4.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања -Анализа реализованих такмичења -Избор уџбеника за наредну школску годину -Договор у вези са извођењем екскурзија -Разно	Март	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
5.	-Анализа успеха ученика осмог разреда - Похвале, Вукова диплома - Припреме за завршни испит -Организација матурске вечери	Мај	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
6.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева -Предлози за похвале и награде -Извештај о раду одељењског већа -Разно	Јун	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог

7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
- избор председника актива - планирање рада Стручног већа - евидентирање облика рада чланова Стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) - избор облика стручног усавршавања - разно	август, септембар, 2026. године	Чланови стручног већа
- праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - припрема за реализацију школских такмичења - оцена остварености плана; самоевалуација и корекција - разно	септембвар, октобар, новембар и децембар, 2026. године	Чланови стручног већа
- праћење успеха ученика и реализације наставе - одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења - договор о избору уџбеника за наредну школску годину - извештај о стручном усавршавању - разно	јануар, фебруар, март, април, 2027. године	Чланови стручног већа
- праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - евалуација резултата са такмичења - евалуација рада Стручног већа - разно	април, мај, јун, 2027. године	Чланови стручног већа

7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
- планирање рада већа - евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) - састанак са учитељима на почетку петог разреда ради размене искуства корисних за процес адаптације ученика на ново окружење - договор око организовања манифестација или учешћа у манифестацијама (Европски дан језика, Дан страних језика...) - избор облика стручног усавршавања - разно	август септембар октобар 2026. године	чланови Стручног већа (наставнице српског, енглеског и француског језика)
- праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе - идентификовање деце са потребом за додатном подршком у праћењу наставног садржаја и израда ИОП-а - извештај о стручном усавршавању - припрема за реализацију школских такмичења - извештај са манифестација - припрема за обележавање Савиндана - оцена остварености плана; самоевалуација и корекција - разно	новембар децембар 2026. године	
- одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења - припрема за обележавање Дана школе - извештај са манифестација - извештај о стручном усавршавању - разно	јануар фебруар март април 2027. године	
- праћење и анализа успеха и дисциплине ученика и реализације наставе - избор уџбеника за наредну школску годину - извештај о стручном усавршавању	април мај јун	

- евалуација резултата са такмичења - евалуација рада стручног већа - разно	август 2027. године	

7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Критеријум успешности
Бирање кординатора актива друштвених наука. Усвајање плана и програма рада за 2026-27 Подела задужења за наредну годину 2026-27	август, септембар	Чланови стручног већа	Двонедељни извештај у септембру и месечни извештаји током школске године	Потпуна оствареност у обавезном законском року
Усаглашавањекритеријума оцењивања Идентификација ученика за инклузивно образовање из предмета географија/историја Планирање допунске и додатне наставе План стручног усавршавања за 2026-27	септембар	Чланови стручног већа	Периодични извештаји реализатора	Број ученика и запослених који реализују пројекте и квалитативна процена ефеката
.Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода.	новембар	Чланови стручног већа	Тромесечни извештаји на састанцима стручних већа	Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на првом квалификационом периоду.
Анализа успеха на крају првог полугодишта Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција	јануар.	Председник тима за ИОП Чланови стручног већа	Заједнички састанци руководилаца тимова	Периодични извештаји о реализацији планираних активности

Анализа одржаних и посећених угледних часова. Анализа ИОП-аи предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у. Договор о предстојећим такмичењима				
2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у. 3.Анализа угледних часова 4. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво 5. Анализа резултата пробног теста из области друштвених наука.	април	Чланови стручног већа	Заједнички састанци Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на д ругом и трећем квалификационом периоду
1.Анализа успеха ученика на такмичењима Организовање припремне наставе за полагања Заврщног испита	мај	Чланови стручног већа	Заједнички састанци руководилаца тимова	Анализа Извештаја Угледних часова

Анализа стручног усаврщавања на нивоу Стручног већа Друштвених наука				
1.Анализа успеха на крају щколске 2026-27 године . 2. Анализа тестова са завршног испита из области друштвених наука. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП у Израда оквирног плана рада стручног већа за следећу годину Годишњи извештај Актива друштвених наука за школску 2026-27	јун	Чланови стручног већа Председник стручног већа	Завршни извештаји реализатора	Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на крају школске године и на завршном испиту.
Анализа досадащњег рада већа Анализа акционих планова тимова за ИОП, РШП и Самовредновање Састављање плана рада Стручног већа за наредну школску годину	август	Чланови стручног већа	Извештаји Стручног већа током целе године	Потпуна оствареност у обавезном законском року

Руководилац Стручног већа:
Тања Поповић

7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина

Током школске 2026/27. планиране су да се одрже следеће активности:

Јелена С. Поповић и Маја Илић наставнице физичког и здравственог васпитања, реализоваће следеће спортске активности:

- Јесењи крос –за ученике од 1. до 8.разреда (септембар)
- У оквиру дечије недеље организоваће се спортски дан за ученике старијих разреда, такмичење у одбојци за ученике 7. и 8. разреда, а за ученике 5. и 6. разреда такмичење из атлетике-штафета (октобар)
- Турнир у малом фудбалу - за ученике од 5. до 8. разред (април/мај)
- Полигон спретности за ученике од 1. до 4. разреда (мај)
- Утакмица у малом фудбалу између ученика (матураната) и наставника (мај)
- Утакмица у одбојци између ученика (матураната) и наставника (мај)

Планирано је да у току ове школске године у ученици узму учешће на следећим општинским такмичењима:

- Такмичење у одбојци
- Такмичење у фудбалу
- Такмичење у атлетици
- Такмичење у пливању

Драгољуб Манојловић наставник музичке културе, реализоваће следеће активности:

- Реализација свечане академије поводом Светог Саве са хором (јануар)
- Припрема и реализација приредбе зе Дан школе,хор. (март/април)
- Такмичење солиста и група певача под називом „ Ја имам таленат“ (април/мај)

Планирано је да у току ове школске године у ученици узму учешће на општинском такмичењу солиста и група певача.

Никола Младеновић наставник ликовне културе, реализоваће следеће активности:

Израда и излагање ученичких радова на теме:

- „Полазак у школу и моја осећања“ (септембар)
- „Како јесен позлаћује мој крај“;“Линија –краљица уметности“. (октобар/новембар)
- „Зима и долазећи новогодишњи празници“. (децембар)
- „У част нашег великана и просветитеља Светог Саве“. (јануар)
- „Легенде о мојој земљи“ (фебруар)
- „Природа се поново буди“; „У част жена поводом 8.марта“ (март)
- Израда ликовних радова за такмичење на тему Васкршњих празника (април)
- „Савремена стремљења у домаћем сликарству“ (мај)
- „Фантазије у доласку лета“ (јун)

7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе

7.1.4.1 Годишњи план рада педагога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Напомена: Педагог Наташа Петрић запослена је са 50% радног ангажовања.

ЗАДАЦИ:

-Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;

-Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;

-Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;

-Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце;

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;

-Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

-Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Табеларни преглед планираних активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Израда Годишњег плана рада школе	Анализа, договор, расподела дужности	Август/септембар	Педагог
Израда годишњег плана рада педагога	Анализа, праћење, планирање	Септембар	педагог

Израда Извештаја о раду школе	Анализа, подела задужења	Септембар	Педагог
Израда оперативних планова рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Током школске године	Педагог
Спровођење аналитичко-истраживачког рада у школи	Анализа, креирање и коришћење инструмената за испитивање, праћење резултата, обрада података	Током школске године, по потреби	Педагог
Информисање и учествовање у планирању програма стручног усавршавања запослених	Информисање кроз сарадњу са институцијама и колегама који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом, праћење, консултовање	Током школске године	Педагог, наставници, колеге који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом
Планирање и реализација културних манифестација у школи	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници, ученици
Учешће у изради плана рада ваннаставних активности	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Планирање и реализација едукативних предавања, презентација и радионица	Информисање, договор	Новембар, фебруар, март, април, мај	Педагог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Кроз реализацију плана рада Тима за инклузивно образовање	По потреби	Педагог, предметни наставници, одељењски старешина, родитељи
Пружање помоћи и подршке наставницима у изради оперативних планова	Информисање, договор	По потреби	Педагог
Учешће у унапређивању опште организације рада у школи	Анализа, праћење	Током школске године	Директор, педагог, стручни тимови

Формирање одељења првог и петог разреда	Договор	Јул, август 2027. године	Педагог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење образовно-васпитног процеса и напредовања ученика и предлагање мера за унапређивање	Праћење, анализа	Током школске године	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници, директор,
Праћење успеха и дисциплине ученика у току редовне наставе	Анализа успеха и дисциплине	Класификациони периоди током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог,
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	Анализа успеха	Током школске године	Наставници
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Праћење, анализа, сардња	Током школске године	Педагог, директор
Праћење успеха ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Директор, педагог, предметни наставници, одељењске старешине
Предлагање мера за побољшање успеха и дициплине ученика	Анализа, сарадња, праћење	Током школске године	Педагог, стручни тимови
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене облика и метода рада у настави	Анализа, договор, разговор	Током школске године	Педагог, одељењске старешине
Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда	Анализа, посматрање, спровођење истраживања	Током првог полугодишта Спровођење истраживања – јануар 2027. године	Одељењск е старешине

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Увид у дневник образовно-васпитног рада, разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици
Праћење и вредновање примене мера индивидуалиације и индивидуалног образовног плана	Анализа, посматрање	Током школске године	Педагог, одељењски старешина, чланови Тима за инклузивно образовање
Праћење ефеката оцењивања ученика	Анализа, присуствовање часовима оцењивања, увид у тестове	Током школске године	Професори, одељењске старешине
Креирање инструмента за ученике, наставнике и родитеље за самовредновање рада школе	Креирање инструмента	Новембар-децембар	Координатор Тима за самовредновање
3. Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима приликом конкретизовања циљева и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избор стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у увођењу иновација у наставном раду	Сарадња кроз разговор и консултовање	Током школске године	Педагог, наставници

Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након посете редовном часу	Разговор, анализа, присуствовање редовним часовима, писање извештаја	Током школске године	Педагог, директор, наставници
Пружање помоћи професорима у изради програма додатног, допунског и припремног рада, као и у реализацији угледних часова	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог
Пружање подршке у осмишљавању активности и рада са децом којима је потребна додатна подршка	Саветодавни рад, консултације, разговор, посматрање	Током школске године	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор, упућивање на семинаре који се баве овом темом	Током школске године	Педагог
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељењске заједнице	Саветодавни рад, консултације, разговор, договор, присуствовање на часовима, обезбеђивање материјала и тема за поједине радионице	Током школске године	Педагог
Подстицање и подршка наставника у изради упитника за самоевалуацију рада	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог

Рад на мотивисању професора за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија и плана професионалног напредовања и развоја	Предлагање програма, информисање о постојећим програмима стручног усавршавања, организовање размене искустава и сазнања стечених на семинарима	Током школске године	Педагог, директор, координатор Тима за професионални развој запослених
Пружање помоћи наставницима у процесу остваривања сарадње са родитељима ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, родитељи, одељењске старешине
4. Рад са ученицима			
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање њихових социјалних и породичних услова	Разговор са ученицима, родитељима и одељењским старешинама	Током школске године	Педагог, одељењски старешина, родитељи
Саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама	Октобар-јун	Педагог
Саветодавни рад са ученицима петог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама	Октобар-јун	Педагог
Упознавање ученика првог и петог разреда са правилима понашања у школи	Присуство часовима одељењског старешине, разговор, сарадња са стручним органима школе	Октобар	Педагог

Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	Анализа, праћење, истраживање, креирање плана и мера за побољшање појединих аспеката у раду школе	Током школске године	Директор, педагог,
Праћење оптерећености ученика	Анализа, праћење	Октобар-јун	Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу	Примена одређених техника у саветодавном раду, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, педагог,
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином	Примена одређених техника васпитања, саветодавни рад, праћење	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењски старешина
Рад на професионалној оријентацији ученика	Примена тестова, саветодавни рад, професионално информисање	Новембар-мај	Педагог, одељењске старешине седног и осмог разреда
Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Прикупљање информација, сарадња са родитељима ученика, рад са учеником и Тимом за ИОП	По потреби	Педагог, одељењски старешина, наставници, родитељи, чланови Тима за индивидуално образовање
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Разговор, договор, праћење, присуство састанцима Ученичког парламента	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента
Реализовање различитих психолошко-педагошких радионица и едукативних предавања	Праћење потреба ученика, организација, реализација	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, различита удружења и организације

Учествовање у планирању, осмишљавању и реализовању различитих културних манифестација	Информисање, разговор, организација, реализација	Током школске године	Педагог, наставници
Испитивање степена задовољства школом ученика и родитеља, анализирање резултата и креирање мера за побољшање	Анализа, планирање, креирање упитника, разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, ученици, представници Ученичког парламента, стручни тимови
5. Рад са родитељима/старатељима ученика			
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима	Анализа, разговор	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењске старешине
Рад са родитељима деце која имају проблеме у дицсиплини или понашању (упознавање са законима и правилима понашања у школи)	Разговор, анализа, посматрање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењске старешине
Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада	Праћење, анализирање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењски старешина, директор
Учествовање у организацији и одржавању Савета родитеља	Праћење, анализирање, сарадња са педагогом, и стручним тимовима	На седницама Савета родитеља	Педагог, директор

Учествовање у професионалном информисању родитеља	Разговор	Током школске године	Педагог, одељењске старешине
Пружање помоћи и подршке родитељима у раду са децом којима је потребна додатна подршка (ученици који имају потешкоће у учењу или прилагођавању, понашању, проблеме у развоју, даровити)	Саветодавни рад, разговор, праћење.	Током школске године	Педагог, одељењске старешине
Рад на приговорима и жалбама ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Разговор, сарадња са директором, педагогом, психологом и одељењским старешинама	Током школске године	Педагог, чланови стручних тимова, одељењске старешине
Испитивање мишљења родитеља о раду школе, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Креирање упитника за родитеље	Децембар и јун	Педагог, Чланови Тима за самовредновање рада установе, родитељи
6. Рад са директором и стручним сарадницима			
Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе, као и предлагање мера за унапређивање	Анализа, праћење, разговор, договор, сарадња са директором и стручним сарадницима	Током школске године	Директор и стручни сарадници
Тимски рад у циљу проналажења начина за решавање одређених изазова у раду са ученицима и родитељима	Анализа, сарадња са директором, стручним сарадницима и члановима тимова	Током школске године	Директор, стручни сарадници, чланови тимова

Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности	Сарадња, договор, разговор	Током школске године	Педагог
Сарадња са директором у планирању и реализовању програма стручног усавршавања запослених у установи и ван ње	Разговор, информисање, прикупљање података	Током школске године	Педагог, наставници, представници установа за стручно усавршавање
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања	Разговор, информисање	Током школске године	Директор, педагог, одељењске старешине
Сарадња приликом организације и реализације културних активности, активности уређења школског простора, промовисања хуманих вредности, организовања ваннаставних активности, предавања, трибина, екскурзија...	Планирање, договор, разговор, документовање, организација, реализација	Током школске године	Директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о истраживањима и анализама, јачањем наставничких компетенција	Разговор, договор, информисање, анализирање, истраживање	Током године	Директор, педагог,

Кординатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организација, реализација, анализирање, договор	Током школске године	Чланови Тима, секретар, директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор
Учествовање у раду Тима: - за професионалну оријентацију ученика;	Присуство, праћење, разговор, договор	Током школске године	Чланови тимова
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Разговор, информисање, анализа	Током школске године	Директор, чланови стручних тимова, остали стручни органи
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са институцијама и установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са организацијама које се баве васпитањем и информисањем младих и организација едукативних радионица, предавања	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, Центар за социјални рад

Сарадња са другим васпитно- образовним институцијама	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог,
Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Информисање, организовање и присуствовање на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Током школске године	Директор, педагог, представници ЦСУ
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду (дневни, месечни и годишњи ниво)	Евидентирање, документовање, писање извештаја, досијеа	Свакодневно у току целе школске године	
Вођење записника са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Савета родитеља	Писање и прилагање материјала	Током школске године	Чланови тима
Израда, припрема и документовање протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Анализирање, праћење, писање извештаја	Током школске године	Педагог
Евидентирање разговора са ученицима и документовање личних података о ученицима	Праћење, рразговор, писање, евидентирање, документовање	Током школске године	Одељењске старешине, педагог,
Припрема за послове предвиђене оперативним плановима и глобалним програмом рада педагога	Осмишљавање начина организовања активности, писање припрема	Током школске године	

Стручно усавршавање: -праћење стручне литературе, новина и технолошких иновација у образовању; -присуство на стручним скуповима, семинарима, радионицама, предавањима, трибинама, промоцијама педагошке стручне литературе -размена искустава и сарадња са педагогма и стручним сарадницима у другим васпитно-образовним институцијама -суделовање у истраживањима и педагошким пројектима -праћење смерница издатих од стране Министарства просвете -учешће у обукама на националној платформи „Чувам те“	Информисање, учешће, присуствовање, праћење	Током школске године	

Наташа Петрић, педагог

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Планиране активности по областима	Време реализације	Динамика	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Припремање годишњих и месечних планова рада педагога Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...) Учествовање у припреми ИОП-а за ученике Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама Учешће у изради плана рада ваннаставних активности Планирање и реализација културних активности Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова Формирање одељења петог разреда	Август, септембар Током године Октобар Током године Август, септембар	Током године 2 – 4 сата недељно Август – септембар 4 - 6 сати недељно	Стручни актив за развој школског програм Тим за инклузивно образовање Тим за културну активност Библиотекар Наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика Праћење реализације ОВР-а Педагошко-инструктивни рад Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације Израда извештаја о раду школе Праћење оцењивања ученика	Током године Периодично Август Током године	Током године 2 – 4 сата недељно	Директор Наставници

❦ Анализа дисциплине ❦ Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима ❦ Анализа резултата Завршног испита, пробних испита			
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА ❦ Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа ❦ Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегије поучавања, наставних метода, облика...) ❦ Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ❦ Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника ❦ Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа ❦ Праћење начина вођења педагошке документације наставника ❦ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ❦ Стручно усавршавање наставника на састанцима Одељењских већа, стручних већа (оснаживање наставника) ❦ Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова ❦ Рад са одељењским старешинама и реализација појединих часова ОЗ ❦ Координисање активности стручних већа и тимова ❦ Инструисање наставника у процесу самовредновања	Јун/август Током године Септембар Током године Током године	Током године 4 – 6 сати недељно	Наставници Представници стручних актива
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА ❦ Испитивање предзнања ученика првог разреда ❦ Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Мај Током године	Током године 8 – 12 сати недељно	Библиотекар Интерресорна комисија Тим за инклузивно образовање

❦ Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ❦ Рад у оквиру Ученичког парламента ❦ Реализација пројекта професионалне оријентације ❦ Промовисање успеха и активности ученика ❦ Промовисање хуманих вредности ❦ Предавања и радионице са ученицима ❦ Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа ❦ Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата ❦ Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи ❦ Појачан васпитни рад са ученицима			Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ❦ Израда и реализација плана сарадње са родитељима ❦ Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда) ❦ Организовање и реализација активности са родитељима ❦ Подизање педагошко-психолошке културе родитеља ❦ Саветодавни рад ❦ Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Септембар Април Током године Почетак и крај школске године	Током године 2 – 4 сата недељно	Директор Одељењске старешине
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА ❦ Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе ❦ Стручно усавршавање наставника унутар установе ❦ Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности ❦ Сарадња са стручним сарадником библиотекаром , организацијом и реализацијом културних активности,	Током године	Током године 2 – 4 сата недељно	Директор Библиотекар

активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности			
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција Координатор Тима за професионални развој и Развојно планирање Члан Стручног актива за развој школског програма, Тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, Тима за сарадњу са Ученичким парламетном, Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за пројектно планирање Рад у Педагошком колегијуму	Током године	Током године 2 – 4 сата недељно	Чланови стручних већа Тимови и активи
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ Сарадња са свим културним институцијама Сарадња са Центром за стручно усавршавање Рад у активу стручних сарадника на нивоу града Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, Хуманим срцем Сарадња са другим школама	Током године	Током године 1 – 2 сата недељно	Стручни сарадници Координатори установа
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу Портфолио Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године	Током године 6 – 8 сати недељно	

Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом Прикупљање података о ученицима Стручно усавршавање - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара - Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима			

Марина Ристивојевић, педагог

7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара

	Садржај / Активност	Носиоци активности	Време (месец)	Начин праћења
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, -Израда годишњих, месечних и оперативних планова, -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, -Планирање развоја школске библиотеке.	библиотекар	јун, јул, септембар	Надзор директора евиденција библиотекара
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	-Одабир и припремање литературе и друге грађе за ваннаставне активности ученика, -Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада, -Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	директор, библиотекар	током целе године	Надзор директора Консултације са педагозима
Рад са наставницима	-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све	библиотекар наставници педагози	током целе године	Присуство на часовима, организовање часова у

	облике образовно - васпитног рада, -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, -Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, -Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. -Сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку;			школској библиотеци Надзор директора Евидентирање свих дешавања.
Рад са ученицима	-Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, -Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног	библиотекар ученици наставници	током целе године	Присуство на часовима, организовање часова у

	рада на тексту и другим материјалима, -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, -Планирање активности у раду са ученицима -Упознавање ученика са радом библиотеке -Упознавање ученика с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија... -Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење, -Реализација часова библиотекарства -Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе; -Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; -Развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација;			школској библиотеци. Надзор директора педагога и психолога евидентирање

	-Подстицање код ученика способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија -Помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу, Помоћ надареним ученицима у проналажењу додатних информација, -Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу, -Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима) -Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација -Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (*Месец књиге, Светски дан књиге, Месец школских библиотека, Дан школе, Светски дан жена...*), -Развијање навика за чување, заштиту и			

	руковање књижном и некњижном грађом; -Реализација активности професионалне оријентације са ученицима кроз пружање информација, подршке и материјала који доприносе упознавању ученика са могућностима даљег образовања и професионалног развоја.			
Рад са родитељима	-Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	библиотекар родитељи, ученици, разредне старешине	током целе године	надзор директора
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са стручним већима наставника, педагозима и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,	библиотекар наставници педагози директор	током целе године	Надзор директора и педагога Евидентирање

	-Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Дан европских језика”, „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечја недеља”, „Светски дан жена”, „Дан матерњег језика”, и др.), -Учешће у припремању прилога и изради школских гласила.			

Рад у стручним органима и тимовима	-Координатор Тима за професионалну оријентацију -Члан Тима за културне активности школе -Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	библиотекар, директор, педагози, наставници	током целе године	Надзор директора и педагога евидентирање
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије, -Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	библиотекар, разредне старешине, директор	током целе године	Надзор директора евидентирање
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, -Стручно усавршавање – учешће на семинарима,	библиотекар, директор	током целе године	Надзор директора Евидентирање

	саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари, -Рад у Подружници школских библиотекара, -Учешће у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.			

Јелена Петрић Максимовић, библиотекар

7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Наташа Петрић, педагог
2. Марина Ристивојевић, педагог
3. Снежана Божанић
4. Јасна Савић
5. Рада Петровић
6. Данијела Марковић
7. Тања Поповић
8. Маја Илић
9. Сенка Башић
10. Ненад Миловановић
11. Мирјана Теодоровић
12. Марија Гајић Симић

Записничар: Данијела Марковић

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Израда и усвајање плана рада колегијума за школску 2026/27. годину -Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/27. годину -Утврђивање области самовредновања за школску 2026/2027 годину. - Инклузивна настава -ИОП-и у школској 2026/27. години -Извештавање о новодошлим ученицима -Анализа посећених часова у претходној школској години -Анализа професионалног развоја наставника, стручних сарадника и руководиоца у претходној школској години	чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -извештај	септембар, октобар

-Доношење ИОП-а за школску 2026/2027. годину	-чланови колегијума -руководиоци стручних већа -педагог -директор	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	октобар
-Сардња са Тимом за инклузивно образовање			током целе школске године
- Планирање педагошко-инструктивног рада, праћење и унапређивање квалитета ов рада - Стручно усавршавање	-чланови педагошког колегијума -педагог -директор	-седница -планирање -договор	октобар
-Праћење остваривања развојног плана -Праћење остваривања процес самовредновања -Евалуација постигнућа ученика -Анализа рада стручних органа и тимова школе -Такмичења ученика -Анализа превентивног ОВ рада са ученицима -Безбедност у школи-анализа стања	-чланови колегијума -педагог -директор	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа -извештаји координатора Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације... -Координатор Стручног актива за развојно планирање	фебруар
-Подизање квалитета наставе и мере унапређивања образовно-васпитног рада	-чланови колегијума -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	април
- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Договор у вези са израдом Годишњег плана рада школе	-чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -планирање	мај
-Анализа рада колегијума -Анализа педагошко-инструктивног рада -Анализа остварених резултата у настави и ваннаставним активностима -Извештај о евалуацији кључне области	-чланови колегијума -директор -педагог -Тим за самовредновање	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	јун

7.1.6 Планови рада Стручних актива

Стручни актив за развој школског програма	Стручни актив за развојно планирање
Теодоровић Мирјана, председник 1. Савић Јасна 2. Стаменић Зорица 3. Станковић Будинка 4. Ђаковић Наташа 5. Кандић Љиљана 6. Катарина Тодоровић	1. **Марија Гајић Симић**, председник 2. Марина Ристивојевић, педагог 3. Јелена Срећковић Поповић 4. Тамара Митровић 5. Љиљана Андрић 6. Тања Поповић 7. Зорица Стаменић 8. Снежана Андрић 9. Марија Пантић, представник локалне самоуправе 10.Исидора Бељић, представник Ученичког парламента 11. Снежана Стаменић, представник Савета родитеља

7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма

садржај активности	**време реализације**	**носиоци активности**
● Формирање Стручног актива ● Договор о раду ● Израда плана рада за школску 2026/2027.	август 2026.	чланови стручног актива
● Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања ● Праћење реализације школског програма	Септембар 2026. Новембар 2026.	чланови стручног актива
● Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта	Јануар 2027.	чланови стручног актива
● Праћење реализације Школског програма	април 2027.	чланови стручног актива

● Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта ● Прикупљање материјала, корекција и израда Анекса школског програма ● Евалуација рада Стручног актива за развој школског програма ● Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/2027. годину	јун 2027. Август 2027.	чланови стручног актива

Координатор Стручног актива:
Мирјана Теодоровић

7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у школи представља значајан сегмент унапређења образовно-васпитног процеса и креирања квалитетног школског амбијента. Основна сврха овог актива је израда, спровођење и праћење развојних планова који су у складу са потребама ученика, наставног кадра и локалне заједнице.

Актив се бави анализом постојећих образовних пракси, идентификацијом приоритетних области за унапређење, те планирањем и организовањем активности које ће допринети достизању постављених циљева. Укључивањем свих релевантних актера, укључујући ученике, родитеље и наставнике, актив настоји да осигура свеобухватан и холистички приступ развоју школе.

Кроз стално усавршавање, иновативност и праћење савремених педагошких трендова, актив за развојно планирање тежи да подигне квалитет образовања и васпитања на виши ниво, обезбеђујући тиме успешан и одржив развој школе.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља:

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
● Израда плана рада актива	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар

● Договор о реализацији Развојног плана	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар
● Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године
● Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године
● Вођење евиденције о планираним задацима и активностим	-чланови актива -директор	-праћење -договор	Током године
● Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом	-чланови актива -директор	-евалуирање -договор -анализа	Током године

Начин праћења активности из Школског развојног плана за текућу школску годину:
-записници са састанака
-подношење извештаја на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Педагошког колегијума.

Носиоци праћења:
-школски одбор
-директор
-председник Актива.

Развојни циљеви – акциони план

На основу вредновања претходног Развојног плана школе (2019-2024), планираних развојних циљева за наредни период и извршеног самовредновања за школску 2025/26. годину у табели су представљене планиране активности за све области квалитета рада установе.

Област квалитета рада установе	Развојни циљ	Специфични циљеви	Време реализације	Носиоци активности
Планирање, програмирање и извештавање	Унапредити школску документацију (Школски програм,	1. Међусобно усклађивање школске документације	током школске године	-руководство школе
		2. У оперативним		

	Развојни план и Годишњи план рада школе) њиховим међусобним усклађивањем	плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма уз механизме за праћење рада и извештавање током школске године		-наставно особље -тим за инклузивно образовање
		3. Побољшавање сарадње запослених приликом израде ИОП-а		
Настава и учење	1. Унапређивање наставе	1. Унапређивање наставног процеса кроз организовање педагошко-инструктивног рада (100% запослених) уз давање препорука за даљи рад	током школске године	-наставно особље -директор -педагог
		2. Организовање угледних часова		
	2. Подизати квалитет наставе, учења и оцењивања применом савремене технологије, различитих техника учења на часу и користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	1. Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе		
		2. Коришћење дигиталне технологије у реализацији наставног процеса		
		3. Континуирано примењивање разноврсних метода и техника у наставном процесу, као и примену више различитих метода и приступа у процени знања, вештина и способности ученика		
Образовна постигнућа ученика	1. Пружање подршке ученицима у постизању бољих	1. Прецизно дефинисати план који садржи активности,	током школске године	-педагог -тимови -месна заједница

	резултата на завршном испиту	носиоце активности, време реализације, одговорне особе, критеријуме успеха који ће довести до адекватне припреме и резултата ученика на завршном испиту.		-директор
	2. Развијати функционална знања ученика, вештину читања и разумевање прочитаног. Ускладити успех ученика, оствареност исхода и резултате завршног испита	1. Израда и задавање полугодишњег и годишњег теста провере знања из предмета које ученици полажу на завршном испиту		
Подршка ученицима	1. Подстицање личног, социјалноги професионалног развоја ученика	1. Организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и промовисање здравих стилова живота	Током школске године	-наставници -директор -педагог -тим за самовредновање
	2. Унапредити сарадњу са другим школама и установама	1. Развијање партнерских односа са васпитно-образовним установама и културним институцијама		
	3. Смањење оспипања ученика при преласку на предметну наставу	3. Реализација часова предметни наставника у четвртом разреду		
	4. Успешна транзиција при преласку из првог у други циклус и за ученике који раде по ИОП-у у средњу школу.	1. Праћење адаптације ученика приликом транзиционих периода		
		2. Организовање информативних састанака запослених у циљу размене		

		корисних информација о ученицима и остваривању добробити ученика		
		3. Сарадња са родитељима и ученицима приликом уписивања ученика (који остварују едукацију по ИОП-у) у средњу школу		
Етос	1. Школа настоји да буде центар иновација, у којој се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу и која је безбедна средина.	1. Подстицање наставника и ученика на учешће у такмичењима. Истицање и вредновање успеха и залагања ученика и наставника	током школске године	-педагог -наставници -директор -месна заједница -Тим за културне активности школе -Тим за заштиту ученика од дисктиминације, насиља, злостављања и занемањивања -Тим за сарадњу са родитељима -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за спортско-рекреативне активности -Тим за професионални развој запослених
		2. Неговање пријатељске атмосфере пуне разумевања и толеранције кроз организовање ваннаставних активности.		
	2. Побољшање комуникације на релацији школа - породица	1. полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом		
		2. Укључивање родитеља у ваннаставне активности које школа организује		
	3. Ефикасно функционисање система заштите од насиља	1. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити ученика		
		2. Организације		

		Спортске недеље, Дечје недеље, приредба, представа		
		3. Организована предавања о посете полицијских службеника с циљем промовисања ненасилних облика понашања		
		4. Спровођење друштвено-корисног рада у склопу појачаног васпитног рада		
		5. Организовање радионица за ученике на тему Ненасиља. Организовање едукативних предавања у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“		
		6. Упознавање родитеља и запослених о начину коришћења платформе „Чувам те“		
		7. Стручно усавршавање запослених		
Организација рада школе. Управљање људским и материјалним ресурсима	1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	1. Праћење делотворност рада стручних тимова	током школске године	-директор -педагог -Тим за сарадњу са родитељима -тим за самовредновање
		2. Подстицање запослених, представника Ученичког парламент и Савета родитеља да дају предлоге и доносе одлуке у циљу		

		унапређења рада школе		
		3. Примена различитих механизама мотивисања запослених за квалитетан рад		
		4. Креирање годишњи план педагошко-инструктивног рада (посета часова редовне наставе код свих наставника уз обавезно давање препорука)		
		5. Анализа педагошко-инструктивног рада		
		6. Квалитетно и садржајно извештавање Тим за самовредновање о раду		
	2. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе	1. Повећати дигиталну зрелост школе кроз унапређење дигиталне инфраструктуре, обуку наставника и ученика, и интеграцију дигиталних алата у наставни процес		
		2. Континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима		
		3. Планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи		
		4. Уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним		

		одељењима		
	3. Школа реализује бар један национални или међународни пројекат	1. Континуирано праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса, израда пројеката и аплицирање		
		2. Стручно усавршавање запослених из области начина израде пројеката		
	4. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање у стицању звања	1. Обавештавање наставника о могућностима напредовања		
		2. Праћење напредовања наставника у току шк.године		

Председник стручног актива: Марија Гајић Симић

7.1.7 План рада Тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Тамара Митровић - координатор Чланови Тима: Даліборка Божић Данијела Марковић Јована Стаменковић Воја Степановић Драгољуб Манојловић Биљана Комановић, представник Савета родитеља	**Јелена Живановић** - координатор Чланови Тима: Глиша Живановић Ивица Вујиновић Ненад Миловановић Јасна Савић Јасмина Антонић Марија Гајић Симић Марија Росић, представник Савета родитеља
Тим за самовредновање	**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
Наташа Ђаковић – координатор Чланови Тима: Јелена Живановић Јасмина Петровић Снежана Андрић Снежана Божанић Ненад Миловановић Андреа Ристић, преставник Ученичког парламента Маријана Нешковић, представник Савета родитеља Маријана Мандић, представник Локалне самоуправе	**Наташа Петрић** – координатор Чланови Тима: Марина Ристивојевић, педагог Сања Лолић, секретар Снежана Андрић Будинка Станковић Марија Гајић Симић Глиша Живановић Маја Илић Биљана Поповић, представник Савета родитеља Сара Аврамовић, преставник Ученичког парламента
Тим за инклузивно образовање	**Тим за културне активности школе**
Марина Ристивојевић – координатор Чланови Тима: Снежана Божанић Љиљана Андрић Маја Илић Рада Петровић Катарина Маринковић Зорица Стаменић	**Ана Живановић Вуковић** - координатор Чланови Тима: Јелена Петрић Максимовић, библиотекар Сенка Башић Драгоја Мирковић Данијела Марковић Никола Младеновић Драгољуб Манојловић
Тим за сарадњу са родитељима	**Тим за професионални развој запослених**
Катарина Тодоровић – координатор Чланови Тима: Јасна Савић Будинка Станковић Јелена Илић Милош Стојићевић Стаменић Зорица	**Никола Младеновић** – координатор Чланови Тима: Снежана Божанић Љиљана Кандић Милош Стојићевић Јасмина Петровић Катарина Маринковић

Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе	**Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине**
Јелена Илић– координатор Чланови Тима: Драгоја Мирковић Тодоровић Катарина Јелена Живановић Ана Живановић Вуковић Рада Петровић	**Љиљана Андрић** - координатор Чланови Тима: Данијела Марковић Љиљана Кандић Јована Стаменковић Зорица Стаменић Петровић Рада
Тим за спортско-рекреативне активности	**Тим за професионалну оријентацију**
Јелена Срећковић Поповић – координатор Чланови Тима: Маја Илић Божанић Снежана Живановић Глиша	**Јелена Петрић Максимовић** – координатор Наташа Петрић, педагог Далиборка Божић Ненад Миловановић Наташа Ђаковић

7.1.7.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности	Начин праћења	Носиоци активности
септембар, октобар	Конституисање Тима; усвајање плана рада; упознавање са Развојним планом, Годишњим планом рада и Школским програмом; утврђивање приоритета за текућу годину	Записник, план рада Тима	Чланови Тима
новембар, децембар	Анализа напредовања ученика у односу на очекиване резултате; идентификовање области у којима су потребне мере подршке	Анализа постигнућа; предлози мера за унапређивање	Чланови Тима, чланови Наставничког већа
јануар, фебруар	Анализа реализације планираних садржаја у првом полугодишту; анализа остварених циљева и исхода постигнућа; праћење реализације пројекта Обогаћени једносменски рад	Полугодишњи извештаји; школска документација	Чланови Тима
март, април	Сарадња са Тимом за самовредновање; размена података и утврђивање заједничких мера за унапређивање квалитета рада; Анализа пробног завршног испита	Анкете/повратне информације; анализе постигнућа, извештаји наставника	Чланови Тимова
мај, јун	Анализа реализације Школског програма и Годишњег плана рада; праћење остварености циљева и исхода; евалуација Обогаћеног једносменског рада; утврђивање области које треба унапредити у наредној школској години	Анализа документације	Чланови Тима

7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Конституисање Тима Креирање и усвајање плана рада Подстицање наставника да приликом глобалног и оперативног планирања пажњу усмере на развој међупредметних компетенција (кроз рад на стручним већима)	Август/септембар 2026. године, а по потреби и на пресецима стања	Координатор и чланови Тима
Јачање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи и похађање семинара	Током школске године, према могућностима	Наставници предметне и разредне наставе

Сарадња са различитим тимовима у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва (сарадња са Тимом за културне активности школе, Тимом за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тимом за спортско-рекреативне активности, Тимом за социјалну и хуманитарну делатност школе) Помоћ у организовању активности као што су: Европски дан језика, Дечја недеља, Савиндан, Дан школе, међуодељењске спортске активности, еколошке активности, хуманитарне акције, продајна изложба на фестивалу „Руже Липолиста“ итд.	Током школске године	Координатор и чланови Тима, Тим за културне активности школе, Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тим за спортско-рекреативне активности, Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе
Размена искустава и проблема на које су наставници наилазили при планирању и спровођењу активности усмерених на развој међупредметних компетенција и предузетништва Размена примера добре праксе	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима, наставници
Праћење реализације Плана	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима
Годишња анализа спровођења Плана и сачињавање извештаја	Јун 2027.	Координатор и чланови Тима

Координатор Тима:
Јелена Живановић

7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
1. Избор нове области	септембар 2026. године	Наставничко веће
2. Прикупљање и обрада података	прво полугодиште шк. 2026/27. године	Тим
3. Израда извештаја о самовредновању и Акционог плана за 2027/2028. годину	јануар – јун 2027. год.	Тим
4. Реализација Акционог плана за шк. 2026/27. годину	школска 2026/27. година	наставници, родитељи, директор
5. Извештај о самовредновању и реализацији Акционог плана за школску 2026/27. год.	јун 2027. године	Тим

Координатор Тима:
Наташа Ђаковић

7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе

садржај активности	време реализације	носиоци активности
• Формирање Тима и израда и усвајање плана рада	август 2026.	чланови Тима
• Пријем првака и петака	септембар 2026.	чланови Тима, наставници, стручни сарадници, директор
• Хуманитарна продаја лимунаде	у току првог полугодишта	Ученички парламент
• Обележавање Европског дана језика	септембар 2026.	чланови Тима, наставници страних језика
• Обележавање Дечје недеље	октобар 2026.	чланови Тима, наставници, стручни сарадници
• Организовање новогодишње хуманитарне акције	децембар 2026.	чланови Тима, Ученички парламент
• Хуманитарна продаја лимунаде	у току другог полугодишта	Ученички парламент
• Посета градском *ЛМ биоскопу* у Шапцу	у току другог полугодишта	Читалачки клуб
• Обележавање Савиндана	јануар 2027.	чланови Тима, директор
• Обележавање „Степиних дана“ и Дана школе	март 2027.	чланови Тима, наставници
• Активности поводом ускршњих празника и Ускршњи базар	мај 2027.	чланови Тима, наставници разредне наставе, наставници Српског језика, вероучитељ, црквена заједница; Ученички парламент
• Извођење тематске екскурзије "Стазама српске историје и културе"	мај / јун 2027.	наставник Историје, наставници, ученици од 6. до 8. разреда
• Посета *Шабачком позоришту*	у току школске године	наставници, наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4. разреда
• Посета *Библиотеци шабачкој*	у току школске године	наставници, наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4. разреда

• Прослава мале матуре и завршна прослава поводом завршетка четвртог разреда	јун 2027.	чланови Тима, наставници разредне наставе
• Фестивал ружа	јун 2027.	чланови Тима, чланови Ученичког парламента, директор
• Додела диплома и награда најбољим ученицима	јун 2027.	чланови Тима, наставници, директор
• Израда извештаја рада Тима за културне активности школе за школску 2026/2027. годину	јун 2027.	чланови Тима

Координатор Тима:

Ана Живановић Вуковић

7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ о реализацији
септембар	-упознавање са Правилником о стручном усавршавању; -избор акредитованих семинара по приоритетним областима	-руководиоци актива, стручни сарадници, директор	-наставничко веће	-записник -лични план стручног усавршавања -план стручног усавршавања запослених
Током године	-стручно усавршавање на акредитованим семинарима	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор,сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Јануар- март	-зимски сусрети учитеља	-чланови учитељског друштва	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на нивоу стручних друштава (Друштво учитеља Србије, Педагошко друштво)	-учитељи, стручни сарадници	-чланови	-сертификат, портфолио
Током године	-стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу	-предметни наставници -учитељи -стручни сарадници -директор	-присуство састанцима	-портфолио -дневник рада
Током године	-стручно усавршавање кроз посете (Сајам књига,	-запослени	-посете	-портфолио

	Сајам образовања, угледни часови)			
Током године	-стручно усавршавање у установи	-запослени	-одржавање угледних часова -тематски дани -организација предавања, радионица, квизова, такмичења	-портфолио -извештаји стручних сарадника са угледних часова -дневник рада -фотографије
Током године	-стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа	-предметни наставници -учитељи	-извештаји са стручног усавршавања	-сертификати

Координатор Тима:
Никола Младеновић

7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Избор чланова тима и кординатора.	Септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање економско-социјалне структуре ученика	Септембар	Чланови тима, наставни учитељи
Школски прибор за материјално угрожене ученике	Септембар	Чланови тима, Црвени крст
Сарадња са хуманитарном организацијом града Шапца „Хумано срце“.	Током целе године	Чланови тима
Хуманитарна акција „Обуци осмех“, сакупљање и расподела одеће и обуће за социјално угрожене ученике	Током целе године	Чланови тима, ученици, наставници, учитељи
Хуманитарна акција „Мрвица љубави за сигуран оброк“, наставници и учитељи сакупљају новац за ђачке ужине.	Током целе школске године	Наставници, учитељи, чланови тима
Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности	Октобар	Чланови тима, учитељи наставници, ученици
Учешће у активностима Црвеног крста на нивоу града Шапца	Новембар/Децембар	Чланови тима
Учешће у прављењу новогодишњих пакетића за социјално угрожене и ученике са изузетним успесима	Децембар	Чланови тима, ђачки парламент, наставници
Обележавање „Степиних дана“ кроз низ хуманитарних акција	Март	Чланови тима, одељенске старешине ученици
Прикупљање половних уџбеника(Акција „Чувам књигу за млађег друга“)	Јун	Чланови тима

7.1.7.6. План рада Тима за спортско-рекреативне активности

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Јесењи крос –за ученике од 1. до 8.разреда	септембар	Тим за спортско рекреативну активност
Спортски дан у оквиру дечије недеље за ученике 7. И 8. Разреда планирана је одбојка , а за ученике 5. И 6. Разреда атлетика-штафете	Октобар	Тим за спортско рекреативну активност
Турнир у фудбалу за све разреде	Април/мај	Тим за спортско рекреативну активност
Полигон спретности за ученике 1.-4. Разреда	мај	Тим за спортско рекреативну активност
Утакмица у малом фудбалу између ученика (матураната) и наставника	мај	Тим за спортско рекреативну активност
Такмичење у одбојци (општинско)		Наставнице физичког и здравственог васпитања
Такмичење у фудбалу (општинско)		Наставнице физичког и здравственог васпитања
Такмичење у атлетици (општинско) Такмичење у пливању (општинско)		Наставнице физичког и здравственог васпитања

Координатор Тима:
Јелена Срећковић Поповић

7.2 План рада руководећих органа

7.2.1 Оријентациони план рада директора школе

Планиране активности по областима	Време реализације	Носилац активности	Предвиђени сарадници
I - Планирање и организација васпитно- образовног рада ********** • Организационе припреме за почетак школске 2026/2027. • Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике • Организација 40-очасовне радне недеље • Подела задужења у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима • Израда распореда часова за матичну школу • Планови стручних тимова • Израда годишњег плана рада школе • Израда школског програма (анекс) • Израда акционог плана ШРП	август 2026	директор	- секретар - педагог - тим за ШРП
II - Финансијско р уковођење, инвестициони послови ********** • Извештај о финансијском пословању школе • Утврђивање финансијког плана школе • Усвајање финансијског план школе • Израда пројеката • Конкурисање са пројектима	током године	директор	- шеф рачуноводства - секретар - школски одбор

III Педагошко- инструктивни рад ********** • План педагошко – инструктивног рада у шк. 2026/2027. • Праћење активности • Планирање и праћење стручног усавршавања • Праћење угледних часова • Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Инструисање у вођењу педагошке документације • Активности по предложеним мерама просветних инспектора, саветника и других инспекцијских органа • Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита	- током године	- директор	- педагог - представници стручних већа
IV – Р уководна или организаторска функција ********** • Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима • Доношење правилника који су битни за рад школе • Праћење квалитета рада школе и предизимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада • Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање • Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада • Образовање тј. стварање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи • Реализација пројеката, оријентација ка предузетништву и развој предузетничке	током године	директор	-секретар -педагог

компетенције ученика и наставника			
V – Рад у стручним и управним органима ********** • Сазивање и организовање рада стручних већа • Сазивање и руковођење педагошким колегијумом • Присуствовање седницама Школског одбора • Рад у Тим у за самовредновање • Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, стручном Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тиму за пројектно планирање	током године	директор	-педагог представници стручних већа - тимови
VI – Сарадња са родитељима, ученицима и ученич ким парламентом ********** • Индивидуални и групни информативни разговори • Присуствовање родитељским састанцима, општим и појединачним • Присуствовање седницама Савета родитеља • Информисање о раду Ученичког парламента	током године	директор	-педагог -председник Савета родитеља -председник Ученич ког парламента
VII – Сарадња са локалном заједницом,Министарствима, организацијама и удружењима ********** • Сарадња са градском управом • Сарадња са просветном инспекцијом • Сарадња са представницима Министарства просвете у Ваљеву и Шапцу	током године	директор	секретар педагог

• Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта • Сарадња са установама културе на нивоу града • Сарадња са организацијама и удружењима • Сарадња са другим школама на територији града			
VIII – Културно-јавна делатност школе ********** • Рад у тим у за културну активности школе	током године	директор	-педагог -тим за културну активност школе
IX – Остали послови ********** • Организације прославе школске славе Свети Сава, Дана школе и Фестивала ружа • Праћење реализације Годишњег плана рада • Праћење реализације Школског програма • Праћење реализације Развојног плана	током године	директор	-педагог -активи (школски програм, развојно планирање)

7.3 План рада управних органа

7.3.1 Оријентациони план Школског одбора

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да**:**

-Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
-Одлучује о пословању школе;
-Одлучује о коришћењу средстава школе;
-Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
-Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;
-Доноси општа акта, разматра и друга питања.

Чланови Школског одбора у школској 2026/2027 години:

Представници локалне самоуправе	Представници Савета родитеља	Представници Наставничког већа
Борисав Божанић	Катарина Лукић Поповић	Јасмина Петровић
Маријана Мандић	Ивана Пешић	Ненад Миловановић
Марија Пантић	Виолета Тошић Пантић	Катарина Тодоровић

Председник школског одбора:

I - 15. 9. 2026.

1. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину
3. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
4. Текућа питања

II - новембар/ децембар 2026.

1. Представљање резултата самовредновања и акционог плана за унапређивање кључне области
2. Екскурзије
3. Текућа питања

III - фебруар 2027.

1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Текућа питања

IV - мај 2027.

1. Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе
2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика
3. Реализација екскурзија
4. Текућа питања

7.4 План рада саветодавних органа

7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:
-Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања образовно-васпитног утицаја на децу
-Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
-Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља путем родитељских састанака
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима
-Педагошко образовање родитеља
-Предузимање оптималних мера и акција за остварење

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој Програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

• Конституисање Савета родитеља и избор председника • Разматрање школских докумената • Учешће родитеља у побољшању квалитета образовања и васпитања • Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ • Понуда ужине • Текућа питања (екскурзије, осигурање ученика)	Септембар 2026.
• Упознавање Савета родитеља са Протоколом о заштити ученика • Текућа питања	Октобар 2026.
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе • Представљање резултата анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом • Текућа питања	Фебруар 2027.

• Завршни испит • Разматрање реализованих екскурзија • Анализа успеха ученика на такмичењима Текућа питања	Мај 2027.
• Анализа рада школе и успеха ученика • Анализа резултата завршног испита • Анализа рада школе у протеклој години • Текућа питања	Јун 2027.

Чланови савета родитеља у школској 2026/2027. години

Миланка Бељић	**1-1**
Дарко Петровић	**1-2**
Мирјана Динић	**1-3/ 3-3**
Биљана Командовић	**1-4**
Предраг Николић	**2-1**
Жељко Јаковљевић	**2-2**
Игор Драггићевић	**2-3/ 4-3**
Биљана Поповић	**2-4**
Јелена Лацковић	**3-1**
Марија Станић	**3-2**
Маријана Нешковић	**3-4**
Живан Васић	**4-1**
Анкица Добрић	**4-2**
Ђорђе Брајић	**4-4**
Снежана Стаменић	**5-1**
Кристина Ракић Рувидић	**5-2**
Марија Росић	**6-1**
Мира Полић	**6-2**
Гордана Петровић	**7-1**
Драгана Радаковић	**7-2**
Драган Арсеновић	**8-1**
Слађана Лацковић	**8-2**

-**Председник** Савета родитеља: Слађана Лацковић
-**Заменик** Савета родитеља: Драгана Радаковић
-Представник Стручног актива за развојно планирање: Снежана Стаменић
-Тима за самовредновање: Маријана Нешковић
-Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Биљана Командовић
-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Биљана Поповић
-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Марија Росић

III НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђени број пута.

У уторак 10. новембра 2026. године, настава у свим школама се изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.
Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. Маја 2027. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027.

године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне

дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Ученици осмог разреда изложбу ће посетити у периоду од 17. маја до 27. маја, док ће ученици млађих разреда посетити изложбу у периоду од 28. маја до 25. јуна.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину саставни је део Годишњег плана рада школе.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	[21]	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	[30]	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	(9)
	20.	25	26	[27]	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	(19)	(20)	21	(23)
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31	19	20	21	[22]	(23)	(24)	(25)	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35	17^E	18^E	19^E	20^E	21^E	22^E	23^E	
	36	24^E	25^E	26^E	27^E	[28^E]	29^E	30^E	
	37	31^E							
Јун			1^E	2^E	3^E	4^E	5^E	6^E	
	38	7^E	8^E	9^E	10^E	[11^E]	12^E	13^E	(9)
		14^E	15^E	16^E	17^E	18^E	19^E	20^E	
		21^E	22^E	23^E	24^E	25^E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак школске године	1. септембар 2026.
Конститутивна седница Наставничког већа	11. септембар 2026.
Седнице Одељењских већа	новембар 2026.
Наставничко веће	новембар 2026.
Полугодишње седнице Одељењских већа	децембар 2026.
Наставничко веће	децембар 2026.
Саопштавање успеха и подела књижица	децембар 2026.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак другог полугодишта	јануар 2027.
Дан школе	март 2027.
Седнице Одељењских већа	април 2027.
Наставничко веће	април 2027.
Седнице Одељењских већа осмог разреда	мај 2027.
Наставничко веће осмог разреда	мај 2027.
Седнице Одељењских већа од првог до осмог разреда	јун 2027.
Наставничко веће	јун 2027.
Фестивал ружа	јун 2027.
Свечана подела књижица, диплома, награда и сведочанстава	јун 2027.

2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада

У понедељак 21. септембра 2026. године, настава у свим основним школама на нивоу града Шапца се одвија према скраћеном распореду звоњења.

У уторак 10. новембра 2026. године, настава у свим школама се изводи према распореду часова за петак.

2.2 Ритам радног дана

2.2.1 Број смена и радно време

Школа	прва смена	друга смена
Липолист	7. 35 – 14. 30	
Бела Река	7. 30 – 12. 30	12.30 – 17.35
Дуваниште	8. 00 – 13. 00	
Слепчевић	8. 00 – 13. 05	

2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора

Прва смена

	Липолист(старији)
претчас	
1. час	7. 35 – 8. 20
2. час	8. 25 – 9,10
3. час	9. 30 – 10. 15
4. час	10. 10 – 11. 05
5. час	11. 10 – 11. 55
6. час	12. 00 – 12. 45
7. час	12. 50 – 13. 35
8. час	13. 40 - 14. 25

Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
7. 30 – 8. 15	8. 00 – 8. 45	8. 00 – 8. 45
8. 20 – 9. 5	8. 50 – 9. 35	8. 50 – 9. 35
9. 15 – 10. 00	9. 55 – 10. 40	9. 55 – 10. 40
10. 05 – 10. 50	10. 45 – 11. 30	10. 45 – 11. 30
10. 55 – 11. 40	11. 35 – 12. 20	11. 35 – 12. 20
11. 45 – 12. 30	12. 25 – 13. 10	12. 25 – 13. 10

Друга смена

	Бела Река
1. час	12. 30 – 13. 15
2. час	13. 20 – 14. 05
3. час	14. 20 – 15. 05
4. час	15. 10 – 15. 55
5. час	16. 00 – 16. 45
6. час	16. 50 – 17. 35

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК						
			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
1.	Д. Божић					8_1	8_2	7_2	п		8_1	7_2	8_2	7_1			
2.	А. Живановић		6_1	6_2	5_1	5_2							6_1	6_2	5_1	5_2	
3.	М. Теодоровић	7_2	5_1	6_1	5_2	7_1					7_1	8_1	6_2		8_2	5_1	оз
4.	Н. Ђаковић	8_1				6_2	8_1	7_1	оз								
5.	Ј. Живановић	5_1				5_1											
6.	Н. Миловановић	8_2					7_2	8_2	6_2						8_1	7_1	п
7.	Д. Мирковић		5_2	5_1	6_2						6_1	5_1					
8.	Т. Поповић		7_2	7_1	8_1	8_2											
9.	И. Вујиновић										5_1	6_1		5_2	6_2		
10.	Ј. Илић	7_1					7_1	8_1	оз								
11.	Љ. Кандић		8_1	8_2	7_1	7_2	6_1										
12.	Ј. Стаменковић																
13.	Н. Младеновић		7_1	5_2	6_1						7_2	6_2	5_1	5_1		8_2	8_1
14.	Д. Манојловић						5_2	6_2	7_2								
15.	В. Степановић											7_1	8_1	8_2	7_2		
16.	М. Илић	6_2	6_2	7_2	8_2								5_2	6_1	7_1	6_2	оз
18.	Ј. Срећковић Поповић						5_1	5_1									
19.	М. Стојићевић	6_1									8_2	8_2	7_2	7_2	6_1	6_1	оз
20.	Т. Митровић	5_2	8_2	8_1	7_2	6_1	6_2				5_2	5_2	7_1	8_1		8_1	оз
21.	Г. Живановић										6_2				5_2	7_2	7_1

	СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
	8_1	8_2	7_1	7_2									8_2	7_1	П					8_1	7_2	7_1	
	6_2	6_1		5_1	5_2				5_2	6_2	5_1									5_1	5_2	6_1	
									7_2	5_2	6_1								6_2	7_2	8_2	8_1	
	8_2	7_2	6_2	6_1	7_1				6_1	8_2	8_1			7_2									
	5_2	5_1											5_2	оз									
			8_1	8_2	7_2	7_1	оз		8_1	7_1	8_2	7_2					7_2	7_1		6_1	8_1	8_2	П
	5_1	5_2	6_1		6_2	5_1	6_1					5_2	6_2	6_1			5_1	5_2	6_1	6_2			
											7_1	8_2	7_2	8_1									
																	6_1	6_2					
	7_2	6_2	5_2	8_1	6_1	8_2						5_1	6_1				6_2	8_2	7_2		7_1		
									7_1	7_2		6_1	8_1	8_2									
				5_2	5_1	6_2	8_1												5_1	5_2	6_2		8_2
													5_1	5_2	5_2								
	6_1	7_1	5_1		8_1	7_2	7_1										5_2	5_1	8_2				
									8_2	8_1	7_2	7_1											
	7_1	8_1	7_2	6_2							5_2	8_1	7_1	6_2	8_2		8_2	6_1	8_1		6_1	5_2	7_2
						6_1	5_1																
									5_1	5_1	6_2	6_2					8_1	8_1	7_1	7_1			
			8_2	7_1					6_2	6_1							7_1	7_2	5_2	8_2	5_1	7_2	
					8_2	8_1																	

3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда

3.2.1 Липолист – матична школа

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-1 Учитељ/одељенски старешина: Снежана Божанић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	**Српски језик**	**Математика**	**Српски језик**	**Математика**	**Веронаука**
2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет
5	Музичка култура	Слободне наставне активности	Чос	Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: II-1 Учитељ/одељенски старешина: Катарина Тодоровић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ДИГИТАЛН И СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗ. И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗ. И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКИ РАД	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗ. И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
6.			Ч.О.С.		

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3/1 Учитељ/одељенски старешина: Рада Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Веронаука	Ликовна култура	Математика	Ч О С
4.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
5.	Музичка култура	Ваннаставне активности	Допунска настава (с + м)	Физичко и здравствено васпитање	
6.	Дигитални свет	Додатна матем			

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: IV/1 Учитељ: Снежана Андрић					
Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Математика
4.	Ваннаставне активности	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Дигитални свет
5.	Енглески језик	Допунска настава из српског језика / математике	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Додатна настава из математике
6.			ЧОС		

3.2.2 Бела Река – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Разред и одељење: I-2 I смена Учитељица:Ивана Алексић Цветковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: I-2 II смена Учитељица:Ивана Алексић Цветковић					
Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	Верска настава	Математика	Математика	Српски језик	
1.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
4.	ЧОС	Допунска настава математика/српски	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.					Ваннаставе активности

Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Верска настава	ЧОС	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности
5.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ваннаставне активности	Допунска настава математика/српски	Енглески језик

Разредни стрешина: Катарина Маринковић

Разред: II - 2

Распоред часова за прву смену

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Вананаставне активности	Ликовна култура	Свет око нас

4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Веронаука	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Одељенска настава
6.				Допунска настава	

Распоред часова за другу смену

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас	Српски језик	Математика	Српски језик	/	Енглески језик
1.	Веронаука	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Одељенска заједница
5.				Физичко и здравствено васпитање	
6.				Допунска настава	

ПОЧЕТАК НАСТАВЕ: 7:30

редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	математика	српски језик	природа и друштво	математика	српски језик
2.	српски језик	математика	математика	српски језик	математика
3.	природа и друштво	физичко и здрав. васп.	српски језик	ликовна култура	физичко и здрав. васп.
4.	веронаука	дигитални свет	музичка култура	ликовна култура	енглески језик
5.	физичко и здрав. васп.	енглески језик	чос.	ваннаставне активности	додатна математика
6.				допунска српски, мат.	

ДРУГА СМЕНА

ПОЧЕТАК НАСТАВЕ: 11:45

редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	верска настава	математика	природа и друштво	српски језик	engleski
1.	математика	енглески језик	математика	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	српски језик	ликовна култура	математика
3.	природа и друштво	физичко и здрав. васп.	музичка култура	ликовна култура	физичко и здрав. васп.
4.	физичко и здрав. васп.	дигитални свет	чос	ваннаставне активности	додатна математика
5.				допунска српски, мат.	

почетак наставе: 7:30 , 4-2 – Будинка Станковић

редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	дигитални свет	музичка култура	природа и друштво	ликовна култура	физичко и здрав. васп.
4.	физичко и здрав. вас.	енглески језик	физичко и здра. вас.	ликовна култура	чос
5.	веронаука	природа и друштво	додатна-математика	ваннаставне активности	енглески језик
6.				допунска српски, мат.	

друга смена - почетак наставе: 11:45

редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	математика	енглески језик	математика		физичко и здра. вас.
1.	верска настава	математика	српски језик	српски језик	енглески
2.	српски језик	српски језик	природа и друштво	математика	математика
3.	дигитални свет	природа и друштво.	физичко и зд. вас.	ликовна култура	српски језик.
4.	физичко и здрав. васп.	музичка култура	додатна-математи.	ликовна култура	чос
5.		допунска-српски,матема.		ваннаставне активности	

3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: I3 Одељењски старешина: Љиљана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Верска настава	Музичка култура	Математика	Српски језик	Свет око нас
2.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: II3 Одељењски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Веронаука	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васп.	Музичка култура	Физичко и здравствено васп.
4.	Физичко и здравствено васп.	Српски језик	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет
5.	Свет око нас	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Ваннаставне активности	ЧОС
6.			Допунска настава (српски језик/математика)		

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: III3 Одељењски старешина: Љиана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**

1.	Верска настава	Музичка култура	Српски језик	Математика	Природа и друштво
2.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Математика	Ликовна култура	Математика
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава-Математика
6.	Ваннаставне активности				

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: IV3 Одељењски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Веронаука	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васп.	Музичка култура	Физичко и здравствено васп.
4.	Физичко и здравствено васп.	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет
5.	Природа и друштво	Додатна настава из математике	Ликовна култура	Ваннаставне активности	ЧОС
6.			Допунска настава (српски језик/математика)		

3.2.4 Слепчевић – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1 / 4 Учитељ/одељенски старешина: Јасмина Антонић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Православни катихизис	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет	Математика	Српски
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска - математика	Ваннаставне активности	Допунска настава - српски	Ликовно	ЧОС
6.				Ваннаставне активности	

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: **2/4** Одељенски старешина:**Јасна Савић**					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ФИЗИЧКО ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И	ДОПУНСКА Српски или Математика)	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
6.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3 / 4 Учитељ/одељенски старешина: Јасмина Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Дигитални свет	Православни катихизис	Природа и друштво
4.	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик

5.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава
6.	Ваннаставне активности			Веронаука-секција	

распоред часова важи од 01.09.2026. године					
разред и одељење: 4-4			учитељ/одељенски старешина: Данијела Марковић		
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
2.	дигитални свет	математика	српски језик	математика	српски језик
3.	српски језик	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање
4.	ликовна култура	енглески језик	ваннаставне активности	веронаука	чос
5.	ликовна култура	природа и друштво	допунска настава (српски или математика)	природа и друштво	енглески језик
6.	додатна настава				

4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Редовна настава

Као део Годишњег плана рада школе сачињени су Годишњи планови редовне наставе по разредима и предметима, а према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања и Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних стања и околности. Наведени планови се чувају у школи као додатак Годишњем плану рада школе. Планирање наставног градива је извршено на годишњем и месечном нивоу.

4.2 Изборна настава

Поред обавезних изборних предмета (верска настава или грађанско васпитање) ученици као изборни предмет имају и други страни језик, а то је француски језик (уче га од петог до осмог разреда).
Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности (ученици бирају једну слободну наставну активност са листе од четири слободне активности). Анкетирање је спроведено у јуну месецу и на основу тога формиране групе.

Разред и одељење	Слободна наставна активности
пети разред	Цртање, сликање и вајање
шести разред	Вежбањем до здравља
седми разред	Уметност
осми разред	Моја животна средина

Спроведено је и анкетирање за учење матерњег језика са елементима националне културе, али нема заинтересованих ученика.

Изборни предмет	Број ученика по разредима								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање					18	17			35
Веронаука – православни катихизис	40	43	33	37	18	18	28	31	248
Француски језик					36	35	28	31	130
Енглески језик	40	43	33	37	36	35	28	31	283

4.3 Додатна настава

Додатна настава укључује све ученике који се посебно истичу у појединим областима, као и ученике који имају посебна интересовања из појединих предмета. Организовање и извођење додатне наставе врши се по одељењима. У оквиру 40-часовне недеље сви наставници на почетку школске године планирају одређен број часова додатне наставе, а реализују их уколико ученици испоље интерес за понуђене садржаје.

Додатни образовно-васпитни рад је намењен и развијању способности даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Веома је значајно да даровити ученици буду на време откривени. Процес откривања започиње на основу:
- мишљења и процене учитеља и наставника
- мишљења стручног сарадника
- сугестије и исказа родитеља
- мишљења ученика из одељења

Са овим ученицима се интензивира рад у оквиру редовне наставе, слободних активности и додатног рада, на основу посебних индивидуалних образовних планова.

4.4 Допунска настава

Организује се за ученике који стално или повремено заостају у савладавању наставног градива. Разлози за укључивање ученика у допунску наставу су следећи:
- празнине у претходно стеченом знању
- дужа одсуствовања са редовне наставе
- долазак из друге школе
- смањене способности за савлађивање наставног градива
- нередовно похађање наставе

Допунска настава се организује за ученике од првог до осмог разреда и обавезно је присуство за ученике које наставници упуте. Рад ученика је индивидуализован. Ученици се у допунску наставу укључују повремено или перманентно током школске године, док постоје потребе за таквом врстом рада.

4.5 Припремна настава

Припремна настава организује се за:
-ученике који буду упућени на поправни испит (пет дана по два часа пре полагања поправних испита). Рад је искључиво индивидуализован.
-за ученике осмог разреда за полагање завршног испита припремна настава биће организована током школске године, а интензивније у другом полугодишту и по завршетку наставне године.

4.6 Одељењска заједница

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у породици, школи и друштвеној средини.

Педагошки осмишљеним радом првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице ће се развијати у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних утицаја улице који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе и др.).

Основна и обавезна подручја активности одељењске заједнице су:

-Унапређивање успеха у настави и ван наставе
-Заштита здравља и унапређивање животне средине
-Хуманизација односа међу половима
-Професионална оријентација
-Активности у слободно време

Активности одељењске заједнице могу бити:

-Различита такмичења (спортска, драмска...) која одређује одељењска заједница самоиницијативно
-Одласци на спортске и културно-забавне приредбе и манифестације
-Одлазак у шетњу, излет...
-Заједнички одлазак у биоскоп и позориште
-Прослава рођендана, Нове године...
-Хуманитарне активности
-Уређење простора у коме раде и бораве ученици - подизање еколошке свести .

(Детаљни планови одељењских заједница су израђени на нивоу разреда)

4.6.1 План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је педагошко-административни руководилац одељења, као и

иницијатор и организатор образовно-васпитних акција у одељењу. Свој рад планира на основу Годишњег плана рада школе.

Важна улога одељењског старешине је у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. Одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се, кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којој живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организованих посета музејима и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

<u>У однос у на ученика - појединца</u>

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, стручне службе, наставника)
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу

<u>У однос у на одељењску заједницу</u>

- Подстицање заједнице у креирању програма рада

- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом (уметници, лекари...)
- Усмеравање ученика на друштвено окружење

<u>У односу на родитеље</u>

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
- Организовање родитељских састанака
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

<u>У однос на стручне органе</u>

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Програма рада одељењског стрешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Напомена: наведени послови и задаци могу послужити само као основа која се може доградити у зависности од сазнања до којих је одељењски старешина дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

Област	Садржај рада	Време
Планирање и програмирање	- План рада ОС и ОЗ - План рада са заједницом ученика на ЧОС	септембар
План ОС	- Индивидуални рад са ученицима - Рад са одељењском заједницом	Током године
Рад са одељењским већем и наставницима	- Припрема и организује седнице - Координира рад наставника - Прати реализацију плана и програма одељењског већа, као и рада у одељењу, ради анализе и извештаја - Учествује у организацији наставе и ваннаставних активности	Током године
Рад са родитељима	- Родитељски састанци - Предавања за родитеље - Индивидуални контакти са родитељима - Избор члана Савета родитеља	Током године
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	- Стручни сарадници школе - Дом здравља (педијатар, стоматолог) - Центар за социјални рад - Развојно саветовалиште	Током године
Сарадња са другим стручним органима и директором	- Стручни активи - Наставничко веће	Током године
Вођење педагошке документације	- Вођење ес-дневника - Уношење података у матичну књигу - Попуњавање ђачких књижица - Вођење остале разредне документације	Током године

4.7 Ваннаставне активности – секције

Циљеви ваннаставних активности су:
-допринос развоју личности;
-проширивање постојећих и стицање нових знања;
-мотивисање ученика за самосталан рад;
-креативније коришћење слободног времена ученика;
-подстицање културног живота у средини.

Сви ученици се слободно опредељују да ли ће похађати, коју врсту и који број ваннаставних активности. Ученици активно учествују у програмирању рада сваке секције за коју су заинтересовани.

Ученицима се нуде могући оквирни програми слободних активности (називи секција, ко ће их водити од професора, стандардни садржаји рада, режим рада, могућа такмичења и сл.), а затим најављује њихово конкретно изјашњавање о учешћу, уз пружање могућности да и они сами предложе нешто што до сада није организовано.

Ред. бр.	Назив секције	Број група	Реализација	Фонд часова
1.	Биолошка	1	Кандић Љиљана	18
2.	Енглеска	1	Живановић Јелена	18
3.	Француска	1	Теодоровић Мирјана	36
4.	Драмска	1	Ана Живановић Вуковић	36
5.	Фудбалска	1	Јелена Срећковић Поповић	36
6.	Верска	1	Глиша Живановић	108
7.	Рецитаторска	1	Далиборка Божић	36
8.	Саобраћајна	1	Милош Стојићевић	36

4.7.1 Биолошка секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Упознавање са годишњим планом рада	септембар	-ученици ће бити упознати са активностима биолошке секције -ученици ће активно учествовати у плану рада биолошке секције
Упознавање са еколошким календаром	септембар	-упознавање ученика са еколошким календаром -ученици бирају, према сопственом афинитету, еколошки важне датуме које ћемо ове године обележити
Обележавање еколошки важних датума (4. октобар-Светски дан заштите животиња, !. децембар-Дан борбе против СИДЕ...)	Септембар, октобар, децембар	-ученици ће самостално стварати и излагати своје производе, правити питања за квизове, правити презентације (у зависности од еколошки важних датума које су одлучили да обележе)
Октобар-Месец здраве хране	октобар	-ученици ће организовати изложбу у оквиру Дечије недеље где ће представити своју омиљену, здраву храну
Шетњом, испрати јесен	Октобар, новембар	-ученици примећују и описују промене у природи, током смене годишњих доба
Моја учионица-мој кутак	Новембар	-ученици развијају одговорност према простору у ком бораве -ученици мењају и утичу на изглед учионице
Екосистем нашег краја	децембар	-ученици упознају биљке и животиње у свом окружењу -показују одговоран однос према околини
Значај хигијене у очувању здравља	Децембар, јануар	-ученици схватају значај хигијене у очувању здравља -ученици развијају навике у циљу очувању здравља

Наставница биологије: Љиљана Кандић

4.7.2 Енглеска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ Ученик:
Обележавање Европског дана језика	септембар	разуме важност учења страних језика, поштовања других култура и очувања своје културе и традиције
Обележавање Дечије недеље	октобар	развија свести о важности солидарности
Израда паноа и уређивање учионице	новембар	развија осећај заједништва кроз унапређивање естетске компетенције
Обележавање Божића и Нове године	децембар	разуме појам толеранције и важности поштовања туђих верских и културних особености
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	разуме важност очувања своје културе и традиције
Дан заљубљених	фебруар	познаје обичаје везане за обележавање Дана заљубљених у земљама енглеског говорног подручја
Гледамо цртане филмове	март	унапређује вокабулар и познавање филмске уметности
Обележавање Ускрса	април	познаје обичаје везане за обележавање Ускрса у земљама енглеског говорног подручја и упоређује их са нашим
Знамените личности са енглеског говорног подручја	мај	уме да говори о неколико познатих личности из области моде, спорта, историје...
Припреме за распуст- идеалан одмор	јун	унапређује вокабулар у вези са слободним активностима

Наставница енглеског језика: Јелена Живановић

4.7.3 Француска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ Ученик
La rentrée - почетак школске године La journée européenne des langues-Обележавање Европског дана језика	септембар	Препознаје значај француског језика у свету и уме да наброји најмање пет земаља у којима се говори француски Уме да се самостално представи на француском разуме важност учења страних језика, поштовања других култура и очувања своје културе и традиције
Le voyage virtuel-упознавање знаменитости Француске и Париза Обележавање Дечије недеље	октобар	Развија мултикултуралну свест Проширује речник, унапређује оријентацију у простору Развија свест о важности солидарности
Француска кухиња и култура исхране	новембар	Проширује вокабулар везан за храну, пиће Упознаје културне специфичности, национална јела и навике у вези са исхраном Упознаје фразе корисне приликом комуникације у угоститељским објектима
Празничне традиције у Француској - обележавање Божића, Нове године, израда честитки	децембар	Упознаје обичаје, традиције Развија вештине и естетске компетенције кроз израду честитки Разуме појам толеранције и важности поштовања туђих верских и културних особености
Свет стрипа -упознавање са традицијом стрипа у француској поп култури- Астерикс, Тентен, Мали Никола	јануар	Унапређује вокабулар и познавање уметности стрипа
Музика и филм- гледање филма уз дискусију Слушање одабраних нумера француске музичке сцене	фебруар	Унапређује вокабулар у вези са музиком Развија вештину слушања са разумевањем(аудио-лингвистичке компетенције) Износи своје утиске и учествује у дискусији
Март- месец франкофоније- Радионица за ученике четвртог разреда Гледање филма	март	Разуме место и значај француског језика у савременом свету Сарађује у групи

Израда презентације Уређивање паноа		Примењује и преноси стечена знања Унапређује естетске и дигиталне компетенције
Мода - познате француске модне куће, историјат и значај	април	Уме да наброји пет или више одевних предмета Препознаје неколико имена из француске модне индустрије
Спорт и олимпијски дух- велике спортске манифестације у Француској- Ролан Гарос, Tour de France Најуспешнији спортисти, клубови	мај	Препознаје више имена из света спорта Зна за који спорт су везане две велике манифестације Проширује вокабулар- врсте спортова, опрема...
Expression-рад на дикцији, интонацији, правилном изговору- читање драмских текстова, рецитовање, кратки дијалози Уређивање паноа	јун	Усавршава правилан изговор и интонацију , стиче самопоуздање у јавном наступу Учествује у уређивању паноа који сумира рад секције током школске године
Укупан број часова	36	

Наставница француског језика: Мирјана Теодоровић

4.7.4 Драмска секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Аудиција, формирање секције и доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	Септембар	Ученици су упознати са планом и начином рада секције.
Вежбе опуштања и координације покрета, вежбе дисања, имитација и пантомима	Октобар	Ученици увиђају неопходност везе између речи и покрета.
Ревизија новог текста, подела улога	Новембар	Ученици су упознати са текстом на ком ће се радити и са својим улогама.
Читачка проба (рад за столом), предлози за изградњу ликова	Новембар	Ученици се дубље упознају са текстом и способни су да, уз помоћ наставника, изграде свој лик.
Просторне вежбе, вежбе покрета и гестова, ритма и темпа; распоредна проба: груписање на сцени	Децембар	Ученици примењују покрете и гестове, усклађују ритам и темпо сценског извођења, оријентишу се у сценском простору и правилно се групишу и крећу на сцени у складу са захтевима сцене.
Звучни и други ефекти, израда и постављање комплетног декора	Јануар	Ученици знају да поставе сцену са свим неопходним пратећим елементима.
Костими и маске, проба (акценат и паузе)	Фебруар	Ученици се ангажују око костима и маски, усклађују говор и покрет са ликом и изводе драмско дело на комплетно постављеној сцени.
Проба пред наступ, учешће на школској свечаности поводом Дана школе, анализа представе	Март	Ученици успешно примењују глумачке и сценске вештине у јавном наступу и анализирају извођење представе, уочавајући успешне елементе и могућности за унапређивање.
Основни појмови у вези са позоришном уметношћу, гледање и анализа заједнички одабраног позоришног дела	Април	Ученици су упознати са основним појмовима у вези са позоришном уметношћу и оспособљени за анализу позоришних дела.
Припрема и организовање такмичења у беседништву	Мај	Ученици су научили да осмисле став, аргументују га, говоре јасно и уверљиво, слушају друге и поштују различита мишљења.
Разматрање извештаја о раду секције и избор најбољег члана секције	Јун	Ученици анализирају резултате рада драмске секције, процењују сопствени и допринос других чланова, аргументовано образлажу своје мишљење.

Наставница српског језика: Ана Живановић Вуковић

4.7.5 Фудбалска секција

П Л А Н Р А Д А
С Е К Ц И Ј Е З А Ф У Д Б А Л

Ф У Д Б А Л

		М		**Ж**
Час	Наставна јединица	***Обуч***	***Увеж***	***Утврђ***
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
3	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
4	Додавање и пријем лопте у кретању	1		
5	Вођење лопте, дриблинг леви и десни	1		
6	Вођење лопте, дриблинг леви и десни		1	
7	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала	1		
8	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	1
9	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру	1		
10	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру		1	
11	Рад по групама, бекови, крила, центарфор	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центарфор		1	
13	Дриблинзи и финте	1		
14	Дриблинзи и финте		1	
15	Игра један на један гол са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један гол са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу	1		
21	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила		1	1
26	Дриблинзи и финте, одбрана	1		
27	Дриблинзи и финте, одбрана		1	
28	Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
29	Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила			1
30	Пресинг игра на пола терена	1		
31	Шутерски тренинг, рад са голманом	1		
32	Шутерски тренинг, рад са голманом		1	
33	Шутерски тренинг		1	1

34	Игра на два гола уз примену правила		1	
35	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)	1		
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1

Наставник:Јелена Срећковић-Поповић

4.7.6 Верска секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
1. Беседа о рођењу Господа Исуса Христа	СЕПТЕМБАР	Да ученик препозна и схвати изразе вере у Бога као Свету Тројицу, као Творца, љубав, вечног извора заједнице и сваке моралности. Да на разним примерима из живота светитеља гради себи својствен пут којим треба ићи у циљу Богопознања и усиновљења. Да ученик разуме да постоје разни начини и методе на који се може сјединити са Богом следећи примере Божјих угодника.
2. Беседа о Пресветој Дјеви Богородици		
3. Беседа о победи Јагњетовој		
4. Беседа о томе како се треба клонити зла и чинити добро		
5. Беседа о охолости	ОКТОБАР	
6. Беседа како се срцем задобија Царство Божје		
7. Беседа о немоћи нашој без Христа		
8. Беседа о тајанственом божанском Тројству		
9. Беседа о покорности вољи Божјој	НОВЕМБАР	
10. Беседа о бризи за спасење ближњих		
11. Беседа о постепеношћу у духовном развитку		
12. Бесдеда о Царству Божјем које је унутра		
13. Беседа о вери победоносној		
14. Беседа о опасности	ДЕЦЕМБАР	
15. Беседа о Божјем свезнању и промислу		
16. Беседа о ангелском стању светитеља		
17. Беседа о томе ко је Христос		
18. Беседа о недоумици грехом помрачених	ЈАНУАР	
19. Беседа о недоумици маловерних		
20. Беседа о речи Божјој која као огањ чисти	ФЕБРУАР	
21. беседа о руководству Духа Божјег		
22. Беседа о срећи Закхеја малога		
23. Беседа о смрти као спавању		
24. Беседа о узајамном познавању Оца и Сина	МАРТ	
25. Беседа о речи Божјој јачој од смрти		
26. Беседа о греху оних који тврде да виде		

27. Беседа о расуђивању по телу и духу		
28. Беседа о чудесној посети Сина Божјег	АПРИЛ	
29. Беседа о обрнутим вредностима у Царству Божјем		
30. Беседа о верном народу и неверним старешинама		
31. Беседа о страшном камену	МАЈ	
32. Беседа о борби немоћних са Свемоћним		
33. Беседа о испиту		
34. Беседа о посту и молитви		
35. Беседа о покајању и опроштању грехова	ЈУН	
36. Беседа о храни душевној		

4.7.7. Саобраћајна секција

Број наст. теме	Редни број часа	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
				вежбе
I	1.	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака „Како долазим у школу?“	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
II	2.	Правила - прелазак пешака преко коловоза	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	3.	Правила - кретање пешака по коловозу	-вербалне -практичног рада	1
III	4.	Изглед и значења знакова	-вербалне -текстуалне	1
	5.	Знакови опасности и знакови наредбе	-вербалне -текстуалне	1
III	6.	Знакови обавештења и допунске табле	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	7.	Правила поступања по саобраћајним знацима	-вербалне -практичног рада	1
IV	8.	Кретање бицикла, бицикла са мотором и мотоцикла. Саобраћај запрежнох возила	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	9.	Скретање, полукружно кретање, заустављање и паркирање	-вербалне -практичног рада	1
	10.	Вожња на прелазу саобраћајне пруге, саобраћај у тунелу, звучни и светлосни знаци упозорења	-вербалне -текстуалне	1
	11.	Саобраћај на ауто- путу и путу резервисаном за саобраћај моторних возила. Вожња ноћу и у условима смањене видљивости	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	12.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне	1

			-демонстрације	
	13.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	14.	Искуства саобраћајне полиције	-вербалне -практичног рада	1
	15.	Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље	-вербалне -текстуалне	1
V	16.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	17.	Постављање полигона	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
VI	18.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -демонстрације	1
	19.	Постављање полигона	-вербалне -демонстрације	1
VII	20.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
	21.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	22.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1
	23.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрације	1

	24.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне - демонстрације	1
	25.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
VIII	26.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
	27.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
IX	28.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	29.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	30.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -текстуалне	1
	31.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	32.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
X	33.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	34.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	35.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	36.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1

4.7.8 Рецитаторска секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Упознавање са рецитаторском секцијом	септембар	Објасни шта је рецитовање и шта чини добру интерпретацију
Основна правила говора	септембар	Правилно и јасно изговара гласове, речи и реченице
Вежбе дикције	септембар	Правилно користи дисање, дикцију, акценат, интонацију…
Разумевање и доживљај песме	октобар	Разуме садржај и тему песме
Поезија домаћих аутора	октобар	Разуме поруку књижевног текста
Поезија страних аутора	октобар	Разуме поруку књижевног текста
Мимика на сцени	новембар	Користи одговарајућу мимику током наступа
Изражајно казивање	новембар	Изражајно и доживљено казује песму
Говор тела и сценски наступ	новембар	Контролише покрете на сцени
Индивидуална интерпретација	децембар	Развија љубав према матерњем језику
Поезија и књижевно стваралаштво	децембар	Разуме домаћу поезију
Припрема за смотру и такмичење	децембар	Оспособљава се за учешће на школском такмичењу
Припрема за смотру и такмичење	јануар	Оспособљава се за учешће на школском такмичењу
Припрема за смотру и такмичење	фебруар	Оспособљава се за учешће на школском такмичењу
Школско такмичење	фебруар	Развија самопуздање и способност јавног наступа
Јавни наступ, Општинско такмичење у КЦ Шабац	март	Развија самопуздање и способност јавног наступа
Рад на емоционалном доживљају текста	март	Ослобађање страха и треме
Интензивна припрема за јавни наступ	март	Подстицање креативности
Симулација такмичења	април	Ослобађање страха и треме
Групно казивање	април	Подстицање креативности

Самовредновање	април	Разговетно и гласно казује
Окружни ниво	мај	Правилно користи интонацију
Усавршавање интерпретације	мај	Самостално интерпретира
Завшни и ндивидуални наступ	мај	Препознаје стилове говора
Разговор о раду секције	Јун	Сарађује са осталим члановима секције
Анализа напретка	јун	Процењује свој и туђи рад

4.8 Екскурзије, излети и настава у природи

Школа ће у току 2026/2027. године организовати екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи да би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које уче кроз наставни процес.

Екскурзије ће се одвијати у складу са Правилником о извођењу екскурзија. Једнодневне екскурзије ће бити организоване за ученике од првог до шестог разреда, а дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, ако се изјасни довољан број ученика .

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
I	Бела Река – Липолист – Шабац – Текериш (Музеј) – Троноша (манастир) – Тршић (Вукова спомен- кућа – Бања Ковиљача – Липолист – Слепчевић	април, мај	1 дан
II	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слепчевић-Каона-Бранковина-Ваљево (Муселимов конак, Градски музеј, споменуци, Кула Ненадовица)-Слепчевић-Дуваниште- Липолист- Бела Река	април, мај	1 дан
III	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слепчевић-Београд-Авала-Храм Светог Саве-Калемегдан (зоо врт)- Кнез Михаилова – Трг Републике – Мек - Слепчевић- Дуваниште - Липолист - Бела Река	април, мај	1 дан
IV	Липолист – манастир Крушедол – Сремски Карловци – Петроварадин – музеј града Новог Сада – Нови Сад (шетња центром, ручак и слободно време) - Липолист	април, мај	1 дан

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
V и VI	Бела Река - Липолист - Дуваниште - Слепчевић - Орашац (музеј, Марићевића јаруга)- Опленац (црква и музеј Карађорђевића)- Топола (Карађорђев конак и црква) - Аранђеловац - Слепчевић - Дуваниште - Липолист - Бела Река.	април, мај	1 дан
VII и VIII	Бела Река - Липолист - Дуваниште - Слепчевић - Шабац – Ресавска пећина - Манастир Манасија - Ниш (Чегар) - Ниш (Ћеле-кула, Медијана и центар града) - Шабац - Слепчевић – Дуваниште - Липолист - Бела Река.	април, мај	2 дана

У складу са интересовањем ученика млађих разреда планираће се реализација наставе у

природи на неку од следећих дестинација: Врњачка Бања, Сокобања, Дивчибаре или Златибор

Верска екскурзија – Липолист–Ваљево–Манастир Лелић–Манастир Ћелије–Манастир Хопово–Манастир Каона

Еколошка екскурзија – Бела Река–Липолист–Засавица (вожња бродићем)-Београд (Калемегдан, Кнез Михаилова)-Липолист-Бела Река

Стазама српске историје и културе - Шабац–Београд (Војни музеј–Калемгдан–ТЦ Рајићева-црква Св. Марка)-Земун (Гардош кула – Земунски кеј)-Шабац

4.9 Пројектне активности

Програм професионалне оријентације одвија се и ове школске године за ученике осмог разреда на начин који је прилагођен материјално-техничким ресурсима школе.

4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту, а користићемо људске и просторне ресурсе локалне заједнице.

У реализацији пројекта ангажовани су запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика (10%) – Далиборка Божић
Наставница српског језика (10%) – Ана Живановић Вуковић
Наставник математике (10%) – Ненад Миловановић
Наставница историје (10%) – Јелена Илић
Наставница физичког и здравственог васпитања (10%) – Јелена Срећковић Поповић
Наставница физичког и здравственог васпитања (10%) – Маја Илић
Наставница биологије (10%) – Јована Стаменковић
Наставник музичке културе (10%) – Драгољуб Манојловић
Стручни сарадник – педагог (10%) – Марина Ристивојевић
Стручни сарадник – педагог (10 %) – Наташа Петрић

Област и назив активности

1. **Подршка у учењу** на нивоу наставних предмета реализује се у оквиру активности: Филмски прозор у свет и Математичка авантура
2. **Унапређење постојећих ваннаставних активности** у оквиру активности: Спортом до здравља, У здравом телу здрав дух, Мали истраживачи, Музичка радионица

3. Увођење нових слободних активности реализује се у оквиру: Бонтон на позоришним даскама, Мала школска телевизија
4. Пружање психосоцијалне подршке: Промоција хуманих вредности
5. Професионална оријентација – Одлука за будућност – избор средње школе

Пројектом координтира педагог Наташа Петрић

1. Далиборка Божић – Мала школска телевизија

Пројекат за ученике III и IV разреда основне школе

Циљ

Циљ пројекта је развијање медијске, дигиталне, језичке, социјалне и креативне компетентности ученика кроз упознавање са светом телевизије, новинарства и медија. Ученици ће кроз практичан и истраживачки рад учити како настаје телевизијски прилог, како се осмишљава тема, постављају питања, води интервју, пише кратка вест, снима и уређује прилог, поштују правила јавног наступа и одговорно користе дигиталне медије. Посебан нагласак ставља се на тимски рад, културу комуникације, критичко размишљање, безбедност на интернету и одговоран однос према информацијама.

Очекивани исходи програма

По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да: препозна основне елементе телевизијског прилога и школске емисије; разликује вест, интервју, репортажу, најаву и извештај; осмисли тему и једноставан сценарио; поставља јасна и примерена питања; води кратак интервју; говори разговетно и примерено узрасту пред камером; напише кратку вест или најаву; прикупи и провери основне информације; користи фотоапарат, телефон или камеру и основне алате за снимање; учествује у избору и уређивању материјала; поштује приватност, ауторска права и правила безбедности на интернету; сарађује у тиму и преузима одговорност за свој задатак; критички процењује медијске садржаје; осмисли, припреми и учествује у реализацији завршне емисије „Мала школска телевизија“.

Међупредметне компетенције

Комуникација; дигитална компетенција; рад са подацима и информацијама; сарадња; решавање проблема; креативно мишљење; одговорно учешће у заједници; култура изражавања.

Методе и облици рада

Разговор, дијалошка метода, демонстрација, хеуристички приступ, практичан рад, истраживачки рад, рад на тексту, игра улога, симулација, вршњачко учење; индивидуални, парски, групни и фронтални облик рада.

Динамика реализације

Октобар –јун;. Термини се прилагођавају школском календару. Посета биоскопу и ТВ станици планиране су у априлу/мају, у зависности од организационих могућности школе и термина установе.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
1. Упознајемо „Малу школску телевизију“	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са пројектом, улогама и правилима рада.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „1. Упознајемо „Малу школску телевизију““, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
1. Упознајемо „Малу школску телевизију“	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда правила рада и табле са улогама.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „1. Упознајемо „Малу школску телевизију““, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
2. Шта је телевизија и чему служи?	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Разговор о телевизији, емисијама и њиховој намени.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „2. Шта је телевизија и чему служи?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
2. Шта је телевизија и чему служи?	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Разврставање емисија и разговор о њиховој намени.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „2. Шта је телевизија и чему служи?“, сарађивати са вршњацима и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
						представити резултат рада.	
3. Ко све ради на телевизији?	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са пословима новинара, водитеља, сниматеља, тонца, монтажера и уредника.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „3. Ко све ради на телевизији?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
3. Ко све ради на телевизији?	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Игра улога – ТВ редакција.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „3. Ко све ради на телевизији?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
4. Моја прва ТВ екипа	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Формирање екипа и избор улога; осмишљавање назива и визуелног идентитета.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „4. Моја прва ТВ екипа“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
4. Моја прва ТВ екипа	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда назива, знака и кратког представљања екипе.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „4. Моја прва ТВ екипа“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
5. Вест – шта је важно да кажемо?	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Уочавање основних елемената вести: ко, шта, где, када, како и зашто.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „5. Вест – шта је важно да кажемо?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
5. Вест – шта је важно да кажемо?	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Игра „ко, шта, где, када, како, зашто“.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „5. Вест – шта је важно да кажемо?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
6. Како се пише кратка вест?	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Писање и читање кратких вести о догађајима у школи.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „6. Како се пише кратка вест?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
6. Како се пише кратка вест?	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Писање и читање вести пред камером.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „6. Како се пише кратка вест?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
7. Добар водитељ – глас, говор и држање	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Вежбе правилног изговора, дикције,	Фотографије, видео/аудио записи, ученички	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „7. Добар водитељ –	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка,

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
				темпа, интонације и држања пред камером.	продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	глас, говор и држање“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
7. Добар водитељ – глас, говор и држање	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање кратких вежби и самопроцена.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „7. Добар водитељ – глас, говор и држање“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
8. Телевизијска најава	ОКТОБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Писање и извођење кратких најава школских догађаја.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „8. Телевизијска најава“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
8. Телевизијска најава	ОКТОБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање најаве школског догађаја.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „8. Телевизијска најава“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
9. Интервју – постављамо права питања	НОВЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са интервјуом и осмишљавање јасних питања.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „9. Интервју – постављамо права питања“, изразити своју	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад;

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
					листови, сценарио, евиденција учешћа.	идеју и учествовати у заједничком раду.	индивидуални, парски и групни рад.
9. Интервју – постављамо права питања	НОВЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Састављање листе питања за изабраног саговорника.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „9. Интервју – постављамо права питања“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
10. Интервју у пару	НОВЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Игра улога: новинар и саговорник; увежбавање слушања и потпитања.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „10. Интервју у пару“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
10. Интервју у пару	НОВЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање интервјуа у пару.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „10. Интервју у пару“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
11. Наши школски хероји	НОВЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Припрема интервјуа са ученицима и запосленима који доприносе животу школе.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „11. Наши школски хероји“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
11. Наши школски хероји	НОВЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Припрема интервјуа са одабраним саговорником.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „11. Наши школски хероји“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
12. Снимамо први интервју	НОВЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Снимање кратких интервјуа и анализа снимка.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „12. Снимамо први интервју“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
12. Снимамо први интервју	НОВЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање и заједничка анализа интервјуа.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „12. Снимамо први интервју“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
13. Репортажа – прича са места догађаја	ДЕЦЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са појмом репортаже и њеним елементима.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „13. Репортажа – прича са места догађаја“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
13. Репортажа – прича са места догађаја	ДЕЦЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Прављење плана кратке репортаже.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „13. Репортажа – прича са места догађаја“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
14. Кадар, план и композиција	ДЕЦЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Основни типови кадра и правилно постављање снимка.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „14. Кадар, план и композиција“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
14. Кадар, план и композиција	ДЕЦЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање исте сцене из различитих планова.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „14. Кадар, план и композиција“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
15. Звук и светло	ДЕЦЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Уочавање значаја јасног звука и доброг осветљења.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „15. Звук и светло“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
15. Звук и светло	ДЕЦЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Експеримент са местом снимања и извором светла.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „15. Звук и светло“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
16. Зимска школска прича	ДЕЦЕМБАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Припрема и снимање кратког прилога о децембарским активностима.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „16. Зимска школска прича“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
16. Зимска школска прича	ДЕЦЕМБАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање и избор материјала за кратак прилог.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „16. Зимска школска прича“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
17. Фото-вест	ЈАНУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Како фотографија преноси информацију; избор фотографије и кратак опис.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „17. Фото-вест“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
17. Фото-вест	ЈАНУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Избор фотографије и снимање фото-вести.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „17. Фото-вест“, сарађивати	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад;

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
					листови, сценарио, евиденција учешћа.	са вршњацима и представити резултат рада.	индивидуални, парски и групни рад.
18. Наслов који привлачи пажњу	ЈАНУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Осмишљавање кратких и јасних наслова.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „18. Наслов који привлачи пажњу“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
18. Наслов који привлачи пажњу	ЈАНУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Креирање три различита наслова за исти догађај.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „18. Наслов који привлачи пажњу“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
19. Истина или гласина?	ЈАНУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Разликовање чињеница, мишљења и непроверених информација.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „19. Истина или гласина?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
19. Истина или гласина?	ЈАНУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Провера једне информације кроз више извора.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „19. Истина или гласина?“, сарађивати са вршњацима и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
						представити резултат рада.	
20. Медијски детективи	ЈАНУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Ученици откривају шта треба проверити пре објављивања информације.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „20. Медијски детективи“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
20. Медијски детективи	ЈАНУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Рад у групама – „пронађи шта недостаје“.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „20. Медијски детективи“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
21. Безбедно на интернету	ФЕБРУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Правила заштите приватности, лозинки, фотографија и личних података.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „21. Безбедно на интернету“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
21. Безбедно на интернету	ФЕБРУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда правила безбедног медијског понашања.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „21. Безбедно на интернету“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
22. Ауторска права – чија је фотографија?	ФЕБРУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са ауторством и одговорним коришћењем материјала.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „22. Ауторска права – чија је фотографија?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
22. Ауторска права – чија је фотографија?	ФЕБРУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Разврставање примера: дозвољено/није дозвољено.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „22. Ауторска права – чија је фотографија?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
23. Рекламе – шта нам поручују?	ФЕБРУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Препознавање рекламних порука и начина привлачења пажње.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „23. Рекламе – шта нам поручују?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
23. Рекламе – шта нам поручују?	ФЕБРУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Анализа кратких рекламних порука.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „23. Рекламе – шта нам поручују?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
24. Направимо школску рекламу	ФЕБРУАР	1. сусрет	Наставник / ученици	Креирање кратке и креативне рекламе за школску активност или добру навику.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „24. Направимо школску рекламу“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
24. Направимо школску рекламу	ФЕБРУАР	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање кратке школске рекламе.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „24. Направимо школску рекламу“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
25. Сценарио – од идеје до емисије	МАРТ	1. сусрет	Наставник / ученици	Израда плана емисије: прилози, најаве и одјава.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „25. Сценарио – од идеје до емисије“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
25. Сценарио – од идеје до емисије	МАРТ	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда сценарија за мини-емисију.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „25. Сценарио – од идеје до емисије“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
26. ТВ водитељ – вежба пред камером	МАРТ	1. сусрет	Наставник / ученици	Вежбе најаве, одјаве, дикције и сигурног наступа.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „26. ТВ водитељ – вежба пред камером“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
26. ТВ водитељ – вежба пред камером	МАРТ	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање најаве и одјаве.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „26. ТВ водитељ – вежба пред камером“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
27. Репортер на терену	МАРТ	1. сусрет	Наставник / ученици	Симулација извештавања са школског догађаја.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „27. Репортер на терену“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
27. Репортер на терену	МАРТ	2. сусрет	Наставник / ученици	Симулација извештавања са терена.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „27. Репортер на терену“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
28. Наш школски дан	МАРТ	1. сусрет	Наставник / ученици	Припрема и снимање кратке репортаже о	Фотографије, видео/аудио записи, ученички	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „28. Наш школски дан“,	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка,

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
				занимљивом дану у школи.	продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
28. Наш школски дан	МАРТ	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање и избор кадрова за репортажу.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „28. Наш школски дан“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
29. Како настаје филм и телевизијски прилог?	АПРИЛ	1. сусрет	Наставник / ученици	Припрема за посету биоскопу; разговор о филму и филмским занимањима.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „29. Како настаје филм и телевизијски прилог?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
29. Како настаје филм и телевизијски прилог?	АПРИЛ	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда питања која ученици желе да поставе током посете.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „29. Како настаје филм и телевизијски прилог?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
30. ПОСЕТА БИОСКОПУ	АПРИЛ	1. сусрет	Наставник / ученици	Гледање примереног филма и разговор о причи, кадру, звуку и поруци.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „30. ПОСЕТА БИОСКОПУ“, изразити своју идеју и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад;

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
					листови, сценарио, евиденција учешћа.	учествовати у заједничком раду.	индивидуални, парски и групни рад.
30. ПОСЕТА БИОСКОПУ	АПРИЛ	2. сусрет	Наставник / ученици	Посета биоскопу и бележење утисака.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „30. ПОСЕТА БИОСКОПУ“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
31. После биоскопа – филмска критика	АПРИЛ	1. сусрет	Наставник / ученици	Писање кратког осврта и снимање видео-препоруке.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „31. После биоскопа – филмска критика“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
31. После биоскопа – филмска критика	АПРИЛ	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање кратке видео-критике.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „31. После биоскопа – филмска критика“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
32. ПОСЕТА ТВ СТАНИЦИ	АПРИЛ	1. сусрет	Наставник / ученици	Упознавање са студијем и процесом настанка емисије; разговор са професионалцима.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „32. ПОСЕТА ТВ СТАНИЦИ“, изразити своју идеју и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
						учествовати у заједничком раду.	
32. ПОСЕТА ТВ СТАНИЦИ	АПРИЛ	2. сусрет	Наставник / ученици	Посета ТВ станици и бележење занимљивости за школску емисију.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „32. ПОСЕТА ТВ СТАНИЦИ“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
33. Шта смо научили у ТВ станици?	МАЈ	1. сусрет	Наставник / ученици	Размена утисака и прављење кратког прилога о посети.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „33. Шта смо научили у ТВ станици?“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
33. Шта смо научили у ТВ станици?	МАЈ	2. сусрет	Наставник / ученици	Израда кратког прилога о посети.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „33. Шта смо научили у ТВ станици?“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
34. Монтажа – спајамо причу	МАЈ	1. сусрет	Наставник / ученици	Основе монтаже: избор кадрова, редослед и једноставни прелази.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „34. Монтажа – спајамо причу“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
34. Монтажа – спајамо причу	МАЈ	2. сусрет	Наставник / ученици	Практична демонстрација и једноставна монтажа.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „34. Монтажа – спајамо причу“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
35. Наш први ТВ прилог	МАЈ	1. сусрет	Наставник / ученици	Тимови припремају комплетан кратак прилог.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „35. Наш први ТВ прилог“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
35. Наш први ТВ прилог	МАЈ	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање комплетног прилога у групама.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „35. Наш први ТВ прилог“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
36. Уређивачки састанак	МАЈ	1. сусрет	Наставник / ученици	Преглед материјала и избор прилога за завршну емисију.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „36. Уређивачки састанак“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
36. Уређивачки састанак	МАЈ	2. сусрет	Наставник / ученици	Избор прилога и редоследа емисије.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „36.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка,

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
					продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Уређивачки састанак“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
37. Припрема завршне емисије	ЈУН	1. сусрет	Наставник / ученици	Писање коначног сценарија, подела улога и увежбавање.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „37. Припрема завршне емисије“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
37. Припрема завршне емисије	ЈУН	2. сусрет	Наставник / ученици	Увежбавање целог сценарија.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „37. Припрема завршне емисије“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
38. Генерална проба	ЈУН	1. сусрет	Наставник / ученици	Симулација целе емисије и корекције.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „38. Генерална проба“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
38. Генерална проба	ЈУН	2. сусрет	Наставник / ученици	Пробно снимање целе емисије.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „38. Генерална проба“, сарађивати са вршњацима и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализације	Сусрет	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
						представити резултат рада.	
39. „Мала школска телевизија“ – завршно снимање	ЈУН	1. сусрет	Наставник / ученици	Снимање завршне емисије са одабраним прилозима.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „39. „Мала школска телевизија“ – завршно снимање“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
39. „Мала школска телевизија“ – завршно снимање	ЈУН	2. сусрет	Наставник / ученици	Снимање завршне емисије.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „39. „Мала школска телевизија“ – завршно снимање“, сарађивати са вршњацима и представити резултат рада.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
40. Рефлексија и евалуација пројекта	ЈУН	1. сусрет	Наставник / ученици	Евалуација пројекта и представљање ученичких радова.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће упознати и разумети садржај теме „40. Рефлексија и евалуација пројекта“, изразити своју идеју и учествовати у заједничком раду.	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.
40. Рефлексија и евалуација пројекта	ЈУН	2. сусрет	Наставник / ученици	Попуњавање евалуационог листа и разговор о пројекту.	Фотографије, видео/аудио записи, ученички продукти, радни листови, сценарио, евиденција учешћа.	Ученик ће применити научено кроз практичан задатак на тему „40. Рефлексија и евалуација пројекта“, сарађивати са вршњацима и	Дијалошка, демонстративна, хеуристичка, практичан рад; индивидуални, парски и групни рад.

Активности / планиране целине	Време реализа ције	Сусрет	Носиоци реализацију е	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
						представити резултат рада.	

Напомена: Пре посете биоскопу и ТВ станици потребно је благовремено обезбедити сагласности, организацију пратње/превоза и услове за фотографисање и снимање ученика.

2. Ана Живановић Вуковић – Бонтон на позоришним даскама

Назив програма	**Бонтон на позоришним даскама**

Циљ: Упознавање са правилима лепог понашања у различитим ситуацијама и окружењима и њихово усвајање.
Након теоретског упознавања са одређеним правилима бонтона, ученици ће одабране сегменте драматизовати, пишући сценарија уз помоћ наставника, и тако практично приказати правила лепог понашања у свакодневном животу. Драматизовани сегменти биће снимани и објављивани на сајту школе или приказивани ученицима школе у пригодним ситуацијама (Дечја недеља, школске приредбе, уз рад Ученичког парламента и сл.).

Очекивани исходи програма: Ученици ће се упознати са основним нормама лепог понашања у свакодневном животу и усвојити их као образац сопственог понашања. Развијаће комппетенцију за сарадњу, као и вештину писања драмског текста и његовог извођења на сцени, а развијаће и своје информатичке вештине.

Активности/планиране целине	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Докази о реализацији**	**Очекивани исходи**	**Методе и облици рада**
Лепо понашање кроз историју и први писани бонтон	Октобар 2026.	Наставница, ученици	Упознавање са књигом „Бонтон, књига о лепом понашању“, Светлана Стаменић, (*Libretto*, Београд, 2019), истраживање интернета	Пано у школском холу	- Ученици ће стећи нова знања о томе шта се кроз историју сматрало лепим понашањем, као и о првој штампаној књизи са овом тематиком	Облици рада: фронтални, индивидуални, групни, рад у пару. Методе: дијалошка, комуникативна, метода демонстрације и метода практичних радова.
Лепо понашање на јавном месту (на улици, у јавном превозу, у школи...)	Октобар, новембар, 2026.	Наставница, ученици	Истраживање књиге, писање сценарија, снимање скеча/наступ у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања на јавном месту; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.

Еколошки бонтон	Децембар 2026, јануар 2027.	Наставница, ученици	Истраживање књиге, писање сценарија, снимање скеча/наступ у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила о еколошком бонтону; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Основе интернет бонтона	Фебруар, март 2027.	Наставница, ученици	Истраживање књиге, писање сценарија, снимање скеча/наступ у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила интернет бонтона; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Модни бонтон	Април, мај 2027.	Наставница, ученици	Истраживање књиге, писање сценарија, снимање скеча/наступ у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог и пристојног одевања; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Креирање колаж--видеа за школски сајт или обједињавање групе скечева за јавни наступ.	Јун 2027.	Наставница, ученици	Прављење колаж--видеа за школски сајт/обједињавање групе скечева за јавни наступ.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће систематизовати своја знања о правилима лепог понашања; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће направити колаж--видео.	Облици рада: рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода практичних радова.

Напомена:	Избор и дистрибуција тема су оквирни и зависиће од интересовања ученика. Планиране активности одржаваће се уторком. Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик Додатни ресурси: пројектор, рачунар, интернет конекција, реквизити из школе

3. Ненад Миловановић – Математичка авантура

ЦИЉ: Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводне активности	Прво полугодиште школске 2026./2027.године	Ненад Миловановић, наставник математике	Рад на унапред припремљеном материјалу.	Записници, продукти рада/панои, фотографије	Ученик ће: • Упознати циљ једносменског рада из математике и план активности. • Кроз филм "Доналд у свету математике" проширити свест о значају и улози математике у свакодневном животу.	Методе: монолошка, дијалошка, демонстративна, рад на тексту, практични радови Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару и групи.
Математичке мозгалице					Ученик ће: • Моћи да препозна задатке овог типа • Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица	
Задаци са палидрвцима					Ученик ће: • Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима • Знати да решава задатке овог типа	
Еуклидов алгоритам					Ученик ће • Усвојити принципи одређивања највећег заједничког делиоца уз помоћ Еуклидоовг алгоритма • Користити алгоритам при одређивању највећег заједничког делиоца (НЗД)	
Логичко-комбинаторни задаци					Ученик ће: • Моћи да препозна задатке овог типа • Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање задатака	
Судоку					Ученик ће: • Овладати правилима игре судоку • Решавати сликовни и бројевни судоку	
Танграм					Ученик ће: • Упознати танграм и разумети правила игре • Вежбати пажњу и концентрацију	

					• Развијати моторичке способности	
Оригами					Ученик ће: • Упознати вештину креирања модела од папира • Вежбати пажњу и концентрацију • Развијати моторичке способности	
GeoGebra – троугао и збир углова					Ученик ће: • Упознати сновне алатке програма GeoGebra • Уочити да се збир унутрашњих углова троугла не мења • Развијати логичко закључивање и способност уочавања математичких правилности.	
Математика која се помера (GeoGebra)					Ученик ће: • Уочити како се променом положаја темена мењају облик и површина фигуре • Уочити зависност површине троугла од основице и висине • Развијати способност уочавања математичких правилности	
Израда Питагориног дрвета					Ученик ће: • Разумети како настаје Питагорино дрво • Применити стечено знање у изради Питагориног дрвета	
Детективски задаци					Ученик ће: • Моћи да препозна задатке овог типа • Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање практичних задатака	
Настави низ					Ученик ће: • Упознати сликовне и бројевне низове • Вежбати концентрацију и пажњу • Кроз примере одређивати непознати члан низа	

Пирамиде и математика.					Ученик ће: • Схватити значај математике у градњи пирамида • Разумети везу математике и других дисциплина	
					Развијање међупредметних компетенција: • Компетенција за учење; • Комуникација • Рад са подацима; • Дигитална компетенција; • Решавање проблема; • Естетска компетенција;	
Напомена	Планиране активности одржаваће се понедељком након завршетка наставе. Циљна група – ученици шестог и седмог разреда. Место реализације – учионица/информатички кабинет. Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, хамер, танграм, прибор за геометрију...					

4. Јелена Илић – Филмом и фотографијом кроз историју

Назив програма	Филмски прозор кроз срце					
Циљ: Снажење емоционалног и моралног развоја ученика млађег школског узраста (1–4. разред) кроз вођено гледање и анализу одабраних анимираних и играних филмова, са фокусом на развијање емпатије, солидарности, хуманости и међусобне толеранције у циљу изградње хармоничних вршњачких односа и пријатне одељенске атмосфере. .						
Активности/планиране целине	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Докази о реализацији**	**Очекивани исходи**	**Методе и облици рада**
Падингтон (*Paddington*) – Доброта мења свет.	Прво и друго полугоди-ште школске 2026/2027	Јелена Илић, наставница историје	Програм ће се реализовати кроз интерактивни и менторски рад у оквиру једносменских активности, комбиновањем групних радионица, пројекција кратких и дугометражних цртаних и играних филмова, као и кроз самостални рад ученика код куће. Начин реализације обухвата почетни десетоминутни део часа резервисан за дечију презентацију домаћих задатака (читање састава и	Извештај о реализацији часа	**Упознавање и прихватање емоција:** Деца уче да дефинишу своја осећања, схватају да су и туга, бес и страх природни и легитимни, чиме развијају почетну самоконтролу. **Превладавање страхова и анксиозности:** Деца добијају унутрашње механизме и маштовите алате за суочавање са страхом од мрака, грешака, нове средине, школе или несигурности. **Развој емоционалне отпорности**	Илустративно-демонстративна метода, Дијалошка метода, Игра улога, Метода компарације, Фронтални облик рада, Индивидуални облик рада
Матилда (*Matilda*, 1996) – Знање је моћ.				Извештај о реализацији часа		
Прасић Бејб (*Babe*, 1995) – Веруј у себе.				Извештај о реализацији часа		
Сам у кући (*Home Alone*) – Породица је најважнија.				Извештај о реализацији часа		
Дамбо (*Dumbo*, 2019) – Прихвати своју различитост.				Извештај о реализацији часа		
Лов на мишеве за Божић (*A Mouse Hunt for Christmas*) – Дељење доноси срећу.				Извештај о реализацији часа		

Чаробњак из Оза (*The Wizard of Oz*) – Дом је најлепши. **У татином стилу** (*We Bought a Zoo*) – Храброст доноси промене. **Чаробна дадиља** (*Nanny McPhee*) – Понашање спашава породицу. **Иза кулиса** (*The Secret Life of Walter Mitty*) – Живи своје снове. • **Коко** (*Coco*) – Чувај породично сећање. • **Енканто: Магични свет** (*Encanto*) – Сви вредимо подједнако. • **Аутомобили** (*Cars*) – Пријатељство испред победе. • **Вајана / Моана** (*Moana*) – Пронађи своју храброст. • **У мојој глави** (*Inside Out*) – Све емоције вреде. • **Залеђено краљевство** (*Frozen*) – Сестринска љубав побеђује.			изложбу цртежа) којим се подстиче вршњачка евалуација, након чега следи главни део часа посвећен гледању новог аудио-визуелног садржаја и вођеном разговору. Овакав приступ омогућава постепено усвајање знања о емоцијама, развијање самопоуздања и креативног мишљења кроз континуирану изградњу хармоничних односа у групи.	Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа	**(резилијенције):** Науче како да се психолошки опораве након неуспеха, суоче са великим животним променама и наставе даље упркос тешкоћама. **Развој самопоуздања и вере у себе:** Јачају свест о сопственим вредностима и способностима, без обзира на то шта околина у почетку мисли о њима. **Прихватање различитости и толеранција:** Уче да поштују вршњаке који изгледају другачије, имају другачије таленте, мане или потичу из различитих породичних и културних модела. **Спречавање вршњачког искључивања:** Науче да препознају моменте када је неко у групи одбачен или исмејан и развијају потребу да га заштите и укључе у колектив.	

• **Рататуи** (*Ratatouille*) – Таленат нема границе.				Извештај о реализацији часа	**Јачање заједништва и тимског рада:** Схватају важност слоге, узајамног помагања, поделе улога и заједничког решавања проблема ради виших циљева. **Изградња здравих пријатељских односа:** Науче да препознају разлику између површних и искрених пријатељстава која се заснивају на лојалности, делима и стварној пажњи насупрот екранима. **Заштита слабијих и немоћних:** Развијају снажан морални компас и осећај одговорности да стану у заштиту оних који не могу сами да се бране. **Разликовање унутрашњих од спољашњих вредности:** Уче да материјално богатство, победе, трофеји и физички изглед нису најважнији	
• **Прича о играчкама** (*Toy Story*) – Пријатељи заувек заједно.				Извештај о реализацији часа		
• **Лука** (*Luca*) – Прихвати другачије пријатеље.				Извештај о реализацији часа		
Чудовишта из сокака (*Monsters, Inc.*) – Смех побеђује страх.				Извештај о реализацији часа		
У преводу (*Hoppers*) – Чувај природу срцем.				Извештај о реализацији часа		
• **Клаус** (*Klaus*) – Доброта покреће доброту.				Извештај о реализацији часа		
• **Лео** (*Leo*) – Победи школске страхове.				Извештај о реализацији часа		
• **Непоправљиви Рон** (*Ron's Gone Wrong*) – Искрено пријатељство вреди.				Извештај о реализацији часа		
• **Орион и Мрак** (*Orion and the Dark*) – Победи страх маштом.				Извештај о реализацији часа		
• **Ток** (*Flow*) – Заједно смо јачи.				Извештај о реализацији часа		

• **Фердинанд** (*Ferdinand*) – Буди увек свој. • **Мичелови против машина** (*The Mitchells vs. the Machines*) – Породица држи заједно. • **Шрек** (*Shrek*) – Лепота је унутра. • **Хортон** (*Horton Hears a Who!*) – Чувај слабије себе. • **Дивљи робот** (*The Wild Robot*) – Природа спаја све. • **Како да дресирате свог змаја** (*How to Train Your Dragon*) – Разумевање побеђује страх.				Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа Извештај о реализацији часа	у животу, већ карактер, љубазност и добро срце. **Превазилажење себичности кроз дељење:** Уче да истинска радост није у себичном чувању ствари за себе, већ у дељењу времена, пажње и онога што поседујемо са другима. **Схватање важности искрености:** Разумеју да лажи, маске и преваре доносе само краткотрајну корист, док искреност гради трајно поверење међу људима. **Развој критичког размишљања кроз последице:** Деца уочавају јасну узрочно-последичну везу између лоших избора ликова у причи и последица које ти избори доносе у стварности. **Развој самосталности и сналажљивости:** Подстиче се ментална флексибилност, сналажљивост и вера у	

					сопствени уметнички и логички интелект у кризним тренуцима. **Буђење радозналости и љубави према знању:** Развијају позитиван став према књизи, учењу, истраживању света око себе и стицању нових вештина. **Развијање еколошке свести:** Јачају љубав према живом свету, природи и животињама, као и унутрашњи осећај одговорности за очување своје околине. **Неговање лепих манира и културе дијалога:** Деца кроз позитивне примере усвајају лепо понашање, захвалност, љубазност и пристојност у свакодневној комуникацији са старијима.	
Напомена	Планиране активности одржаваће се једном недељно. Циљна група – Ученици од првог до четвртог разреда. Место реализације – свечана сала, учионица. Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

5. Јелена Срећковић Поповић – У здравом телу здрав дух

Прво полугодиште

ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром. Назив: У здравом телу здрав дух						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
• Уводни час Слободна активност ученика	Прво полугоди -ште школске 2026/202 7	Јелена Срећковић -Поповић наставник физичког и здравстве- ног васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења	извештај	**Ученик ће:** -Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни.
Атлетика: Основна техника трчања ниски и високи старт					-изведе елементе одбојкашке технике; -примени основна правила одбојке; -изводи ниски, високи старт -трчи на дуже и краће стазе	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, рад у пару
Штафетно трчање , измена штафета					користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни
Штафета 4х60м					-процени ниво сопствене дневне физичке активности; -процени последице недовољне физичке активности	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални,групни и појединачни

Техника спринтерског трчања				-примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте прстима)- у пару у тројкама у месту у кретању				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте чекићем)- у пару у тројкама у месту у кретању				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Одбојка: Сервис и пријем сервиса				-примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању; -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Смечирање,ударац по лопти за извођење смеча без скока и са скоком					Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни

Блокирање-јединачни блок						Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Блокирање-групни блок					− изведе елементе кошаркашке технике − примени основна правила кошарке	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности					− примени основна правила кошарке − користи елементе кошарке у игри − примени основне елементе тактике у одбрани и нападу учествује на унутар одељењским такмичењима	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни, појединачни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности					− вреднује спортове без обзира на лично интересовање;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности					− процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; примењује здравствено -хигијенске мере у вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће једном недељно. Циљна група – Ученици шестог, седмог и осмог разреда Место реализације – Школска сала, школско игралиште Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

ЦИЉ: Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.

Назив активности: у здравом телу здрав дух

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
• Уводни час Слободна игра	Друго полугоди-ште школске 2026/2027	Јелена Срећковић-Поповић наставник физичког и здравстве-ног васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења		Ученик ће: - моћи да примени једноставне комплексе простих и општеприпремних вежби уз помоћ наставника	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Мини рукомет: Вођење лопте лево и десном руком у месту и кретању					-правилно изводити један од основних елемената технике рукомета (вођење лопте) самостално или уз помоћ наставника	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Мини рукомет: Хватање и додавање лопте у пару у месту и кретању					- примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, рад у пару
Мини рукомет: Шут на гол са тла и скок шут					-изводити правилно технику шута на гол са тла и технику скок шута.	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални,у пару и појединачни

Мини рукомет: Игра на два гола				-комбинује и користи достигнути ниво и усвојене технике трчања у свакодневном живот -примењивати научене елементе технике кроз игру - примењивати основна правила рукомета у игри -прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
„Мини рукометни школски куп“				-моћи да изведе вежбе (разноврсна природна и изведена кретања) и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама.	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару, групни
Полигон свестраности				-моћи да савладава полигон свестраности и окретности и тако побољшава своју психо-физичку способност.	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Мини фудбал: Вођење лопте левом и десном ногом (праволиниски, цик цак око чуњеава...)					Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни

Мини фудбал: Додавање лопте левом и десном ногом (у пару и тројкама)					- правилно изводити један од основних елемената технике фудбала (додавање лопте ногом) самостално или уз помоћ наставника -примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару
Мини фудбал: Шут на гол левом и десном ногом					-изводити правилно технику шута на гол левом и десном ногом. -примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару, појединачни
Мини фудбал: Игра на два гола					-примењивати научене елементе технике кроз игру	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
„Мини фудбалски школски куп“					- примењивати основна правила фудбала у игри	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару, групни
Елементарне игре					-ученик ће развијати сарадњу кроз заједничку игру и вежбање -прихвати сопствену победу и пораз у складу са „ферплејом“	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни

Кошарка: Вођење лопте и дриблинг левом и десном руком					-правилно изводити један од основних елемената технике кошарке (вођење лопте и дриблинг) самостално или уз помоћ наставника	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Кошарка: Додавање лопте у пару и тројкама у месту и кретању					- правилно изводити један од основних елемената технике кошарке (хватање и додавање лопте) самостално или уз помоћ наставника	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару
Кошарка: Шут на кош					-изводити правилно технику шута на кош	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару, појединачни
Кошарка: Игра на два коша					- примењивати основна правила кошарке у игри	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
„Мали школски баскет куп“					-моћи да свладава различите препреке и задатке на које наилази	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни, појединачни

Полигон тимских спортова						Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, у пару, групни
Напомена	Планиране активности одржаваће се једном недељно за ученике првог и другог разреда и једном недељно за ученике трећег и четвртог разреда. Циљна група – Ученици од првог до четвртог разреда. Место реализације – Школска сала, школско игралиште. Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

6. Маја Илић - Спортом до здравља

Назив програма	СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА					
Циљ: Циљ активности је подстицање ученика на редовно физичко вежбање и усвајање здравих животних навика кроз разноврсне спортске игре, физичке активности и занимљиве спортске изазове. Активности су усмерене на развијање моторичких способности, усвајање и примену основних спортских знања и вештина, као и на развијање сарадње, одговорности, фер-плеја и позитивног односа према физичкој активности и здрављу. . **Активности/планиране целине**	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Докази о реализацији**	**Очекивани исходи**	**Методе и облици рада**
Покрени се – упознај своје способности	Прво и друго полугоди-ште школске 2026/2027	Маја Илић, наставница физичког и здравственог васпитања	Уводне игре, вежбе и спортски изазови за упознавање моторичких способности	Извештај о реализацији часа	Ученик активно учествује, препознаје значај кретања и уочава сопствене могућности	Метода моторног учења (комплексна), вербална метода и метода живе речи; фронтални, индивидуални рад и рад у пару
Спортски полигон – брзина, спретност и координација			Полигон са различитим моторичким задацима и променама начина кретања	Извештај о реализацији часа	Ученик развија брзину, спретност и координацију	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; фронтални, индивидуални и групни рад
Фудбалски изазов – додај, дриблај, шутирај			Вежбе додавања, вођења, дриблинга и шутирања са применом у игри	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује основне елементе технике фудбала	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; фронтални, индивидуални и рад у пару

Фудбал 3 на 3 – тимски дух на делу			Прилагођена игра 3 на 3 са задацима сарадње и кретања	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује техничке елементе, сарађује и поштује правила	Метода игре, такмичарска метода; групни и тимски рад
Фудбалска прецизност – погоди циљ			Игре прецизности у додавању и шутирању на циљ	Извештај о реализацији часа	Ученик развија прецизност, координацију и контролу лопте	Метода моторног учења (комплексна), такмичарска метода; индивидуални, рад у пару и групни рад
Фудбалски мини-турнир			Мини-турнир по екипама уз примену усвојених техничких и тактичких елемената	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује усвојене елементе, сарађује и показује фер-плеј	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад
Одбојкашки изазов – 3 додира до поена			Вежбе одбијања лопте прстима и подлактицама и игре са три додира	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује основне елементе одбојкашке технике	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; фронтални, рад у пару и групни рад
Одбојка у пару – сарадњом до успеха			Вежбе додавања и контроле лопте у пару	Извештај о реализацији часа	Ученик сарађује са партнером и успешно контролише лопту	Метода моторног учења (комплексна), вербална метода и метода живе речи; рад у пару
Одбојка 3 на 3 – кретање и тактика			Прилагођена игра 3 на 3 са једноставним тактичким задацима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује технику, правилно се креће и сарађује у игри	Метода игре, такмичарска метода; групни и тимски рад
Одбојкашки мини-турнир			Турнир по екипама са прилагођеним правилима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује усвојене елементе и поштује правила игре	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад

Кош до коша – кошаркашки изазов			Вежбе вођења, додавања и шутирања и игре са лоптом	Извештај о реализацији часа	Ученик правилно изводи основне елементе кошаркашке технике	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; фронтални, индивидуални и рад у пару
Кошарка у пару – додај и крени			Вежбе додавања, кретања и шута у пару	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује додавање и кретање и сарађује са партнером	Метода моторног учења (комплексна), метода живе речи; рад у пару
Кошарка 3×3 – брзина и тактика			Прилагођена игра 3×3 са тактичким задацима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује техничке елементе и сарађује у екипи	Метода игре, такмичарска метода; групни и тимски рад
Кошаркашки изазов – прецизност шута			Игре прецизности и такмичења у шутирању	Извештај о реализацији часа	Ученик развија прецизност, координацију и контролу покрета	Метода моторног учења (комплексна), такмичарска метода; индивидуални и групни рад
Кошаркашки мини-турнир			Мини-турнир по екипама	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује научене елементе, сарађује и поштује правила	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад
Рукометни мајстори – од додавања до гола			Вежбе хватања, додавања, вођења и шутирања	Извештај о реализацији часа	Ученик правилно изводи основне елементе рукометне технике	Метода моторног учења (комплексна), вербална метода и метода живе речи; индивидуални, рад у пару и групни рад
Рукометни изазов – брз напад и прецизност			Игре брзог додавања, контранапада и шутирања	Извештај о реализацији часа	Ученик развија брзину, прецизност и брзо реаговање	Метода игре, такмичарска метода; групни и тимски рад

Рукомет 4 на 4 – сарадња и тактика			Прилагођена игра 4 на 4 са једноставним тактичким задацима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује техничке елементе и сарађује у игри	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад
Рукометни мини-турнир			Турнир по екипама уз прилагођена правила	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује усвојене елементе и показује фер-плеј	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад
Мали рекет, велики изазов – основе стоног тениса			Упознавање са основним ставом, држањем рекета и ударцима	Извештај о реализацији часа	Ученик правилно држи рекет и изводи основне ударце	Метода моторног учења (комплексна), вербална метода и метода живе речи; фронтални, индивидуални и рад у пару
Стони тенис – реакција и прецизност			Вежбе контроле лоптице, прецизности и брзине реакције	Извештај о реализацији часа	Ученик развија координацију око–рука, реакцију и прецизност	Метода моторног учења (комплексна), такмичарска метода; индивидуални и рад у пару
Стони тенис у пару – дуел за поен			Игра у пару и кратки мечеви по прилагођеним правилима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује основне елементе игре и поштује правила	Метода игре, такмичарска метода; рад у пару
Атлетски изазов – бржи, јачи, спретнији			Комбиноване атлетске активности за развој моторичких способности	Извештај о реализацији часа	Ученик развија брзину, снагу, издржљивост и координацију	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; фронтални, индивидуални и групни рад
Изазов брзине – спринт и штафете			Спринт на кратким деоницама и штафетне игре	Извештај о реализацији часа	Ученик развија брзину и правилно примењује технику трчања	Метода моторног учења (комплексна), такмичарска метода;

						индивидуални и тимски рад
Скочи више – скокови кроз игру			Игре и вежбе различитих облика скокова	Извештај о реализацији часа	Ученик правилно изводи основне облике скокова и развија експлозивну снагу	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; индивидуални и групни рад
Баци даље – атлетски изазов прецизности			Вежбе бацања и игре прецизности са безбедним реквизитима	Извештај о реализацији часа	Ученик правилно изводи основне облике бацања и развија снагу и прецизност	Метода моторног учења (комплексна), такмичарска метода; индивидуални и групни рад
Атлетски полигон – покрет у свим правцима			Комбиновани полигон са трчањем, прескакањем и променама правца	Извештај о реализацији часа	Ученик повезује различите облике кретања и развија координацију и издржљивост	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; групни и тимски рад
Штафетне игре – брзина и тимски дух			Разноврсне штафетне игре и тимски изазови	Извештај о реализацији часа	Ученик развија брзину и издржљивост, сарађује и поштује правила	Метода игре, такмичарска метода; тимски рад
Спортски микс – фудбал, кошарка и рукомет			Ротација екипа кроз спортске станице и прилагођене игре	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује различите техничке елементе и сарађује у тиму	Метода игре, метода моторног учења (комплексна); групни и тимски рад
Спортски микс – одбојка, стони тенис и атлетика			Ротација ученика кроз спортске станице са различитим задацима	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује усвојена знања и развија различите моторичке способности	Метода моторног учења (комплексна), метода игре; индивидуални, групни и тимски рад

Мини олимпијада – спортско надметање у више дисциплина			Комбиновано спортско надметање у више дисциплина и тимских игара	Извештај о реализацији часа	Ученик примењује усвојена знања, развија физичке способности и показује фер-плеј	Метода игре, такмичарска метода; групни и тимски рад
Спортом до здравља – завршни спортски изазов			Завршне спортске игре, тимски изазови и активности усмерене на значај физичке активности за здравље	Извештај о реализацији часа	Ученик препознаје значај редовног вежбања за здравље, активно учествује и примењује усвојена знања и вештине	Метода моторног учења (комплексна), метода игре, такмичарска метода, вербална метода и метода живе речи; групни и тимски рад
Напомена	Планиране активности одржаваће се једном недељно. Циљна група – Ученици од шестод до осмог разреда. Место реализације – Школска сала, школско игралиште. Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

7. Јована Стаменковић – Мали истраживачи

Назив програма	**„Мали истраживачи“**

Циљ: Истраживање живих бића, човека и природних појава кроз експерименте и мале научне пројекте.

Очекивани исходи програма: По завршетку програма ученик ће бити у стању да постави истраживачко питање и хипотезу, планира и безбедно изведе једноставно истраживање, бележи, приказује и тумачи резултате; правилно користи микроскоп и једноставан лабораторијски прибор; препозна основне грађе ћелије и органа и објасни улогу ДНК, наслеђивања и основне принципе клонирања; прати реакцију организма на физичку активност; испита одабрана својства воде и земљишта; објасни утицај микропластике, климатских промена и компостирања на животну средину; истражи животне заједнице у околини школе, сарађује у тиму и јасно представи резултате малог научног пројекта.

Циљна група: ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда

Активности/планиране целине	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Докази о реализацији**	**Очекивани исходи**	**Методе и облици рада**
1. Упознајмо се са научним истраживањем	октобар	Наставник биологије, ученици	Разговор, представљање програма и договор о правилима безбедног рада; разликовање посматрања, питања, хипотезе и закључка.	План рада, правила лабораторије, ученичке белешке	Ученик формулише једноставно истраживачко питање, разликује хипотезу од закључка и примењује правила безбедног рада.	Дијалошка, истраживачка и демонстративна метода; фронтални и групни рад
2. Микроскоп — прозор у невидљиви свет	октобар	Наставник биологије, ученици	Упознавање делова микроскопа, правилно руковање, подешавање осветљења и фокуса.	Радни лист, фотографије рада, евиденција запажања	Ученик именује основне делове микроскопа, правилно поставља препарат и добија јасну слику посматраног објекта.	Демонстративна и практична метода; индивидуални рад и рад у пару
3. Шта се крије у капи воде?	октобар	Наставник биологије, ученици	Припрема привременог препарата и микроскопско посматрање узорака воде и ситних структура у њима, без узгајања микроорганизама.	Микроскопски цртежи, табела запажања, фотографије	Ученик уочава да вода може садржати честице и ситне организме, црта посматрано и наводи увећање.	Истраживачка, практична и демонстративна метода; рад у пару

4. Ћелија под микроскопом	октобар	Наставник биологије, ученици	Посматрање биљних ћелија на безбедно припремљеном препарату и поређење са шематским приказом животињске ћелије.	Микроскопски цртежи, радни лист, фотографије	Ученик препознаје ћелију као основну јединицу грађе живих бића и уочава видљиве делове биљне ћелије.	Истраживачка и демонстративна метода; рад у пару и индивидуални рад
5. Градимо моделе биљне и животињске ћелије	новембар	Наставник биологије, ученици	Тимска израда тродимензионалних модела ћелије од доступних материјала и обележавање њених делова.	Модели ћелија, легенде, фотографије	Ученик разликује биљну и животињску ћелију, повезује основне делове са њиховим улогама и образлаже модел.	Моделовање и практичан рад; групни рад
6. ДНК — упутство за живот	новембар	Наставник биологије, ученици	Увод у улогу ДНК, гена и хромозома кроз модел, кратку презентацију и задатке.	Радни лист, модел ДНК, ученичке белешке	Ученик објашњава да ДНК носи наследне информације и повезује појмове ДНК, ген и хромозом.	Дијалошка, демонстративна и проблемска метода; групни и индивидуални рад
7. Изолујмо ДНК из воћа	новембар	Наставник биологије, ученици	Безбедан школски оглед издвајања видљивих нити ДНК из воћа, уз поштовање упутства и бележење промена.	Лабораторијски извештај, фотографије огледа, узорак резултата	Ученик прати поступак, уочава издвојену ДНК и објашњава улогу основних корака огледа на примереном нивоу.	Експериментална и истраживачка метода; рад у пару и групни рад
8. Генетичке загонетке — како се особине наслеђују?	новембар	Наставник биологије, ученици	Решавање једноставних задатака и моделовање преношења наследних информација помоћу картица.	Решени задаци, модели укрштања, ученички закључци	Ученик разликује наследне и стечене особине и на једноставном моделу приказује могуће наслеђивање особине.	Проблемска и игровна метода; рад у пару и групни рад
9. Биолошка форензика — трагови откривају причу	децембар	Наставник биологије, ученици	Решавање симулираног случаја поређењем отисака, влакана, листова и других безбедних биолошких трагова.	Форензички досије, табела доказа, образложено решење	Ученик разликује доказ од претпоставке, упоређује узорке и изводи закључак заснован на прикупљеним подацима.	Проблемска и истраживачка метода; тимски рад

10. Органи као делови једног система	децембар	Наставник биологије, ученици	Израда модела изабраног органа или система органа и повезивање грађе са функцијом.	Модели органа, постери, усмена објашњења	Ученик препознаје главне органе изабраног система и објашњава како сарађују у организму.	Моделовање, демонстративна и дијалошка метода; групни рад
11. Вештачки органи — када технологија помаже телу	децембар	Наставник биологије, ученици	Истраживање примера протеза, пејсмејкера, дијализе и вештачких органа; израда инфографике.	Инфографике, извори, кратке презентације	Ученик наводи примере медицинских помагала и вештачких органа, објашњава њихову сврху и уочава етичка питања.	Истраживачка и дијалошка метода; групни рад
12. Како ради наше срце?	децембар	Наставник биологије, ученици	Мерење пулса у мировању, упоређивање начина мерења и приказивање резултата у табели.	Табела мерења, графички приказ, ученички закључци	Ученик правилно мери пулс, бележи податке и објашњава шта вредност пулса показује.	Практична и истраживачка метода; индивидуални рад и рад у пару
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
13. Како организам реагује на физичку активност?	јануар	Наставник биологије, ученици	Мерење пулса и фреквенције дисања пре и после умерене активности, уз поређење и тумачење података.	Табеле и графикони, кратак истраживачки извештај	Ученик прикупља и пореди податке и закључује како умерена физичка активност утиче на пулс и дисање.	Експериментална и истраживачка метода; рад у пару
14. Клонирање — чињенице, могућности и питања	јануар	Наставник биологије, ученици	Анализа примера клонирања у природи и науци, моделовање поступка на појмовном нивоу и вођена дебата.	Појмовна мапа, аргументи за дебату, рефлексивни запис	Ученик објашњава појам клона, разликује природно и вештачко клонирање и аргументовано разматра етичка питања.	Дијалошка, проблемска и дебатна метода; групни рад
15. Вода коју истражујемо — планирање узорковања	фебруар	Наставник биологије, ученици	Договор о местима и начину безбедног прикупљања узорака, обележавање посуда и избор показатеља за испитивање.	План узорковања, етикете, истраживачки дневник	Ученик планира упоредиво узорковање, препознаје променљиве и правилно обележава узорке.	Истраживачка и дијалошка метода; групни рад

16. Мала лабораторија за анализу воде	фебруар	Наставник биологије, ученици	Испитивање температуре, провидности, мириса и pH безбедних узорака воде школским прибором.	Табела резултата, фотографије, лабораторијски извештај	Ученик мери одабрана својства воде, пореди узорке и изводи ограничен закључак без проглашавања воде безбедном за пиће.	Експериментална и истраживачка метода; рад у пару
17. Земљиште под лупом	фебруар	Наставник биологије, ученици	Посматрање боје, структуре и састава различитих узорака земљишта; раздвајање честица таложењем.	Узорци, цртежи профила, табела запажања	Ученик описује састав и особине узорака земљишта и пореди удео различитих честица.	Практична и истраживачка метода; рад у пару и групни рад
18. pH и живот у земљишту	фебруар	Наставник биологије, ученици	Мерење pH земљишта и посматрање ситних земљишних организама без нарушавања њиховог станишта.	Табела мерења, фотографије, извештај о запажању	Ученик повезује pH и друге услове земљишта са животом организама и одговорно поступа са живим бићима.	Експериментална, посматрачка и истраживачка метода; групни рад
19. Микропластика — невидљиви проблем	март	Наставник биологије, ученици	Истраживање извора микропластике, њеног пута кроз екосистеме и могућих последица по жива бића.	Појмовне мапе, постери, наведени извори	Ученик објашњава шта је микропластика, наводи њене изворе и предлаже начине смањења пластичног отпада.	Истраживачка и дијалошка метода; групни рад
20. Потрага за влакнима и честицама	март	Наставник биологије, ученици	Филтрирање унапред припремљених безбедних узорака и посматрање издвојених честица лупом или микроскопом; разговор о ограничењима идентификације.	Филтери са узорцима, фотографије, табела резултата	Ученик изводи једноставно филтрирање, описује честице и разликује запажање од тврдње да је честица сигурно микропластика.	Експериментална и критичко-истраживачка метода; рад у пару

21. Климатске промене и ефекат стаклене баште	март	Наставник биологије, ученици	Модел-оглед са контролисаним условима и анализа података о температури; повезивање модела са ефектом стаклене баште.	Табела мерења, графикон, модел и закључак	Ученик тумачи резултате модела, објашњава основни механизам ефекта стаклене баште и наводи ограничења огледа.	Експериментална, моделска и истраживачка метода; групни рад
22. Клима нашег места — шта нам говоре подаци?	март	Наставник биологије, ученици	Прикупљање и анализа доступних података о температури и падавинама и разговор о утицају промена на жива бића.	Графикони, табеле, кратка презентација	Ученик чита и пореди климатске податке, препознаје тренд и објашњава зашто се закључак заснива на дужем низу мерења.	Истраживачка и проблемска метода; групни и индивидуални рад
23. Компостирање — отпад постаје ресурс	април	Наставник биологије, ученици	Упознавање са разлагачима и разврставање материјала на погодне и непогодне за школски компост.	Картице за разврставање, постер правила, ученичке белешке	Ученик објашњава улогу разлагача и правилно разврстава материјале за компостирање.	Дијалошка, игровна и истраживачка метода; групни рад
24. Покрећемо мали компостни оглед	април	Наставник биологије, ученици	Постављање малих затворених демонстрационих узорака са различитим условима и планирање праћења промена.	Истраживачки дневник, фотографије, табела праћења	Ученик поставља контролисано поређење, прати промене и повезује влагу, ваздух и материјал са разградњом.	Експериментална и пројектна метода; групни рад
25. Животне заједнице у околини школе	април	Наставник биологије, ученици	Планирање теренског истраживања: избор локације, група организама, начина бележења и правила одговорног понашања.	План теренског рада, мапа локације, листа опреме	Ученик дефинише предмет посматрања, планира прикупљање података и примењује правила заштите природе.	Истраживачка и пројектна метода; тимски рад

26. Теренски дневник биодиверзитета	април	Наставник биологије, ученици	Посматрање и бележење биљака, животиња и трагова живота у околини школе, без сакупљања заштићених организама.	Теренски дневници, фотографије, листе врста	Ученик систематично бележи налазе, препознаје честе организме уз помоћ кључа и поштује живи свет.	Теренска и посматрачка метода; рад у пару и групни рад
27. Од података до мреже исхране	мај	Наставник биологије, ученици	Сређивање теренских података, приказ бројности и израда модела ланаца и мреже исхране.	Табеле, графикони, модел мреже исхране	Ученик организује податке, уочава односе међу организмима и објашњава последице промене бројности једне врсте.	Аналитичка, моделска и истраживачка метода; групни рад
28. Наш мали научни пројекат	мај	Наставник биологије, ученици	Избор питања, подела улога, планирање поступка и реализација безбедног мини-пројекта на основу тема програма.	План пројекта, истраживачки дневник, прикупљени подаци	Ученик сарађује у тиму, примењује кораке истраживања и одговорно извршава договорену улогу.	Пројектна и истраживачка метода; тимски рад
29. Како да представимо научно откриће?	мај	Наставник биологије, ученици	Обрада резултата, израда постера, модела или презентације и увежбавање кратког научног излагања.	Научни постери, модели, презентације, повратне информације	Ученик јасно приказује питање, поступак, резултате и закључак, користи доказе и уважава повратну информацију.	Пројектна, презентациона и дијалошка метода; тимски рад
30. Мали „Сајам науке“	јун	Наставник биологије, ученици	Јавно представљање ученичких истраживања, демонстрација модела и разговор са посетиоцима.	Поставке сајма, фотографије, презентације, листови повратних информација	Ученик самоуверено и разумљиво представља истраживање, одговара на питања и вреднује рад других тимова.	Презентациона и демонстративна метода; тимски рад

31. Евалуација програма и истраживачки портфолио	јун	Наставник биологије, ученици	Преглед ученичких радова, самопроцена, вршњачка процена и разговор о најважнијим открићима и наредним питањима.	Истраживачки портфолио, евалуациони листићи, ученичка рефлексија	Ученик процењује сопствени напредак, издваја доказе о учењу и формулише ново питање за будуће истраживање.	Дијалошка и евалуациона метода; индивидуални и групни рад

8. Марина Ристивојевић – Промоција хуманих вредности

Назив програма	**Промоција хуманих вредности**

Циљ: Унапређивање емоционалног здравља ученика, развој емоционалне интелигенције и емоционалне писмености, како би се утицало на целовити развој ученика. Програм тежи стварању сигурне и подржавајуће школске атмосфере, где деца развијају социјалне и емоционалне вештине које ће им помоћи да буду бољи појединци и чланови заједнице.

Очекивани исходи програма:

На крају овог циклуса активности ученици ће:
- знати да препознају своја и туђа осећања;
- упознаћемо се са врстама и функцијама емоција;
- на креативан и занимљив начин ће бити упознати са основним чињеницама о томе како се емоције развијају, шта је њихова улога, како да се носимо са непријатним емоцијама;
- развијати сарадничке односе кроз заједничке пројекте;
- уочавати међусобне разлике и сличности;
- понашати се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других;
- знати како да слободно и асертивно износе своје мишљење, образлажу идеје и дају предлоге;
- проширити своја знања о толеранцији, дискриминацији и потреби поштовања разлика.

Ученици ће наставити активно да промовишу хумане вредности у свом одељењу, школи и локалној заједници. Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу.

Активности/планиране целине	**Време реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**	**Докази о реализацији**	**Очекивани исходи**	**Методе и облици рада**
Уводни час						
1. Да се упознамо	октобар	Педагог, ученици	Представљање плана, упознавање са садржајем планираних окупљања	Евиденција присуства, план рада, записник са часа	Ученици ће се упознати са предавачем и са планираним наставним јединицама	Дијалошка метода; групни облици рада
Игре и играчке						

2. Путујмо кроз историју	октобар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са историјским развојем играчака и увидети колико су се игре и играчке промениле кроз орећени временски период	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
3. Моја омиљена игра/играчка	октобар	Педагог, ученици	Размена мишљења, разговор, ликовна радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће кроз ликовну радионицу представити своје омиљене игре и своју омиљену игачку.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Осећања и маштања						
4.Дуга емоција	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са врстама емоција, њиховим улогама и начину функционисања	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
5.Звездано небо	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити подастакнути да маштају	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Другарство						

6. Шта значи бити добар пријатељ	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
7. Разумевање и саосећање	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
8. Решавање сукоба на миран начин	новембар, децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Празнична чаролија						
9. Зашто нам је важна нова година?	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разменити искуства о битним информацијама, радњама и	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					догађајима који су нам важни за нову годину.	
10. Обичаји	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће развити дубље разумевања традиција које обликују празнични дух. Ученици ће проширити сопствене сазнања и бити подстакнути на поштовање различитости које наш свет чине посебним.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
11. Жеље и снови	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити у стању да препознају и изразе своје личне жеље и снове, као и да поставе реалне циљеве за будућност. Радионица ће им помоћи да развију свест о важности самопоуздања, труда и упорности у остваривању	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					својих жеља, као и да схвате вредност заједничког деловања и подршке у постизању успеха.	
Напомена:	Циљна група: ученици другог, трећег и четвртог разреда					

9. Наташа Петрић – Одлука за будућност – избор средње школе

Назив програма	Одлука за будућност – избор средње школе

Циљ:
Оснаживање ученика за активно, самостално и одговорно планирање сопственог образовног и професионалног пута, кроз упознавање сопствених интересовања, способности, талената, вредности и потреба, као и стицање знања о могућностима даљег школовања, свету занимања и захтевима савременог света рада. Посебан циљ програма је развијање вештина доношења одлука, самопредстављања, комуникације, сарадње и планирања, како би ученици могли да донесу информисан и реалан избор даљег школовања у складу са сопственим потенцијалима, интересовањима и професионалним стремљењима.

Очекивани исходи програма:
На крају програма ученик ће бити оспособљен да препозна и реално процени сопствена интересовања, способности, таленте, вредности и потребе, да истражи могућности даљег школовања и света занимања, као и да повеже своје личне потенцијале са захтевима различитих образовних и професионалних путева. Ученик ће умети да самостално прикупља и процењује релевантне информације, доноси информисане и одговорне одлуке, представи себе и своје компетенције, ефикасно комуницира и сарађује са другима, те да изради реалан план даљег школовања у складу са својим интересовањима, способностима и професионалним стремљењима.

Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Увод у пројекат– упознавање ученика са циљевима, значајем и активностима пројекта	Октобар	Наташа Петрић, реализатор пројекта -Јелена Петрић Максимовић, библиотекар (координатор Тима за професионалну оријентацију)	Упознавање ученика са пројектом и разговор о значају професионалне оријентације	Припрема, белешке, фотографије	Ученици разумеју значај професионалне оријентације и упознају се са циљевима пројекта	Разговор, дискусија; фронтални и групни рад
Испитивање интересовања ученика за даљи ток професионалне оријентације	Октобар		Анкета и анализа одговора ученика	Анкетни упитници, анализа	Утврђена су интересовања и потребе ученика	Анкетирање; индивидуални рад
„Упознај себе“ – моја интересовања, способности и таленти	Октобар		Радионица усмерена на самопроцену	Радни листови, ученички продукти	Ученици препознају сопствена интересовања, способности и таленте	Самопроцена, дискусија; индивидуални и групни рад
„Моје вредности – моји избори“	Октобар		Радионица о личним	Радни листови, фотографије	Ученици препознају вредности које су им	Дискусија, анализа;

			вредностима и њиховом утицају на избор занимања		важне при избору будућег занимања	индивидуални и групни рад
„У чему сам добар/добра?“ – препознавање личних снага и компетенција	Новембар		Радионица и активности самопроцене	Ученички радови	Ученици препознају своје јаке стране и области за даљи развој	Самопроцена, разговор; индивидуални рад
Истраживање професионалних интересовања ученика	Новембар		Примена одговарајућих инструмената и разговор о резултатима	Упитници, резултати и белешке	Ученици повезују своја интересовања са потенцијалним професионалним областима	Тестирање, разговор; индивидуални рад
„Свет занимања“ – упознавање са различитим занимањима	Новембар		Презентација и истраживачки задаци	Презентација, ученички радови	Ученици проширују знања о различитим занимањима	Истраживање, презентација; групни рад
„Занимање из прве руке“ – упознавање са искуствима запослених	Новембар		Разговори/гостујућа предавања	Извештај, фотографије, материјали	Ученици стичу реалнију слику о различитим професијама и условима рада	Интервју, разговор; фронтални рад
Истраживање образовних профила у средњим школама	Децембар		Истраживачки рад ученика	Ученички радови, презентације	Ученици се упознају са образовним профилима који одговарају њиховим интересовањима	Истраживање; индивидуални и групни рад
„Школа по мојој мери“ – упознавање са средњим школама	Децембар		Информисање, презентације и разговор	Презентације, материјали	Ученици познају могућности наставка школовања	Информисање, дискусија; фронтални рад
Повезивање занимања и образовних профила	Децембар		Радионица повезивања занимања са одговарајућим образовним профилима	Радни листови	Ученици умеју да повежу занимања са образовним путевима који воде ка њима	Анализа, класификација; групни рад

Развијање вештина доношења одлука	Децембар		Радионица „Одлука је моја“	Припрема, радни листови	Ученици развијају способност самосталног доношења одлука	Решавање проблема, дискусија; индивидуални и групни рад
„Мој избор – моја одговорност“	Јануар		Радионица о преузимању одговорности за сопствене изборе	Ученички продукти	Ученици разумеју значај личне одговорности у доношењу одлука	Разговор, анализа примера; групни рад
„Трема није непријатељ“ – препознавање и превазилажење треме	Јануар		Радионица	Радни листови, евалуација	Ученици препознају трему и усвајају стратегије за њено превазилажење	Вежбе, игра улога; индивидуални и групни рад
Развијање самопоуздања и позитивне слике о сопственим способностима	Фебруар		Интерактивна радионица	Ученички продукти	Ученици препознају сопствене потенцијале и развијају самопоуздање у доношењу одлука	Радионичарски рад; индивидуални и групни рад
„Мој идеалан радни дан“ – замишљање будућег професионалног окружења	Фебруар		Креативна радионица	Цртежи, текстови, презентације	Ученици повезују лична интересовања и вредности са будућим радним окружењем	Креативни рад, дискусија; индивидуални рад
Савремена и будућа занимања	Фебруар		Презентација и истраживачки рад	Презентација, ученички радови	Ученици се упознају са новим и перспективним занимањима	Истраживање, презентација; групни рад
„Знања и вештине за будућност“	Март		Радионица о компетенцијама значајним за будући свет рада	Радни листови	Ученици препознају значај комуникације, дигиталних, тимских и других компетенција	Дискусија, рад на примерима; групни рад

Упознавање са значајем целоживотног учења	Март		Предавање и разговор	Припрема, белешке	Ученици разумеју да се професионални развој наставља током целог живота	Предавање, разговор; фронтални рад
„Мој дигитални траг“ – дигитална репутација и професионални идентитет	Март		Радионица	Презентација, радни листови	Ученици разумеју значај одговорног понашања у дигиталном окружењу	Анализа примера, дискусија; групни рад
Развијање комуникационих вештина	Март		Интерактивна радионица	Припрема, ученички продукти	Ученици унапређују вештине активног слушања, јасног изражавања и представљања	Игре улога, симулација; рад у пару и групи
Развијање тимског рада и сарадње	Април		Тимске активности и радионица	Фотографије, ученички продукти	Ученици развијају сарадњу и одговорност у групном раду	Тимски рад, кооперативно учење; групни рад
„Како да представим себе?“ – самопредстављање	Април		Радионица и практичне вежбе	Радни листови, ученички продукти	Ученици умеју да представе своја знања, способности и интересовања	Игра улога, симулација; индивидуални и рад у пару
„Мој први CV“ – упознавање са основама писања биографије	Април		Практична радионица	Примери и ученички CV	Ученици познају основне елементе CV-ја и умеју да представе своје компетенције	Демонстрација, практичан рад; индивидуални рад
„Разговор за посао“ – симулација интервјуа	Април		Симулација разговора и игра улога	Сценарио, евалуациони листови	Ученици развијају вештине представљања и комуникације у формалним ситуацијама	Игра улога, симулација; рад у пару
Информисање родитеља о избору средње школе и	Током године		Родитељски састанци и		Родитељи су информисани и	Саветодавни рад, разговор;

професионалној оријентацији	Током године, интензивно април–мај		индивидуални разговори Индивидуални разговори и саветовање	Записници, извештаји, материјали Белешке о разговорима Лични планови ученика Презентације, фотографије, ученички радови	оспособљени да пруже адекватну подршку ученицима Ученици добијају подршку у доношењу одлуке о даљем школовању	индивидуални и групни рад Саветодавни разговор; индивидуални рад
Индивидуално професионално саветовање ученика						
„Мој професионални пут“ – израда личног плана	Мај		Радионица и индивидуални рад		Ученици дефинишу жељени образовни пут и конкретне кораке за његово остваривање	Планирање, самопроцена; индивидуални рад
„Мој пут, мој избор“ – представљање избора и размена искустава	Мај		Презентације и разговор са ученицима		Ученици аргументовано представљају своје изборе и поштују различите изборе вршњака	Презентација, дискусија; индивидуални и групни рад
Завршна припрема и подршка ученицима у процесу избора средње школе	Мај/јун		Информисање, саветовање и индивидуална подршка	Белешке, извештаји, материјали	Ученици доносе информисане одлуке о наставку школовања	Саветодавни рад, разговор; индивидуални рад
Напомена:	Циљна група: ученици седмог и осмог разреда					

10. Драгољуб Манојловић – Музичка радионица

Р.Б. часа	Активности /планиране целине и наставне јединице	Циљ и исходи	Начин остваривања
1.	Увод у правила писања текста и компоновања	Ученик ће бити у стању да: - дефинише шта је музика, препозна и разликује дела која припадају музичкој уметности од музике која се користи као средство комуникације; - уочава у којим је приликама музика уобичајени део живота сваког човека; - препозна и отпева државну химну Србије; - користи ИКТ-а у извођењу музике; - изговара бројалице према ритмичким захтевима самостално и у групи; - примењује принцип сарадње; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - примењује правилну технику певања.	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**
2.	Писање текстова за химну школе	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација);	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација);	

		- кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
3.	Одабир текста за химну школе	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
4.	Компоновање химне школе на одабран текст	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
5.	Увежбавање извођења школске химне	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
6.	Утврђивање школске химне	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
7.	Писање текстова за песму за новогодишњу представу	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
8.	Одабир текста за песму за новогодишњу представу	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
9.	Компоновање песме за новогодишњу представу на одабран текст	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	

10.	Увежбавање песме за новогодишњу представу	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
11.	Увежбавање кореографије за песму за новогодишњу представу	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
12.	Увежбавање кореографије за песму за новогодишњу представу **Завршни рад**	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
13.	Увежбавање кореографије за песму за новогодишњу представу **Завршни рад**	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
14.	Извођење кореографије за песму „Напољу је снег“ **Завршни рад**	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
15.	Презентовање завршног рада	Презентовање рада	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**
16.	Одабир песме за Осми март	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
17.	Компоновање песме за Осми март	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
18.	Увежбавање кореографије песме за Осми март	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
19.	Увежбавање кореографије песме за Осми март	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
20.	Увежбавање кореографије песме за Осми март	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
21.	Обнављање школске химне; Одабир песме за Дан школе	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
22.	Обнављање школске химне; Одабир песме за Дан школе	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
23.	Одабир песме за дан школе	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
24.	Компоновање „Песме о љубави“	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
25.	Компоновање „Песме о љубави“	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
26.	Увежбавање школске химне и „Песме о љубави“	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
27.	Увежбавање школске химне и „Песме о љубави“	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
28.	Увежбавање школске химне и „Песме о љубави“	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
29.	Извођење химне школе „Светлост знања“ и „Песме о љубави“ на приредби за дан школе	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
30.	Припреме за завршни концерт	Ученик ће бити у стању да:	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона;	

		- правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
31.	Припреме за завршни концерт	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
32.	Припреме за завршни концерт	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике; - примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	
33.	Извођење најуспешнијих тачки из претходне школске године	Ученик ће бити у стању да: - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - користи различита средства изражајног певања, пева самостално и у групи; - примењује у зависности од врсте, намене и карактера композиције; - искаже своја осећања у току извођења музике;	**Кроз интерактивну комуникацију наставника и ученика, презентовањем, вежбом**

		- примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; - учествује у школским приредбама и манифестација; - изражава се покретима за време слушања музике; - вербализује свој доживљај музике; - идентификује ефекте којима - различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања; - анализира слушано дело у односу на извођачки састав и инструменте; - илуструје примере коришћења плесова и музике према намени у свакодневном животу (војна музика, обредна музика, музика за забаву...); - критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље; - понаша се у складу са правилима музичког бонтона; - правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); - кроз певање и покрет развија сопствену координацију и моторику; - користи могућности ИКТ за слушање музике и извођење.	

5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик [1]	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи [2]	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање [3]	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе [4]	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1		1	36
4.	Настава у природи**	7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности [5]	1- 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1- 3 дана годишње		1 - 3 дана годишње		1- 3 дана годишње		1- 3 дана годишње	

5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1 .	Српски језик и књижевност _____ језик [1]	5	180		4	144	
2 .	Српски као нематерњи језик [2]	3	108		3	108	
3 .	Страни језик	2	72		2	72	
4 .	Историја	1	36		2	72	
5 .	Географија	1	36		2	72	
6 .	Биологија	2	72		2	72	
7 .	Математика	4	144		4	144	
8 .	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
9 .	Техника и технологија	2	72		2	72	
10 .	Ликовна култура	2	72		1	36	
11 .	Музичка култура	2	72		1	36	
12 .	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54[3]		2	72 + 54[3]	
13 .	Физика				2	72	
14 .	Хемија						
УКУПНО: А		24 - 27 *	918 - 1026 *		25 - 28 *	954 - 1062 *	
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[4]	1	36		1	36	
2 .	Други страни језик [5]	2	72		2	72	
3 .	Матерњи језик/ говор са елем ентима националне културе[6]	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *		3 - 5 *	108 - 180 *	
УКУПНО: А + Б		27 - 30 *	1026 - 1134 *		28 - 31 *	1062 - 1170 *	

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1 .	Редовна настава	27 - 30 *	1026 - 1134 *	28 - 31 *	1062 - 1170 *
2 .	Слободне наставн е активности [7]	1	36	1	36
3 .	Допунска настава	1	36	1	36
4 .	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1 .	Час одељењског старешин е	1	36	1	36
2 .	Ваннаставне активности [8]	1	36	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		

[1] Назив језика националне мањине у школама у кој има се настава одржава на матерњем ј езику националне мањине.

[2] Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

[3] Обавезне физичке активности реализ ују се у окв ир у предмета Физичко и здравствено васпитање.

[4] Ученик бира ј едан од понуђених избор них наставних предмета.

[5] Ученик бира страни ј език са листе страних ј езика кој у нуди школа у складу са св ојим кадров ским мог ућностима и из учава га до краја друг ог цикл уса

[6] Ученик припадник наци оналне мањине који сл уша наставу на српском ј езику може да изабере овај предмет али није у обавези.

[7] Слободне наставне активности школа планира Школ ским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира ј едну активност са листе од три слободне настав не активности које Школа нуди.

[8] Ваннаставне активности мог у да буду: др уштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и др уге активности у складу са просторним и људским ресур сима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Српски језик и књижевност	4	144
2 .	Страни језик	2	72
3 .	Ликовна култура	1	36
4 .	Музичка култура	1	36
5 .	Историја	2	72
6 .	Географија	2	72
7 .	Физика	2	72
8 .	Математика	4	144
9 .	Биологија	2	72
10 .	Хемија	2	72
11 .	Техника и технологија	2	72
12 .	Информатика и рачунарство	1	36
13 .	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО: А		28 - 31 *	1008 - 1116*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2 .	Други страни јез ик	2	72
3 .	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе	2	72
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *
УКУПНО: А + Б		31 - 34 *	1116 - 1224*

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТ НОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Редовна настава	31 - 34 *	1116 - 1224*
2 .	Слободне наставне активности	1	36
3 .	Допунска настава	1	36
4 .	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТ НОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Час одељењског старешине	1	36
2 .	Ваннаставне активности7	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ВИД ПОДРШКЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/САРАДНИЦИ
Рад са ученицима са сметњама у развоју	* Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма	Мај 2026.	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање
	* Појачан индивидуализован рад у редовној настави	Септембар, октобар 2026.	
	* Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ	Током године	
	* Праћење ефеката индивидуализованог рада	Новембар 2026.	
	* Утврђивање потреба за ИОП-ом *		
	* Израда педагошког профила		
	* Добијање сагласности од родитеља		
	* Подношење захтева Интерресорној комисији по потреби	Периодично	
	* Доношење ИОП-а		
	* Праћење и евалуација ИОП-а * Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у	Током године	

	* Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу		
Рад са даровитим ученицима	* Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање, идентификовање, израда педагошког профила	Мај 2027.	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине
	* Индивидуализација редовне наставе	Октобар 2026.	
	* Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама ученика	Фебруар 2027.	
	* Укључивање ученика на такмичења	Током школске године	
	* Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика	Април 2027.	
	* Професионално информисање		
Индивидуални рад	* Индивидуални разговори са ученицима на основу потреба ученика за подршком: - у учењу (негативне оцене, техника учења, трема) -социо-емоционалном сазревању (несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос међу вршњацима и половима...)	Током године	Педагог, одељењске старешине
	* Индивидуални разговори на основу потреба ученика за: -саветодавним радом због породичних проблема (развод		

	родитеља, губитак члана породице, нефункционална породица, насиље, алкохолизам у породици...)		
	* Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације (испитивање интересовања и способности)		
	* Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке конфликтне ситуације		
Групни рад	* Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе	Током године	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници
	* Радионице		
	* Програм учења учења		
	* Групни разговори поводом решавање одређених проблема у школи		
	* Реализација активности планираних посебним програмима васпитног рада		
Социјална подршка	* Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ	Током школске године	Наставници, директор, педагог
	* Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...		
	* Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...		
	* Организовање хуманитарних акција		
	* Саветодавни рад са ученицима		
Подршка ученицима у	* Подршка ученицима првацима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници

прилагођавањ у условима школског живота	* Подршка ученицима петог разреда * Подршка новоуписаним ученицима * Подршка ученицима који су се доселили са других подручја * Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе * Подршка ученицима који раде по ИОП-у * Подршка ученицима из осетљивих група		
Сардња са породицом	* Индивидуалне посете родитеља ученика а) одељењском старешини б) педагогу школе в) директору школе г) правној служби * Дан отворених врата * Родитељски састанци * Учешће родитеља у органима управљања * Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које организује школа * Партиципација родитеља школс ком животу	Током школске године	Наставници, стручни сарадници

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чини 8 ученика (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда). Чланови Ученичког парламент се бирају сваке школске године.

Улога парламента је да разматра питања значајна за функционисање школе и положај ученика у њој. То је место где се чује глас ученика, где они слободно износе своје мишљење, предлоге, али и уочене проблеме у школи. Рад парламента није само формалност; он директно утиче на развој ученика и на атмосферу у самој школи. Допринос Ученичког парламента је вишеструк:

Учење демократији: Ученици из прве руке сазнају како функционишу избори, гласање, већина и право на различито мишљење.

Развој говорништва: Чланови уче да јасно формулишу своје идеје, аргументују ставове и јавно наступају пред вршњацима и наставницима.

Јачање одговорности: Када добију задатак (попут организације хуманитарне акције са лимунадом или Новогодишњих пакетића), уче како да воде пројекат од почетка до краја.

Тимски рад: Смирује сујете и повезује децу различитих узраста (нпр. шестаке и осмаке) да раде за исти циљ.

2. Побољшање живота и атмосфере у школи

Мост између ученика и управе: Парламент преноси директору, педагогу и Наставничком већу шта ученици стварно желе (нпр. излет, уређење дворишта, промену правила о дежурству).

Превенција насиља: Кроз радионице вршњачке едукације, парламент помаже у ширењу толеранције и бржем уочавању и решавању сукоба.

Боља организација манифестација: Школски догађаји попут Дечије недеље или прославе Дана школе постају забавнији јер су у креирању програма учествовала сама деца, а не само наставници.

3. Друштвена ангажованост и емпатија

Хуманитарни рад: Кроз акције прикупљања помоћи (слаткиша, одеће, прибора), деца развијају емпатију према социјално угроженим групама.

Ђачко предузетништво: Акције попут прављења и продаје лимунаде уче децу основама економије, тимског планирања и управљања буџетом који су сами зарадили за потребе школе.

Чланови ученичког парламента:

Име и презиме	Разред и одељење
Маша Брзаковић Исидора Бељић	7-1
Сара Аврамовић Ђорђе Вујанић	7-2
Нина Јевтић Магдалена Лацковић	8-1
Хана Пешић Адреа Ристић	8-2

Председник Ученичког парламента: **Хана Пешић**
Замена председника: Андреа Ристић
Стручни актив за развојно планирање: Исидора Бељић
Члан Тима за самовредновање: Андреа Ристић
Члан Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања: Сара Аврамовић
Члан Тима за Савет родитеља: Хана Пешић

2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента

Месец	Активности и пројекти	Опис и реализација акције
Септембар	Конституисање парламента	Избор руководства (председник, заменик, записничар) и усвајање плана рада.
Октобар	**ДЕЧИЈА НЕДЕЉА** **Лимунада (I полугодиште)**	• Активности поводом Дечије недеље (реферати, подстицајни гооври и едукације). • **Прва акција „Лимунада за друга”** у хуманитарне сврхе.
Новембар	Дан толеранције	Радионице о спречавању вршњачког насиља и јачању емпатије.
Децембар	**НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ „Слаткиш за осмех”**	• Спровођење велике хуманитарне акције **„Слаткиш за осмех”** (прикупљање слаткиша и играчака). • Паковање и подела новогодишњих пакетића социјално угроженој деци.
Јануар	Савиндан и евалуација	Анализа рада у првом полугодишту и учешће у прослави Светог Саве.
Фебруар	Дан пријатељства	„Кутија пријатељства” за размену порука подршке и уређење паноа.
Март	Професионална оријентација	Вршњачко саветовање за осмаке око избора средње школе; обележавање 8. марта.
Април	**УСКРШЊИ БАЗАР**	• **Хуманитарни Ускршњи базар** (израда и продаја ускршњих декорација и јаја).
Мај	**Лимунада (II полугодиште)**	• **Друга акција „Пролећна лимунада”** за освежење и прикупљање средстава током топлих дана.
Јун	Испраћај осмака	Подршка у организацији испраћаја матураната и писање годишњег извештаја о раду.

Избор представника ученика у Школски одбор и Стручни актив за развојно планирање, разматрање и усвајање **Годишњег плана рада Ђачког парламента** биће прецизирано на првој седници која је у септембру месецу.
Ђачки парламент ће пружати подршку за потребе одласка у Градске културне институције (биоскопе, позориште, библиотеке и музеје).

Координатор: Далиборка Божић

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Циљ	Активност	Исход	Циљна група	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање ученика са значајем професионалне оријентације	Упознавање ученика са појмом професионалне оријентације, њеним значајем и активностима које ће се реализовати током школске године	Ученици препознају значај професионалне оријентације и упознају се са активностима које им могу помоћи у избору даљег школовања	Ученици 7. и 8. разреда	Координатор Тима, педагози, одељењске старешине	Септембар	Евиденција о реализацији
Утврђивање потреба ученика	Испитивање потреба, интересовања и информисаност и ученика у области професионалне оријентације	Утврђене потребе, интересовања и ниво информисаности ученика, на основу којих се планирају даље активности професионалне оријентације	Ученици 7. и 8. разреда	Координатор Тима, педагози	септембар	Анализа резултата и израда препорука
Планирање активности на основу потреба	Анализа резултата испитивања и прилагођавање планираних активности утврђеним потребама ученика	Анализирани резултати и прилагођене активности потребама ученика	Тим за професионалну оријентацију	Чланови Тима	Септембар, октобар	Записник, закључци и препоруке
Развијање вештина доношења одлука	Радионица *Како донети одлуку о избору средње школе?*	Ученици препознају кључне факторе важне за избор средње школе и	Ученици 8. разреда	Координатор Тима, педагози	Децембар	Сценарио за радионицу, извештај након реализоване радионице,

		примењују их у доношењу одлуке				евалуациони лист
Повезивање интересовања и образовних избора	Индивидуални разговори са заинтересованим ученицима о интересовањима, способностима и избору средње школе	Реализовани индивидуални разговори са заинтересованим ученицима и пружена подршка у избору средње школе	Ученици 8. разреда	Педагог	Фебруар, март	Белешке о индивидуалном раду
Укључивање родитеља	Информисање родитеља о избору средње школе, образовним профилима и начинима пружања подршке детету	Родитељи информисани о могућностима избора средње школе и начинима пружања подршке детету	Родитељи ученика 8. разреда	Педагог, одељењске старешине	Март–мај	Записник, евиденција
Упознавање са средњим школама	Организовање презентација средњих школа и посета средњим школама	Ученици информисани о образовним профилима, условима уписа и могућностима даљег школовања	Ученици 8. разреда	Педагог, одељењске старешине, представници СШ	Током другог полугодишта	Евиденција, извештај
Упознавање са светом рада	Организовање сусрета са представницима различитих занимања	Ученици информисани о различитим занимањима, условима рада и потребним компетенцијама	Ученици 6–8. разреда	Педагог, наставници, родитељи	Током године	Евиденција
Сарадња са институцијама	Сарадња са Националном службом за	Остварена сарадња са релевантним	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, чланови Тима	Током године	Извештаји, евиденција сарадње

	запошљавање, средњим школама и другим релевантним установама	установама у области професионалне оријентације				
Праћење ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуално саветовање и пружање подршке ученицима у процесу избора даљег образовања	Ученицима пружена индивидуална подршка у избору даљег образовања	Ученици 8. разреда	Педагог, одељењски старешина	Током године	Евиденција индивидуалног рада
Развијање вештина за препознавање и превазилажење треме у ситуацијама доношења одлука, представљања и провере знања	Радионица *Трема није непријатељ*	Ученици упознати са начинима препознавања и превазилажења треме у ситуацијама важним за даље школовање	Ученици 8. разреда	Педагог	Мај	Сценарио за радионицу, извештај након одржане радионице
Праћење реализације плана	Састанци Тима за професионалну оријентацију и праћење реализације планираних активности	Праћена реализација планираних активности и донети закључци за даљи рад Тима	Тим	Координатор Тима	Током године	Записници са састанака
Евалуација програма	Испитивање задовољства ученика и процена корисности реализованих активности	Утврђен ниво задовољства ученика и процењена корисност реализованих активности	Ученици 7. и 8. разреда	Тим за професионалну оријентацију	Мај–јун	Анкета и анализа резултата
Стручно усавршавање запослених	Стручно усавршавање запослених у области професионалне оријентације и развијање компетенција	Унапређене компетенције запослених за пружање подршке ученицима у области професиона	Наставници и стручни сарадници	Тим за професионалну оријентацију, педагози, спољни реализатори	Током школске године	Евиденција о реализованом стручном усавршавању, сертификат

	за пружање подршке ученицима у процесу избора даљег образовања и професионалног развоја	лне оријентације				и/потврде, извештај, материјали

Координатор Тима:
Јелена Петрић Максимовић, библиотекар

4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима и усвајање плана рада тима Утврђивање потреба за ИОП-ом Добијање сагласности од родитеља Усвајање предлога тима за рад са ученицима по индивидуализацији, ИОП - 1 и ИОП - 2 плану	Септембар	Тим за инклузивно образовање
Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ Појачан индивидуализован рад у редовној настави Праћење ефеката индивидуализованог рада	Октобар	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, учитељи
Подношење захтева интерресорној комисији за ученике који не остварују циљеве предвиђене ИОП1 планом	Новембар/ Уколико се укаже потреба	Тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу Анализа и евалуација предатих ИОП планова након сваког тромесечја	Током целе школске године	Тим за инклузивно образовање, педагог

Припрема пробних завршних испита за ученике који раде по ИОП 2	Март	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Упућивање на здравствену окружну комисију и припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП2	Мај/Јун	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници

Тим за инклузивно образовање после донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП предложиће директору чланове тима за пружање додатне подршке ученику.

Координатор Тима: Марина Ристивојевић

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи	-Процена ситуације -Индивидуални разговори -Разговори са родитељима -Утврђивање броја социјално економске структуре ученика	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Прикупљање уџбеника за ученике од 5 - 8 разреда Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Међународни дан борбе против сиромаштва	„Моје мало, некоме је пуно“ Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.	Октобар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња са Црвеним крстом	-Учешће на састанцима -Такмичење из прве помоћи	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња	Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад и Хумано срце)	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Екскурзије, матурско вече	Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике	Јун	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Друге хуманитарне акције у складу са могућностим а и Потребама: - „Чувам књигу за млађег друга“ - „Друг другу“ -„Један пакетић – пуно љубаци“ -„Чеп за хендикеп“	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност

5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Избор чланова тима и кординатора.	Септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање економско-социјалне структуре ученика	Септембар	Чланови тима, наставни учитељи
Школски прибор за материјално угрожене ученике	Септембар	Чланови тима, Црвени крст
Хуманитарна организација(„Чеп за хендикеп“)	Током целе године	Чланови тима, ученици
Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности	Октобар	Чланови тима
Учешће у активностима Црвеног крста на нивоу града Шапца	Новембар/Децембар	Чланови тима
Учешће у прављењу новогодишњих пакетића за социјално угрожене и ученике са изузетним успесима	Децембар	Чланови тима, ђачки парламент
Сарадња са организацијом Визидо из Лознице, у циљу подршке особама са посебним потребама и инвалидитетом	Март	Чланови тима
Акција прикупљања одеће погодне за ношење у првом циклусу	Април/Мај	Чланови тима
Прикупљање половних уџбеника(Акција „Чувам књигу за млађег друга“)	Јун	Чланови тима

6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Време реализације		Активност	Носиоци активности
1.	Октобар	Промоција здравих животних навика и правилне исхране	Одељенске старешине, учитељи, ученици
2.	1. децембар	Обележавање Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а	Ученички парламент, наставници биологије, педагог
3.	31. јануар	Превентивна кампања поводом Националног дана без дуванског дима	Ученички парламент, одељенске старешине, педагог
4.	7. април	Обележавање Светског дана здравља кроз радионице и разговор са ученицима	Ученички парламент, наставници, педагог
5.	Март–април	Учешће ученика у ликовним и литерарним активностима на тему добровољног давалаштва крви	Ученици, наставник ликовне културе, педагог
6.	Мај	Едукативна кампања о значају очувања здравља уста и зуба	Учитељи, наставници биологије, педагог
7.	Током школске године	Праћење и координација редовне вакцинације ученика	Здравствени радници, педагог
8.	Мај	Едукативно предавање за ученице шестог разреда о променама током пубертета	Лекар, педагог, одељенске старешине
9.	Током школске године	Превентивне активности у области болести зависности и развијања здравих избора	Учитељи, наставници биологије, педагог
10.	Током школске године	Подстицање солидарности, емпатије и хуманих вредности међу ученицима	Одељенске старешине, ученички парламент, волонтери
11.	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад ради пружања подршке ученицима	Педагог, Центар за социјални рад

12.	Током школске године	Превенција употребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци код деце и младих	Завод за јавно здравље, педагог, наставници
13.	Јун	Праћење и евалуација реализованих активности програма	Чланови Тима

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ активности је развијање одговорног односа ученика и запослених према здрављу, природи и животној средини, подстицање еколошке свести и навика које доприносе очувању школског и локалног окружења.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здрав избор – здрава храна	Радионице и разговори са ученицима	Октобар 2026.	Еколошка секција, Тим за заштиту животне средине
Дан чистог ваздуха	Шетња и час у природи уз разговор о значају чистог ваздуха	Прва недеља новембра	Тим за заштиту животне средине
Изложба ученичких радова	Израда и постављање ликовних и едукативних радова	Новембар 2026.	Учитељи, наставник ликовне културе
Дан без дуванског дима	Едукативно предавање и тематска радионица	Јануар 2027.	Тим за заштиту животне средине
Дан планете Земље	Практичне радионице о очувању природе и рециклажи	Април 2027.	Тим за заштиту животне средине, еколошка секција
Еколошка акција у школском дворишту	Уређење школског простора и садња/нега зеленила	Током пролећа	Ученици, учитељи, Тим за заштиту животне средине
Еколошка екскурзија	Посета заштићеном природном добру и упознавање локалних природних вредности	Током школске године	Наставнице биологије и Тим за заштиту животне средине

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Светски дан мира Писање порука мира и пријатељства	Током школске године	Одељењске старешине	Педагог
Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања Израда плана акције, едукације о датим проблемима	Новембар 2026.	Педагог	Одељењске старешине
Радионице за ученике на тему ненасиља	Током школске године	Педагог	Одељењске старешине
Светски дан борбе против ХИВ- а Предавање за ученике виших разреда о полно преносивим болестима	Децембар 2026.	Наставница биологије	Педагог
Едукативни филм о болестима зависности Дискусија - за ученике седмог и осмог разреда	Фебруар 2027.	Одељењске старешине	Педагог
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Током године	Сви запослени	Педагог
Спортски дан посвећен безбедном окружењу *Спортом против ризичног понашања*	Април/ мај 2027.	Чланови Тима за спортско рекреативне активности	Директор
Превенција злоупотребе алкохола и дрога у	Током школске године	Завод за јавно здравље Шабац	

популацији деце и младих			
Програм „ Основе безбедности“ за ученике првог, четвртог и шестог	Током школске године	МУП	

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године	Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице	Позив родитељима на сарадњу и видове сарадње (истицање на уочљивим местима у школи, објаве на школском сајту)	Септембар 2026.	Одељењске старешине, Педагог
Испитивање ставова родитеља о школи	Анкетирање, обрада података	Јануар 2027. Јун 2027.	Педагог
Дан отворених врата	Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави, разговарају са наставним и неннаставним особљем	Током године према унапред утврђеним терминима	Наставници
Родитељски састанци	Намање пет пута у току школске године	Током школске године	Одељењске старешине
Савет родитеља	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци пет пута у току школске године	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Председник Савета родитеља
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Радионица представљање занимања родитеља „Мој професионални пут“	Мај 2027.	Педагог
Општи родитељски састанци	По потреби	Током године	Директор школе
ИОП - тимови	Укључивање родитеља ученика са сметњама у развоју у изради и праћењу ИОП-а	Новембар 2027.	Тим за инклузивно обрфазовање
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Дечја недеља, Чивијашки карневал, школска слава, приредбе, представе, хуманитарни рад,	Током године	Наставници

	спортске активности, матурско вече, додела диплома и награда		
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда	Слободне активности и радионице	Према плану слободних активности	Учитељи
Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављења дидактичког материјала...	Радионице, родитељски састанци, Дан отворених врата	Током године	Одељењске старешине
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Савет родитеља Сајт школе Огласне табле	Током године	Лица задужена за медијску промоцију школе

Дани отворених врата за школску 2026/2027. годину

- Понедељак 28. 9. 2026.
- Уторак 27. 10. 2026.
- Среда 25. 11. 2026.
- Четвртак 24. 12. 2026.
- Петак 29. 1. 2027.
- Понедељак 22. 2. 2027.
- Уторак 30. 3. 2027.
- Среда 28. 4. 2027.
- Четвртак 27. 5. 2027.

9.1 План рада Тима за сарадњу са родитељима

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општи родитељски састанци	Одељењске старешине	Директор Педагог	Септембар, новембар, јануар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине	Стручна служба	Према потреби током школске године уз помоћ стручних сарадника
Индивидуални разговори	Одељењске старешине	По потреби стручна служба	Током школске године уз присуство предметних наставника
Дан отворених врата	Одељењске старешине	Предметни наставници	Једном недељно, даном одређеним од одељењског старешине

Анкетирање родитеља	Стручна служба школе	Одељењске старешине Родитељи	Током школске године
Учешће родитеља на састанцима школе	Директор,стручна и правна служба	Родитељи	Током школске године
Учешће родитеља у активностима школе	Одељенске старешине Ученици	Директор, педагог, локална заједница	Током школске године

10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Оквиран број ученика из осетљив их група у нашој школи износи 35.
У раду са овим ученицима примењују се следеће мере:

-Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
-Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама
-Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и учењу предузимају се мере: одељењски старешина информише родитеље, одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у учењу, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава педагога, у случају нередовног похађања наставе укључивање Центра за социјални рад
-На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
-Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на ученике из осетљивих група
-Спровођење анкете за учење матерњег језика са елементима националне културе
-Примена индивидуализованог рада, обавезног укључивања у допунски рад уколико постоје тешкоће, а по потреби и израда ИОП-1 и ИОП-2. Ови облици рада требали би да доведу до оптималног напретка и мотивисања ученика, односно да кроз рад који им је прилагођен, осете задовољство и жељу за рад.

Највећи проблем у раду представља нередовно похађање наставе и подршка родитеља, односно њихова мање изражена свест о значају образовања.
Због тога је задатак одељењских старешина и педагога на успостављању добре сарадње и стварању олакшавајућих оклности (бесплатни уџбеници, екскурзије, ужине...). У том смислу школа сарађује са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, Хумано срце, активности Ученичког парламента, локална самоуправа...)
За ученике са изузетним спсособностима организује се додатни рад, а ако се утврди да постоји акцелерација, даће се предлог за израду ИОП - 3.

V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Документација
Иницијално тестирање	Септембар 2026.	Учитељи и предметни наставници	Педагошка документација код наставника
Идентификовање даровитих ученика и ученика са сметњама у развоју	Октобар 2026.	Учитељи, предметни наставници, педагог	Записник са састанка стручних актива; Педагошки профил ученика
Праћење прилагођености ученика првог разреда	Новембар 2026.	Актив учитеља првог разреда, педагог	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на крају класификационих периода; Представљање анализе резултата	Новембар 2026. Јануар 2027. Март 2028. Јун 2029.	Чланови Одељењских већа, педагог	Анализа успеха; Записник са седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума...
Истраживање – адаптација ученика петог разреда	Децембар 2026.	Педагог	Презентација добијених резултата
Праћење напретка ученика који раде по ИОП - у у складу са постављеним циљевима Извештај о раду са ученицима са сметњама у развоју	Током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа резултата; Записник са састанка; Записник са седнице Одељењског већа
Анализа резултата рада на допунској настави	Децембар 2026. Април 2027.	Учитељи, предметни наставници	Педагошка документација Записник са састанка актива
Анализа и представљање резултата ученика са	Март 2027.	Педагог, предметни наставници	Записник са седнице

такмичења			
Оцењивање у складу са Законом	Током године	Учитељи, наставници	Дневник ОВР; педагошка документација
Извештавање родитеља о напредовању ученика	Током године	Учитељи, предметни наставници	Записник са родитељских састанка
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог	Дневник рада
Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање ес-дневника, педагошке документације наставника	Током године	Директор, педагог	Извештаји са посећених часова; Дневник рада;

2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АЛАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази о реализацији
Анализа резултата завршног испита	Јун 2027.	Педагог школе	Анализа и представљање резултата на Наставничком већу и Савету родитеља	Урађена анализа, записник са Наставниког већа и Савета родитеља
Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду	Јун 2027.	Чланови стручног већа	Састанак стручних већа; Размена искустава, позитивних искустава и недостатака	Записник стручног већа
Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита	Август 2027.	Педагог	Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности	План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита
Израда плана припремне наставе	Август 2027.	Стручно веће	Рад на нивоу стручног већа	План припремне наставе
Реализација припремне наставе	Од септембра до јуна	Наставници	Часови припремне наставе	Ес-дневник Педагошка документација
Праћење реализације припремне наставе	Насумично током школске године	Директор школе, педагог	Посета часовима припремне наставе	Извештаји са посећених часова
Анализа резултата пробних тестова	Периодичо	Педагог, наставници	Пробни тестови	Извештаји
Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање	Април, мај 2027. / током године	Педагог, одељењске старешине, наставници	Групни и индивидуани рад са ученицима, радионице,	Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои...

ученика / професионална оријентација			програм ПО	

3. ПЛАН ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Комуникациони канали
-Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита -Упознавање ученика са планом припремне наставе -Иницијално тестирање	Септембар 2026.	Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	ЧОС
Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом завршног испита	Септембар 2026.	Одељењске старешине	Родитељи ученика осмог разреда	Родитељски састанак
Анализа и представљање резултата пробног тестирања	Април 2027.	Предметни наставници, педагог	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, састанци Стручних актива
Праћење сајта Министар ства просвете поводом Завршног испита - преношење информација на школски сајт	Током године	Задужени наставници	Све интересне групе	Сајт Министарства, Школски сајт
-Израда паноа; -Уређење кутка за родитеље	Током године; Април, мај 2027.	Тим за ПО	Ученици Родитељи	Огласне табле

Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Јун 2027.	Директор школе, педагог	Ученици, родитељи, наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, општи родитељски састанак, огласне табле

VI ЕТОС

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активност	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/доказ
Израда и усвајање плана рада Тима	Чланови тима, представник Савета родитеља и Ученичког парламента	Чланови Тима	септембар	Записник са седнице
Анализа стања и безбедоносних ризика на почетку школске године	Ученици, запослени и родитељи ученика	Чланови Тима за заштиту, Чланови тима за кризне догађаје	септембар	Записник са седнице
Представљање плана рада Тима Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Запослени, Савет родитеља, Ученички парламент	Координатор Тима	септембар	Записници
Упознавање ученика са правилима понашања и васпитно-дисциплинским мерама, коришћењем платформе *Чувам те* и доступним онлајн обукама за ученике	Ученици	Одељењске старешине	септембар – час одељењске заједнице	Записник са одржаног часа одељењске заједнице
Упознавање родитеља са правилима школе, васпитним и дисциплинским мерама, ,платформом *Чувам те* као и онлајн едукацијама	Родитељи	Одељењске старешине	Септембар – родитељски састанак	Записник са одржаног родитељског састанка

доступним на платформи				
Упознавање запослених са обавезама и процедурама поступања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Запослени	Координатор Тима	Октобар/новембар	Записник
Праћење и анализа случајева дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у школи.	Ученици	Координатор и чланови Тима	По потреби	Записник са састанка Тима, документован појачанваспитни и друштвено-корисни рад
Сарадња са полицијским службеницима и реализација превентивно-едукативних активности из области безбедности ученика, превенције ризичних понашања и заштите од насиља.	Ученици	Координатор Тима и полицијски службеници	У току школске године	Фотографије, извештај о одржаним предавањима
Обележавање важних датума: 10. октобар – Светски дан менталног здравља; **16. новембар – Међународни дан толеранције; 10. децембар – Међународни дан људских права; 1. март – Дан нулте дискриминације.**	Ученици	Координатор Тима, представник Ученичког парламента	Октобар, новембар, децембар, март	Сценарио за радионице, извештај о обележавању важних датума

Едукативне радионице	Ученици	Координатор Тима	Фебруар, март	Сценарио радионице и извештај након реализоване радионице
Праћење реализације превентивних активности и процена њихове успешности.	Ученици, родитељи, запослени	Чланови Тима	У току школске године	Евиденција
Вођење и ажурирање документације о реализованим активностима и поступању у случајевима насиља.	Ученици, запослени	Координатор Тима	У току школске године	Документација
Анализа реализованих активности на крају школске године уз давање предлога и препорука за унапређивање превентивног и интервентног рада у наредној школској години.	Ученици, родитељи, запослени	Чланови Тима	јул	Записник са састанка Тима
Израда извештаја о раду Тима.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	јул	Записник са састанка Тима, годишњи извештај о раду Тима

Координатор Тима: Наташа Петрић, педагог

1.1 Тим за кризне догађаје

У савременом образовном окружењу, важно је да школе буду припремљене за разне кризне ситуације које могу настати. Тим за кризне догађаје у школи има кључну улогу у обезбеђивању сигурности и благостања ученика, наставног особља и свих осталих учесника у школском животу. Овај план рада је осмишљен као водич за формирање, обуку и деловање Тима за кризне догађаје, са циљем да се омогући брза, ефикасна и координисана реакција у ситуацијама које могу угрозити нормално функционисање школе и безбедност њених чланова.

Циљ овог плана је да дефинише јасне процедуре и кораке које Тим за кризне догађаје треба да предузме у различитим сценаријима, укључујући природне катастрофе, пожаре, здравствене кризе, насилне инциденте и друге ванредне ситуације. План, такође, предвиђа обуку и едукацију чланова тима, као и редовне вежбе и симулације како би се обезбедила спремност и адекватна реакција у кризним тренуцима.

У оквиру овог увода, представићемо основне компоненте плана рада, укључујући дефиницију кризних догађаја, састав тима, улоге и одговорности чланова тима, и методе комуникације и координације. Такође, указујемо на значај сарадње са локалним институцијама и службама за хитне интервенције, као и улогу родитеља и заједнице у процесу управљања кризама.

Надамо се да ће овај план рада послужити као основа за изградњу сигурнијег и стабилнијег школског окружења, где ће сви чланови заједнице бити свесни својих улога и спремни да реагују у случају кризних ситуација.

Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су следећи кризни догађаји:
-Природна смрт детета/ученика
-Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
-Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
-Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
-Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
-Нестанак детета/ученика
-Масовно тровање у простору установе
-Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
-Талачка криза
-Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
-Техничко технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
-Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
-Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
-Други кризни догађаји

Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје. Детаљан план и процедуре поступања и евакуације налазе се у следећи документима.

Процена ризика од катастрофа за основну школу „Војвода Степа“

План заштите и спашавања за основну школу „ Војвода Степа“

Кораци/протокол за поступање установе када се деси кризни догађај:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе

	Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или

	укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

План рада Тима за кризне ситуације:

Чланови Тима:
Сања Лолић, секретар школе
Снежана Андрић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Марина Ристивојевић, педагог
Наташа Петрић, педагог
Рада Петровић
Данијела Марковић
Љиљана Андрић
Снежана Божанић
Маја Илић
Милош Стојићевић

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА			
Разрада плана за реаговање у случају кризне ситуације	Састанак, договор	Чланови Тима	По договору
Развој и редовно ажурирање протокола за хитне случајеве	Састанак	Чланови Тима	По договору
Одржавање редовних састанака тима за кризне догађаје у вези са прегледањем и ажурирањем планова	Састанак, договор	Чланови Тима	Током школске године

ОБУЧАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА			
Организовање предавања за наставнике, ученике и особље школе у вези са кризним протоколима.	Предавање	Директор школе,	Новембар
Организовање вежби евакуације како би се сви упознали са процедурама у случају кризе.	Организовање вежбе	Директор школе	У току школске године
Предавање за ученике о важности мирног реаговања у кризним ситуацијама	Предавање	Педагози Марина Ристивојевић и Наташа Петрић	Март
КОМУНИКАЦИЈА			
Успостављање система за брзу и ефикасну комуникацију током кризе	Договор	Чланови Тима	Октобар
Креирање и дистрибуција информативних материјала о поступцима у случају кризе (флајери, плакати, упутства)	Прављење материјала, излагање на видљивим местима	Чланови Тима, Ученички парламент	Током целе школске године
Сарадња са локалним службама за ванредне ситуације и хитне случајеве (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)	Договор	Директор школе	Континуирано
ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА			
Разговори са школским психологом или педагогом након кризне ситуације	Разговори, саветодавни рад, прављење индивидуалног плана рада са лицем	Педагог	По потреби

	које је доживео кризну ситуацију		
Организовање радионица и група подршке за оне који су доживели кризну ситуацију	Организовање радионица, групе подршке	Педагог	По потреби
ЕВАЛУАЦИЈА И ПОБОЉШАВАЊЕ РАДА ТИМА			
Након сваке вежбе или стварног кризног догађаја, вршити евалуацију ефективности реакције и плана.	Извештај, евалуација	Чланови Тима	По потреби
Прикупљање повратних информација од учесника и уношење потребних измена у планове и процедуре.	Евалуација, писање извештаја	Чланови Тима	По потреби
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ			
Укључивање родитеља у активности припреме за кризне ситуације.	Састанак	Одељењски старешина	У току школске године
Организовање информативних родитељских састанака и радионица за родитеље о безбедносним мерама и протоколима.	Родитељски састанак	Одељењски старешина	У току школске године

2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Израда мерних инструмената	Ученици, родитељи и наставници	Олакшати процес добијања потребних информација за даљи рад,	Педагог	Јул-август	Упитници

		креирање поузданог и ваљаног инструмента			
Спровођење истраживања и анализа потреба. Спровести анкете и интервјуе са ученицима, родитељима и наставницима о њиховим потребама и изазовима у вези са менталним здрављем. Анализирати податке и идентификовати најчешће проблеме. У складу са добијеним резултатима сачинити акциони план усклађен са потребама.	Ученици, родитељи и наставници	Конкретизовање тема на којима треба радити, добијање шире слике о менталном здрављу актера школског живота.	Педагог	Септембар	Извештај, акциони план
Обрада наставних јединица које се баве менталним здрављем: 1. Емоције 2. Ментално здравље 3. Превенција менталних поремећаја 4. Изазови са којима се деца сусрећу 5.Комуникацијске вештине 6. Социјалне вештине	Ученици од петог до осмог разреда	Упознавање термина из области менталног здравља, стицање корисних информација и сазнања	Педагог	Прво полугодиште	Извештаји педагога, записници са часа одељењске заједнице, радови ученика

Едукативна предавања на часовима одељењске заједнице: 1. Групна динамика 2. Социометрија одељења 3. Стилови комуникације 4. Вршњачко насиље 5. Емпатија	Ученици од првог до осмог разреда (теме прилагодит и узрасту)	Праћење и унапређење односа у одељењу. Процена ризика по ментално здравље ученика. Развијање социјалних вештина	Учитељ, одељењски старешина	Прво полугодиште	Записници са часова одељењске заједнице
Радионице на тему: 1.Управљање конфликтима и решавање проблема 2. Пажљиво са речима 3. Здрави односи	Ученици од првог до другог разреда	**Управљање конфликтима и решавање проблема:** Усвајање правила уљудне комуникације, указивање на важност слушања других и разумевању различитих мишљења. Тимски рад и сарадња као средства за решавање проблема и конфликата. **Пажљиво са речима:** Развијање свести о моћи речи и њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника. **Здрави односи:** Учење важности здравих односа и	Педагог	Октобар	Извештаји о реализованим радионицама

		поштовања различитости.			
Радионице на тему: 1. Емоционална интелигенција 2. Развој самопоуздања 3.Управљање конфликтима и решавање проблема 4. Пажљиво са речима 5. Здрави односи	Ученици од петог до осмог разреда	**Емоционална интелигенција:** Разумевање емотивних реакција, учење техника за управљање емотивним стањима, развој емотивне регулације и способности да се разликују и изразе различите емоције. **Развој самопоуздања:** Појачавање веровања у сопствене способности и вредности, усвајање вежби за преузимање одговорности и активног учешћа у решавању проблема. **Управљање конфликтима и решавање проблема:** Учење ефикасних стратегија за превазилажење конфликата, развој вештина у комуникацији, слушању и разумевању различитих ставова. Тимски рад и сарадња као средства за решавање	Педагог	Октобар-новембар	Извештаји о реализованим радионицама

		проблема и конфликата. **Пажљиво са речима:** Развијање свести о моћи речи и њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника. **Здрави односи:** Учење важности здравих односа и поштовања различитости. Развој вештина у поштовању граница и управљању међусобним односима. Промовисање тимског рада и способности да се изграде подршка и пријатељства у школском окружењу.			
Трибина за родитеље: шта са адолесцентима?	Родитељи	Упознати карактеристике (ране) адолесценције. Упознавање са развојним задацима и сопственом улогом у формирању идентитета своје деце	Педагог	Новембар	Планови, евалуацион и листићи, извештаји
Едукативно предавање за запослене на тему: синдром професионалног сагоревања	Запослени у школи	Упознавање са концептом синдрома професионалног сагоревања и његовог утицаја на	Педагог, стручњаци у овој области	Децембар	Извештај, евалуацион и упитник присутних о користи и

		здравље и добробит запослених. Идентификација фактора ризика који доприносе развоју сагоревања. Указивање на знакове и симптоме сагоревања како би запослени могли да их препознају код себе или код колега. Учење ефикасних стратегија за превенцију и управљање професионалним сагоревањем, укључујући технике за управљање стресом и подршку за помоћ самом себи. Промовисање културе здравља на радном месту и ангажовање менаџмента у стварању подршке и ресурса за запослене који се сусрећу са овим синдромом.			значају предавања
Евалуација акционог плана		Провера остварености и корисности планираних активности	Педагог, одељењске старешине, учитељи	Јануар	Извештај

3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Промоција најуспешнијих ученика	Након класификационих периода	Одељењске старешине	Промоција резултата у одељењима Промоција на родитељским састанцима Промоција на Ученичком парламенту Промоција на Савету родитеља Промоција на школском одбору Промоција на седницама Наставничког већа Промоција на седницама стручних већа Промоција на огласним таблама Промоција на сајту школе Промоција у медијима
Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима	Током године	Наставници	
Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком)	Друго полугодиште	Наставници, ОС, педагог, директор	
Промоција резултата рада наставника чији су се ученици пласирали на више нивое такмичења	Друго полугодиште	Директор	
Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ВО рада	Током године	Педагог	
Промоција пожељних облика понашања	Током школске године	Педагог	

Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника	Јун 2026.	Директор	Правилник о похваљивању и награђивању ученика Месна заједница Липолист
Медијска промоција	Током године	Лице задужено за медијску промоцију	Ажуриран сајт школе Сарадња са ТВ Ас Сарадња са радиом Цер
Избор Ученика генерације	Јун 2026.	Наставничко веће	Правилник о избору Ученика генерације

Лице задужено за објаве на школском сајту: Тамара Митровић

4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Као и претходне школске године посебна пажњу ће се посветити уређењу школског простора и околине, уважавајући функционалне, хигијенске, еколошке и естетске принципе. Дезинфекција школе ће укључити дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина. Чишћење ће се обављати пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневено. Просторије ће се редовно проветравати за време сваког школског одмора и између смена, а кад год временски услови то дозволе држаће се отворени прозори и током трајања наставе.

Садржај рада у овој области групише се у две групе:

- еколошко и здравствено васпитање
- рад на укупном унапређивању школске средине

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

АКТИВНОСТИ:

- Уређење и одржавање ученичког простора
- Уређење и одржавање ходника
- Уређење и одржавање осталог простора у школској згради
- Уређење спољашњег школског простора
- Уређење школског дворишта
- Дезинфекција
- Редовна набавка основног потрошног материјала (сапун, папир, кесе, дезифицијенси, производи за чишћење...)
- Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
- Редовно проветравање свих просторија
- Редовно уклањање отпада
- Генерално спремање школе (за време зимског и летњег распуста)

5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Туристичка организација града Шапца	Учествовање на манифестацијама „ Чивијашки генијалци“ „ Шампитијада“ „ Фестивал ружа“	Друга недеља септембра Јун	Тим за културну активност школе
Шабачко позориште	Посета позоришту организована представа за ученике	Током школске године	Наставници српског језика Педагог
Градска библиотека	Организована посета ученика старијих разреда Стручно усавршавање библиотекара	Пролеће 2026. Током године	Наставници српског језика Библиотекар
Културни центар	Општинска смотра рецитатора	Март 2026.	Библиотекар Педагог
Канцеларија за младе	Волонтерски сервис канцеларије за младе	Током школске 2026/2027.	Педагог
Архив града Шапца	Посета архиву	Током школске године	Наставник историје

6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Одељење Министарства просвете у Шапцу	Саветовање; Педагошко- инструктивни рад; Организација, реализација завршног испита и уписа ученика у средње школе	Током године Јун 2026.	Директор
Министарство просвете у Ваљеву	Комуникација електронском поштом	Током године	Директор, секретар, педагог
Центар за стручно усавршавање	Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података	Током године	Педагог
Музеј града Шапца	Посета ученика седмог и осмог разреда	Током године	Наставница Јелена Илић
Стручни активи на нивоу града	Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства и нова сазнања са другим колегама	Током године	Директор, педагог, библиотекар, наставници

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
МУП	Сарадња по потреби	Током школске године	О. старешине
Липолишка црквена заједница	Поклоничко путовање Заједничка прослава Светог Саве Ускршњи литерарни и ликовни конкурс	- Свети Сава - Ускрс	Директор Вероучитељ Наставници Педагог
Дом здравља	Систематски прегледи ученика Редовна вакцинација нтервенције у случају повреда	Током године	Одељењске старешине Педагог
Месне канцеларије	Организационе активности Акције градске управе	Током године	Директор
Месна заједница	Материјално- техничка подршка Учешће у награђивању успешних ученика (месечно награђивање – слатки пакетићи, наградна екскурзија, ручак за успешне ученике)	У току школске године	Директор

VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови рада секретара школе:

-Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе
-Обавља управне послове у установи
-Израђује опште и појединачне правне акте установе
-Обавља правне и друге послове за потребе установе
-Израђује уговоре које закључује установа
-Правне послове у вези са статусним променама у установи
-Правне послове у вези са уписом ученика
-Правне послове у вези са јавним набавакама у сарадњи са финансијском службом установе
-Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи
-Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе
-Прати прописе и о томе обавештава запослене
-Друге правне послове по налогу директора.
-Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Шеф рачуноводства:

-Израђује финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању
-Проверава исправност финансијско- рачуноводствених образаца
-Врши билансирање прихода и расхода
-врши билансирање позиција биланса стања
-Води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
-Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анлаизе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско- материјално пословање
-Припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
-Контира и врши књижење
-Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу
-Врши обрачун амортизације, повећава и отуђења основних средстава
-Прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
-Врши усагалашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
-Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средства између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
- Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
-Чува и архивира помоћне књиге и евиденције
-Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
-Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
-Припрема и обрађује документацију за псоловне промена исказане на изводима рачуна
-Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора.

Референт за финансијско - рачуноводствене послове:

-Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне документације
-Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања
-Врши обрачун накнаде трошкова запослених
-Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигања и евиденцијама
-Прати измиривање пореских обавеза
-Уноси и ажурира податке у одговорајућим базама и води потребне евиденцијама
-Пружа подршку у изради финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању
-Врши отпремања свих писмених пошиљки
-Обавља и друге послове по налогу директора.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације садржаја по наставним предметима: Поред овог Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у Есдневнику од стране одељењских старешина. Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, помоћник директора и директор школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Есдневнику, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Есдневнику) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, стручна служба. На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

Праћење реализације осталих активности: Реализацију осталих активности у школи врше помоћник директора, психолог, педагози, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа помоћника директора и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

Утврђивање резултата рада: Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени Статутом школе, а на предлог директора школе. Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упознају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору ("Отворена врата одељењских старешина"). Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

Задужења за праћење и реализацију плана рада:

Директор школе:

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,

- руководи радом школе,

- координира рад свих запослених у школи,

- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,

- одговоран је за кадровску политику школе,

- прати реализацију планираних послова у настави,

- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,

- прати стручно усавршавање професора,

- у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,

- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,

- координира и прати рад стручних већа,

- у сарадњи са помоћником директора, педагогом школе прати и анализира успех и изостајање ученика,

- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,

- заступа школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада школе.

Годишњи план рада основне школе В*ојвода Стена* Липолист за школску 2026/2027. годину разматран је на седници Наставничког већа 10. 9. 2026. а донет је на седници Школског одбора одржаној дана 14. 9. 2026. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

_____

(Дејан Јосиповић)

ПРИЛОЗИ