

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВОЈВОДА СТЕПА“
ЛИПОЛИСТ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА



Директор школе: Добросав Тушановић

САДРЖАЈ:

I УВОД.....	8
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА	8
2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ	9
3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	10
3.1 Мисија, визија и мото школе	11
4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	12
4.1 Опште међупредметне компетенције	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	16
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ	16
1.1 Школски простор	16
1.2 Опремљеност општим наставним средствима	17
1.3 План унапређивања материјално-техничких услова.....	17
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	18
2.1 Управа и администрација.....	18
2.2 Стручни сарадници	18
2.3 Наставно особље	19
2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.....	20
2.4 Ваннаставно особље	20
2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура.....	21
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	22
3.1 Бројно стање ученика	22
3.2 Ученици путници	22
4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА.....	23
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	24
5.1 Стручно усавршавање приправника	25
5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа	25
6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	26
6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду	29
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	30
7.1 План рада стручних органа	30
7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа.....	30
7.1.2. Оријентациони план рада Одељењског већа	32

7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа	33
7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу	35
7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу	37
7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука	39
7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију	41
7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука	43
7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина	44
7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе	46
7.1.4.1 Годишњи план рада педагога	46
ЦИЉ	60
ЗАДАЦИ	60
7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара	65
7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума	68
7.1.6 Планови рада Стручних актива	70
7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма	70
7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање	72
7.1.7 План рада Тимова	80
7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	82
7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање	84
7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе	85
7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених	86
7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе	88
7.1.7.6. План рада Тима за пружање додатне подршке ученику	89
7.2 План рада руководећих органа	90
7.2.1 Оријентациони план рада директора школе	90
7.3 План рада управних органа	94
7.3.1 Оријентациони план Школског одбора	94
7.4 План рада саветодавних органа	96
7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља	96
III НАСТАВА И УЧЕЊЕ	98
1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	98
2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	101
2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада	102
2.2 Ритам радног дана	103
2.2.1 Број смена и радно време	103
2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора	103

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА	104
3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда	104
3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда	106
3.2.1 Липолист – матична школа	106
3.2.2 Бела Река – издвојено одељење	109
3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење	113
3.2.4 Слепчевић – издвојено одељење	115
4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	117
4.1 Редовна настава	117
4.2 Изборна настава	117
4.3 Додатна настава	118
4.4 Допунска настава	118
4.5 Припремна настава	118
4.6 Одељењска заједница	119
4.6.1 План рада одељењског старешине	119
4.7 Ваннаставне активности – секције	123
4.7.1 Биолошка секција	124
4.7.2 Енглеска секција	125
4.7.3 Француска секција	126
4.7.4 Драмска секција	127
4.7.5 Саобраћајна секција	129
4.7.6 Одбојкашка секција	132
4.8 Екскурзије, излети и настава у природи	134
4.9 Пројектне активности	135
4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	135
5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	188
5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД	190
5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	192
IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	193
1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	193
2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	197
2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента	197
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	198
4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	199
5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	201
5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност	202

6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	203
7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	205
8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА.....	206
9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	208
10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	210
V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	211
1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА.....	211
2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АЛАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	213
3. ПЛАН ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	215
VI ЕТОС	217
1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	217
1.1 Тим за кризне догађаје	219
2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА	226
3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА.....	232
4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	234
5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	235
6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ	236
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	237
VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	238
1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	238
2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ.....	239
3. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	240
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	250
ПРИЛОЗИ	253

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив: „Војвода Степа“

Адреса: Карађорђева 1, Липолист

Директор школе: Добросав Тушановић

Телефон директора: 015 / 274 - 788

Имејл адреса: osvojvodastepa@gmail.com

Школски сајт: www.osvslipolist.edu.rs

Матични број: 07170246

ПИБ: 100084231

Шифра делатности: 912

Годишњи план рада школе објединила је школски педагог **Наташа Петрић**. У припреми израде плана рада школе неопходне податке доставили су:

Добросав Тушановић, директор школе

Сања Лолић, секретар

Ненад Петровић, шеф рачуноводства

Радојка Рувидић, референт за финансијско-рачуноводствене послове

Председници стручних већа

Уводна реч педагога

Планирање у школи је од суштинског значаја, али је такође и изазовно, јер морамо рачунати на непредвидиве околности и брзе промене. Док смо радили на овом важном документу, настојали смо да будемо реалистични и да истовремено предвидимо све активности које школу чине местом образовања, васпитања и пријатељства. У нашем плану, фокусирали смо се на квалитетно планирање свих облика наставе, али и ваннаставних активности, дружења, излета и екскурзија, културних и спортских манифестација.

Трудимо се да у нашој школи оснажимо васпитну функцију, унапређујући социјализацију ученика и пружајући им подршку у суочавању са изазовима модерног света. Настојимо да их знањем и практичним вештинама заштитимо од негативних утицаја савременог друштва. Веровање у важност људских вредности и заједништва нас води у креирању безбедног и подстицајног окружења за сваког ученика. Негујемо знатижељу, критичко мишљење и љубав према учењу. Желимо да наши ученици расту у окружењу испуњеном љубављу и другарством, које ће их усмерити на прави пут. Истински верујемо у важност неговања детињства и стварања окружења у ком деца могу срећно да одрастају, заштићена од прераног суочавања са светом одраслих. На тај начин желимо да им омогућимо да се развијају у здравом и подржавајућој атмосфери и да током свих година проведених у основној школи осећају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.

Наташа Петрић



I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Основни задаци за школску 2025/26. годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих полазних основа програмирања:

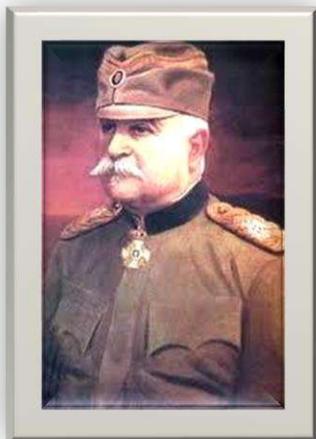
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети, шести, седми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Стручна упутства, извештаји, анкете, информације и мишљења Министарства просвете Републике Србије
- Извештај о раду школе у протеклој школској години
- Развојни план за период од 2024 до 2029.
- Резултати самовредновања рада школе
- Школски програм од првог до осмог разреда
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Статут школе
- Други акти школе

На основу полазних докумената Годишњи план рада школе је разматран на седници Наставничког већа одржаној 12. 9. 2025. године.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 15. 9. 2025. године.

2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

Образовање становништа званично је започето 1885. године по завршетку градње приземне школске зграде (1883-1885). Пре него што је завршена прва школска зграда 1885. године, образовање становништва започето је у приватним кућама, у години у којој је рођен и великан чије име школа носи (1856).



Славни војсковођа и командант Степа Степановић (1856 - 1929) боравио је у просторијама школе са војницима Друге армије, након победе на оближњој планини Цер. У знак вечне захвалности, ово историјски богато село заузврат је подарило војводи Степи назив школе. Чак и када је 1959. године школа реконструисана и подигнута на спрат, уложен је труд да део зграде, у којима су боравили борци, сачува првобитни изглед. Иако је једно време школа носила други назив, од 1994. године он је без дилеме додељен војводи Степи у спомен. Недалеко од школе налази се чувени Криви багрем на чијем месту је Степа рукоположен орденом и чином војводе од стране тадашњег престолонаследника Александра Карађорђевића (1914).

Неретко, ово место привлачи пажњу бројних посетилаца фестивала „Руже Липолиста“ који се сваке године одржава у школском двориш ту. Школа тада достојанствено брани име јунака чије име с поносом носи, приказујући све ресурсе којима располаже - од ученичких рукотворина до фолклорних, музичких и драмских талената које ученици поседују.

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Као образовно-васпитна установа тежимо развијању заједништва, међусобног поштовања и неговању позитивне и подржавајуће атмосфере. Бринемо о безбедности наших ученика и подстичемо их да се активно укључе у наставу и ваншколске активности. Наш задатак је да мотивишемо ученике за учење и пружимо им подршку, посебно онима који се истичу својим радом и талентом, како би постигли свој пуни потенцијал.

У нашој школи сви тимови активно раде на унапређењу квалитета наставног и ваннаставног процеса, као и на промоцији и јачању угледа школе у заједници. Самовредновање у свих шест области квалитета је стална пракса која нам помаже да идентификујемо и унапредимо све аспекте нашег рада. Током године, посебно се истичу свечаности као што су обележавање дана Светог Саве, Дана школе, и Фестивала ружа у јуну месецу, који је постао традиционална прилика за промоцију школе. Фестивал ружа омогућава нам укључивање великог броја ученика у активности, успостављање сарадње са другим образовним установама, као и стварање тренутака испуњених смехом, слогом и заједништвом који се претварају у лепе успомене.

3.1 Мисија, визија и мото школе

Мисија	Мисија наше школе је да постанемо школа која негује савремену наставу и позитивне људске вредности.
Визија	Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.
Мото	Школа у којој ученици имају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.



4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања. Обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви. **Циљеви** су следећи:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 19) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа о образовања и васпитања.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4.1 Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

У изради годишњих и оперативних планова водиће се рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

1. компетенције за учење
2. одговорно учење у демократском друштву
3. естетичка компетенција
4. комуникација
5. одговоран однос према околини
6. одговоран однос према здрављу
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. рад са подацима и информацијама
9. решавање проблема
10. сарадња
11. дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

1.1 Школски простор

Школска јединица	Број зграда	Површина дворишта	Површина спортских терена	Површина кухиње и трпезарије	Површина библиотеке, медијатеке	Остале површине
Липолист	5	8689	872	44	67	1128
Бела Река	1	2709	800			122
Дуваниште	4	3819	0	18		111
Слепчевић	4	5714	800			225
Укупно:	14	20931	2472	62	67	1486

Школска јединица	Класичне учионице		Информатички кабинет		Лабораторије		Фискултурна сала		Укупно:	
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²
Липолист	10	505	2	90	2	72	1	364	15	1031
Бела Река	2	90	-	-	-	-	-	-	2	90
Дуваниште	2	106	-	-	-	-	-	-	2	106
Слепчевић	4	160	-	-	-	-	-	-	4	160
Укупно:	19	912	2	90	2	72	1	364	23	1387

1.2 Опремљеност општим наставним средствима

Наставно средство	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић	УКУПНО
Компјутер	56	0	1	1	32
Лаптоп	22	2	2	3	29
Пројектор	12	1	1	1	15
Пројекционо платно	1				1
Носачи за пројекторе	12	1	1	1	15
Синтисајзер	1				1
Фотокопир апарат	2				2
Мултифункционални апарат (штампач, скенер и копијер)	6				6
Видеорекодер	1				1
ДВД	1				1
ТВ	3				3
Сто за стони тенис	2				2
Касетофон	4	1	1	1	7
Графоскоп	5	2	1	2	10
Дијапрој. аутоматски	2	1		1	4
Дигитални уџбеници	14				14

1.3 План унапређивања материјално-техничких услова

Унапредити/реализовати:	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
Реализација пројекта топлотне изолације	☺			
Набавка школских намештаја и наставних средства	☺	☺	☺	☺
Прочишћавање бунара		☺		
Промена врата у учионицама ученика разредне наставе	☺			
Промена прозора и врата на физкултурној сали	☺			
Уградња клима уређаја	☺			

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Управа и администрација

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Процент ангажовања	Место рада
1.	Тушановић Добросав	директор	ВСС	63	38	100%	Липолист
2.	Лолић Сања	секретар	ВСС	40	11	100%	Липолист
3.	Петровић Ненад	шеф рачуноводства	ВСС	41	10	100%	Липолист
4.	Радојка Рувидић	референт за финансијско- рачуноводствене послове	ССС	35	2	50%	Липолист

2.2 Стручни сарадници

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Процент ангажовања	Место рада
1.	Ристивојевић Марина	педагог	ВСС	39	13	100%	Липолист
2.	Петрић Наташа	педагог	ВСС	26	2	50%	Липолист
3.	Жутић Анкица	библиотекар	ВСС	62	19	50%	Липолист

2.3 Наставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Процент ангажовања	Место рада
1.	Петровић Рада	ВСС	59	30	100	Липолист
2.	Андрић Снежана	ВСС	32	8	100	Липолист
3.	Станковић Биљана	ВСС	64	30	100	Липолист
4.	Тодоровић Катарина	ВСС	52	31	100	Липолист
5.	Божанић Снежана	ВСС	52	26	100	Бела Река
6.	Станковић Будинка	ВСС	61	31	100	Бела Река
7.	Стаменић Зорица	ВСС	53	26	100	Бела Река
8.	Андрић Љиљана	ВСС	54	28	100	Дуваниште
9.	Гајић Марија	ВСС	36	11	100	Дуваниште
10.	Марковић Данијела	ВСС	42	17	100	Слепчевић
11.	Антонић Јасмина	ВСС	63	31	100	Слепчевић
12.	Савић Јасна	ВСС	59	25	100	Слепчевић
13.	Јасмина Петровић	ВСС	57	34	100	Слепчевић
14.	Живановић Глиша	ВСС	43	17	90	Липолист, Слепчевић, Дуваниште, Бела Река
15.	Далиборка Божић	ВСС	46	14	90	Липолист
16.	Живановић Вуковић Ана	ВСС	45	19	100	Липолист
17.	Башић Сенка	ВСС	57	30	10	Дуваниште
18.	Ђаковић Наташа	ВСС	39	15	100	Липолист, Дуваниште
19.	Живановић Јелена	ВСС	49	25	100	Липолист, Слепчевић, Бела Река
20.	Теодоровић Мирјана	ВСС	42	17	90	Липолист
21.	Миловановић Ненад	ВСС	43	15	100	Липолист
22.	Мирковић Драгоја	ВШ	62	25	100	Липолист
23.	Панић Мирослав	ВСС	36	11	40	Липолист
24.	Степановић Воја	ВСС	52	24	40	Липолист
25.	Кандић Љиљана	ВСС	52	21	50	Липолист
26.	Илић Јелена	ВСС	28	5	80	Липолист
27.	Стојићевић Милош	ВСС	38	12	60	Липолист
28.	Поповић Тања	ВСС	53	27	40	Липолист
29.	Вујиновић Ивица	ВСС	61	29	30	Липолист
30.	Младеновић Никола	ВШ	49	25	50	Липолист
31.	Јосиповић Дејан	ВСС	54	32	50	Липолист
32.	Илић Маја	ВСС	36	10	100	Липолист
34.	Поповић Срећковић Јелена	ВСС	40	11	60	Липолист

35.	Митровић Тамара	ВШ	26	3	50	Липолист
-----	-----------------	----	----	---	----	----------

Напомена: Распоред коришћења годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврђује се тако да се годишњи одмори, по правилу, користе за време школског распуста, ако се не донесе другачија одлука.

2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Подела задужења дата је у Прилогу Годишњег плана рада школе.

2.4 Ваннаставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Године живота	Радни стаж	Процент ангажовања	Место рада
1.	Брзаковић Драгица	58	29	100%	Липолист
2.	Урошевић Биљана	31	6	100%	Липолист
3.	Стеванић Снежана	47	18	100%	Липолист
4.	Јелена Шумаковић	36	2	100%	Липолист
5.	Вујанић Зоран	59	19	90%	Липолист
6.	Васић Драгиша	60	35	100%	Липолист
7.	Брзаковић Добривој	63	38	90%	Липолист
8.	Екмешчић Брана	50	25	100%	Слепчевић
9.	Максимовић Јасмина	40	11	50%	Слепчевић
10.	Ружић Славољуб	59	27	100%	Дуваниште
11.	Јаковљевић Снежана	49	19	100%	Бела Река

2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура

Врста послова	Број радника по квалификационој структури								Укупно:
	1. ст.	2. ст.	3. ст.	4. ст.	5. ст.	6. ст.	7.- 1. ст.	7. - 2. ст	
Чистачица	6,9								6,9
Сервирка		0,9							0,9
Домар/мајстор одржавања			2,5						2,5
Руководилац рачуноводства				1					1
Административно-финансијски радник				0,5					0,5
Секретар							1		1
Библиотекар							0,5		0,5
Разредни наставници							13		13
Предметни наставници						2,00	12,30		14,30
Педагог							1,5		1,5
Директор							1		1
Свега	6,9	0,9	2,5	1,5		2,00	29,30		43,10

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕДИ								УКУПНО
	Број одељења / број ученика								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ЛИПОЛИСТ	1	1	1	1	2	2	2	2	12
	17	12	12	26	36	28	31	31	193
БЕЛА РЕКА	1/2	1	1	1/2					3
	9	8	11	5					33
ДУВАНИШТЕ	1/2	1/2	1/2	1/2					2
	4	3	2	6					15
СЛЕПЧЕВИЋ	1	1	1	1					4
	12	9	12	7					40
УКУПНО	3	3	3	3	2	2	2	2	281
	42	32	37	44	36	28	31	31	281

3.2 Ученици путници

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Бела Река – Липолист	27
Дуваниште – Липолист	17
Слепчевић - Липолист	11
Липолист - Липолист	5
Укупно:	60

4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

ЛИПОЛИСТ	
1-1	Катарина Тодоровић
2-1	Рада Петровић
3-1	Ивана Алексић Цветковић
4-1	Биљана Станковић

БЕЛА РЕКА	
1-2/4-2	Снежана Божанић
2/2	Зорица Стаменић
3-2	Будинка Станковић

ДУВАНИШТЕ	
1-3/3-3	Марија Гајић Симић
2-3/4-3	Љиљана Андрић

СЛЕПЧЕВИЋ	
1-4	Јасна Савић
2-4	Јасмина Петровић
3-4	Данијела Марковић
4-4	Јасмина Антонић

ЛИПОЛИСТ	
5-1	Милош Стојићевић
5-2	Маја Илић
6-1	Дејан Јосиповић
6-2	Мирјана Теодоровић
7-1	Наташа Ђаковић
7-2	Ненад Миловановић
8-1	Ана Вуковић Живановић
8-2	Јелена Илић

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су право и дужност запосленог (у оквиру пуног радног времена) да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Документом о вредновању стручног усавршавања у нашој установи предвиђене су развојне активности, описи активности и број сати стручног усавршавања који се остварују у оквиру школе.

Тим за професионални развој, у сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета и развоја установе, на крају школске године предложио је следеће мере за унапређење стручног усавршавања запослених:

1. Испитивање потреба и интересовања наставника спровођењем интерног истраживања	6. Планирање корелација, организације тематских дана, присуство угледним часовима колега
2. Избор радионица и семинара са фокусом на савремене методе у настави и коришћење дигиталних алата	7. Израда личног плана стручног усавршавања за наредну школску годину
3. У записницима стручних већа морају бити истакнути докази о похађању семинара (кратак приказ семинара, добре/лоше стране, дискусија о посећеним часовима)	8. Избор акредитованих програма на почетку школске године (на нивоу стручних већа)
4. Приказ семинара на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума	9. Тромесечно извештавање о стручном усавршавању (координатори стручних већа)
5. Примена хоризонталног учења	10. Поштовање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и интерног Правилника

5.1 Стручно усавршавање приправника

Одређивање ментора
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођење педагошке документације
Праћење стручне литературе
Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада (за наставнике обавезно присуство ментора извођењу часова)
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима

У школској 2025-2026. години приправник је **Јелена Илић**, наставник историје. Ментор је Марко Илић, наставник историје у основној школи Николај Велимировић у Шапцу.

5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа

Стручно веће разредне наставе	Каталожки број
1. Успешан час зависи од нас	1.477
2. Комуникацијом до успешне сарадње	2.156
3. <i>Steam</i> и дигитални свет	3.753
Стручно веће „Језик, књижевност, комуникација“	Каталожки број
1. Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно-образовним установама	1. 250
2. Напредно коришћење <i>MSWord</i> , <i>PowerPoint</i> и веб алата за повећање компетенција просветног радника и веб алата за повећање компетенција просветног радника	2. 284
3. Компетенције за будућност-међупредметни приступ у настави	3. 346
Стручно веће „Уметност и вештине“	Каталожки број
1. Ухвати дан (<i>Carpe diem</i>)	1. 150
2. Успешан час зависи од нас	2. 477
3. Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама	3. 790
Стручно веће природних и техничких наука	Каталожки број
1. Оцена – путоказ ка напретку	1. 500
2. Примена вештачке интелигенције и <i>chatgpt</i> у настави	2. 743
3. Компетенције за будућност-међупредметни приступ у настави	3. 346
Стручно веће друштвених наука	Каталожки број
1. Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању	1. 203
2. Даровито дете у школи и шта са њим	2. 210
3. Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу	

6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета часовима редовне наставе у петом разреду	септембар	Директор школе, педагог	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часовима редовне наставе у првом разреду	октобар	Директор школе, педагог	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Снежана Божанић разредна настава „Воће“ – први разред „Птице у лету“ – четврти разред	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Маја Илић , физичко и здравствено васпитање „Одбојка – одигравање лопте прстима и чекићем“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Ивица Вујиновић , географија „Рељеф настао радом спољашњих сила“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Ана Живановић Вуковић , српски језик и књижевност „Вук Караџић – живот и дело“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Зорица Стаменић , разредна настава „Како да будемо добри“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Никола Младеновић , ликовна култура „Орнамент“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Тања Поповић , географија „Велике светске регије“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јамина Петровић , разредна настава „Додавање лопте преко ниске мреже“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

Посета угледном часу Ненад Миловановић, математика „Множење и дељење степена једнаких основа“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Будинка Станковић, разредна настава „Једначине-израчунавамо непознати сабирак“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јелена Илић, историја „Априлски рат и последице пораза“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јасна Савић, разредна настава „Бројеви од 0 до 7“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Глиша Живановић, верска настава „Бог ствара свет“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Дејан Јосиповић, музичка култура „Све је пошло наопачке – Миодраг Илић Бели“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Наташа Ђаковић, енглески језик „Animal skills“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часовима редовне наставе у одељењима где има проблема у понашању ученика	фебруар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Љиљана Андрић, разредна настава „Честитка за маму, баку“ други и четврти разред	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Марија Гајић Симић, разредна настава „Пишемо поруке одраслима“ –	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

први разред „Жена којој се дивим“ – трећи разред			
Посета угледном часу Катарина Тодоровић , разредна настава „Првак – Десанка Максимовић“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јелена Живановић, енглески језик „Weather“ ИО Слепчевић	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јасмина Петровић разредна настава „Заклео се бумбар“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Далиборка Божић , наставник српског језика и Мирјана Теодоровић , наставник француског језика „Књижевност страних аутора: Мали принц“	април	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часова у осмом разреду	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Рада Петровић , разредна настава „Животиње се различито хране“	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Драгоја Мирковић , разредна настава „Изрази са разломцима“	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Данијела Марковић , разредна настава „Једначине са непознатим чиниоцем“	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду

Наставник	Предмет	Разред и одељење
Ана Живановић Вуковић	српски језик и књижевност	4-1 и 4-4
Далиборка Божић	српски језик и књижевност	4-2 и 4-3
Ненад Миловановић	математика	4-2 и 4-4
Драгоја Мирковић	математика	4-1 и 4-3
Никола Младеновић	ликовна култура	4-4
Дејан Јосиповић	музичка култура	4-2
Јелена Илић	историја	4-3
Тања Поповић	географија	4-3
Ивица Вујиновић	географија	4-4
Љиљана Кандић	биологија	4-2
Мирослав Панић	биологија	4-1
Милош Стојићевић	техника и технологија	4-2
Тамара Митровић	техника и технологија	4-1
Јелена Срећковић Поповић	физичко и здравствено образовање	4-1 и 4-2
Маја Илић	физичко и здравствено образовање	4-3 и 4-4

Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за четврти разред у сарадњи са учитељима. Реализују се по два часа у сваком одељењу (један у току првог полугодишта, други у току другог полугодишта). Часови се евидентирају у ес-дневнику четвртог разреда. У напомени се евидентира да су час одржали учитељ и предметни наставник. Часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима.

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 План рада стручних органа

7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа

Наставничко веће је колегијални стручни орган школе који чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Основни задаци Наставничког већа су:

- Програмирање и организација рада школе;
- Праћење и вредновање рада ученика;
- Увођење иновација;
- Стручно усавршавање наставника;
- Утврђивање резултата рада наставника;
- Усвајање програма екскурзија ученика;
- Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
- Разматрање Годишњег плана рада школе, извештаја и др.

У школској 2025/2026. години планирано је одржавање 9 седница, а по потреби може их бити и више. Такође, биће одржане и едукативне седнице наставничког већа са циљем унапређења васпитно-образовног рада. У табели је приказан оријентациони план рада Наставничког већа.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину -Самовредновање -Стручно усавршавање -Текућа питања	септембар
2.	- Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода -Резултати истраживања -Текућа питања	новембар

3.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Анализа рада стручних органа и већа -Стручно усавршавање запослених - анализа -Разно 	децембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености Годишњег плана рада у току првог полугодишта -Организација рада у другом полугодишту -Календар такмичења -Припрема школске славе -Текућа питања 	Јануар/фебруар
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и успеха на такмичењима -Уџбеници -Разно (екскурзије, праћење реализације планова...) 	април
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата завршног испита -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Одлука о похвалама и наградама ученика -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Утврђивање распореда поправних испита, разредног испита -Усвајање извештаја са реализованих екскурзија -Оцене постигнутих резултата -Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...) 	јун
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за почетак нове школске године -Календар рада за школску 2025/2026. -Формирање стручних већа и тимова -Реализација поправних испита и припремна наста -Утврђивање коначног успеха ученика после поправних испита 	18. август 2025.
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Организација наставе у школској 2025/2026. -Распоред часова -План дежурстава наставника -Текућа питања -Усвајање извештаја о раду Наставничког већа током школске 2024/2025. године 	25. август 2025.

7.1.2. Оријентациони план рада Одељењског већа

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика -Планирање заједничких часова са наставницима предметне наставе у оквиру актива 4. разреда -Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште (V-VIII разред) -Договор о организацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности -Анализа распореда часова -Разматрање адаптације ученика на школску средину 	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и владање ученика на првом класификационом периоду (договор о мерама које ће допринети побољшавању успеха и владања ученика) -Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) 	новембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) - Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (V-VIII разред); 	децембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и владање ученика на трећем тромесечју -Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) -Организовање екскурзије -Извештај о постигнућима ученика на такмичењима 	април
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта -Предлог ученика за добијање диплома, похвала и награда -Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Избор Спортисте генерације -Избор Ђака генерације 	јун

7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа

Стручна већа у школама структурирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета.

Стручна већа врше:

- Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
- Планирају и програмирају образовно-васпитни рад;
- Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе образовно васпитног рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно- васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу јачких екскурзија и наставе у природи.

Стручно веће учитеља I разреда	Стручно веће учитеља II разреда	Стручно веће III разреда	Стручно веће IV разреда
Катарина Тодоровић Снежана Божанић Марија Гајић Симић Јасна Савић	Рада Петровић Зорица Стаменић Љиљана Андрић Јасмина Петровић	Снежана Андрић Будинка Станковић Марија Гајић Симић Данијела Марковић	Биљана Станковић Снежана Божанић Љиљана Андрић Јасмина Антонић
Стручно веће наставника друштвених наука	Стручно веће наставника „уметности и вештина“	Језик, књижевност и комуникација	Стручно веће наставника природних и техничких наука
Тања Поповић Ивица Вујиновић Јелена Илић	Дејан Јосиповић Никола Младеновић Маја Илић Јелена Срећковић Поповић	Далиборка Божић Ана Живановић Вуковић Наташа Ђаковић Јелена Живановић Мирјана Теодоровић Сенка Башић	Љиљана Кандић Драгоја Мирковић Ненад Миловановић Воја Степановић Милош Стојићевић Тамара Митровић Мирослав Панић

7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у школској 2025/2026. години чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Усвајање плана рада -Уједначавање критеријума оцењивања -Израда ИОП-а -Задужења у вези са слободним активностима -Избор дечије штампе	август, септембар	Чланови Стручног актива
2.	-Организовање часова предметне наставе -Извођење угледних часова	Током школске године	Учитељи, наставници предметне наставе
3.	-Припрема програма у Дечијој недељи -Обележавање спортске недеље -Рекреативна настава -Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у образовном напредовању и стимулисање ученика који брже напредују -Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) -Евалуација остварености ИОП-а -Стручно усавршавање	октобар, новембар	Чланови Стручног актива
4.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција) -Оцена остварености ИОП-а -Слободне наставне активности, извештавање о активностима ученика -Припреме пригодног програма за прославу школске славе -Анализа примене описног оцењивања	децембар, јануар	Чланови Стручног актива
5.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција) -Стручно усавршавање – јунски сусрети	Фебруар, март	Чланови Стручног актива

	<ul style="list-style-type: none"> -Слободне наставне активности -Припрема и реализација такмичења -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Спортска недеља -Извођење екскурзије -Евалуација рада ученика по одељењима (ученичка евалуација и самоевалуација наставника) -Евалуација рада стручног већа за разредну наставу и израда извештаја -Предлог плана рада за наредну школску годину -Размена утисака о раду стручног актива 	Април, мај, јун	Чланови Стручног актива

Координатор Стручног актива за разредну наставу:

Снежана Божанић

7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање нацрта плана рада школе -Усвајање програма рада Одељењског већа за школску 2025/26. годину и избор руководиоца актива -Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор у вези са оперативним плановима -Договор у вези са организацијом рада -Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању -Уједначавање критеријума оцењивања -Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфолио, оперативни планови, припреме) -Састанак одељењских старешина петог разреда са учитељима ради размене искуства корисних за процес адаптације ученика на ново школско окржење -Разно 	Септембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма, оперативно планирање, (евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја - Адаптација ученика петог разреда -Идентификовање деце са потребом за додатном подршком у праћењу наставног садржаја и изради ИОП- а -Разно 	Новембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа образовно-васпитног рада у вишим разредима на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма у првом полугодишту -Извештаји о раду стручних већа - Евалуација – самоевалуација -Разно 	Децембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања -Анализа реализованих такмичења -Избор уџбеника за наредну школску годину -Договор у вези са извођењем екскурзија -Разно 	Март	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика осмог разреда -Похвале, Вукова диплома -Припреме за завршни испит -Организација матурске вечери 	Мај	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева -Предлози за похвале и награде -Извештај о раду одељењског већа -Разно 	Јун	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог

7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Критеријум успешности
Бирање кординатора актива друштвених наука. Усвајање плана и програма рада за 2025-26 Подела задужења за наредну годину 2025-26	август, септембар	Чланови стручног већа	Двонедељни извештај у септембру и месечни извештаји током школске године	Потпуна оствареност у обавезном законском року
<ul style="list-style-type: none"> Анализа оперативних планова по месецима Усаглашавање критеријума оцењивања Идентификација ученика за инклузивно образовање Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу Планирање допунске и додатне наставе План стручног усавршавања за 2025-26 	септембар	Чланови стручног већа, педагог	Периодични извештаји реализатора	Број ученика и запослених који реализују пројекте и квалитативна процена ефеката
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Процена опремљености кабинета наставним средствима 	новембар	Чланови стручног већа	Тромесечни извештаји на састанцима стручних већа	Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на првом квалификационом периоду
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог полугодишта Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција 	јануар	Председник тима за ИОП	Заједнички састанци	Периодични извештаји о реализацији

<ul style="list-style-type: none"> Анализа одржаних и посећених угледних часова Извештаји о посећеним семинарима Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике Договор о такмичењима 		<p>Чланови стручног већа</p> <p>Професори који су одржали угледне часове</p>	<p>координатора тимова</p>	<p>планираних активности</p>
<p>- Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у са посебним освртом на надарене ученике</p> <p>-Анализа угледних часова</p> <p>- Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво</p> <p>-Анализа резултата пробног теста из области друштвених наука</p>	<p>април</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Професори који су одржали угледне часове</p>	<p>Заједнички састанци Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на другом и трећем квалификационом периоду</p>
<p>1.Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <ul style="list-style-type: none"> Организоваоње припремне наставе за полагања завршног испита Анализа угледних часова и стручног усавршавања на нивоу Стручног већа 	<p>мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Професори који су одржали угледне часове</p>	<p>Заједнички састанци координатора тимова</p>	<p>Анализа Извештаја Угледних часова</p>
<p>1.Анализа успеха на крају школске 2025-26 године</p> <p>2. Анализа тестова са завршног испита из области друштвених наука</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП у 	<p>јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Председник стручног већа</p>	<p>Завршни извештаји реализатора</p>	<p>Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на крају школске</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Израда оквирног плана рада стручног већа за следећу годину • Годишњи извештај Актива друштвених наука за школску 2025-26 				године и на завршном испиту.
---	--	--	--	------------------------------

7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - планирање рада већа - евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) - договор око организовања манифестација или учешћа у манифестацијама (Европски дан језика, Дан страних језика...) - избор облика стручног усавршавања - разно 	<p>август</p> <p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>2025. године</p>	<p>чланови Стручног већа (наставнице српског, енглеског и француског језика)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - припрема за реализацију школских такмичења - извештај са манифестација; припрема за обележавање Савиндана - оцена остварености плана; самоевалуација и корекција - разно 	<p>новембар</p> <p>децембар</p> <p>2025. године</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења - припрема за обележавање Дана школе - извештај са манифестација - договор о избору уџбеника за наредну школску годину - извештај о стручном усавршавању - разно 	<p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>април</p> <p>2026. године</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - евалуација резултата са такмичења - евалуација рада стручног већа - разно 	<p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>август</p> <p>2026. године</p>	
--	--	--

7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - планирање рада већа - евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) - избор облика стручног усавршавања - разно 	август, септембар, октобар 2025. године	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - припрема за реализацију школских такмичења - оцена остварености плана; самоевалуација и корекција - разно 	новембар и децембар 2025. године	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења - договор о избору уџбеника за наредну школску годину - извештај о стручном усавршавању - разно 	јануар, фебруар, март, април 2026. године	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - евалуација резултата са такмичења - евалуација рада стручног већа - разно 	април, мај, јун, август 2026. године	Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа:
Тамара Митровић

7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина

Током школске 2025/2026 планиране су да се одрже следеће активности:

Јелена С. Поповић и Маја Илић наставнице физичког и здравственог васпитања реализоваће следеће спортске активности:

- Јесењи крос –за ученике од 1. до 8.разреда (септембар/октобар)
- Полигон спретности и свестраности - за ученике од 1. до 4.разреда (октобар)
- Скок у даљ - за ученике 5. и 6. разред (октобар)
- Одбојка - за ученике 7. и 8. разред (октобар)
- Приказ спортова (рукомет, одбојка, фудбал, кошарка)- за ученике од 1. до 4.разреда (април/мај)
- Стони тенис - за ученике 5. и 6. разред (април/мај)
- Кошарка - за ученике 7. и 8. разред (април/мај)
- Турнир у малом фудбалу - за ученике од 5. до 8. разред (април/мај)
- Утакмица у малом фудбалу између ученика (матураната) и наставника (мај)
- Утакмица у одбојци између ученика (матураната) и наставника (мај)

Планирано је да у току ове школске године у ученици узму учешће на следећим општинским такмичењима:

- Такмичење у одбојци
- Такмичење у фудбалу
- Такмичење у атлетици.

Дејан Јосиповић наставник музичке културе реализоваће следеће активности:

- Реализација свечане академије поводом Светог Саве са хором (јануар)
- Припрема и реализација приредбе за Дан школе,хор. (март/април)
- Такмићење солиста и група певача под називом „ Ја имам таленат“ (април/мај)
- Фестивал Руже Липолиста учешће хора (јун)

Планирано је да у току ове школске године у ученици узму учешће на општинском такмичењу солиста и група певача.

Никола Младерновић наставник ликовне културе реализоваће следеће активности:

- Израда и излагањем ученичких радова на тему „Поново у школској клуби“-(септембар)
- Изложба радова ученика СНА „Цртање, сликање и вајање“ слободно наношење боје „Сликама четком Полока“
- Израда и излагање ликовних радова на тему јесени под слоганом „Јесен злато просу“ (октобар-новембар)
- Ближи се Нова Година и Божић-украшавање учионица пригодним украсима (децембар)
- Поводом школске славе „Светог Саве“ украшавамо пано радовима на тему „Путевима принца и монаха“ (јануар)
- Поводом дана жена 8.марта ученици цртају,сликају и презентују радове на тему „Портрет моје мајке“ (март)
- Израда и излагање радова „Пролеће у мом воћњаку,башти“ (април)
- Учешће ученика по жељи на „Духовној академији“ у изради ликовних радова о Васкрсењу у просторијама парохијског дома цркве у Липолисту (април)
- Уређење паноа за „Дан школе“
- Израда декоративних аранжмана за школски штанд на „Фестивалу ружа“ (јун).

Руководилац Стручног већа:
Маја Илић

7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе

7.1.4.1 Годишњи план рада педагога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Напомена: Педагог Наташа Петрић запослена је са 50% радног ангажовања.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Табеларни преглед планираних активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Израда Годишњег плана рада школе	Анализа, договор, расподела дужности	Август/септембар	Педагог
Израда годишњег плана рада педагога	Анализа, праћење, планирање	Септембар	педагог

Израда Извештаја о раду школе	Анализа, подела задужења	Септембар	Педагог
Израда оперативних планова рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Током школске године	Педагог
Спровођење аналитичко-истраживачког рада у школи	Анализа, креирање и коришћење инструмената за испитивање, праћење резултата, обрада података	Током школске године, по потреби	Педагог
Информисање и учествовање у планирању програма стручног усавршавања запослених	Информисање кроз сарадњу са институцијама и колегама који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом, праћење, консултовање	Током школске године	Педагог, наставници, колеге који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом
Планирање и реализација културних манифестација у школи	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници, ученици
Учешће у изради плана рада ваннаставних активности	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Планирање и реализација едукативних предавања, презентација и радионица	Информисање, договор	Новембар, фебруар, март, април, мај	Педагог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Кроз реализацију плана рада Тима за инклузивно образовање	По потреби	Педагог, предметни наставници, одељењски старешина, родитељи
Пружање помоћи и подршке наставницима у изради оперативних планова	Информисање, договор	По потреби	Педагог

Учешће у унапређивању опште организације рада у школи	Анализа, праћење	Током школске године	Директор, педагог, стручни тимови
Формирање одељења првог и петог разреда	Договор	Јул, август 2026. године	Педагог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење образовно-васпитног процеса и напредовања ученика и предлагање мера за унапређивање	Праћење, анализа	Током школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, директор,
Праћење успеха и дисциплине ученика у току редовне наставе	Анализа успеха и дисциплине	Класификациони периоди током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог,
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	Анализа успеха	Током школске године	Наставници
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Педагог, директор
Праћење успеха ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Директор, педагог, предметни наставници, одељенске старешине
Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Анализа, сарадња, праћење	Током школске године	Педагог, стручни тимови
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене облика и метода рада у настави	Анализа, договор, разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине

Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда	Анализа, посматрање, спровођење истраживања	Током првог полугодишта Спровођење истраживања – јануар 2026. године	Одељенске старешине
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Увид у дневник образовно-васпитног рада, разговори са одељенским старешинама и предметним наставницима	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, родитељи, ученици
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Анализа, посматрање	Током школске године	Педагог, одељењски старешина, чланови Тима за инклузивно образовање
и индивидуално образовног плана			
Праћење ефеката оцењивања ученика	Анализа, присуствовање часовима оцењивања, увид у тестове	Током школске године	Професори, одељенске старешине
Креирање инструмента за ученике, наставнике и родитеље за самовредновање рада школе	Креирање инструмента	Новембар-децембар	Координатор Тима за самовредновање
3. Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима приликом конкретизовања циљева и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници

Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избор стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у увођењу иновација у наставном раду	Сарадња кроз разговор и консултовање	Током школске године	Педагог, наставници
Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након посете редовном часу	Разговор, анализа, присуствовање редовним часовима, писање извештаја	Током школске године	Педагог, директор, наставници
Пружање помоћи професорима у изради програма додатног, допунског и припремног рада, као и у реализацији угледних часова	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог
Пружање подршке у осмишљавању активности и рада са децом којима је потребна додатна подршка	Саветодавни рад, консултације, разговор, посматрање	Током школске године	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор, упућивање на семинаре који се баве овом темом	Током школске године	Педагог

Сарадња са одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељенске заједнице	Саветодавни рад, консултације, разговор, договор, присуствовање на часовима, обезбеђивање материјала и тема за поједине радионице	Током школске године	Педагог
Подстицање и подршка наставника у изради упитника за самоевалуацију рада	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог,
Рад на мотивисању професора за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија и плана професионалног напредовања и развоја	Предлагање програма, информисање о постојећим програмима стручног усавршавања, организовање размене искустава и сазнања стечених на семинарима	Током школске године	Педагог, директор
Пружање помоћи наставницима у процесу остваривања сарадње са родитељима ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, родитељи, одељенске старешине
4. Рад са ученицима			
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање њихових социјалних и породичних услова	Разговор са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог, одељењски старешина, родитељи
Саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Октобар-јун	Педагог

Саветодавни рад са ученицима петог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Октобар-јун	Педагог
Упознавање ученика првог и петог разреда са правилима понашања у школи	Присуство часовима одељењског старешине, разговор, сарадња са стручним органима школе	Октобар	Педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	Анализа, праћење, истраживање, креирање плана и мера за побољшање појединих аспеката у раду школе	Током школске године	Директор, педагог,
Праћење оптерећености ученика	Анализа, праћење	Октобар-јун	Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу	Примена одређених техника у саветодавном раду, разговор	Током школске године	Одељенске старешине, педагог,
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином	Примена одређених техника васпитања, саветодавни рад, праћење	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењски старешина
Рад на професионалној оријентацији ученика	Примена тестова, саветодавни рад, професионално информисање	Новембар-мај	Педагог, одељенске старешине седног и осмог разреда
Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Прикупљање информација, сарадња са родитељима ученика, рад са учеником и Тимом за ИОП	По потреби	Педагог, одељењски старешина,
			наставници, родитељи, чланови Тима за индивидуално образовање

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Разговор, договор, праћење, присуство састанцима Ученичког парламента	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента
Реализовање различитих психолошко-педагошких радионица и едукативних предавања	Праћење потреба ученика, организација, реализација	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, различита удружења и организације
Учествовање у планирању, осмишљавању и реализовању различитих културних манифестација	Информисање, разговор, организација, реализација	Током школске године	Педагог, наставници
Испитивање степена задовољства школом ученика и родитеља, анализирање резултата и креирање мера за побољшање	Анализа, планирање, креирање упитника, разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, ученици, представници Ученичког парламента, стручни тимови
5. Рад са родитељима/старатељима ученика			
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима	Анализа, разговор	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине
Рад са родитељима деце која имају проблеме у дисциплини или понашању	Разговор, анализа, посматрање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине
(упознавање са законима и правилима понашања у школи)			

Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада	Праћење, анализирање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељењски старешина, директор
Учествовање у организацији и одржавању Савета родитеља	Праћење, анализирање, сарадња са педагогом, и стручним тимовима	На седницама Савета родитеља	Педагог, директор
Учествовање у професионалном информисању родитеља	Разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Пружање помоћи и подршке родитељима у раду са децом којима је потребна додатна подршка (ученици који имају потешкоће у учењу или прилагођавању, понашању, проблеме у развоју, даровити)	Саветодавни рад, разговор, праћење.	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Рад на приговорима и жалбама ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Разговор, сарадња са директором, педагогом, психологом и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог, чланови стручних тимова, одељенске старешине
Испитивање мишљења родитеља о раду школе, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Креирање упитника за родитеље	Децембар и јун	Педагог, Чланови Тима за самовредновање рада установе, родитељи
6. Рад са директором и стручним сарадницима			
Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и	Анализа, праћење, разговор, договор, сарадња са	Током школске године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

специфичних проблема и потреба школе, као и предлагање мера за унапређивање	директором и стручним сарадницима		
Тимски рад у циљу проналажења начина за решавање одређених изазова у раду са ученицима и родитељима	Анализа, сарадња са директором, стручним сарадницима и члановима тимова	Током школске године	Директор, стручни сарадници, чланови тимова
Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности	Сарадња, договор, разговор	Током школске године	Педагог
Сарадња са директором у планирању и реализовању програма стручног усавршавања запослених у установи и ван ње	Разговор, информисање, прикупљање података	Током школске године	Педагог, наставници, представници установа за стручно усавршавање
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања	Разговор, информисање	Током школске године	Директор, педагог, одељенске старешине
Сарадња приликом организације и реализације културних активности, активности уређења школског простора, промовисања хуманих вредности, организовања ваннаставних активности, предавања, трибина, екскурзија...	Планирање, договор, разговор, документовање, организација, реализација	Током школске године	Директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима			

Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о истраживањима и анализама, јачањем наставничких компетенција	Разговор, договор, информисање, анализирање, истраживање	Током године	Директор, педагог,
Кординатор Стручног актива за развојно планирање	Организација, реализација, анализирање, договор	Током школске године	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање
Учествовање у раду Тима: - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемањивања ученика; - Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма	Присуство, праћење, разговор, договор	Током школске године	Чланови тимова
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Разговор, информисање, анализа	Током школске године	Директор, чланови стручних тимова, остали стручни органи
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са институцијама и установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција

Сарадња са организацијама које се баве васпитањем и информисањем младих и организација едукативних радионица, предавања	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, Центар за социјални рад
Сарадња са другим васпитно-образовним институцијама	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог,
Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Информисање, организовање и присуствовање на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Током школске године	Директор, педагог, представници ЦСУ
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду (дневни, месечни и годишњи ниво)	Евидентирање, документовање, писање извештаја, досијеа	Свакодневно у току целе школске године	
Вођење записника са састанака Стручног актива за развојно планирање, Педагошког Колегијума и Савета родитеља	Писање и прилагање материјала	Током школске године	Чланови тима
Израда, припрема и документовање протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Анализирање, праћење, писање извештаја	Током школске године	Педагог

Евидентирање разговора са ученицима и документовање личних података о ученицима	Праћење, разговор, писање, евидентирање, документовање	Током школске године	Одељенске старешине, педагог,
Припрема за послове предвиђене оперативним плановима и глобалним програмом рада педагога	Осмишљавање начина организовања активности, писање припрема	Током школске године	
Стручно усавршавање: -праћење стручне литературе, новина и технолошких иновација у образовању; -присуство на стручним скуповима, семинарима, радионицама, предавањима, трибинама, промоцијама педагошке стручне литературе -размена искустава и сарадња са педагогама и стручним сарадницима у другим васпитно-образовним институцијама -суделовање у истраживањима и педагошким пројектима -праћење смерница издатих од стране Министарства просвете -учешће у обукама на националној	Информисање, учешће, присуствовање, праћење	Током школске године	

платформи „Чувам те“			
----------------------	--	--	--

Наташа Петрић, педагог

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Планиране активности по областима	Време реализације	Динамика	Предвиђени сарадници
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Учествовање у изради Годишњег плана рада школе ☉ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога ☉ Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...) ☉ Учествовање у припреми ИОП-а за ученике ☉ Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама ☉ Учешће у изради плана рада ваннаставних активности ☉ Планирање и реализација културних активности ☉ Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова ☉ Формирање одељења петог разреда 	<p style="text-align: center;">Август, септембар 2021.</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Октобар 2021. Током године</p> <p style="text-align: center;">Август, септембар 2021.</p>	<p style="text-align: center;">Током године 2 – 4 сата недељно</p> <p style="text-align: center;">Август – септембар 4 - 6 сати недељно</p>	<p style="text-align: center;">Стручни актив за развој школског програм Тим за инклузивно образовање Тим за културну активност Библиотекар Наставници</p>

<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика ☉ Праћење реализације ОВР-а ☉ Педагошко-инструктивни рад ☉ Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање ☉ Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације ☉ Израда извештаја о раду школе ☉ Праћење оцењивања ученика ☉ Анализа дисциплине ☉ Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима ☉ Анализа резултата Завршног испита, пробних испита 	<p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Август 2021. Током године</p>	<p>Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа ☉ Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегије поучавања, наставних метода, облика...) ☉ Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ☉ Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника ☉ Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа ☉ Праћење начина вођења педагошке документације наставника ☉ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ☉ Стручно усавршавање наставника на састанцима Одељењских већа, стручних већа (оснаживање наставника) ☉ Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова 	<p>Јун/август 2021.</p> <p>Током године</p> <p>Септембар 2021. Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Током године 4 – 6 сати недељно</p>	<p>Наставници</p> <p>Представници стручних актива</p>

<ul style="list-style-type: none"> ☉ Рад са одељењским старешинама и реализација појединих часова ОЗ ☉ Координисање активности стручних већа и тимова ☉ Инструисање наставника у процесу самовредновања 			
<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Испитивање предзнања ученика првог разреда ☉ Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика ☉ Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ☉ Рад у оквиру Ученичког парламента ☉ Реализација пројекта професионалне оријентације ☉ Промовисање успеха и активности ученика ☉ Промовисање хуманих вредности ☉ Предавања и радионице са ученицима ☉ Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа ☉ Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата ☉ Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи ☉ Појачан васпитни рад са ученицима 	<p style="text-align: center;">Мај 2022. Током године</p>	<p style="text-align: center;">Током године 8 – 12 сати недељно</p>	<p style="text-align: center;">Библиотекар Интерресорна комисија Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију Одељенске старешине</p>
<p style="text-align: center;">V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Израда и реализација плана сарадње са родитељима ☉ Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда) ☉ Организовање и реализација активности са родитељима ☉ Подизање педагошко-психолошке културе родитеља ☉ Саветодавни рад ☉ Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе 	<p style="text-align: center;">Септембар 2021. Април 2022.</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Почетак и крај школске године</p>	<p style="text-align: center;">Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p style="text-align: center;">Директор Одељенске старешине</p>
<p style="text-align: center;">VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних 	<p style="text-align: center;">Током године</p>	<p style="text-align: center;">Током године 2 – 4 сата недељно</p>	<p style="text-align: center;">Директор Библиотекар</p>

<p>тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Стручно усавршавање наставника унутар установе ☉ Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности ☉ Сарадња са стручним сарадником библиотекарском, организацијом и реализацијом културних активности, активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности 			
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција ☉ Координатор Тима за професионални развој и Развојно планирање ☉ Члан Стручног актива за развој школског програма, Тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, Тима за сарадњу са Ученичким парламентом, Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за пројектно планирање ☉ Рад у Педагошком колегијуму 	Током године	Током године 2 – 4 сата недељно	Чланови стручних већа Тимови и активи
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Сарадња са свим културним институцијама ☉ Сарадња са Центром за стручно усавршавање ☉ Рад у активу стручних сарадника на нивоу града ☉ Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, Хуманим срцем ☉ Сарадња са другим школама 	Током године	Током године 1 – 2 сата недељно	Стручни сарадници Координатори установа

<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишењем нивоу ☉ Портфолио ☉ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности ☉ Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом ☉ Прикупљање података о ученицима ☉ Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара - Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима 	Током године	Током године 6 – 8 сати недељно	
---	--------------	---------------------------------------	--

Марина Ристивојевић, педагог

7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара

Планиране активности по областима	Време реализације	Предвиђени сарадници
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Израда годишњег плана рада библиотекара ☉ Израда месечних и оперативних планова ☉ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике ☉ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 	Август, септембар	Педагог
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности ☉ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке ☉ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања 	Према плану током године	Педагог Тим за самовредновање
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација ☉ Информисање наставника о новим издањима, тематским изложбама у вези са појединим издањима, јубилејима, приказивањем појединих књига и часописа ☉ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе ☉ Сарадња са наставницима на промоцији читања ☉ Договор о посети Сајму књига и информисање о набавци књига ☉ Подела и враћање бесплатних уџбеника 	Током године	Наставници, Представници Стручних актива

<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања ☉ Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме ☉ Упознавање ученика са методама и техникама истраживања ☉ Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) ☉ Пружање помоћи ученицима при избору литературе ☉ Развијање навике ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доласка у библиотеку ☉ Организовање акције прикупљања књига за библиотеку ☉ Обележававање важних дана, догађаја годишњица ☉ Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката ☉ Организовање часова са школским библиотекарском ☉ Организовање такмичења ученика I разреда у читању 	Током године	Наставници
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Остваривање сарадње са родитељима у развијању читалачких навика ученика ☉ Учесће на Савету родитеља 	Током године	
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе ☉ Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете ☉ Припрема заинтересованих за реализацију различитих пројеката, изложби; организовање књижевних сусрета ☉ Сарадња око обезбеђивања библиотечке 	Током године	Директор Педагог

<p>грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Припремање и организовање културних активности школе (прикупљање књига, обележавање значајних датума за школу- Дан писмености, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан школских библиотека, Међународни дан библиотекарa, Дан дечије књиге) ☉ Учесће у припремању прилога о активностима и значајним дешавањима у школи 		
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 	Током године	Педагог Чланови тимова
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Сарадња са другим школама, школским и градском библиотеком ☉ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа, РТВ центри, позориште, музеј, архив, Културни центар) ☉ Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије 	Током године	Координатори установа Стручни сарадници
<p>IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци ☉ Евиденција корисника ☉ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара ☉ Учесће на семинарима, саветовањима, стручним скуповима ☉ Припремање пописа 	Током године	

Анкица Жутић, библиотекар

7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и стручни сарадници. Радам Педагошког колегијума руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Наташа Петрић, педагог
2. Марина Ристивојевић, педагог
3. Биљана Станковић
4. Рада Петровић
5. Будинка Станковић
6. Катарина Тодоровић
7. Јелена Илић
8. Никола Младеновић
9. Сенка Башић
10. Драгоја Мирковић

Записничари: Марина Ристивојевић и Наташа Петрић

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Израда и усвајање плана рада колегијума за школску 2025/26. годину -Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. годину -Утврђивање области самовредновања за школску 2025/2026 годину. - Инклузивна настава-ИОП- и у школској 2025/26. години -Извештавање о новодошлим ученицима -Анализа посећених часова у претходној школској години -Анализа професионалног развоја наставника, стручних сарадника и руководиоца у претходној школској години	чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -извештај	септембар, октобар
-Доношење ИОП-а за школску 2025/2026. годину	-чланови колегијума	-седница -дискусија	октобар
-Сардња са Тимом за инклузивно образовање	-руководиоци стручних већа	-договор -извештај	током целе школске године

	-педагог -директор	-анализа	
- Планирање педагошко-инструктивног рада, праћење и унапређивање квалитета ов рада - Стручно усавршавање	-чланови педагошког колегијума -педагог -директор	-седница -планирање -договор	октобар
-Праћење остваривања развојног плана -Праћење остваривања процес самовредновања -Евалуација постигнућа ученика -Анализа рада стручних органа и тимова школе -Такмичења ученика -Анализа превентивног ОВ рада са ученицима -Безбедност у школи-анализа стања	-чланови колегијума -педагог -директор	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа -извештаји координатора Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације... -Координатор Стручног актива за развојно планирање	фебруар
-Подизање квалитета наставе и мере унапређивања образовно-васпитног рада	-чланови колегијума -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	април
- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Договор у вези са израдом Годишњег плана рада школе	-чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -планирање	мај
-Анализа рада колегијума -Анализа педагошко-инструктивног рада -Анализа остварених резултата у настави и ваннаставним активностима -Извештај о евалуацији кључне области	-чланови колегијума -директор -педагог -Тим за самовредновање	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	јун

7.1.6 Планови рада Стручних актива

7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника:

1. Савић Јасна
2. Стаменић Зорица
3. Станковић Будинка
4. Теодоровић Мирјана
5. Ђаковић Наташа
6. Кандић Љиљана
7. Петрић Наташа

Координатор : Теодоровић Мирјана

садржај активности	време реализације	носиоци активности
- Конституисање Стручног актива и израда плана рада	август 2025.	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа Развојног плана установе ● Упознавање са допунама и изменама Школског програма ● Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (угледни часови, часови редовне и допунске наставе), активности у оквиру обogaћеног једносменског рада ● Разно 	Септембар, октобар 2025.	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта ● Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у 	Јануар, фебруар 2026.	чланови стручног актива

<p>сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разно 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење реализације Школског програма 	март, април 2026.	чланови стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину ● Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова, по потреби ● Прикупљање, корекција и израда новог Школског програма ● Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026. годину ● Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2026/2027. годину 	јун , август 2026.	чланови стручног актива

Координатор Стручног актива:
Мирјана Теодоровић

7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у школи представља значајан сегмент унапређења образовно-васпитног процеса и креирања квалитетног школског амбијента. Основна сврха овог актива је израда, спровођење и праћење развојних планова који су у складу са потребама ученика, наставног кадра и локалне заједнице.

Актив се бави анализом постојећих образовних пракси, идентификацијом приоритетних области за унапређење, те планирањем и организовањем активности које ће допринети достизању постављених циљева. Укључивањем свих релевантних актера, укључујући ученике, родитеље и наставнике, актив настоји да осигура свеобухватан и холистички приступ развоју школе.

Кроз стално усавршавање, иновативност и праћење савремених педагошких трендова, актив за развојно планирање тежи да подигне квалитет образовања и васпитања на виши ниво, обезбеђујући тиме успешан и одржив развој школе.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља:

1. **Наташа Петрић**, координатор
2. Јелена Срећковић Поповић
3. Тамара Митровић
4. Љиљана Андрић
5. Тања Поповић
6. Зорица Стаменић
7. Борислав Божанић, представник локалне самоуправе
8. Николина Белуревић, представник Ученичког парламента
9. Маја Мијаиловић, представник Савета родитеља

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
● Израда плана рада актива	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар
● Договор о реализацији Развојног плана	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар
● Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године
● Праћење остваривања планираних задатака и	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године

активности за сваки развојни циљ			
● Вођење евиденције о планираним задацима и активностим	-чланови актива -директор	-праћење -договор	Током године
● Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом	-чланови актива -директор	-евалуирање -договор -анализа	Током године

<p>Начин праћења активности из Школског развојног плана за текућу школску годину: -записници са састанака -подношење извештаја на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Педагошког колегијума.</p> <p>Носиоци праћења: -школски одбор -директор -председник Актива.</p>

Развојни циљеви – акциони план

На основу вредновања претходног Развојног плана школе (2019-2024), планираних развојних циљева за наредни период и извршеног самовредновања за школску 2024/25. (подршка ученицима) годину у табели су представљене планиране активности за све области квалитета рада установе.

Област квалитета рада установе	Развојни циљ	Специфични циљеви	Време реализације	Носиоци активности
Планирање, програмирање и извештавање	Унапредити школску документацију (Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада школе) њиховим међусобним усклађивањем	1. Међусобно усклађивање школске документације	током школске године	-руководство школе -наставно особље -тим за инклузивно образовање
		2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма уз механизме за праћење рада и извештавање током школске године		
		3. Побољшавање сарадње запослених		

		приликом израде ИОП-а		
Настава и учење	1. Унапређивање наставе	1. Унапређивање наставног процеса кроз организовање педагошко-инструктивног рада (100% запослених) уз давање препорука за даљи рад	током школске године	-наставно особље -директор -педагог
		2. Организовање угледних часова		
	2. Подизати квалитет наставе, учења и оцењивања применом савремене технологије, различитих техника учења на часу и користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	1. Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе		
		2. Коришћење дигиталне технологије у реализацији наставног процеса		
	3. Континуирано примењивање разноврсних метода и техника у наставном процесу, као и примену више различитих метода и приступа у процени знања, вештина и способности ученика			
Образовна постигнућа ученика	1. Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту	1. Прецизно дефинисати план који садржи активности, носиоце активности, време реализације, одговорне особе, критеријуме успеха који ће довести до адекватне припреме и резултата ученика на завршном испиту.	током школске године	-педагог -тимови -месна заједница -директор

	<p>2. Развијати функционална знања ученика, вештину читања и разумевање прочитаног. Ускладити успех ученика, оствареност исхода и резултате завршног испита</p>	<p>1. Израда и задавање полугодишњег и годишњег теста провере знања из предмета које ученици полагају на завршном испиту</p>		
Подршка ученицима	<p>1. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика</p>	<p>1. Организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и промовисање здравих стилова живота</p>	Током школске године	<p>-наставници -директор -педагог -тим за самовредновање</p>
	<p>2. Унапредити сарадњу са другим школама и установама</p>	<p>1. Развијање партнерских односа са васпитно-образовним установама и културним институцијама</p>		
	<p>3. Смањење осипања ученика при преласку на предметну наставу</p>	<p>3. Реализација часова предметни наставника у четвртог разреда</p>		
	<p>4. Успешна транзиција при преласку из првог у други циклус и за ученике који раде по ИОП-у у средњу школу.</p>	<p>1. Праћење адаптације ученика приликом транзиционих периода</p>		
<p>2. Организовање информативних састанака запослених у циљу размене корисних информација о ученицима и остваривању добробити ученика</p>				
<p>3. Сарадња са родитељима и ученицима приликом уписивања ученика</p>				

		(који остварују едукацију по ИОП-у) у средњу школу		
Етос	1. Школа настоји да буде центар иновација, у којој се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу и која је безбедна средина.	1. Подстицање наставника и ученика на учешће у такмичењима. Истицање и вредновање успеха и залагања ученика и наставника	током школске године	-педагог -наставници -директор -месна заједница -Тим за културне активности школе -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемања -Тим за сарадњу са родитељима -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за спортско-рекреативне активности -Тим за професионални развој запослених
		2. Неговање пријатељске атмосфере пуне разумевања и толеранције кроз организовање ваннаставних активности.		
	2. Побољшање комуникације на релацији школа - породица	1. полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом		
		2. Укључивање родитеља у ваннаставне активности које школа организује		
	3. Ефикасно функционисање система заштите од насиља	1. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити ученика		
		2. Организације Спортске недеље, Дечје недеље, приредба, представа		
		3. Организована предавања о посете полицијских службеника с циљем промовисања		

		ненасилних облика понашања		
		4. Спровођење друштвено-корисног рада у склопу појачаног васпитног рада		
		5. Организовање радионица за ученике на тему Ненасиља. Организовање едукативних предавања у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“		
		6. Упознавање родитеља и запослених о начину коришћења платформе „Чувам те“		
		7. Стручно усавршавање запослених		
Организација рада школе. Управљање људским и материјалним ресурсима	1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	1. Праћење делотворност рада стручних тимова	током школске године	-директор -педагог -Тим за сарадњу са родитељима -тим за самовредновање
		2. Подстицање запослених, представника Ученичког парламент и Савета родитеља да дају предлоге и доносе одлуке у циљу унапређења рада школе		
		3. Примена различитих механизма мотивисања запослених за квалитетан рад		
		4. Креирање годишњи		

		<p>план педагошко-инструктивног рада (посета часова редовне наставе код свих наставника уз обавезно давање препорука)</p>	
		<p>5. Анализа педагошко-инструктивног рада</p>	
		<p>6. Квалитетно и садржајно извештавање Тим за самовредновање о раду</p>	
	<p>2. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе</p>	<p>1. Повећати дигиталну зрелост школе кроз унапређење дигиталне инфраструктуре, обуку наставника и ученика, и интеграцију дигиталних алата у наставни процес</p>	
		<p>2. Континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима</p>	
		<p>3. Планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи</p>	
		<p>4. Уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима</p>	
	<p>3. Школа реализује бар један национални или међународни пројекат</p>	<p>1. Континуирано праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса, израда пројеката и аплицирање</p>	
		<p>2. Стручно</p>	

		усавршавање запослених из области начина израде пројеката		
	4. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање у стицању звања	1. Обавештавање наставника о могућностима напредовања		
		2. Праћење напредовања наставника у току шк.године		

Председник стручног актива: Наташа Петрић

7.1.7 План рада Тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
<p>Тамара Митровић - координатор Чланови Тима: Тања Поповић Далиборка Божић Данијела Марковић Мирослав Панић Воја Степановић Дејан Јосиповић Виолета Тошић Пантић, представник Савета родитеља</p>	<p>Наташа Ђаковић - координатор Чланови Тима: Јелена Живановић Глиша Живановић Ивица Вујиновић Ненад Миловановић Јасна Савић Јасмина Антонић Марјан Миљаковић, представник Савета родитеља</p>
Тим за самовредновање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<p>Јелена Живановић – координатор Чланови Тима: Марина Ристивојевић, педагог Јасмина Петровић Снежана Андрић Снежана Божанић Наташа Ђаковић Ненад Миловановић Добросав Тушановић, директор Николина Бељуревић, преставник Ученичког парламента Јелена Радукић, представник Савета родитеља Маријана Мандић, представник Локалне самоуправе</p>	<p>Ивана Алексић Цветковић – координатор Чланови Тима: Наташа Петрић, педагог Марина Ристивојевић, педагог Сања Лолић, секретар Будинка Станковић Гајић Марија Глиша Живановић Ана Живановић Вуковић Ивана Пешић, представник Савета родитеља Дуња Обрадовић, преставник Ученичког парламента</p>
Тим за инклузивно образовање	Тим за културне активности школе
<p>Марина Ристивојевић – координатор Чланови Тима: Јасмина Антонић Снежана Божанић Љиљана Андрић Маја Илић Рада Петровић Јелена Срећковић Поповић</p>	<p>Ана Живановић Вуковић - координатор Чланови Тима: Анкица Жутић, библиотекар Сенка Башић Драгоја Мирковић Биљана Станковић Данијела Марковић Никола Младеновић Дејан Јосиповић</p>
Тим за сарадњу са родитељима	Тим за професионални развој запослених
<p>Катарина Тодоровић – координатор Чланови Тима: Јасна Савић Биљана Станковић Будинка Станковић Гајић Марија Јелена Илић</p>	<p>Дејан Јосиповић – координатор Чланови Тима: Станковић Биљана Јасмина Антонић Љиљана Кандић Милош Стојићевић Јасмина Петровић</p>

Милош Стојићевић Стаменић Зорица	
Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
Мирослав Панић – координатор Чланови Тима: Анкица Жутић, библиотекар Сенка Башић Јелена Илић Драгоја Мирковић Никола Младеновић Тодоровић Катарина	Љиљана Андрић - координатор Чланови Тима: Гајић Марија Данијела Марковић Љиљана Кандић Мирослав Панић Зорица Стаменић Петровић Рада
Тим за спортско-рекреативне активности	Тим за пружање додатне подршке ученику
Јелена Срећковић Поповић – координатор Чланови Тима: Ненад Миловановић Маја Илић Божанић Снежана Петровић Рада Живановић Глиша	Јасмина Петровић – координатор Чланови Тима: Милош Стојићевић Маја Илић Мирјана Теодоровић Дејан Јосиповић Наташа Ђаковић Ненад Миловановић Ана Живановић Вуковић Јелена Илић
Тим за професионалну оријентацију	
Тања Поповић – координатор Никола Младеновић Ивица Вујиновић Воја Степановић Љиљана Кандић Далиборка Божић	

7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школској 2025/2026. години, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

Наташа Ђаковић, наставница енглеског језика (координатор)

Јелена Живановић, наставница енглеског језика

Глиша Живановић, наставник верске наставе

Ивица Вујиновић, наставник географије

Ненад Миловановић, наставник математике

Јасна Савић, наставница разредне наставе

Јасмина Антонић, наставница разредне наставе

Марјан Миљаковић, представник Савета родитеља

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима • Креирање и усвајање плана рада • Подстицање наставника да приликом глобалног и оперативног планирања пажњу усмере на развој међупредметних компетенција (кроз рад на стручним већима) 	<p>Август/ септембар 2025. године, а по потреби и на пресецима стања</p>	<p>Координатор и чланови Тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Јачање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи и похађање семинара 	<p>Током школске године, према могућност има</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе</p>

<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са различитим тимовима у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва (сарадња са Тимом за културне активности школе, Тимом за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тимом за спортско-рекреативне активности, Тимом за социјалну и хуманитарну делатност школе) Помоћ у организовању активности као што су: Европски дан језика, Дечја недеља, Савиндан, Дан школе, међудодељењске спортске активности, еколошке активности, хуманитарне акције, продајна изложба на фестивалу „Руже Липолиста“ итд. 	Током школске године	Координатор и чланови Тима, Тим за културне активности школе, Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тим за спортско-рекреативне активности, Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе
<ul style="list-style-type: none"> Размена искустава и проблема на које су наставници наишли при планирању и спровођењу активности усмерених на развој међупредметних компетенција и предузетништва Размена примера добре праксе 	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације Плана 	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> Годишња анализа спровођења Плана и сачињавање извештаја 	Јун 2026.	Координатор и чланови Тима

Координатор Тима:
Наташа Ђаковић

7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање

Чланови тима за самовредновање:

Јелена Живановић, координатор, наставник енглеског језика

Марина Ристивојевић, педагог

Јасмина Петровић, наставник разредне наставе

Наташа Ђаковић, наставник енглеског језика

Снежана Божанић, наставник разредне наставе

Марија Гајић Симић, наставник разредне наставе

Добросав Тушановић, директор

Ненад Миловановић, наставник математике

Јелена Радукић, представник Савета родитеља

Маријана Мандић, представник Локалне самоуправе

Николина Бељуревић, представник Ученичког парламента

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања
1. Избор нове области	септембар 2025. године	Тим	Анкете, анализе Посматрање, анализирање докумената, анкетирање
2. Прикупљање и обрада података	прво полугодиште шк. 2025/26. године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Наставничко веће	
3. Израда извештаја о самовредновању и акционог плана	јануар - април 2026. год.	Тим	
4. Извештај о самовредновању за школску 2025/26. год.	Јун 2026. године	Тим, координатор	
5. Реализација акционог плана унапређивања за област <i>Настава и учење</i>	Цела школска 2025/26. година	наставници, ученици, родитељи, директор	
			Извештај о реализованим активностима

7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе

1. Пријем првака и петака (септембар 2025)
2. Обележавање Европског дана језика (септембар 2025)
3. Обележавање Дечје недеље (октобар 2025)
4. Организовање новогодишње хуманитарне акције (децембар 2025)
5. Обележавање Савиндана (јануар 2026)
6. Обележавање „Степиних дана“ (март 2026)
7. Активности поводом ускршњих празника (мај 2026)
8. Прослава мале матуре и завршна прослава поводом завршетка четвртог разреда (јун 2026)
9. Фестивал ружа (јун 2026)
10. Додела диплома и награда најбољим ученицима (јун 2026)

Координатор Тима:
Ана Живановић Вуковић

7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој у школској 2025/26. години:

- Биљана Станковић
- Јасмина Антонић
- Љиљана Кандић
- Милош Стојићевић
- Јасмина Петровић

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ о реализацији
септембар	-упознавање са Правилником о стручном усавршавању; -избор акредитованих семинара по приоритетним областима	-руководиоци актива, стручни сарадници, директор	-наставничко веће	-записник -лични план стручног усавршавања -план стручног усавршавања запослених
Током године	-стручно усавршавање на акредитованим семинарима	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Јануар- март	-зимски сусрети учитеља	-чланови учитељског друштва	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на нивоу стручних друштава (Друштво учитеља Србије, Педагошко друштво)	-учитељи, стручни сарадници	-чланови	-сертификат, портфолио

Током године	-стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу	-предметни наставници -учитељи -стручни сарадници -директор	-присуство састанцима	-портфолио -дневник рада
Током године	-стручно усавршавање кроз посете (Сајам књига, Сајам образовања, угледни часови)	-запослени	-посете	-портфолио
Током године	-стручно усавршавање у установи	-запослени	-одржавање угледних часова -тематски дани -организација предавања, радионица, квизова, такмичења	-портфолио -извештаји стручних сарадника са угледних часова -дневник рада -фотографије
Током године	-стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа	-предметни наставници -учитељи	-извештаји са стручног усавршавања	-сертификати

Координатор Тима:
Дејан Јосиповић

7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Избор чланова тима и координатора.	Септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање економско-социјалне структуре ученика	Септембар	Чланови тима, наставни учитељи
Школски прибор за материјално угрожене ученике	Септембар	Чланови тима, Црвени крст
Хуманитарна организација („Чеп за хендикеп“)	Током целе године	Чланови тима, ученици
Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности	Октобар	Чланови тима
Учешће у активностима Црвеног крста на нивоу града Шапца	Новембар/Децембар	Чланови тима
Учешће у прављењу новогодишњих пакетића за социјално угрожене и ученике са изузетним успесима	Децембар	Чланови тима, ђачки парламент
Акција прикупљања очуване и носиве одеће намењене ученицима у првом циклусу школовања	Март	Чланови тима
Хуманитарна акција поводом Ускршњих празника	Април	Чланови тима
Прикупљање половних уџбеника (Акција „Чувам књигу за млађег друга“)	Јун/Мај	Чланови тима

Координатор Тима:
Мирослав Панић

7.1.7.6. План рада Тима за пружање додатне подршке ученику

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Састанак Тима – анализа полазних основа (увид у потребе детета, документацију, разговор са родитељем)	Учитељ, одељењски старешина, педагог, родитељ, педагошки асистент, лични пратилац	Септембар
Израда и усвајање индивидуалног образовног плана (ИОП) / Плана подршке	Учитељ, педагог, одељењски старешина, родитељ	Септембар
Дефинисање улога сваког члана Тима у реализацији подршке	Сви чланови Тима	Септембар
Реализација планираних активности подршке у настави и ваннаставним активностима	Учитељ, одељењски старешина, педагошки асистент, лични пратилац	Континуирано
Пружање психолошко-педагошке подршке детету (разговори, мотивација, подстицање развоја социјалних вештина)	Педагог, учитељ, педагошки асистент	Континуирано
Партнерска сарадња са родитељем (редовне консултације, савети за рад код куће)	Родитељ, учитељ, педагог	Једном месечно (по потреби)
Праћење и евиденција напретка детета (извештаји, белешке, портфолио)	Учитељ, одељењски старешина, педагог, педагошки асистент	Тромесечно
Састанци Тима ради процене ефеката подршке и ревизије ИОП-а	Сви чланови Тима	Једном у три месеца
Извештавање Наставничког већа о спровођењу подршке	Учитељ, педагог, одељењски старешина	По потреби/крај полугодишта
Завршна евалуација и предлог мера за наредну школску годину	Сви чланови Тима	Јун

7.2 План рада руководећих органа

7.2.1 Оријентациони план рада директора школе

Планиране активности по областима	Време реализације	Носилац активности	Предвиђени сарадници
<p>I - Планирање и организација васпитно- образовног рада ***** ****</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационе припреме за почетак школске 2025/2026. • Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике • Организација 40-очасовне радне недеље • Подела задужења у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима • Израда распореда часова за матичну школу • Планови стручних тимова • Израда годишњег плана рада школе • Израда школског програма (анекс) • Израда акционог плана ШРП 	август 2025	директор	- секретар - педагог - тим за ШРП
<p>II - Финансијско р уковођење, инвестициони послови ***** ****</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о финансијском пословању школе • Утврђивање финансијског плана школе • Усвајање финансијског план школе • Израда пројеката • Конкурисање са пројектима 	током године	директор	- шеф рачуноводства - секретар - школски одбор

<p>III Педагошко- инструктивни рад *****</p> <ul style="list-style-type: none"> • План педагошко – инструктивног рада у шк. 2025/2026. • Праћење активности • Планирање и праћење стручног усавршавања • Праћење угледних часова • Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Инструисање у вођењу педагошке документације • Активности по предложеним мерама просветних инспектора, саветника и других инспекцијских органа • Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита 	<p>- током године</p>	<p>- директор</p>	<p>- педагог - представници стручних већа</p>
<p>IV – Р уководна или организаторска функција ***** ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима • Доношење правилника који су битни за рад школе • Праћење квалитета рада школе и предизимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада • Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање • Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада • Образовање тј. стварање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи • Реализација пројеката, оријентација ка предузетништву и развој предузетничке 	<p>током године</p>	<p>директор</p>	<p>-секретар -педагог</p>

компетенције ученика и наставника			
V – Рад у стручним и управним органима ***** *** <ul style="list-style-type: none"> • Сазивање и организовање рада стручних већа • Сазивање и руковођење педагошким колегијумом • Присуствовање седницама Школског одбора • Рад у Тиму у за самовредновање • Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, стручном Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тиму за пројектно планирање 	током године	директор	-педагог представници стручних већа - тимови
VI – Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом ***** *** <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални и групни информативни разговори • Присуствовање родитељским састанцима, општим и појединачним • Присуствовање седницама Савета родитеља • Информисање о раду Ученичког парламента 	током године	директор	-педагог -председник Савета родитеља -председник Ученичког парламента
VII – Сарадња са локалном заједницом, Министарствима, организацијама и удружењима ***** *** <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са градском управом • Сарадња са просветном инспекцијом • Сарадња са представницима Министарства просвете у Ваљеву и Шапцу 	током године	директор	секретар педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта • Сарадња са установама културе на нивоу града • Сарадња са организацијама и удружењима • Сарадња са другим школама на територији града 			
<p>VIII – Културно-јавна делатност школе ***** ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рад у тим у за културну активности школе 	током године	директор	-педагог -тим за културну активност школе
<p>IX – Остали послови ***** ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организације прославе школске славе Свети Сава, Дана школе и Фестивала ружа • Праћење реализације Годишњег плана рада • Праћење реализације Школског програма • Праћење реализације Развојног плана 	током године	директор	-педагог -активи (школски програм, развојно планирање)

7.3 План рада управних органа

7.3.1 Оријентациони план Школског одбора

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да:

- Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
- Одлучује о пословању школе;
- Одлучује о коришћењу средстава школе;
- Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
- Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;
- Доноси општа акта, разматра и друга питања.

Чланови Школског одбора у школској 2025/2026 години:

Представници локалне самоуправе	Представници Савета родитеља	Представници Наставничког већа
Борислав Божанић	Јелена Ковачевић	Рада Петровић
Маријана Мандић	Душко Стаменић	Милош Стојићевић
Марија Пантић	Слађана Вујанић	Зорица Стаменић

Председник школског одбора: **Јелена Ковачевић**

I - 15. 9. 2025.

1. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину
3. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
4. Текућа питања

II - новембар/ децембар 2025.

1. Представљање резултата самовредновања и акционог плана за унапређивање кључне области
2. Екскурзије
3. Текућа питања

III - фебруар 2026.

1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Текућа питања

IV - мај 2026.

1. Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе
2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика
3. Реализација екскурзија
4. Текућа питања

7.4 План рада саветодавних органа

7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања образовно-васпитног утицаја на децу
- Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
- Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља путем родитељских састанака
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима
- Педагошко образовање родитеља
- Предузимање оптималних мера и акција за остварење

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој Програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

<ul style="list-style-type: none">• Конституисање Савета родитеља и избор председника• Разматрање школских докумената• Учешће родитеља у побољшању квалитета образовања и васпитања• Пројекат „Обогаћени једносменски рад“• Понуда ужине• Текућа питања (екскурзије, осигурање ученика)	Септембар 2025.
<ul style="list-style-type: none">• Упознавање Савета родитеља са Протоколом о заштити ученика• Текућа питања	Октобар 2025.
<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта• Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе• Представљање резултата анкетања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом• Текућа питања	Фебруар 2026.

<ul style="list-style-type: none"> • Завршни испит • Разматрање реализованих екскурзија • Анализа успеха ученика на такмичењима Текућа питања 	Мај 2026.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада школе и успеха ученика • Анализа резултата завршног испита • Анализа рада школе у протеклој години • Текућа питања 	Јун 2026.

Чланови савета родитеља у школској 2025/2026. години

Николић Предраг	1-1
Славица Дамњановић	1-2/4-2
Игор Драгићевић	1-3/ 3-3
Марко Милошевић	1-4
Драган Дугоњић	2-1
Марија Станишић	2-2
Владан Беговић	2-3/ 4-3
Немања Иванић	2-4
Марјан Миљковић	3-1
Маријана Ристић	3-2
Милан Топаловић	3-4
Ивана Пешић	4-1
Бранимир Васиљевић	4-4
Катарина Лукић Поповић	5-1
Марина Ђурђевић	5-2
Љубинко Чупић	6-1
Јелена Радукић	6-2
Маја Мијаиловић	7-1
Слађана Лацковић	7-2
Виолета Тошић Пантић	8-1
Данијела Обрадовић	8-2

-Председник Савета родитеља: Ивана Пешић

-Заменик Савета родитеља: Немања Иванић

-Представник Стручног актива за развојно планирање: Маја Мијаиловић

-Тима за самовредновање: Јелена Радукић

-Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Виолета Тошић Пантић

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Владимир Беговић

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Марјан Миљаковић

III НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђени број пута

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину саставни је део Годишњег плана рада школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22

23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

9

15

22

19

20

10

Укупно наставних дана: 95

2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак школске године	1. септембар 2025.
Конститутивна седница Наставничког већа	12. септембар 2025.
Седнице Одељењских већа	новембар 2025.
Наставничко веће	новембар 2025.
Полугодишње седнице Одељењских већа	децембар 2025.
Наставничко веће	децембар 2025.
Саопштавање успеха и подела књижица	децембар 2025.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак другог полугодишта	јануар 2026.
Дан школе	март 2026.
Седнице Одељењских већа	април 2026.
Наставничко веће	април 2026.
Седнице Одељењских већа осмог разреда	мај 2026.
Наставничко веће осмог разреда	мај 2026.
Седнице Одељењских већа од првог до осмог разреда	јун 2026.
Наставничко веће	јун 2026.
Фестивал ружа	јун 2026.
Свечана подела књижица, диплома, награда и сведочанстава	јун 2026.

2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

2.2 Ритам радног дана

2.2.1 Број смена и радно време

Школа	прва смена	друга смена
Липолист	7. 35 – 14. 30	
Бела Река	7. 30 – 12. 30	12.30 – 17.35
Дуваниште	8. 00 – 13. 00	
Слепчевић	8. 00 – 13. 05	

2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора

Прва смена

	Липолист(старији)
претчас	
1. час	7. 35 – 8. 20
2. час	8. 25 – 9,10
3. час	9. 30 – 10. 15
4. час	10. 10 – 11. 05
5. час	11. 10 – 11. 55
6. час	12. 00 – 12. 45
7. час	12. 50 – 13. 35
8. час	13. 40 - 14. 25

Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
7. 30 – 8. 15	8. 00 – 8. 45	8. 00 – 8. 45
8. 20 – 9. 5	8. 50 – 9. 35	8. 50 – 9. 35
9. 15 – 10. 00	9. 55 – 10. 40	9. 55 – 10. 40
10. 05 – 10. 50	10. 45 – 11. 30	10. 45 – 11. 30
10. 55 – 11. 40	11. 35 – 12. 20	11. 35 – 12. 20
11. 45 – 12. 30	12. 25 – 13. 10	12. 25 – 13. 10

Друга смена

	Бела Река
1. час	12. 30 – 13. 15
2. час	13. 20 – 14. 05
3. час	14. 20 – 15. 05
4. час	15. 10 – 15. 55
5. час	16. 00 – 16. 45
6. час	16. 50 – 17. 35

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Д. Божић		7	6 ₂	7					7	7	6 ₁					
2.	А. Живановић	18 ₁				5	5	8	03			5	5 ₁	8 ₁	8	П	
3.	М. Теодоровић	6 ₂			5	8	8 ₂	7	03		5 ₁	6 ₂					
4.	Ј. Живановић																
5.	Н. Ђаковић	7 ₁	5	5	7		8							6 ₁	03		
6.	Н. Миловановић	7 ₂	8 ₁	7 ₁	8 ₂	7 ₂					8	7 ₂		5 ₂	7	03	П
7.	Д. Мирковић		6 ₁	5 ₂		7	6	5 ₁				6	6	5 ₂	5		
8.	Т. Поповић				6 ₁	6	7 ₁	7									
9.	И. Вујиновић										8 ₂	5 ₂		8 ₁	5 ₁		
10.	Ј. Илић	8 ₂	8 ₂	7 ₂	8 ₁	6 ₁											
11.	Љ. Кандић		6	8	5	8 ₂	6 ₁										
12.	М. Панић																
13.	Н. Младеновић							6	8 ₂		7	5 ₁	5 ₁		8	6 ₁	7 ₂
14.	Д. Јосиповић	6 ₁				5 ₂	5	03									
15.	В. Степановић											7	8	7	8		
16.	М. Илић	5					7	8 ₂	7 ₁		5 ₂	8 ₂	8	7 ₁		0 ₃	6 ₂
18.	Ј. Срећковић Поповић		5 ₁	6 ₁													
19.	М. Стојићевић	5 ₁									6 ₁	6 ₁	7	7	6	6	0 ₃
20.	Т. Митровић		7	8	6						6 ₂	8 ₁	8	6			

21. Г. Живановић

СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6 ₁	7 ₂		6 ₂	7 ₁					6 ₂	6 ₁	7 ₁			6 ₂	6 ₁	7 ₂				
		8 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₂	П	8 ₂	5 ₁	5 ₂					8 ₂	5 ₁	8 ₁		5 ₂		
							7 ₂	8 ₂	8 ₁	5 ₂	6 ₁	7 ₁		6 ₁	7 ₂	6 ₂	5 ₁			
6 ₂	6 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₂			7 ₁	6 ₂						5 ₁	5 ₂	8 ₂	8 ₁			
8 ₁	5 ₁	7 ₁	8 ₂					7 ₂	8 ₂	7 ₁							7 ₂	8 ₂	8 ₁	П
				5 ₁	5 ₂	8 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₂	6 ₂							6 ₁	6 ₂	5 ₂	7 ₁
							6 ₁	7 ₁		7 ₂	6 ₂									
														8 ₁	8 ₂					
7 ₁	6 ₂	5 ₁		7 ₂	8 ₁							6 ₂	8 ₂			5 ₂	7 ₁	6 ₁	8 ₂	03
							6 ₂	8 ₁	6 ₁		5 ₁	8 ₂								
5 ₁	7 ₁	5 ₂	7 ₂											5 ₂		7 ₁	5 ₂	7 ₂		
										8 ₁	5 ₂	5 ₂	8 ₁							
		6 ₂	5 ₂	8 ₁	6 ₁	7 ₁									6 ₂	5 ₁	8 ₂		6 ₁	7 ₂
							8 ₁		7 ₁	8 ₂	7 ₂									
5 ₂	8 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₂							6 ₁	7 ₂				6 ₂	8 ₁	7 ₁	5 ₂
				5 ₁	5 ₁															
							5 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₁	8 ₁	8 ₁		7 ₁	7 ₁					
8 ₂	8 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₁	7 ₁						8 ₂	7 ₂		7 ₂	8 ₁	6 ₁		7 ₁	7 ₂	
7 ₂	5 ₂																	5 ₁	6 ₂	6 ₁

3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда

3.2.1 Липолист – матична школа

1-1					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Ваннаставна активност	Физичко васпитање	ЧОЗ	Допунска настава	Ваннаставна активност

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 2/1					
Учитель/одељењски старешина: Рада Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Веронаука	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет
5.	Слободне активности	Ч О С	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање	
6.	Енглески језик	Допунска настава			

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: III / I					
Учитељ: Ивана Алексић Цветковић					
Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Верска настава	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво
5.	Дигитални свет	Музичка култура	ЧОС	Ваннаставне активности	Додатна настава из математике
6.			Допунска настава из српског језика / математике		

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: IV / I					
Учитељица: Биљана Станковић					
Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здр. васп.	Ваннаставне активности	Физичко и здр. васп.
5.	Енглески језик	Ликовна култура	ЧОС	Енглески језик	Додатна - математика

6.	Енглески језик-секција		Допунска настава из српског језика / математике	Енглески језик- допунски рад	
----	---------------------------	--	---	------------------------------------	--

3.2.2 Бела Река – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-2					
Учитель/одељењски старешина: Снежана Божанић					
Смена: прва					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас					
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Веронаука	Слободне активности	Математика	Чос	Музичка култура
5.	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-2					
Учитель/одељењски старешина: Снежана Божанић					
Смена: друга					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	Веронаука	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет
3.	Свет око нас	Слободне активности	Математика	Чос	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2024/25. ГОДИНУ						
ПРВА СМЕНА - ДРУГИ РАЗРЕД, БЕЛА РЕКА - Будинка Станковић						
час	Трајање часова	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	7:30 – 8:15	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	8:20- 9:05	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	9:20- 10:05	свет око нас	музичко	физчко и з. Васпитање	ликовна култура	дигитални свет
4.	10:10 - 10:55	физичко и з. васпитање	СОН	енглески	ликовна култура	физичко и з. Васпитање
5.	11:50 - 12:30	ваннаставне активности	допунска настава	енглески.	веронаука	ваннаставне активности
6.	11:50 – 12:30				ЧОС	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2024/25. ГОДИНУ						
ДРУГА СМЕНА - ДРУГИ РАЗРЕД - Будинка Станковић						
час	Трајање часова	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	11:45- 12:30	српски језик	математика	енглески	математика	српски језик
1.	12:30- 13:15	математика	српски језик	енглески	веронаука	математика
2.	13:20- 14:05	СОН	музичко	математика	српски језик	дигитални свет
3.	14:20- 15:05	Физичко и з. васпитање	СОН	српски језик	ликовна култура	физичко и з. Васпитање
4.	15:10- 15:55	ваннаставне активности	допунска настава	физичко и з. Васпитање	ликовна култура	ваннаставне активности
5.	16:00- 16:45				ЧОС	
6.	16:50- 17:35					

3-2					
РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
5.	ВЕРСКА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС

6.				ДОДАТНА НАСТАВА- МАТЕМАТИКА	
----	--	--	--	-----------------------------------	--

3-2					
РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕТЧАС	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС
5.				ДОДАТНА НАСТАВА- МАТЕМАТИКА	

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 4-2					
Смена: прва					
Учитель/одељењски старешина: Снежана Божанић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Веронаука	Ликовна култура	Српски језик	Чос	Музичка култура
5.	Физичко васпитање	Ван наставне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање
6.					Додатна настава(Математика)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 4-2					
Учитель/одељењски старешина: Снежана Божанић					
Смена: друга					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	Веронаука	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
1.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Час	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Ван наставне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање
5.					Додатна настава

3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: I3					
Учитель/одељењски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Веронаука	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васпитање	Свет око нас
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Енглески језик	Физико васпитање
5.	Физичко васпитање	Ваннаставне активности	Допунска настава (српски језик/математика)	Енглески језик	Ваннаставне активности
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: II-3					
Учитель/одељењски старешина: Љиљана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Музичка култура	Српски језик	Математика	Свет око нас
2.	Верска настава	Српски језик	Свет око нас	Ликовно	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Математика	Ликовно	Математика
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено	Српски језик	Физичко и здравствено
5.	Физичко и здравствено	Енглески језик	ЧОС	Допунска	Ваннаставне активности
6.	Ваннаставне активности	Српски језик			

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: IIIЗ					
Учитель/одељењски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Веронаука	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко васпитање	Природа и друштво
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Енглески језик	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава (српски језик/математика)	Енглески језик	Ваннаставне активности
6.	Додатна настава математика				

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: IV-3					
Учитель/одељењски старешина: Љиљана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Музичка култура	Математика	Српски језик	Природа и друштво
2.	Верска настава	Математика	Природа и друштво	Ликовно	Математика
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Ликовно	Српски језик
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено	Математика	Физичко и здравствено
5.	Физичко и здравствено	Енглески језик	ЧОС	Допунска	Додатна (математика)
6.	Ваннаставне активности	Допунска-енглески			

3.2.4 Слепчевић – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: I-4					
Учитель/одељењски старешина: Јасна Савић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Свет око нас	Веронаука	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
4.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	Ваннаставне активности	Допунска	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: II - 4					
Учитель/одељењски старешина: Јасмина Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Веронаука	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика	Енглески језик
4.	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Свет око нас
5.	Допунска настава (српски/математ.)	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.					Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА важи од 01.09.2025. године					
Разред и одељење: 3/4 Марковић			Учитељ/одељењски старешина: Данијела		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	дигитални свет	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање
4.	ликовна култура	природа и друштво	ваннаставне активности	веронаука	енглески језик
5.	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	допунска настава (српски или математика)	природа и друштво	чос
6.	додатна настава				

4-4	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	енглески језик	математика	математика	српски језик
2.	математика	математика	српски језик	српски језик	математика
3.	природа и друштво	српски језик	ликовна култура	веронаука	физичко
4.	дигитални свет	Ч О С	ликовна култура	природа и друштво	музичка култура
5.	физичко	допунска српски/мат.	физичко	ваннаставне активности	енглески језик
6.	додатна наст. математика				секција Енглески језик

4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Редовна настава

Као део Годишњег плана рада школе сачињени су Годишњи планови редовне наставе по разредима и предметима, а према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања и Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних стања и околности. Наведени планови се чувају у школи као додатак Годишњем плану рада школе. Планирање наставног градива је извршено на годишњем и месечном нивоу.

4.2 Изборна настава

Поред обавезних изборних предмета (верска настава или грађанско васпитање) ученици као изборни предмет имају и други страни језик, а то је француски језик (уче га од петог до осмог разреда).

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности (ученици бирају једну слободну наставну активност са листе од четири слободне активности). Анкетирање је спроведено у јуну месецу и на основу тога формиране групе.

Разред и одељење	Слободна наставна активности
пети разред	Чувари природе
шести разред	Хор и оркестар
седми разред	Шах
осми разред	Цртање, сликање и вајање

Спроведено је и анкетирање за учење матерњег језика са елементима националне културе, али нема заинтересованих ученика.

Изборни предмет	Број ученика по разредима								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање							16	31	47
Веронаука – православни катихизис	42	32	37	44	36	28	15		234
Француски језик					36	28	31	31	126
Енглески језик	42	32	37	44	36	28	31	31	281

4.3 Додатна настава

Додатна настава укључује све ученике који се посебно истичу у појединим областима, као и ученике који имају посебна интересовања из појединих предмета. Организовање и извођење додатне наставе врши се по одељењима. У оквиру 40-часовне недеље сви наставници на почетку школске године планирају одређен број часова додатне наставе, а реализују их уколико ученици испоље интерес за понуђене садржаје.

Додатни образовно-васпитни рад је намењен и развијању способности даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Веома је значајно да даровити ученици буду на време откривени. Процес откривања започиње на основу:

- мишљења и процене учитеља и наставника
- мишљења стручног сарадника
- сугестије и исказа родитеља
- мишљења ученика из одељења

Са овим ученицима се интензивира рад у оквиру редовне наставе, слободних активности и додатног рада, на основу посебних индивидуалних образовних планова.

4.4 Допунска настава

Организује се за ученике који стално или повремено заостају у савладавању наставног градива. Разлози за укључивање ученика у допунску наставу су следећи:

- празнине у претходно стеченом знању
- дужа одсуствовања са редовне наставе
- долазак из друге школе
- смањене способности за савлађивање наставног градива
- нередовно похађање наставе

Допунска настава се организује за ученике од првог до осмог разреда и обавезно је присуство за ученике које наставници упуте. Рад ученика је индивидуализован. Ученици се у допунску наставу укључују повремено или перманентно током школске године, док постоје потребе за таквом врстом рада.

4.5 Припремна настава

Припремна настава организује се за:

-ученике који буду упућени на поправни испит (пет дана по два часа пре полагања поправних испита). Рад је искључиво индивидуализован.

-за ученике осмог разреда за полагање завршног испита припремна настава биће организована током школске године, а интензивније у другом полугодишту и по завршетку наставне године.

4.6 Одељењска заједница

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у породици, школи и друштвеној средини.

Педагошки осмишљеним радом првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице ће се развијати у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних утицаја улице који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе и др.).

Основна и обавезна подручја активности одељењске заједнице су:

- Унапређивање успеха у настави и ван наставе
- Заштита здравља и унапређивање животне средине
- Хуманизација односа међу половима
- Професионална оријентација
- Активности у слободно време

Активности одељењске заједнице могу бити:

- Различита такмичења (спортска, драмска...) која одређује одељењска заједница самоиницијативно
- Одласци на спортске и културно-забавне приредбе и манифестације
- Одлазак у шетњу, излет...
- Заједнички одлазак у биоскоп и позориште
- Прослава рођендана, Нове године...
- Хуманитарне активности
- Уређење простора у коме раде и бораве ученици - подизање еколошке свести .

(Детаљни планови одељењских заједница су израђени на нивоу разреда)

4.6.1 План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је педагошко-административни руководиолац одељења, као и

иницијатор и организатор образовно-васпитних акција у одељењу. Свој рад планира на основу Годишњег плана рада школе.

Важна улога одељењског старешине је у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. Одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се, кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којој живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организованих посета музејима и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У однос у на ученика - појединца

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, стручне службе, наставника)
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу

У однос у на одељењску заједницу

- Подстицање заједнице у креирању програма рада

- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењском заједницом (уметници, лекари...)
- Усмеравање ученика на друштвено окружење

У односу на родитеље

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
- Организовање родитељских састанака
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У однос на стручне органе

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Програма рада одељењског старешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Напомена: наведени послови и задаци могу послужити само као основа која се може доградити у зависности од сазнања до којих је одељењски старешина дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

Област	Садржај рада	Време
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> - План рада ОС и ОЗ - План рада са заједницом ученика на ЧОС 	септембар
План ОС	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима - Рад са одељењском заједницом 	Током године
Рад са одељењским већем и наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и организује седнице - Координира рад наставника - Прати реализацију плана и програма одељењског већа, као и рада у одељењу, ради анализе и извештаја - Учествује у организацији наставе и ваннаставних активности 	Током године
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци - Предавања за родитеље - Индивидуални контакти са родитељима - Избор члана Савета родитеља 	Током године
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници школе - Дом здравља (педијатар, стоматолог) - Центар за социјални рад - Развојно саветовалиште 	Током године
Сарадња са другим стручним органима и директором	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни активи - Наставничко веће 	Током године
Вођење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење ес-дневника - Уношење података у матичну књигу - Попуњавање ђачких књижица - Вођење остале разредне документације 	Током године

4.7 Ваннаставне активности – секције

Циљеви ваннаставних активности су:

- допринос развоју личности;
- проширивање постојећих и стицање нових знања;
- мотивисање ученика за самосталан рад;
- креативније коришћење слободног времена ученика;
- подстицање културног живота у средини.

Сви ученици се слободно опредељују да ли ће похађати, коју врсту и који број ваннаставних активности. Ученици активно учествују у програмирању рада сваке секције за коју су заинтересовани.

Ученицима се нуде могући оквирни програми слободних активности (називи секција, ко ће их водити од професора, стандардни садржаји рада, режим рада, могућа такмичења и сл.), а затим најављује њихово конкретно изјашњавање о учешћу, уз пружање могућности да и они сами предложе нешто што до сада није организовано.

Ред. бр.	Назив секције	Број група	Реализација	Фонд часова
1.	Биолошка	1	Кандић Љиљана	18
2.	Енглеска	1	Живановић Јелена	36
3.	Француска	1	Теодоровић Мирјана	36
4.	Драмска	1	Божич Далиборка	36
5.	Саобраћајна	1	Стојићевић Милош	36
6.	Одбојкашка	1	Маја Илић	36

4.7.1 Биолошка секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Упознавање са годишњим планом рада	септембар	-ученици ће бити упознати са активностима биолошке секције -ученици ће активно учествовати у плану рада биолошке секције
Упознавање са еколошким календаром	септембар	-упознавање ученика са еколошким календаром -ученици бирају, према сопственом афинитету, еколошки важне датуме које ћемо ове године обележити
Обележавање еколошки важних датума (4. октобар-Светски дан заштите животиња, !. децембар- Дан борбе против СИДЕ...)	Септембар, октобар, децембар	-ученици ће самостално стварати и излагати своје производе, правити питања за квизове, правити презентације (у зависности од еколошки важних датума које су одлучили да обележе)
Октобар-Месец здраве хране	октобар	-ученици ће организовати изложбу у оквиру Дечије недеље где ће представити своју омиљену, здраву храну
Шетњом, испрати јесен	Октобар, новембар	-ученици примећују и описују промене у природи, током смене годишњих доба
Моја учионица-мој кутак	Новембар	-ученици развијају одговорност према простору у ком бораве -ученици мењају и утичу на изглед учионице
Екосистем нашег краја	децембар	-ученици упознају биљке и животиње у свом окружењу -показују одговоран однос према околини
Значај хигијене у очувању здравља	Децембар, јануар	-ученици схватају значај хигијене у очувању здравља -ученици развијају навике у циљу очувању здравља

Наставница биологије: Љиљана Кандић

4.7.2 Енглеска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ Ученик:
Обележавање Европског дана језика	септембар	разуме важност учења страних језика, поштовања других култура и очувања своје културе и традиције
Обележавање Дечије недеље	октобар	развија свести о важности солидарности
Израда паноа и уређивање учионице	новембар	развија осећај заједништва кроз унапређивање естетске компетенције
Обележавање Божића и Нове године	децембар	разуме појам толеранције и важности поштовања туђих верских и културних особености
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	разуме важност очувања своје културе и традиције
Дан заљубљених	фебруар	познаје обичаје везане за обележавање Дана заљубљених у земљама енглеског говорног подручја
Гледамо цртане филмове	март	унапређује вокабулар и познавање филмске уметности
Обележавање Ускрса	април	познаје обичаје везане за обележавање Ускрса у земљама енглеског говорног подручја и упоређује их са нашим
Знамените личности са енглеског говорног подручја	мај	уме да говори о неколико познатих личности из области моде, спорта, историје...
Припреме за распуст- идеалан одмор	јун	унапређује вокабулар у вези са слободним активностима

Наставница енглеског језика: Јелена Живановић

4.7.3 Француска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ Ученик
Обележавање Европског дана језика	септембар	разуме важност учења страних језика, поштовања других култура и очувања своје културе и традиције
Обележавање Дечије недеље	октобар	Развија свести о важности солидарности
Израда паноа и уређивање учионице	новембар	Развија осећај заједништва кроз унапређивање естетске компетенције
Обележавање Божића и Нове године	децембар	Разуме појам толеранције и важности поштовања туђих верских и културних особености
Гледамо филм	јануар	Унапређује вокабулар и познавање филмске уметности
Свет спорта	фебруар	Унапређује вокабулар у вези са спортом
Март- месец франкофоније	март	Разуме место и значај француског језика у савременом свету
Празници у Француској	април	Познаје неколико празника који се обележавају у Француској и специфичности у вези са тим
Знамените личности са француског говорног подручја	мај	Уме да говори о неколико познатих личности из области моде, спорта, историје...
Припреме за распуст- идеалан одмор	јун	Унапређује вокабулар у вези са слободним активностима
Укупан број часова		36

Наставница француског језика: Мирјана Теодоровић

4.7.4 Драмска секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
1. Формирање секције	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Секција је формирана и донет план рада њеног рада за текућу школску годину; - Ученици су упознати са основним појмовима у вези са позоришном уметношћу; - Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
2. Усвајање плана рада за текућу школску годину		
3. Основни појмови у вези са позоришном уметношћу		
4. Анализа представа које су игране прошле школске године		
5. Ревизија новог текста	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици су упознати са новим текстом и својим улогама у њему.
6. Ревизија новог текста		
7. Подела улога		
8. Читачка проба (рад за столом)		
9. Читачка проба	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици знају како треба да се поставе на сцени и са каквим кретњама.
10. Читачка проба		
11. Распоредна проба: груписање на сцени		
12. Просторне вежбе		
13. Имитација, пантомима		
14. Вежбе покрета и гестова	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици знају како треба да прикажу своју улогу што се говора, кретања, мимике и гестикулације тиче; - Ученици су упознати са историјом позоришта и драме; - Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
15. Вежбе ритма и темпа		
16. Теоретско упознавање позоришне уметности из историје позоришта и драме		
17. Анализа рада секције у првом полугодишту		
18. Вежбе акцената и паузе	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици усвајају правила добре дикције;

19. Звучни и други ефекти		- Активни су у стварању драмског комада.
20. Израда и постављање комплетног декора	ФЕБРУАР	- Ученици су активни у стварању драмског комада; - Ученици су спремни за јавни наступ.
21. Костими и маске		
22. Припреме за обележавање „Степиних дана“		
23. Припреме за обележавање „Степиних дана“		
24. Генерална проба	МАРТ	- Ученици учествују у јавном наступу; - Вежбају своју концентрацију.
25. „Степини дани“		
26. Реприза		
27. Вежбе запажања и концентрације		
28. Говорне игре	АПРИЛ	- Ученици су способни да јавно говоре на задату тему.
29. Припрема за такмичење у беседништву		
30. Припрема за такмичење у беседништву		
31. Такмичење у беседништву	МАЈ	- Ученици су способни да јавно говоре на задату тему; - Продубљују своја знања о радио-драми; - Ученици су способни да створе драмски текст на основу предлошка.
32. Слушање снимака радио драме		
33. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (игроказ, драматизација)		
34. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (игроказ, драматизација)		
35. Разматрање извештаја о раду секције	ЈУН	- Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
36. Предлог чланова секције за награде		

Наставница српског језика: Далиборка Божић

4.7.5 Саобраћајна секција

Број наст. теме	Редни број часа	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
				вежбе
I	1.	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака „Како долазим у школу?“	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
II	2.	Правила - прелазак пешака преко коловоза	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	3.	Правила - кретање пешака по коловозу	-вербалне -практичног рада	1
III	4.	Изглед и значења знакова	-вербалне -текстуалне	1
	5.	Знакови опасности и знакови наредбе	-вербалне -текстуалне	1
III	6.	Знакови обавештења и допунске табле	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	7.	Правила поступања по саобраћајним знацима	-вербалне -практичног рада	1
IV	8.	Кретање бицикла, бицикла са мотором и мотоцикла. Саобраћај запрежних возила	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	9.	Скретање, полукружно кретање, заустављање и паркирање	-вербалне -практичног рада	1
	10.	Вожња на прелазу саобраћајне пруге, саобраћај у тунелу, звучни и светлосни знаци упозорења	-вербалне -текстуалне	1
	11.	Саобраћај на ауто- путу и путу резервисаном за саобраћај моторних возила. Вожња ноћу и у условима смањене видљивости	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	12.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне	1

			-текстуалне -демонстрацион е	
	13.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	14.	Искуства саобраћајне полиције	-вербалне -практичног рада	1
	15.	Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље	-вербалне -текстуалне	1
V	16.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	17.	Постављање полигона	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
VI	18.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -демонстрацион е	1
	19.	Постављање полигона	-вербалне -демонстрацион е	1
VII	20.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
	21.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	22.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	23.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1

	24.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -демонстрацион е	1
	25.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
VIII	26.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
	27.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
IX	28.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	29.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	30.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -текстуалне	1
	31.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	32.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
X	33.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	34.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	35.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	36.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1

Наставник технике и технологије: Милош Стојићевић

4.7.6 Одбојкашка секција

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ОДБОЈКУ

ОДБОЈКА

Час	Наставна јединица	М			Ж		
		Обуч	Увез	Утврђ	Обуч	Увез	Утврђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе					1	
2	Основни ставовиу месту и из кретања	1					
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1				
4	Додавање лопте прстима и чекићем	1					
5	Додавање лопте прстима и чекићем	1					
6	Школски сервис, игра	1	1				
7	Школски сервис, игра, правила	1					
8	Тенис сервис (горњи)	1					
9	Тенис сервис (горњи), игра		1				
10	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом	1					
11	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом		1				
12	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом					1	
13	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса	1					
14	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса		1				
15	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса					1	
16	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената	1					
17	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената		1				
18	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената					1	
19	Одбрана и напад кроз игру	1					
20	Одбрана и напад кроз игру		1				
21	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1				
22	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1				
23	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила					1	
24	Формирање првих и других екипа	1					
25	Формирање првих и других екипа, игра		1			1	
26	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење	1					
27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1				
28	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење					1	
29	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"	1					
30	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"		1				
31	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"					1	
32	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"					1	
33	Игра за најбољег коректора	1					

34	Игра за најбољег коректора		1	
35	Слободно надигравање			1
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1
		Маја Илић		

4.8 Екскурзије, излети и настава у природи

Школа ће у току 2025/2026. године организовати екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи да би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које уче кроз наставни процес.

Екскурзије ће се одвијати у складу са Правилником о извођењу екскурзија. Једнодневне екскурзије ће бити организоване за ученике од првог до шестог разреда, а дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, ако се изјасни довољан број ученика .

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
I	Бела Река – Липолист – Шабац – Текериш (Музеј) – Трноша (манастир) – Тршић (Вукова спомен- кућа – Бања Ковиљача – Липолист – Слеччевић	април, мај	1 дан
II	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слеччевић- Каона-Бранковина-Ваљево (Муселимов конак, Градски музеј, споменуци, Кула Ненадовица)- Слеччевић-Дуваниште- Липолист- Бела Река	април, мај	1 дан
III	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слеччевић- Београд-Авала-Храм Светог Саве-Калемегдан (зоо врт)-Кнез Михаилова- Слеччевић- Дуваниште - Липолист - Бела Река	април, мај	1 дан
IV	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слеччевић- Манастир Хопово-Петроварадинска тврђава- Природњачки музеј-Нови Сад-Дунавски парк- Слеччевић-Дуваниште-Липолист-Бела Река	април, мај	1 дан

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
V и VI	Бела Река - Липолист - Дуваниште - Слеччевић – Велика Плана – Свилајнац (Природњачки центар, кућа војводе Синђелића, шетња кроз центар)- Крагујевац Слеччевић - Дуваниште - Липолист - Бела Река	април, мај	1 дан
VII и VIII	Бела Река- Липолист- Дуваниште- Слеччевић- Соко Град- Бајина Башта (хидроелектрана Перућац)- Кремна- Дрвенград- Тара- Шарганска осмица- Златибор- Слеччевић- Дуваниште- Липолист- Бела Река	април, мај	2 дана

У складу са интересовањем ученика млађих разреда планираће се реализација

рекреативне наставе на неку од следећих дестинација: Дивчибаре, Златибор, Тара, Сокобања, Врњачка Бања.

4.9 Пројектне активности

Програм професионалне оријентације одвија се и ове школске године за ученике осмог разреда на начин који је прилагођен материјално-техничким ресурсима школе.

4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту и издвојеном одељењу у Слепчевићу, а користећемо људске и просторне ресурсе локалне заједнице.

У реализацији пројекта ангажовани су запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика (10%) – Далиборка Божић

Наставница српског језика (10%) – Ана Живановић Вуковић

Наставник математике (10%) – Ненад Миловановић

Наставница историје (10%) – Јелена Илић

Наставница физичког и здравственог васпитања (10%) – Јелена Срећковић Поповић

Наставница физичког и здравственог васпитања (10%) – Маја Илић

Наставник разредне наставе (10%) – Јасмина Петровић

Стручни сарадник – педагог (10%) – Марина Ристивојевић

Стручни сарадник – педагог (10 %) – Наташа Петрић

Област и назив активности

1. **Подршка у учењу** на нивоу наставних предмета реализује се у оквиру активности: Филмом и фотографијом кроз историју и Математичке игарије
2. **Унапређење постојећих ваннаставних активности** у оквиру активности: Спортотом до здравља и У здравом телу здрав дух
3. **Увођење нових слободних активности** реализује се у оквиру: Читалачког клуба, Бонтона на позоришним даскама, Игром до здравља
4. **Пружање психосоцијалне подршке** ученицима у оквиру Школовања срца

1. Далиборка Божић – Читалачки клуб

Предговор :

Прошле године се интересовање за Читалачки клуб пробудило и код ђака млађег узраста, тачније код ученика четвртог и трећег разреда.

Ове године настављамо са четвртим разредом, који улази у другу годину рада, и по први пут укључујемо други разред.

Програм ће бити усклађен са наставним планом и програмом обе циљне групе.

Читалачки клуб

ЦИЉ: Повећати интересовања ученика за читањем, од обавезене до слободне литературе.

„ Од читања се расте“ , слоган је који ће пратити и надахнути овај подухват.

У другом разреду акценат ће бити на побољшању читања, а у четвртог на самостално тумачењу прочитаног књижевног текста , као и уз помоћ предавача.

Очекивани исходи активности

Ученици :

Разумеју важност читања књига;

Поштују и уважавају туђе мишљење;

Схватају улогу језика у свакодневној комуникацији;

Показују напредак у личном изражавању и поправљају свој вокабулар.

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Шта смо читали током распуста (школска лектира и слободан избор) Рад: Доживљај са летњег распуста	Септембар	Наставница српског језика и књижевности	Разговор, дебата Видео пројекција	Читалачки дневник ученика	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	Дијалогска и монолошка

<p>Поезија, избор из домаће поезије Милован Данојлић; “ Босоноги и небо“ Бранислав Црнчевић; Драган Лукић: „Школа“ и Мирослав Антић: „Тајна“ „Реч-две о Питеру!“Ијан Маџуан</p>	<p>Октобаар Новембар Децембар</p>	<p>Далиборка Божић Ученици другог и четвртог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)</p>	<p>Усмена излагања и казивања Дебата, разговор, рецитованье, анализа ликова и дела Писано изражавање Усмено и писано изражавање</p>	<p>фотографије Читалачки дневници ученика Читалачки дневници ученика Читалачки дневници ученика</p>	<p>Ученик ће: -Моћи да упореди књижевно дело са видео пројекцијом остварењем</p>	<p>Монолошка</p>
<p>Лектира за четврти разред: Наш пројекат – Новогодишње честитке и поруке и „Стижу хладнији дани, долази нам зима“ Тематска јединица</p>	<p>Јануар</p>	<p>Ученици другог и четвртог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)</p>			<p>Ученик ће: -Открити нове ауторе и спознати исказивање различитих осећања кроз стихове.</p>	<p>Монолошка и текстуална</p>

Лектира за други разред: Ханс Кристијан Андерсен: „Девојчица са шибицама“						
„Прва љубав“, Бранислав Нушић, Бранко Радичевић: <i>Песме о мајци</i>	Фебруар и март	Ученици другог и четвртог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)			-Ученик ће: Лакше усвојити обавезну лектуру	Дијалошка, монолошка и текстуална
Читање лектире за четврти разред: „Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић И „Песма о цвету“ Бранко Миљковић + Посета биоскопу, позоришту, библиотеци шабачкој	Април и мај Април и мај	Ученици другог и четвртог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)	Наставница Далиборка Божић и учитељице другог и четвртог разреда, уз сагласност родитеља. Превозник на линији Шабац-Липолист „Дуга“ ДОО /приватно возило родитеља/		-Ученик ће: Самостално створити своје књижевно дело Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставницом	Текстуална Дијалошка и монолошка

			организован превоз.			
<p>Читање лектире за други разред:</p> <p>„Златно јагње“ Светлана Велмар Јанковић</p> <p>„Луцкаста песма“ Лорка</p> <p>Час посвећен Милеви Марић Ајнштајн</p> <p>Тоде Николетић: Шума живот значи</p>	мај	<p>Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић</p> <p>Ученици четвртог и другог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)</p>	Усмено и писано изражавање	Читалачки дневници ученика	Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставницом	<p>Текстуална</p> <p>Дијалошка и монолошка</p>
<p>„Шта желим да прочитам на летњем распусту“, говорна вежба</p> <p>Ретроспектива прочитаних текстова</p>	јун	<p>Ученици четвртог и другог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)</p>	Усмено и писано изражавање	Читалачки дневници ученика	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	

Напомена	Планиране активности одржаваће се Циљна група – Ученици другог и четвртог разреда Место реализације – Свечана сала, кабинет за српски језик, учионице млађих разреда и школско двориште. Време реализације: - Среда(други разред) и четвртак(четврти разред) од 12 до 12.45 часова. Додатни ресурси: Читанка, лектира, слободна литература, интернет.
----------	---

2. Ана Живановић Вуковић – Бонтон на позоришним даскама

Назив програма		Бонтон на позоришним даскама				
<p>Циљ: Упознавање са правилима лепог понашања у различитим ситуацијама и окружењима и њихово усвајање. Након теоретског упознавања са одређеним правилима бонтона, ученици ће одабране сегменте драматизовати, пишући сценарија уз помоћ наставника, и тако практично приказати правила лепог понашања у свакодневном животу. Драматизовани сегменти биће снимани и објављивани на сајту школе или приказивани ученицима школе у пригодним ситуацијама (Дечја недеља, школске приредбе, уз рад Ученичког парламента и сл.).</p> <p>Очекивани исходи програма: Ученици ће се упознати са основним нормама лепог понашања у свакодневном животу и усвојити их као образац сопственог понашања. Развијаће компетенцију за сарадњу, као и вештину писања драмског текста и његовог извођења на сцени, а развијаће и своје информатичке вештине.</p>						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Лепо понашање кроз историју и први писани бонтон	Септембар 2025.	Наставница, ученици	Упознавање са књигом „Бонтон, књига о лепом понашању“ Светлане Стаменић (<i>Libretto</i> , Београд, 2019), истраживање интернета	Пано у школском холу	- Ученици ће стећи нова знања о томе шта се кроз историју сматрало лепим понашањем, као и о првој штампаној књизи са овом тематиком	Облици рада: фронтални, индивидуални, групни, рад у пару. Методе: дијалогска, комуникативна, метода демонстрације и метода практичних радова.
Лепо понашање код куће (заједнички живот са родитељима, понашање за столом, телефонирање...)	Октобар, новембар 2025.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о лепом понашању код куће, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања код куће; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.

			и снимити скеч или га уживо представити у школи.			
Лепо понашање на јавном месту (на улици, у јавном превозу, у школи...)	Новембар, децембар 2025.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о лепом понашању на јавном месту, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања на јавном месту; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступити пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Еколошки бонтон	Јануар, фебруар 2026.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о еколошком бонтону, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила о еколошком бонтону; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступити пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Основе интернет бонтона	Март, април 2026.	Наставница, ученици	На основу књиге и свог личног искуства ученици ће направити сценарио о интернет бонтону, а	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила интернет бонтона;	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода

			затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.		- знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Модни бонтон	Април, мај 2026.	Наставница, ученици	На основу књиге и свог личног искуства ученици ће направити сценарио о правилима лепог одевања, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог одевања; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Креирање колаж-видео за школски сајт или обједињавање групе скечева за јавни наступ.	Јун 2026.	Наставница, ученици	Од постојећих скечева ученици ће направити колаж-видео за школски сајт или ће објединити групу скечева за јавни наступ.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће систематизовати своја знања о правилима лепог понашања; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће направити колаж-видео.	Облици рада: рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода практичних радова.
Напомена:	Планиране активности одржаваће се средом од 13.00 до 15.00 часова Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик Додатни ресурси: пројектор, рачунар, интернет конекција, реквизити из школе					

3. Ненад Миловановић – Математичке играрије

ЦИЉ: Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводне активности. Доналд у свету математике.	Прво полугодиште школске 2025./2026.године 15.09.2025 - 30.12.2025.г.	Ненад Миловановић, наставник математике	Рад на унапред припремљеном материјалу.	Записници, продукти рада, фотографије	Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Усвојити и разумети план рада. Схватити значај и улогу математике у свакодневном животу. 	Методе: монолошка, дијалогска, демонстративна, рад на тексту, практични радови Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару, групни рад.
Математичке мозгалице					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Моћи да препозна задатке овог типа Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица 	
Мерење и мере					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Овладати основним јединицама мере Читати, поредити и претварати јединице за мерење дужине, масе и времена; 	
Задаци са палидрвцима					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима Знати да решава задатке овог типа 	
Питалице и тестови					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Вежбати пажњу и концентрацију Развијати логичко-критичко мишљење при раду Схватити значај тимског рада 	
Логичко-комбинаторни задаци					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Моћи да препозна задатке овог типа Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање задатака 	

Троугао, квадрат, правоугаоник					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Знати да користи геометријски прибор Конструисати троугао, квадрат и правоугаоник Знати да рачуна обим троугла, квадрата и правоугаоника
Магични квадрат					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Научити основне карактеристике магичног квадрата Усвојити поступак решавања магичног квадрата и примењивати га при решавању
Судоку					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Овладати правилима игре судоку Решавати сликовни и бројевни судоку
Танграм					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Упознати танграм и разумети правила игре Вежбати пажњу и концентрацију Развијати моторичке способности
Оригами					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Упознати вештину креирања модела од папира Вежбати пажњу и концентрацију Развијати моторичке способности
Трикови за брзо рачунање					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Усвојити трикове Користити трикове у конкретним задацима
Настави низ					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Упознати сликовне и бројевне низове Вежбати концентрацију и пажњу Кроз примере одређивати непознати члан низа
Детективски задаци					Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> Моћи да препозна задатке овог типа Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање практичних задатака

					Развијање међупредметних компетенција: <ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење; • Комуникација • Рад са подацима; • Дигитална компетенција; • Решавање проблема; • Естетска компетенција; 	
Напомена	Планиране активности одржаваће средом након завршетка наставе. Циљна група – ученици трећег и четвртог разреда. Место реализације – учионица/информатички кабинет. Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, танграм, прибор за геометрију...					

4. Јелена Илић – Филмом и фотографијом кроз историју

Назив програма Филмом и фотографијом кроз историју						
<p>Циљ: Циљ програма је тематска настава која је у уској корелацији са наставом историје.</p> <p>Бројне осмишљене активности допринеће да ученици лако усвоје градиво, обогате своју културну свест.</p> <p>Очекивани исходи програма: Ученици ће кроз разне радионице, филлове и фотографије усвојити битне историјске догађаје и стећи основно знања из историје цивилизације. Стицање самопоуздања, креативно и конструктивно размишљање су такође секундарни циљеви дате активности.</p>						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази реализације	Очекивани исходи	Методе и облици рада
ПРАИСТОРИЈА	Октобар 2025.	Наставница, ученици	Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута.	Фотографије, панои, израђени предмет, извештај наставника	Ученик ће бити у стању да: наведе главне проналаске и опише њихов утицај на начин живота људи у праисторији; идентификује основна обележја и значај религије у цивилизацијама Старог истока; разликује врсте писама цивилизација Старог истока; разликује легенде и митове од историјских чињеница; користи основне историјске појмове; сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту; учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања анализира историјске догађаје и појаве на основу	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
СТАРИ ИСТОК	Новембар 2025.	Наставница, ученици	Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова, фотиграфија и критичке анализе. Сваку историјску тематику представимо кроз одговарајући видео садржај.	Фотографије, панои, извештај наставника		
СТАРА ГРЧКА	Децембар, јануар 2025/2026.	Наставница, ученици	Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница... Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком.	Фотографије, панои, извештај наставника		
СТАРИ РИМ И ХРИШЋАНИСТВО	Фебруар, март 2026.	Наставница, ученици	Друга активност односи се на опонашање и реконструкцију прошлости на основу фотографија и филмова. Пример: Ученици опонашају Олимпијске игре и такмиче се међусобно у бацању диска.	Извештај наставника		
СРЕДЊИ ВЕК	Март, април 2026.	Наставница, ученици		Извештај наставника		
НОВИ ВЕК/САВРЕМ ЕНО ДОБА И ИСТОРИЈА СПОРТА	Мај, јун 2026.	Наставница, ученици		Фотографије, панои, израђени предмет, извештај наставника		

			маратона и фудбала. Ученици на крају сваке теме праве паное или предмете који одражавају њихово виђење историјске појаве.		доступног аудио-визуелног изворног материјала; покаже одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа; уочи одраз историјских догађаја и појава у књижевним и уметничким делима;	
Напомена:	Циљна група: ученици од I –IV разреда Потребан материјал: пројектор, лаптоп, Хамер папир, фломастери, интернет, бојице					

5. Јелена Срећковић Поповић – У здравом телу здрав дух

Прво полугодиште

<p>ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.</p> <p>Назив: У здравом телу здрав дух</p>						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
<ul style="list-style-type: none"> Уводни час Слободна активност ученика 	Прво полугодиште школске 2025/2026	Јелена Срећковић Поповић наставник физичког и здравственог васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења	извештај	Ученик ће: -Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни.
Атлетика: Основна техника трчања ниски и високи старт					-изведе елементе одбојкашке технике; -примени основна правила одбојке; -изводи ниски, високи старт -трчи на дуже и краће стазе	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, рад у пару
Штафетно трчање , измена штафета					користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни
Штафета 4x60м					-процени ниво сопствене дневне физичке активности; -процени последице недовољне физичке активности	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални,групни и појединачни

Техника спринтерског трчања					-примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте прстима)- у пару у тројкама у месту у кретању					-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте чекићем)- у пару у тројкама у месту у кретању					-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Одбојка: Сервис и пријем сервиса					-примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању; -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Смечирање, ударац по лопти за извођење смеча без скока и са скоком						Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни

Блокирање-јединични блок					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Блокирање-групни блок				– изведе елементе кошаркашке технике – примени основна правила кошарке	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности				– примени основна правила кошарке – користи елементе кошарке у игри – примени основне елементе тактике у одбрани и нападу учествује на унутар одељенским такмичењима	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, појединачни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности				– вреднује спортове без обзира на лично интересовање;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Час опште физичке припреме-полигон свестраности				– процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; примењује здравствено -хигијенске мере у вежбању;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће једном недељно. Циљна група – Ученици шестог, седмог и осмог разреда Место реализације – Школска сала, школско игралиште Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.				

Друго полугодиште

<p>ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.</p> <p>Назив: У здравом телу здрав дух</p>						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Слободна активност ученика	Прво полугодиште школске 2025/2026	Јелена Срећковић-Поповић наставник физичког и здравственог васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења	извештај	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању; -изведе елементе одбојкашке технике; -примени основна правила одбојке; -користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе фудбалске игре; -изведе елементе фудбалске технике; 	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни.
<p>Одбојка:</p> <p>Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила</p> <hr/> <p>Одбојка:</p> <p>Игра, са применом правила</p>						Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, рад у пару

Игра преко мреже у три контакта			<p>-примени основна правила фудбала;</p> <p>користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре;</p>
Игра са применом правила			<p>-процени ниво сопствене дневне физичке активности; -процени последице недовољне физичке активности -примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње;</p>
Кошарка: Додавање, хватање и вођење лопте у месту и кретању			<p>Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни</p> <p>Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни</p> <p>Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни</p>
Вођење лопте праволинијски и са променом правца			<p>-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;</p> <p>Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни</p>

Полазак у дриблинг-дриблинг продор двокорак					
Игра 3 на 3 баскет					
Игра 5 на 5 са правилима					
Игра са применом правила					
Фудбал: Вођење лопте, дриблинг леви и десни, ударац лопте(пуним рисом, спољашним делом стопала, главом					
Фудбал: Рад по групама, бекови, крила, центарфор					
				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама; -примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању; -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
				– изведе елементе кошаркашке технике – примени основна правила кошарке	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
				– примени основна правила кошарке – користи елементе кошарке у игри	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, појединачни

					– примени основне елементе тактике у одбрани и нападу учествује на унутар одељенским такмичењима	
Фудбал: Шутерски тренинг					– вреднује спортове без обзира на лично интересовање;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
Фудбал: Игра на два гола уз примену правила					– процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; примењује здравствено -хигијенске мере у вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће једном недељно. Циљна група – Ученици шестог, седмог и осмог разреда Место реализације – Школска сала, школско игралиште Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

6. Маја Илић - Спортот до здравља

Назив програма		Спортот до здравља				
<p>ЦИЉ: Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилен развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.</p>						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методите и облици рада
<p>Уводни час Слободна игра</p>	<p>Прво полугодиште школске 2025/2026</p>	<p>Маја Илић наставник физичког и здравствено-ног васпитања</p>	<p>слободна игра надметања тренинзи такмичења</p>		<p>Ученик ће моћи да:</p> <p>- примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању;</p>	<p>Методите моторичког учења (комплексна) и помоћне методите (вербална и метода демонстрације).</p> <p>Фронтални, групни.</p>
<p>-“Ходања и трчања уз промену темпа и правца кретања (разне варијанте ходања и трчања)”</p>					<p>- комбинује и користи достигнути ниво и усвојене технике трчања у свакодневном животу</p> <p>- разликује атлетске дисциплине;</p>	<p>Методите моторичког учења (комплексна) и помоћне методите (вербална и метода демонстрације).</p> <p>Фронтални, групни, појединачни</p>

					-користи усвојене технике бацања у свакодневном животу	
„Попни се, скочи и прескочи“					- доводи у везу развој физичких способности (издржљивости, брзине и снаге) са трчањем	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни
„Елементарне игре“					- одржава равнотежу у различитим кретањима, изводи ротације тела;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
„Шта све може лопта? (манипулације са лоптом)“					- савлада основне технике одбојке, рукомета, фудбала, кошарке	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).
„Колут напред-назад (на равној и строј подлози)“					-примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормам	Фронтални и групни, у пару, појединачни

„Гимнастички ставови (мост, вага, став на шакама)“				
„Потрчи и прескочи БАРИЦУ“				
„Бацања и грађања“				

Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни, појединачни

Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни

Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).

Фронтални, групни и појединачни

Методе моторичког учења

„Атлетски петобој“				
„Поскочи, прескочи вијачу- вежбај“				
„Полигон свестраности“				

(комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).

Фронтални, групни, појединачни и рад у пару

Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).

Фронтални, групни

Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).

Фронтални, групни, појединачни

Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и

					метода демонстрације).
					Фронтални, групни и појединачни
„Између две ватре“					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)
					Фронтални, групни
„Приказ спортова са лоптом“					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)
					Фронтални, групни, појединачни, у пару
„ Полигони - такмичења“					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)

						Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће се једном недељно. Циљна група – Ученици од првог до четвртог разреда. Место реализације – Школска сала, школско игралиште. Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

7. Јасмина Петровић – Игром до здравља

Назив програма		„ Игром до здравља“				
<p>Циљ: Циљ пројекта јеразвијање позитивних особина кроз јачање другарских односа, развијање самопоуздања и самосталности, развијање поштовања противника и прихватање победе и пораза, као и прихватање различитости.Развијање координације покрета и моторике, као и развијање пажње и концентрације.</p> <p>Очекивани исходи програма: На крају овог циклуса активности ученици ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поштовати тимски рад; - Слободно изражавати мишљење; - Бити креативни и самостални; - Повезивати дате информације и решавати проблемске ситуације; - Бити вешти у посебним активностима креативности; - Развити свест о помоћи и прихватању оних који су другачији; 						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
<p>Време за игру Да се боље упознамо</p>	<p>октобар</p>	<p>Јасмина Петровић, наставник разредне наставе, ученици</p>	<p>Представљање плана рада, међусобно упознавање кроз попуњавање упитника</p>	<p>Евиденција присутних, упитник, записник</p>	<p>Ученици схватају да је потребно много више да знамо од имена нашег друга/ другарице</p>	<p>Дијалошка, индивидуални</p>
<p>Време за игру Трчање у природи; Елементарне игре; Заборављене игре; Такмичарске игре; Од игре се расте; Моћ игара (цртам, играм, шарам)</p>	<p>Октобар Мај Јун</p>	<p>Јасмина Петровић, наставник разредне наставе, ученици</p>	<p>Презентације, радионице</p>	<p>фотографије</p>	<p>Ученици ће поштовати тимски рад,развити спретност и кондицију, решавати проблемске ситуације, упознати и</p>	<p>Дијалошка, Групни, индивидуални</p>

					научити старе игре	
Игра и храна Воћна салата Лимунада Здрав доручак Здрави слаткиши	Новембар, Мај	Јасмина Петровић, наставник разредне наставе, ученици	Презентације, радионице	Фотографије, Продукти рада	Ученици ће самостално правити здраве напитке и здраву храну	Хеуристичка, Демонстративна, Групни, индивидуални
Играм, мислим, стварам Друштвене игре Дигиталне игре (квизови) Мисаоне игре Игре на снегу Стратешке игре Све је игра	Децембар Јануар Фебруар	Јасмина Петровић, наставник разредне наставе, ученици	Презентације, радионице	фотографије	Ученици ће решавати проблемске ситуације, међусобно се уважавати и помагати, тимски се такмичити	Комбиновани рад, Фронтални, групни
Музичке игре Знам да играм Музичке столице Музички тобоган	Март април	Јасмина Петровић, наставник разредне наставе, ученици	Презентације, радионице	фотографије	Ученици ће играти уз музику, знаће да препознају различите музичке жанрове	Комбинован рад, фронтални, групни
Напомена:	Циљна група: ученици нижих разреда					

8. Марина Ристивојевић – Школовање срца (млађи разреди)

Назив програма		„ Школовање срца“				
<p>Циљ: Унапређивање емоционалног здравља ученика, развој емоционалне интелигенције и емоционалне писмености, како би се утицало на целовити развој ученика. Програм тежи стварању сигурне и подржавајуће школске атмосфере, где деца развијају социјалне и емоционалне вештине које ће им помоћи да буду бољи појединци и чланови заједнице.</p> <p>Очекивани исходи програма: На крају овог циклуса активности ученици ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати да препознају своја и туђа осећања; - упознаћемо се са врстама и функцијама емоција; - на креативан и занимљив начин ће бити упознати са основним чињеницама о томе како се емоције развијају, шта је њихова улога, како да се носимо са непријатним емоцијама; - развијати сарадничке односе кроз заједничке пројекте; - уочавати међусобне разлике и сличности; - понашати се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; - знати како да слободно и асертивно износе своје мишљење, образлажу идеје и дају предлоге; - проширити своја знања о толеранцији, дискриминацији и потреби поштовања разлика. <p>Ученици ће наставити активно да промовишу хумане вредности у свом одељењу, школи и локалној заједници. Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу.</p>						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводни час						
1. Да се упознамо	октобар	Педагог, ученици	Представљање плана, упознавање са садржајем планираних окупљања	Евиденција присуства, план рада, записник са часа	Ученици ће се упознати са предавачем и са планираним наставним јединицама	Дијалогска метода; групни облици рада
Игре и играчке						

2. Путујмо кроз историју	октобар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са историјским развојем играчака и увидети колико су се игре и играчке промениле кроз оређени временски период	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
3. Моја омиљена игра/играчка	октобар	Педагог, ученици	Размена мишљења, разговор, ликовна радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће кроз ликовну радионицу представити своје омиљене игре и своју омиљену игачку.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Осећања и маштања						
4. Дуга емоција	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са врстама емоција, њиховим улогама и начину функционисања	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
5. Звездано небо	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити подастакнути да маштају	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Другарство						

6. Шта значи бити добар пријатељ	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
7. Разумевање и саосећање	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
8. Решавање сукоба на миран начин	новембар, децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Празнична чаролија						
9. Зашто нам је важна нова година?	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разменити искуства о битним информацијама, радњама и	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					догађајима који су нам важни за нову годину.	
10. Обичаји	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће развити дубље разумевања традиција које обликују празнични дух. Ученици ће проширити сопствене сазнања и бити подстакнути на поштовање различитости које наш свет чине посебним.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
11. Жеље и снови	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити у стању да препознају и изразе своје личне жеље и снове, као и да поставе реалне циљеве за будућност. Радионица ће им помоћи да развију свест о важности самопоуздања, труда и упорности у остваривању	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					својих жеља, као и да схвате вредност заједничког деловања и подршке у постизању успеха.	
Напомена:	Циљна група: ученици другог, трећег и четвртог разреда					

9. Наташа Петрић – Школовање срца (старији разреди)

Назив програма		„Школовање срца“				
<p>Циљ: Циљ програма јесте развијање социјалних, емоционалних и моралних компетенција код ученика кроз активности које подстичу самоспознају, емпатију, толеранцију и одговорност. Програм има за циљ да ученици науче да цене различитости, разумеју значај труда и упорности, граде позитивне односе са вршњацима и активно учествују у заједници. Такође, програм подстиче креативност, радост у учењу и заједничко стварање лепог окружења, као и развијање свести о одговорности према себи, другима и природи.</p> <p>Очекивани исходи програма: Након завршетка програма, ученици ће бити у стању да препознају и поштују сопствена права и потребе, као и права и потребе других људи. Ученици ће развити емпатију и социјалну осетљивост, као и толеранцију и прихватање различитости. Ученици ће моћи да препознају значај труда, упорности и самопоуздања у свакодневним активностима, да активно доприносе тимском раду и заједници, као и да примене креативност и сарадњу у реализацији пројеката и активности. Такође, ученици ће бити у стању да размењују идеје, комуницирају конструктивно и подстичу добре односе међу вршњацима, као и да развијају свест о значају очувања животне средине и одговорног односа према природи.</p>						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
1. Да се упознамо -Дете има право да...	октобар	Педагог, ученици	Представљање плана, уознавање са садржајем планираних окупљања	Евиденција присуства, план рада, записник са часа	Ученици ће се упознати са предавачем и са планираним наставним јединицама. Ученици ће препознати своја права и потребе, развити свест о поштовању права других и подстицати уважавање и сарадњу у свом одељењу.	Дијалогска метода; групни облици рада
2. Шта значи бринути о себи – (Светски дан	октобар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разумети значај психичког и емоционалног	Херуистичка, демонстративна;

менталног здравља - 10. октобар)					здравља, упознаће се са начинима на које могу да се опусте и помогну себи када се нађу у стресним ситуацијама. Ученици ће градити позитиван однос према себи и другима.	групни и индивидуални
3. Здрави избори, здраво срце (Светски дан хране - 16. октобар)	октобар	Педагог, ученици	Размена мишљења, разговор, ликовна радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће уочити значај правилне исхране и здравих навика и биће у стању да разликују здраве од мање здравих животних избора. Ученици ће развити одговорност за своје тело и добробит.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
4. Да ли један осмех може да промени свет?	октобар	Педагог, ученици	Размена мишљења, разговор,	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће препознати снагу осмеха и позитивне комуникације. Ученици ће уочити како мала дела љубазности утичу на односе. Ученици ће подстицати стварање пријатне атмосфере у одељењу.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
5. Мала дела која мењају свет (Светски дан љубазности - 13. новембар)	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће уочити значај малих дела љубазности, развити свест о томе како њихова понашања	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					утичу на друге и бити подстакнути да чине добра дела у школи и заједници.	
6. Тимски рад – како заједно постижемо више	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разумети предности сарадње и тимског рада, препознати своју улогу у заједничком циљу и вежбати вештине међусобне подршке и поверења.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
7. Одговорност – за себе, за друге, за заједницу	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће уочити важност преузимања одговорности, развити свест о последицама својих поступака и показати спремност да допринесу добробити заједнице.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
8. Толеранција (Међународни дан толеранције -16. новембар)	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разумети појам толеранције и прихватања различитости, препознати примере нетолерантног понашања и бити подстакнути да граде односе засноване на поштовању и уважавању.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
9. Зашто нам је важна нова година?	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разменити искуства о битним информацијама, радњама и догађајима	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					који су нам важни за нову годину.	
10. Обичаји	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће развити дубље разумевања традиција које обликују празнични дух. Ученици ће проширити сопствене сазнања и бити подстакнути на поштовање различитости које наш свет чине посебним.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
11. Жеље и снови	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити у стању да препознају и изразе своје личне жеље и снове, као и да поставе реалне циљеве за будућност. Радионица ће им помоћи да развију свест о важности самопоуздања, труда и упорности у остваривању својих жеља, као и да схвате вредност заједничког деловања и подршке у постизању успеха.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
12. Празнично дружење	децембар	Педагог, ученици	Радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће изабрати заједничку активност којом ће се бавити.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						

<p>13. Новогодишње одлуке – како постављати и остваривати циљеве</p>	<p>јануар</p>	<p>Педагог, ученици</p>	<p>Презентација, радионица</p>	<p>Фотографије, продукти радионице</p>	<p>Ученици ће разумети значај постављања личних циљева и научиће да их формулишу на јасан начин. Биће подстакнути да истрају у њиховом остваривању, развиће свест о упорности као кључној вредности и увежбаваће планирање корака који воде ка успеху. Такође ће научити да прате сопствени напредак и препознају постигнуте резултате, а биће мотивисани да позитивно размишљају и не одустају пред препрекама.</p>	<p>Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални</p>
<p>14. Самопоуздање – веровати у себе</p>	<p>јануар</p>	<p>Педагог, ученици</p>	<p>Презентација, радионица</p>	<p>Фотографије, продукти радионице</p>	<p>Ученици ће препознати сопствене снаге и развијати веру у своје способности, што ће их охрабрити да се суоче са изазовима. Вежбаће позитивно мишљење и усвајати стратегије за превазилажење несигурности, као и прихватаће сопствених мана и</p>	<p>Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални</p>

					врлина. Истовремено ће учити да препознају ситуације у којима могу да покажу самопоуздање и биће подстакнути да храбро искажу своје мишљење и идеје у групи.	
15. „Од љубави се расте“	фебруар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Циљ ове радионице је да се ученицима пружи прилика да разумеју значај љубави и емпатије у свакодневном животу, као и да развију вештине позитивне комуникације и сарадње. Ученици добијају задатак да на папиру напишу шта за њих значи љубав. Ученици ће поделити своје одговоре и дискутовати о различитим облицима љубави. Након дискусије, следи разговор о томе како љубав утиче на наша понашања и осећања. Ученици праве „дрво љубави“. Свако дете ће добити по један лист папира како би написало или	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					нацртало нешто што их чини срећним и што воле. Листови ће залепити на табли где је нацртано велико дрво. На овај начин симболично приказујемо како љубав и срећа расту када их делимо.	
16. Час пун љубави и дружења	фебруар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици бирају шта ће радити на часу.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
17. „Мали људи великог срца“	фебруар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Кроз ову тему, ученици ће бити подстакнути на усвајање важних вредности као што су толеранција, поштовање различитости и важност развијања емпатије. Активности ће бити усмерене на стварање позитивне атмосфере и јачање међусобног поверења између ученика. Ученици ће прво учествовати у групној	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					<p>дискусији о важности пријатељства и томе како могу да допринесу позитивној атмосфери у школи.</p> <p>Затим су имали прилику да кроз игре и задатке у паровима или мањим групама развијају тимски дух и сарадничке вештине. Кроз те активности, ученици ће бити подстакнути да препознају важност слушања и разумевања ставова других, као и да развијају емпатију. Након активности, учесници ће се окупити у кругу где ће имати прилику да поделе своја искуства и утиске. Педагог ће модерирати дискусију како би сваки ученик могао да изрази своје мишљења и осећања о томе како су доживели радионицу.</p>	
18. Прихватање различитости – сваки човек је јединствен	фебруар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разумети да сваки човек има своје особености и да те различитости обогаћују заједницу.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					<p>Развијаће свест о томе да различита мишљења, изгледи и способности нису препрека, већ прилика за учење и сарадњу. Биће подстакнути да прихватају и поштују друге без предрасуда, као и да препознају вредност у сваком појединцу. Такође ће научити да препознају ситуације у којима се различитост не уважава и развијаће начине како да реагују на позитиван и подржавајући начин. На тај начин ученици ће градити толерантне и подстицајне односе у одељењу и широј заједници.</p>	
19. „Жене које много волимо“	март	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	<p>Током ове радионице, ученици ће истраживати животне приче инспиративних жена и делили њихове вредности. Потом ће заједно израђивали честитке за осми март са посебним порукама, изражавајући захвалност</p>	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					<p>изузетним женама које су нам блиске. Ова радионица је прилика за дубље разумевање и поштовање жена које улепшавају наше животе.</p>	
<p>20. „Познате жене и њихови доприноси“</p>	<p>март</p>	<p>Педагог, ученици</p>	<p>Презентација, радионица</p>	<p>Фотографије, продукти радионице</p>	<p>Ученици ће се упознати са инспиративним женама из различитих области и разумети њихове доприносе друштву. Ученици ће кроз презентације, дискусије и интерактивне активности развити свест о различитим видовима талента и способности и научити да цене постигнућа жена у науци, уметности, спорту и хуманитарном раду. Ученици ће препознати препреке које су ове жене морале да превазиђу и развити емпатију и разумевање за изазове са којима се жене сусрећу у различитим сферама живота.</p>	<p>Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални</p>

					Ученици ће бити подстакнути да изразе своје утиске и закључке о радионици, размени идеје о начинима инспирације примерима позитивних женских фигура и размишљају о својој улози у стварању једнаких могућности у заједници.	
21. „Познати мушкарци“	март	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са значајним мушкарцима из различитих области и разумети њихов допринос историји и савременом друштву. Ученици ће кроз презентације, дискусије и интерактивне активности развити свест о постигнућима мушкараца у науци, уметности, спорту и хуманитарном раду и научити да цене њихов утицај. Ученици ће препознати изазове са којима су се ови мушкарци суочавали и	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					развити емпатију и разумевање за професионалне и личне изазове у различитим областима живота. Ученици ће бити подстакнути да изразе своје мишљење о радионици, размене идеје о томе како да се инспиришу позитивним примерима мушких личности и размишљају о начинима на које могу допринети својој заједници.	
22. „Зашто је важно улагати труд у све што радимо?“	март	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разумети значај труда и упорности у свакодневним активностима, било да се ради о школским обавезама, спорту или личним пројектима. Ученици ће кроз дискусије и рад у малим групама препознати улогу уложеног труда у постизању резултата и развити свест о значају истрајности. Ученици ће поделити своја искуства са	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					<p>вршњацима, размењујући идеје о изазовима и успеху, и учествовати у практичним активностима које стимулишу логичко размишљање и решавање проблема. Ученици ће увежбавати стрпљење, самосталност и стратегије превазилажења препрека, а биће мотивисани да примене научене принципе у својим будућим задацима и пројектима.</p>	
23. Ускршња радионица	април	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	<p>Ученици ће учествовати у украшавању школе у ускршњем духу и развијати свест о значају заједничког рада и лепог окружења. Ученици ће планирати и припремити поклоне за другове, водећи рачуна о пажњи и добробити другог, и учествовати у размени поклона, развијајући емпатију, солидарност</p>	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					и међусобно уважавање. Ученици ће кроз активности показати креативност и тимски дух, као и спремност да учине нешто лепо за друге и заједницу.	
24. Ускршња размена поклона	април	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће припремити и одабрати поклоне за своје другове, развијајући свест о пажњи и добробити других. Ученици ће учествовати у размени поклона, показујући емпатију, солидарност и међусобно уважавање. Ученици ће кроз активности развијати вештине комуникације, захвалности и поштовања, као и радост дељења и заједничког учешћа у празничним активностима.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
25. Како чувамо природу – (Дан планете Земље - 22. април)	април	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће препознати значај очувања природе и развијати свест о утицају својих свакодневних поступака на животну	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					<p>средину. Ученици ће учествовати у креирању едукативног постера, размењујући идеје и предлоге о начинима заштите планете, чиме ће развијати креативност и сарадњу у групи. Ученици ће научити да преносе поруке о одговорном односу према природи и подстаћи друге на бригу за животну средину.</p>	
26. „Шта је планирање“	април	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	<p>Ученици ће бити у стању да објасне шта је планирање и препознају његов значај у свакодневном животу. Током радионице, ученици ће моћи да идентификују различите кораке планирања и примењују их на конкретним примерима. Ученици ће подстицати да самостално организују своје обавезе и активности.</p>	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					Радионица ће омогућити ученицима да развијају вештине предвиђања, постављања циљева и рационалне расподеле времена. На крају, ученици ће моћи да процене како планирање доприноси ефикаснијем и успешнијем извршавању задатака.	
27. „Школа за 50 година“ – пројектна активност					Ученици ће бити у стању да самостално осмисле и представе своју визију идеалне школе за 50 година. Током активности, развијаће креативне идеје које могу приказати кроз цртеже, моделе или дигиталне презентације. Радом у групама, ученици ће учити како да комбинују различите предлоге и развијају тимску сарадњу. Пројекат ће их подстаћи да примене критичко мишљење и размотре друштвене, еколошке и технолошке аспекте	
28. „Школа за 50 година“ – пројектна активност	мај	Педагог, ученици	Пројектна активност	Продукти ученичког рада на пројекту	Ученици ће бити у стању да самостално осмисле и представе своју визију идеалне школе за 50 година. Током активности, развијаће креативне идеје које могу приказати кроз цртеже, моделе или дигиталне презентације. Радом у групама, ученици ће учити како да комбинују различите предлоге и развијају тимску сарадњу. Пројекат ће их подстаћи да примене критичко мишљење и размотре друштвене, еколошке и технолошке аспекте	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					школе будућности. На крају, ученици ће моћи да презентују свој рад, вежбајући комуникационе вештине и самопроцену научног.	
29. Правилна употреба слободног времена	мај	Педагог, ученици	Презентација, радионица		<p>Ученици ће бити у стању да самостално планирају и организују своје слободно време. Током радионице, развијаће вештине критичког размишљања како би разликовали корисне и некорисне активности. Ученике ће се подстаћи да примењују креативне начине за активан одмор и хобије. Радионица ће омогућити ученицима да развијају самодисциплину и одговорност за управљање својим временом. На крају, ученици ће моћи да процене како њихови избори у слободном времену утичу на лични развој и</p>	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					благостање.	
30. Одмор и забава	јун	Педагог, ученици	Презентација, радионица		<p>Ученици ће бити у стању да препознају значај одмора и забаве и њихову улогу у мотивисању за успешније извршавање обавеза и задатака. Током часа, ученици ће моћи да самостално бирају спортску игру у којој желе да учествују.</p> <p>Ученици ће се подстицати да активно учествују у тимским спортовима, попут фудбала и одбојке, развијајући тимску сарадњу и спортске вештине. Радионица ће омогућити ученицима да искористе слободно време за одмор и забаву на школском терену. На крају, ученици ће моћи да процене значај физичке активности и игре за лични развој и благостање.</p>	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
31. Евалуација рада	јун	Педагог, ученици	Евалуациони листићи	Евалуациони листићи	Ученици ће евалуирати рад и активности програма „Школовање срца“	Херуистичка, демонстративна; индивидуални

					спроведеног током школске године.	
Напомена:	Циљна група: ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда					

5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТ И РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТ И РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	го д.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1		1	36
4.	Настава у природи**	7- 10 дана годишње							

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТ И РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1- 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1- 2	36- 72
3.	Екскурзија	1- 3 дана годишње		1 - 3 дана годишње		1- 3 дана годишње		1- 3 дана годишње	

5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1 .	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180		4	144	
2 .	Српски као нематерњи језик ²	3	108		3	108	
3 .	Страни језик	2	72		2	72	
4 .	Историја	1	36		2	72	
5 .	Географија	1	36		2	72	
6 .	Биологија	2	72		2	72	
7 .	Математика	4	144		4	144	
8 .	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
9 .	Техника и технологија	2	72		2	72	
10 .	Ликовна култура	2	72		1	36	
11 .	Музичка култура	2	72		1	36	
12 .	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³		2	72 + 54 ³	
13 .	Физика				2	72	
14 .	Хемија						
УКУПНО: А		24 - 27 *	918 - 1026 *		25 - 28 *	954 - 1062 *	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36		1	36	
2 .	Други страни језик ⁵	2	72		2	72	
3 .	Матерњи језик/ говор са елем ентима националне културе ⁶	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *		3 - 5 *	108 - 180 *	
УКУПНО: А + Б		27 - 30 *	1026 - 1134 *		28 - 31 *	1062 - 1170 *	

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују
обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1 .	Редовна настава	27 - 30 *	1026 - 1134 *	28 - 31 *	1062 - 1170 *
2 .	Слободне наставн е активности ⁷	1	36	1	36
3 .	Допунска настава	1	36	1	36
4 .	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1 .	Час одељењског старешин е	1	36	1	36
2 .	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		

¹ Назив језика националне мањине у школама у кој има се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализ ује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализ уј у се у окв ир у предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира ј едан од понуђених избор них наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни ј език са листе страних ј езика кој у нуди школа у складу са св ојим кадров ским мог ућностима и из учава га до краја друг ог цикл уса

⁶ Ученик припадник наци оналне мањине који сл уша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школ ским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира ј едну активност са листе од три слободне настав не активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности мог у да буду: др уштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и др уге активности у складу са просторним и људским ресур сима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Српски језик и књижевност	4	144
2 .	Страни језик	2	72
3 .	Ликовна култура	1	36
4 .	Музичка култура	1	36
5 .	Историја	2	72
6 .	Географија	2	72
7 .	Физика	2	72
8 .	Математика	4	144
9 .	Биологија	2	72
10 .	Хемија	2	72
11 .	Техника и технологија	2	72
12 .	Информатика и рачунарство	1	36
13 .	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО: А		28 - 31 *	1008 - 1116*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2 .	Други страни језик	2	72
3 .	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе	2	72
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *
УКУПНО: А + Б		31 - 34 *	1116 - 1224*

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Редовна настава	31 - 34 *	1116 - 1224*
2 .	Слободне наставне активности	1	36
3 .	Допунска настава	1	36
4 .	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Час одељењског старешине	1	36
2 .	Ваннаставне активности ⁷	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ВИД ПОДРШКЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/САРАДНИЦИ
Рад са ученицима са сметњама у развоју	* Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма	Мај 2025.	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање
	* Појачан индивидуализован рад у редовној настави	Септембар, октобар 2025.	
	* Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ	Током године	
	* Праћење ефеката индивидуализованог рада	Новембар 2025.	
	* Утврђивање потреба за ИОП-ом		
	* Израда педагошког профила		
	* Добијање сагласности од родитеља		
	* Подношење захтева Интерресорној комисији по потреби	Периодично	
	* Доношење ИОП-а		
	* Праћење и евалуација ИОП-а	Током године	
* Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у			

	* Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу		
Рад са даровитим ученицима	* Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање, идентификовање, израда педагошког профила	Мај 2026.	Педагог, предметни наставници, одељенске старешине
	* Индивидуализација редовне наставе	Октобар 2025.	
	* Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама ученика	Фебруар 2026.	
	* Укључивање ученика на такмичења	Током школске године	
	* Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика	Април 2026.	
	* Професионално информисање		
Индивидуалн и рад	* Индивидуални разговори са ученицима на основу потреба ученика за подршком: - у учењу (негативне оцене, техника учења, трема) -социо-емоционалном сазревању (несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос међу вршњацима и половима...)	Током године	Педагог, одељенске старешине
	* Индивидуални разговори на основу потреба ученика за: -саветодавним радом због породичних проблема (развод		

	<p>родитеља, губитак члана породице, нефункционална породица, насиље, алкохолизам у породици...)</p> <p>* Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације (испитивање интересовања и способности)</p> <p>* Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке конфликтне ситуације</p>		
Групни рад	<p>* Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе</p> <p>* Радионице</p> <p>* Програм учења учења</p> <p>* Групни разговори поводом решавања одређених проблема у школи</p> <p>* Реализација активности планираних посебним програмима васпитног рада</p>	Током године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници
Социјална подршка	<p>* Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ</p> <p>* Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...</p> <p>* Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...</p> <p>* Организовање хуманитарних акција</p> <p>* Саветодавни рад са ученицима</p>	Током школске године	Наставници, директор, педагог
Подршка ученицима у	* Подршка ученицима првацима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници

прилагођавањ у условима школског живота	* Подршка ученицима петог разреда		
	* Подршка новоуписаним ученицима		
	* Подршка ученицима који су се доселили са других подручја		
	* Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе		
	* Подршка ученицима који раде по ИОП-у		
	* Подршка ученицима из осетљивих група		
Сардња са породицом	* Индивидуалне посете родитеља ученика а) одељењском старешини б) педагогу школе в) директору школе г) правној служби	Током школске године	Наставници, стручни сарадници
	* Дан отворених врата		
	* Родитељски састанци		
	* Учешће родитеља у органима управљања		
	* Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које организује школа		
	* Партиципација родитеља школс ком животу		

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чини 8 ученика (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда). Чланови Ученичког парламент се бирају сваке школске године.

Улога парламента је да разматра питања значајна за функционисање школе и положај ученика у њој. Ученички парламент је организација која представља спону ђака са директором и Саветом родитеља у сврху ђачких потреба. Ученички парламент је иницијатор хуманитарних акција, почев од Кутије за добровољни прилог која служи да допуни средства за ужине. Ученички парламент је иницијатор сваке непредвиђене хуманитарне акције. У овој школској години планирана је израда флајера, плаката и постера у оквиру активности предвиђених планом рада Тима за кризне догађаје.

Чланови ученичког парламента:

Име и презиме	Разред и одељење
Никола Јовић Јанко Маринковић	7-1
Николина Бељуревић Лазар Марковић	7-2
Лана Мијаиловић Миланка Стојковић	8-1
Марија Чачић Дуња Обрадовић	8-2

Председник Ученичког парламента: **Марија Чачић**

Замена председника: Јанко Маринковић

Члан Тима за самовредновање: Николина Бељуревић

Члан Тима за Савет родитеља: Лана Мијаиловић

2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента

СЕПТЕМБАР	-Договор о раду -Избор председника Ученичког парламента
ОКТОБАР	Дечија недеља
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција: Слаткиш за осмех
ЈУН	Фестивал „Руже Липолиста“ – присуство чланова у својству продаваца и промотера

Координатор: Далиборка Божић

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Договор о активностима	Укључивање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО	Октобар 2025.	Педагог
Планирање реализације радионица	Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог
Реализација радионица	ЧОС Ваннаставне активности Редовна настава	Током године	Одељењске старешине, педагог
Реални сусрети	Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“	Мај 2026. Током школске године	Одељењске старешине, педагог, родитељи, бивши ученици, представници средњих школа
	Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе		
	Промоције средњих школа		
Посете	Посете средњим школама у граду или посете средњих школа нашој	Друго полугодиште	Одељењске старешине, педагог
„Girls day“	Учествовање у манифестацији	Април 2026.	Одељењске старешине, педагог
Индивидуални рад са ученицима	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад	Април 2026.	Педагог
Сарадња	Са другим школама Средњим школама	Током године	Директор, педагог
Промоција	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама	Током године	Директор

4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>Формирање тима и усвајање плана рада тима</p> <p>Утврђивање потреба за ИОПом</p> <p>Добијање сагласности од родитеља</p> <p>Усвајање предлога тима за рад са ученицима по индивидуализацији, ИОП - 1 и ИОП - 2 плану</p>	Септембар	Тим за инклузивно образовање
<p>Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ</p> <p>Појачан индивидуализован рад у редовној настави</p> <p>Праћење ефеката индивидуализованог рада</p>	Октобар	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, учитељи
<p>Подношење захтева интерресорној комисији за ученике који не остварују циљеве предвиђене ИОП1 планом</p>	Новембар/ Уколико се укаже потреба	Тим за инклузивно образовање
<p>Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу</p> <p>Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу</p> <p>Анализа и евалуација предатих ИОП планова након сваког тромесечја</p>	Током целе школске године	Тим за инклузивно образовање, педагог

Припрема пробних завршних испита за ученике који раде по ИОП 2	Март	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Упућивање на здравствену окружну комисију и припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП2	Мај/Јун	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници

Координатор Тима: **Марина Ристивојевић**

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи	-Процена ситуације -Индивидуални разговори -Разговори са родитељима -Утврђивање броја социјално економске структуре ученика	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Прикупљање уџбеника за ученике од 5 - 8 разреда Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Међународни дан борбе против сиромаштва	„Моје мало, не коме је пуно“ Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.	Октобар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња са Црвеним крстом	-Учешће на састанцима -Такмичење из прве помоћи	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња	Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад и Хумано срце)	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Екскурзије, матурско вече	Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике	Јун	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Друге хуманитарне акције у складу са могућностима и Потребама: - „Чувам књигу за млађег друга“ - „Друг другу“ - „Један пакетић – пуно љубави“ - „Чеп за хендикеп“	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност

5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Избор чланова тима и кординатора.	Септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање економско-социјалне структуре ученика	Септембар	Чланови тима, наставни учитељи
Школски прибор за материјално угрожене ученике	Септембар	Чланови тима, Црвени крст
Хуманитарна организација („Чеп за хендикеп“)	Током целе године	Чланови тима, ученици
Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности	Октобар	Чланови тима
Учешће у активностима Црвеног крста на нивоу града Шапца	Новембар/Децембар	Чланови тима
Учешће у прављењу новогодишњих пакетића за социјално угрожене и ученике са изузетним успесима	Децембар	Чланови тима, ђачки парламент
Сарадња са организацијом Визидо из Лознице, у циљу подршке особама са посебним потребама и инвалидитетом	Март	Чланови тима
Акција прикупљања одеће погодне за ношење у првом циклусу	Април/Мај	Чланови тима
Прикупљање половних уџбеника(Акција „Чувам књигу за млађег друга“)	Јун	Чланови тима

Координатор Тима: Мирослав Панић

6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Промоција националног месеца правилне исхране	Октобар	Одељенске старешине, ученици
2.	Обележавање светског дана борбе против сиде	1. децембар	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
3.	Кампања „Национални дан борбе против пушења“	31. јануар	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
4.	Обележавање светског дана здравља	7. април	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
5.	Учешће младих у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“	Март, април	Ученици, наставник ликовног, педагог
6.	Кампања „Недеља здравља уста и зуба“	мај	Ученички парламент, учитељи, наставници биологије, педагог
7.	Редовна вакцинација ученика, координација	Током године	Медицински радници Дома здравља у Прњавору, педагог
8.	Предавање за ученице шестог разреда – Развојне карактеристике периода пубертета	мај	лекар
9.	Болести зависности	Током школске године	Ученички парламент, учитељи, наставници биологије, педагог
10.	Промоција хуманих вредности	Током школске године	Одељенске старешине, волонтери

11.	Континуирана сарадња са Центром за социјални рад у циљу помоћи ученицима	Током школске године	Педагог, Центар за Социјални рад
12.	Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих	Током школске године	Завод за јавно здравље Шабац
13.	Евалуација рада	Јун	Чланови Тима

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ наших активности је да ангажујемо све сазнајне ресурсе наше школе како би покренули процесе еколошког сензибилисања, како ученика тако и наставног особља, да допринесемо изградњи бољег односа према природи и животној средини, формирању еколошке свести, подстицању еколошких вредности и понашања и подизању нивоа у школи захваљујући раду „еколошких патрола“.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здрава храна	Дечја недеља	Октобар 2025.	Еколошка секција Тим за заштиту животне средине
Дан чистог ваздуха	Час у природи	Прва недеља новембра	Тим за заштиту животне средине
Изложба	Изложба ликовних радова	Новембар 2025.	Учитељи Наставник ликовне културе
Дан без дуванског дима	Предавање	Јануар 2026.	Тим за заштиту животне средине
Дан планете Земље	Радионице	Април 2026.	Тим за заштиту животне средине
Еколошка екскурзија	Посета заштићеном природном добру	Током школске године	Наставнице биологије и Тим за заштиту животне средине

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Светски дан мира Писање порука мира и пријатељства	Током школске године	Одељењске старешине	Педагог
Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања Израда плана акције, едукације о датим проблемима	Новембар 2025.	Педагог	Одељењске старешине
Радионице за ученике на тему ненасиља	Током школске године	Педагог	Одељењске старешине
Светски дан борбе против ХИВ- а Предавање за ученике виших разреда о полно преносивим болестима	Децембар 2025.	Наставница биологије	Педагог
Едукативни филм о болестима зависности Дискусија - за ученике седмог и осмог разреда	Фебруар 2026.	Одељенске старешине	Педагог
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Током године	Сви запослени	Педагог
Спортски дан посвећен безбедном окружењу <i>Спортот против ризичног понашања</i>	Април/ мај 2026.	Чланови Тима за спортско рекреативне активности	Директор
Превенција злоупотребе алкохола и дрога у	Током школске године	Завод за јавно здравље Шабац	

популацији деце и младих			
Програм „Основе безбедности“ за ученике првог, четвртог и шестог	Током школске године	МУП	

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године	Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице	Позив родитељима на сарадњу и видове сарадње (истицање на уочљивим местима у школи, објаве на школском сајту)	Септембар 2025.	Одељењске старешине, Педагог
Испитивање ставова родитеља о школи	Анкетирање, обрада података	Јануар 2026. Јун 2026.	Педагог
Дан отворених врата	Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави, разговарају са наставним и ненаставним особљем	Током године према унапред утврђеним терминима	Наставници
Родитељски састанци	Намање пет пута у току школске године	Током школске године	Одељењске старешине
Савет родитеља	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци пет пута у току школске године	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Председник Савета родитеља
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Радионица представљање занимања родитеља „Мој професионални пут“	Мај 2026.	Педагог
Општи родитељски састанци	По потреби	Током године	Директор школе
ИОП - тимови	Укључивање родитеља ученика са сметњама у развоју у изради и праћењу ИОП-а	Новембар 2025.	Тим за инклузивно обрфазовање
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Дечја недеља, Чивијашки карневал, школска слава, приредбе, представе, хуманитарни рад,	Током године	Наставници

	спортске активности, матурско вече, додела диплома и награда		
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда	Слободне активности и радионице	Према плану слободних активности	Учитељи
Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављења дидактичког материјала...	Радионице, родитељски састанци, Дан отворених врата	Током године	Одељенске старешине
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Савет родитеља Сајт школе Огласне табле	Током године	Лица задужена за медијску промоцију школе

Дани отворених врата за школску 2025/2026. годину

- Понедељак 29. 9. 2025.
- Уторак 28. 10. 2025.
- Среда 26. 11. 2025.
- Четвртак 25. 12. 2025.
- Петак 30. 1. 2026.
- Понедељак 23. 2. 2026.
- Уторак 24. 3. 2026.
- Среда 29. 4. 2026.
- Четвртак 28. 5. 2026.

10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Оквиран број ученика из осетљивих група у нашој школи износи 35.

У раду са овим ученицима примењују се следеће мере:

- Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
- Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама
- Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и учењу предузимају се мере: одељењски старешина информисе родитеље, одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у учењу, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава педагога, у случају нередовног похађања наставе укључивање Центра за социјални рад
- На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
- Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на ученике из осетљивих група
- Спровођење анкете за учење матерњег језика са елементима националне културе
- Примена индивидуализованог рада, обавезног укључивања у допунски рад уколико постоје тешкоће, а по потреби и израда ИОП-1 и ИОП-2. Ови облици рада требали би да доведу до оптималног напретка и мотивисања ученика, односно да кроз рад који им је прилагођен, осете задовољство и жељу за рад.

Највећи проблем у раду представља нередовно похађање наставе и подршка родитеља, односно њихова мање изражена свест о значају образовања.

Збор тога је задатак одељењских старешина и педагога на успостављању добре сарадње и стварању олакшавајућих околности (бесплатни уџбеници, екскурзије, ужине...). У том смислу школа сарађује са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, Хумано срце, активности Ученичког парламента, локална самоуправа...)

За ученике са изузетним способностима организује се додатни рад, а ако се утврди да постоји акцелерација, даће се предлог за израду ИОП - 3.

V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Документација
Иницијално тестирање	Септембар 2025.	Учитељи и предметни наставници	Педагошка документација код наставника
Идентификовање даровитих ученика и ученика са сметњама у развоју	Октобар 2025.	Учитељи, предметни наставници, педагог	Записник са састанка стручних актива; Педагошки профил ученика
Праћење прилагођености ученика првог разреда	Новембар 2025.	Актив учитеља првог разреда, педагог	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на крају класификационих периода; Представљање анализе резултата	Новембар 2025. Јануар 2026. Март 2026. Јун 2026.	Чланови Одељењских већа, педагог	Анализа успеха; Записник са седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума...
Истраживање – адаптација ученика петог разреда	Децембар 2025.	Педагог	Презентација добијених резултата
Праћење напретка ученика који раде по ИОП - у у складу са постављеним циљевима Извештај о раду са ученицима са сметњама у развоју	Током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа резултата; Записник са састанка; Записник са седнице Одељењског већа
Анализа резултата рада на допунској настави	Децембар 2025. Април 2026.	Учитељи, предметни наставници	Педагошка документација Записник са састанка актива
Анализа и представљање резултата ученика са	Март 2026.	Педагог, предметни наставници	Записник са седнице

такмичења			
Оцењивање у складу са Законом	Током године	Учитељи, наставници	Дневник ОВР; педагошка документација
Извештавање родитеља о напредовању ученика	Током године	Учитељи, предметни наставници	Записник са родитељских састанка
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог	Дневник рада
Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање ес-дневника, педагошке документације наставника	Током године	Директор, педагог	Извештаји са посећених часова; Дневник рада;

2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази о реализацији
Анализа резултата завршног испита	Јун 2025.	Педагог школе	Анализа и представљање резултата на Наставничком већу и Савету родитеља	Урађена анализа, записник са Наставничког већа и Савета родитеља
Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду	Јун 2025.	Чланови стручног већа	Састанак стручних већа; Размена искустава, позитивних искустава и недостатака	Записник стручног већа
Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита	Август 2026.	Педагог	Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности	План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита
Израда плана припремне наставе	Август 2026.	Стручно веће	Рад на нивоу стручног већа	План припремне наставе
Реализација припремне наставе	Од септембра до јуна	Наставници	Часови припремне наставе	Ес-дневник Педагошка документација
Праћење реализације припремне наставе	Насумично током школске године	Директор школе, педагог	Посета часовима припремне наставе	Извештаји са посећених часова
Анализа резултата пробних тестова	Периодичо	Педагог, наставници	Пробни тестови	Извештаји
Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање	Април, мај 2026. / током године	Педагог, одељењске старешине, наставници	Групни и индивидуани рад са ученицима, радионице,	Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои...

ученика / професионална оријентација			програм ПО	
--	--	--	------------	--

3. ПЛАН ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Комуникациони канали
-Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита -Упознавање ученика са планом припремне наставе -Иницијално тестирање	Септембар 2025.	Одељенске старешине	Ученици осмог разреда	ЧОС
Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом завршног испита	Септембар 2025.	Одељењске старешине	Родитељи ученика осмог разреда	Родитељски састанак
Анализа и представљање резултата пробног тестирања	Април 2026.	Предметни наставници, педагог	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, састанци Стручних актива
Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита - преношење информација на школски сајт	Током године	Задужени наставници	Све интересне групе	Сајт Министарства, Школски сајт
-Израда паноа; -Уређење кутка за родитеље	Током године; Април, мај 2026.	Тим за ПО	Ученици Родитељи	Огласне табле

<p>Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности</p>	<p>Јун 2026.</p>	<p>Директор школе, педагог</p>	<p>Ученици, родитељи, наставници</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, општи родитељски састанак, огласне табле</p>
---	------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---

VI ЕТОС

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај/активности	Динамика	Носиоци активности и сарадници
Усвајање Плана рада Тима за превенцију насиља , припремљеног у складу са смерницама Министарства просвете. План садржи конкретне предлоге за активности усмерене на смањење насиља и унапређење позитивне школске климе.	Август, септембар	Координатор, чланови Тима
Упознавање ученика са правилима понашања и васпитно-дисциплинским мерама, коришћење платформе „Чувам те“ и онлајн обуке	септембар	Одељењске старешине
Информисање родитеља о правилима школе, дисциплинским мерама „платформом „Чувам те“ као и онлајн едукацијама. “	септембар	Одељенске старешине
Планирање и реализовање радионица за превенцију насиља и подизање свести о безбедности	Септембар и класификациони периоди	Одељенске старешине, стручни сарадници
Предавања за ученике првог и другог разреда - Безбедност деце у саобраћају	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавања за ученике трећег и четвртог разреда - Безбедност деце у саобраћају	Друго полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавања за ученике првог и другог разреда - Безбедност у ванредним	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу

ситуацијама		
Предавања за ученике трећег и четвртог разреда - Безбедност у ванредним ситуацијама	Прво полугодиште	Полицијска управа у Шапцу
Предавања за ученике петог и седмог разреда - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавања за ученике шестог и осмог разреда - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Друго полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Спровођење детаљне анализе стања у школи са посебним освртом на присуство и учесталост различитих облика насиља. На основу прикупљених података, припрема се полугодишњи извештај о раду Тима, који ће садржати прецизан увид у све забележене инциденте и предузете мере.	јануар	Директор, Педагог, Чланови Тима
Праћење реализације активности у складу са препорукама Тима. Израда годишњег извештаја рада Тима за заштиту ученика од насиља ,злостављања, занемаривања и дискриминације.	Класификациони периоди	Чланови Тима, Педагог, Директор
Реализација активности предвиђених планом рада Тима у случају кризних догађаја	Током школске године 2025/2026	Чланови Тима

1.1 Тим за кризне догађаје

У савременом образовном окружењу, важно је да школе буду припремљене за разне кризне ситуације које могу настати. Тим за кризне догађаје у школи има кључну улогу у обезбеђивању сигурности и благостања ученика, наставног особља и свих осталих учесника у школском животу. Овај план рада је осмишљен као водич за формирање, обуку и деловање Тима за кризне догађаје, са циљем да се омогући брза, ефикасна и координисана реакција у ситуацијама које могу угрозити нормално функционисање школе и безбедност њених чланова.

Циљ овог плана је да дефинише јасне процедуре и кораке које Тим за кризне догађаје треба да предузме у различитим сценаријима, укључујући природне катастрофе, пожаре, здравствене кризе, насилне инциденте и друге ванредне ситуације. План, такође, предвиђа обуку и едукацију чланова тима, као и редовне вежбе и симулације како би се обезбедила спремност и адекватна реакција у кризним тренуцима.

У оквиру овог увода, представићемо основне компоненте плана рада, укључујући дефиницију кризних догађаја, састав тима, улоге и одговорности чланова тима, и методе комуникације и координације. Такође, указујемо на значај сарадње са локалним институцијама и службама за хитне интервенције, као и улогу родитеља и заједнице у процесу управљања кризама.

Надамо се да ће овај план рада послужити као основа за изградњу сигурнијег и стабилнијег школског окружења, где ће сви чланови заједнице бити свесни својих улога и спремни да реагују у случају кризних ситуација.

Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су следећи кризни догађаји:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји

Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје. Детаљан план и процедуре поступања и евакуације налазе се у следећи документима.

Процена ризика од катастрофа за основну школу „Војвода Степа“

План заштите и спашавања за основну школу „ Војвода Степа“

Кораци/протокол за поступање установе када се деси кризни догађај:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа</p>

	процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је

	<p>помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>

Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

План рада Тима за кризне ситуације:

Чланови Тима:

Сања Лолић, секретар школе

Снежана Андрић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Марина Ристивојевић, педагог

Наташа Петрић, педагог

Рада Петровић

Данијела Марковић

Љиљана Андрић

Снежана Божанић

Маја Илић

Милош Стојићевић

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА			
Разрада плана за реаговање у случају кризне ситуације	Састанак, договор	Чланови Тима	По договору

Развој и редовно ажурирање протокола за хитне случајеве	Састанак	Чланови Тима	По договору
Одржавање редовних састанака тима за кризне догађаје у вези са прегледањем и ажурирањем планова	Састанак, договор	Чланови Тима	Током школске године
ОБУЧАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА			
Организовање предавања за наставнике, ученике и особље школе у вези са кризним протоколима.	Предавање	Директор школе,	Новембар
Организовање вежби евакуације како би се сви упознали са процедурама у случају кризе.	Организовање вежбе	Директор школе	У току школске године
Предавање за ученике о важности мирног реаговања у кризним ситуацијама	Предавање	Педагози Марина Ристивојевић и Наташа Петрић	Март
КОМУНИКАЦИЈА			
Успостављање система за брзу и ефикасну комуникацију током кризе	Договор	Чланови Тима	Октобар
Креирање и дистрибуција информативних материјала о поступцима у случају кризе (флајери, плакати, упутства)	Прављење материјала, излагање на видљивим местима	Чланови Тима, Ученички парламент	Током целе школске године
Сарадња са локалним службама за ванредне	Договор	Директор школе	Континуирано

ситуације и хитне случајеве (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)			
ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА			
Разговори са школским психологом или педагогом након кризне ситуације	Разговори, саветодавни рад, прављење индивидуалног плана рада са лицем које је доживео кризну ситуацију	Педагог	По потреби
Организовање радионица и група подршке за оне који су доживели кризну ситуацију	Организовање радионица, групе подршке	Педагог	По потреби
ЕВАЛУАЦИЈА И ПОБОЉШАВАЊЕ РАДА ТИМА			
Након сваке вежбе или стварног кризног догађаја, вршити евалуацију ефикасности реакције и плана.	Извештај, евалуација	Чланови Тима	По потреби
Прикупљање повратних информација од учесника и уношење потребних измена у планове и процедуре.	Евалуација, писање извештаја	Чланови Тима	По потреби
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ			
Укључивање родитеља у активности припреме за кризне ситуације.	Састанак	Одељењски старешина	У току школске године
Организовање информативних родитељских састанака и радионица за родитеље о безбедносним мерама и протоколима.	Родитељски састанак	Одељењски старешина	У току школске године

2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активност и	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда мерних инструмената	Ученици, родитељи и наставници	Олакшати процес добијања потребних информација за даљи рад, креирање поузданог и ваљаног инструмента	Педагог	Јул-август	Упитници
Спровођење истраживања и анализа потреба. Спровести анкете и интервјуе са ученицима, родитељима и наставницима о њиховим потребама и изазовима у вези са менталним здрављем. Анализирати податке и идентификовати најчешће проблеме. У складу са добијеним резултатима сачинити акциони план усклађен са потребама.	Ученици, родитељи и наставници	Конкретизовање тема на којима треба радити, добијање шире слике о менталном здрављу актера школског живота.	Педагог	Септембар	Извештај, акциони план
Обрада наставних јединица које се баве менталним здрављем: 1. Емоције	Ученици од петог до осмог разреда	Упознавање термина из области менталног здравља, стицање корисних информација и сазнања	Педагог	Прво полугодиште	Извештаји педагога, записници са часа одељенске заједнице,

<p>2. Ментално здравље</p> <p>3. Превенција менталних поремећаја</p> <p>4. Изазови са којима се деца сусрећу</p> <p>5. Комуникационе вештине</p> <p>6. Социјалне вештине</p>					радови ученика
<p>Едукативна предавања на часовима одељенске заједнице:</p> <p>1. Групна динамика</p> <p>2. Социометрија одељења</p> <p>3. Силови комуникације</p> <p>4. Вршњачко насиље</p> <p>5. Емпатија</p>	Ученици од првог до осмог разреда (теме прилагодити и узрасту)	<p>Праћење и унапређење односа у одељењу.</p> <p>Процена ризика по ментално здравље ученика. Развијање социјалних вештина</p>	Учитељ, одељењски старешина	Прво полугодиште	Записници са часова одељењске заједнице
<p>Радионице на тему:</p> <p>1. Управљање конфликтима и решавање проблема</p> <p>2. Пажљиво са речима</p> <p>3. Здрави односи</p>	Ученици од првог до другог разреда	<p>Управљање конфликтима и решавање проблема:</p> <p>Усвајање правила уљудне комуникације, указивање на важност слушања других и разумевању различитих мишљења.</p> <p>Тимски рад и сарадња као средства за решавање проблема и конфликта.</p> <p>Пажљиво са речима:</p> <p>Развијање свести о моћи речи и</p>	Педагог	Октобар	Извештаји о реализованим радионицама

		<p>њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника.</p> <p>Здрави односи: Учење важности здравих односа и поштовања различитости.</p>			
<p>Радионице на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Емоционална интелигенција 2. Развој самопоуздања 3. Управљање конфликтима и решавање проблема 4. Пажљиво са речима 5. Здрави односи 	Ученици од петог до осмог разреда	<p>Емоционална интелигенција: Разумевање емотивних реакција, учење техника за управљање емотивним стањима, развој емотивне регулације и способности да се разликују и изразе различите емоције.</p> <p>Развој самопоуздања: Појачавање веровања у сопствене способности и вредности, усвајање вежби за преузимање одговорности и активног учешћа у решавању проблема.</p> <p>Управљање конфликтима и решавање проблема: Учење ефикасних стратегија за превазилажење</p>	Педагог	Октобар-новембар	Извештаји о реализованим радионицама

		<p>конфликата, развој вештина у комуникацији, слушању и разумевању различитих ставова.</p> <p>Тимски рад и сарадња као средства за решавање проблема и конфликта.</p> <p>Пажљиво са речима: Развијање свести о моћи речи и њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника.</p> <p>Здрави односи: Учење важности здравих односа и поштовања различитости. Развој вештина у поштовању граница и управљању међусобним односима. Промовисање тимског рада и способности да се изграде подршка и пријатељства у школском окружењу.</p>			
Трибина за родитеље: шта са адолесцентима?	Родитељи	Упознати карактеристике (ране) адолесценције. Упознавање са развојним	Педагог	Новембар	Планови, евалуацион и листићи, извештаји

		задацима и сопственом улогом у формирању идентитета своје деце			
Едукативно предавање за запослене на тему: синдром професионалног сагоревања	Запослени у школи	Упознавање са концептом синдрома професионалног сагоревања и његовог утицаја на здравље и добробит запослених. Идентификација фактора ризика који доприносе развоју сагоревања. Указивање на знакове и симптоме сагоревања како би запослени могли да их препознају код себе или код колега. Учење ефикасних стратегија за превенцију и управљање професионалним сагоревањем, укључујући технике за управљање стресом и подршку за помоћ самом себи. Промовисање културе здравља на радном месту и ангажовање менаџмента у стварању подршке и ресурса за запослене који се сусрећу са овим синдромом.	Педагог, стручњаци у овој области	Децембар	Извештај, евалуацион и упитник присутних о користи и значају предавања

Евалуација акционог плана		Провера остварености и корисности планираних активности	Педагог, одељенске старешине, учитељи	Јануар	Извештај
------------------------------	--	---	--	--------	----------

3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Промоција најуспешнијих ученика	Након класификационих периода	Одељенске старешине	
Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима	Током године	Наставници	Промоција резултата у одељењима
Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком)	Друго полугодиште	Наставници, ОС, педагог, директор	Промоција на родитељским састанцима Промоција на Ученичком парламенту
Промоција резултата рада наставника чији су се ученици пласирали на више нивое такмичења	Друго полугодиште	Директор	Промоција на Савету родитеља Промоција на школском одбору
Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ВО рада	Током године	Педагог	Промоција на седницама Наставничког већа Промоција на седницама стручних већа
Промоција пожељних облика понашања	Током школске године	Педагог	Промоција на огласним таблама Промоција на сајту школе Промоција у медијима

Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника	Јун 2026.	Директор	Правилник о похваљивању и награђивању ученика Месна заједница Липолист
Медијска промоција	Током године	Лице задужено за медијску промоцију	Ажуриран сајт школе Сарадња са ТВ Ас Сарадња са радиом Цер
Избор Ученика генерације	Јун 2026.	Наставничко веће	Правилник о избору Ученика генерације

4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Као и претходне школске године посебна пажњу ће се посветити уређењу школског простора и околине, уважавајући функционалне, хигијенске, еколошке и естетске принципе. Дезинфекција школе ће укључити дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина. Чишћење ће се обављати пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневно. Просторије ће се редовно проветравати за време сваког школског одмора и између смена, а кад год временски услови то дозволе држаће се отворени прозори и током трајања наставе.

Садржај рада у овој области групише се у две групе:

- еколошко и здравствено васпитање
- рад на укупном унапређивању школске средине

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

АКТИВНОСТИ:

- Уређење и одржавање ученичког простора
- Уређење и одржавање ходника
- Уређење и одржавање осталог простора у школској згради
- Уређење спољашњег школског простора
- Уређење школског дворишта
- Дезинфекција
- Редовна набавка основног потрошног материјала (сапун, папир, кесе, дезифицијенси, производи за чишћење...)
- Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
- Редовно проветравање свих просторија
- Редовно уклањање отпада
- Генерално спремање школе (за време зимског и летњег распуста)

5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Туристичка организација града Шапца	Учествовање на манифестацијама „ Чивијашки генијалци“ „ Шампитијада“ „ Фестивал ружа“	Друга недеља септембра Јун	Тим за културну активност школе
Шабачко позориште	Посета позоришту организована представа за ученике	Током школске године	Наставници српског језика Педагог
Градска библиотека	Организована посета ученика старијих разреда Стручно усавршавање библиотекара	Пролеће 2026. Током године	Наставници српског језика Библиотекар
Културни центар	Општинска смотре рецитатора	Март 2026.	Библиотекар Педагог
Канцеларија за младе	Волонтерски сервис канцеларије за младе	Током школске 2025/2026.	Педагог
Архив града Шапца	Посета архиву	Током школске године	Наставник историје

6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Одељење Министарства просвете у Шапцу	Саветовање; Педагошко- инструктивни рад; Организација, реализација завршног испита и уписа ученика у средње школе	Током године Јун 2026.	Директор
Министарство просвете у Ваљеву	Комуникација електронском поштом	Током године	Директор, секретар, педагог
Центар за стручно усавршавање	Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података	Током године	Педагог
Музеј града Шапца	Посета ученика седмог и осмог разреда	Током године	Наставница Јелена Илић
Стручни активи на нивоу града	Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства и нова сазнања са другим колегама	Током године	Директор, педагог, библиотекар, наставници

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
МУП	Сарадња по потреби	Током школске године	О. старешине
Липолишка црквена заједница	Поклоничко путовање Заједничка прослава Светог Саве Ускршњи литерарни и ликовни конкурс	- Свети Сава - Ускрс	Директор Вероучитељ Наставници Педагог
Дом здравља	Систематски прегледи ученика Редовна вакцинација интервенције у случају повреда	Током године	Одељенске старешине Педагог
Месне канцеларије	Материјално- техничка подршка Организационе активности Акције градске управе	Током године	Директор

VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови рада секретара школе:

- Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе
- Обавља управне послове у установи
- Израђује опште и појединачне правне акте установе
- Обавља правне и друге послове за потребе установе
- Израђује уговоре које закључује установа
- Правне послове у вези са статусним променама у установи
- Правне послове у вези са уписом ученика
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе
- Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи
- Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе
- Прати прописе и о томе обавештава запослене
- Друге правне послове по налогу директора.
- Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Шеф рачуноводства:

- Израђује финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању
- Проверава исправност финансијско- рачуноводствених образаца
- Врши билансирање прихода и расхода
- врши билансирање позиција биланса стања
- Води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
- Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анлаизе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско- материјално пословање
- Припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
- Контира и врши књижење
- Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу
- Врши обрачун амортизације, повећава и отуђења основних средстава
- Прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
- Врши усагалашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
- Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средства између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
- Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
- Чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- Припрема и обрађује документацију за псоловне промена исказане на изводима рачуна
- Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора.

Референт за финансијско - рачуноводствене послове:

- Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне документације
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања
- Врши обрачун накнаде трошкова запослених
- Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигања и евиденцијама
- Прати измиривање пореских обавеза
- Уноси и ажурира податке у одговарајућим базама и води потребне евиденцијама
- Пружа подршку у изради финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању
- Врши отпремања свих писмених пошиљки
- Обавља и друге послове по налогу директора.

3. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Војвода Степа“ у Липолисту (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

1.2. Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и

претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) насиље у породици означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;

13) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

15) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

16) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

17) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

18) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) послодавац је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши

права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) социјални партнери су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) родни стереотипи јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

24) тела за родну равноправност су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе

укупан број запослених по полној структури

укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури

мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности

садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

- Назив: Основна школа „Војвода Степа“ Липолист

- Седиште: 15305 Липолист, Карађорђева бр. 1

- ПИБ: 100084231

- Матични бр: 07170246

- Број и датум решења о упису: Одлука СО Шабац број 04-3428 од 02.12.1968. године; број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште: 5-124-00 ПС-Ваљево, ознака и број решења: ФИ.1533/00

- Шифра делатности: 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

2024. година	
Укупан бр. Запослених	58(100%)
Мушкарци	17 (29,31%)
Жене	41(70,69%)

2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:

2024. година			
Укупан број запослених		58 (100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
1 (100%)		57(100%)	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1 (100%)	0 (0%)	16 (28,07)	41 (71,93%)

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,

- успостављање равномерног односа полова распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,

- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,
- план редовних едукација запослених из области равноправности полова.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације садржаја по наставним предметима: Поред овог Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у Есдневнику од стране одељењских старешина. Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, помоћник директора и директор школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Есдневнику, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Есдневнику) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, стручна служба. На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

Праћење реализације осталих активности: Реализацију осталих активности у школи врше помоћник директора, психолог, педагози, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа помоћника директора и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

Утврђивање резултата рада: Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени Статутом школе, а на предлог директора школе. Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упознају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору ("Отворена врата одељењских старешина"). Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

Задужења за праћење и реализацију плана рада:

Директор школе:

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,
- руководи радом школе,

- координира рад свих запослених у школи,
- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,
- одговоран је за кадровску политику школе,
- прати реализацију планираних послова у настави,
- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- прати стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координира и прати рад стручних већа,
- у сарадњи са помоћником директора, педагогом школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,
- заступа школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада школе.

Годишњи план рада основне школе „Војвода Степа“ Липолист за школску 2025/2026. годину разматран је на седници Наставничког већа 12. 9. 2025. а донет је на седници Школског одбора одржаној дана 15. 9. 2025. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Јелена Ковачевић)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Добросав Тушановић)

ПРИЛОЗИ