

ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“ ЛИПОЛИСТ



Карађорђева бр 1, 15305 Липолист,
Телефон/факс школе: 015/274-794, 015/274-788;
Матични број школе: 07170246; ПИБ: 100084231;
Жиро рачун школе: 840-276660-80
www.osvslipolist.edu.rs;
e-mail: osvojvodastepa@gmail.com
ЈББК : 00986
Деловодни број: 16-03/2024. од 15. 1. 2024.

Развојни план школе

(за период од 2024. до 2029. године)

Основна школа „Војвода Степа“ Липолист
Карађорђева 1, 15 305
Број телефона школе: 015/274-788
Број факса: 015/274-788
Рачуноводство: 015/274-794
e-mail: osvojvodastepa@gmail.com
web sajt: www.osvslipolist.edu.rs

Издвојена одељења:

- **Бела Река, Кнеза Милоша 66**
Телефон: 015/268-130
- **Дуваниште, Карађорђева 22**
Телефон: 015/275-210
 - **Слепчевић,**
Мачванска 2
Телефон: 015/7279-119
e-mail: skolaslepcevic@gmail.com

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:
Добросав Тушановић

САДРЖАЈ

Развојни план школе	1
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	5
РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	6
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	6
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ	6
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА	6
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	6
РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА	7
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ	7
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	8
- ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА -	8
SWOT АНАЛИЗА	13
МИСИЈА	14
ВИЗИЈА.....	14
МОТО.....	14
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	15
ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА - ТАКМИЧЕЊА	17
ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА	19
- ЗАВРШНИ ИСПИТ -	19
ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ.....	21
ЛИСТА ПРИОРИТЕТА	22
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД	23
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	23
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	25
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	28
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	33
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС	40
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	43
МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	47
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	48
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	49
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	73

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. *Наташа Петрић*, координатор
2. *Добросав Тушановић*, директор школе
3. *Љиљана Андрић*, професор разредне наставе
4. *Снежана Горданић*, професор разредне наставе
5. *Рада Петровић*, професор разредне наставе
6. *Јасмина Петровић*, професор разредне наставе
7. *Милош Стојићевић*, професор технике и технологије
8. *Дејан Јосиповић*, професор музичке културе
9. *Јелена Живановић*, професор енглеског језика
10. *Јелена Ковачевић*, председник Школског одбора
11. *Маја Мијаиловић*, представник Савета родитеља
12. *Марија Пантић*, представник локалне заједнице
13. *Сара Чупић*, представник Ученичког парламента

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

- *Закон о основама система образовања и васпитања*
- *Закон о основном образовању и васпитању*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе*
- *Евалуација претходног Развојног плана*

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	„ВОЈВОДА СТЕПА“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Карађорђева 1, 15 305 Липолист	
ТЕЛЕФОН ШКОЛЕ	015/274-788	
МЕЈЛ АДРЕСА	osvojvodastepa@gmail.com	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	www.osvslipolist.edu.rs	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	ИО Бела Река	
	ИО Дуваниште	
	ИО Слеччевић	
БРОЈ УЧЕНИКА	Матична школа	208
	ИО Бела Река	28
	ИО Дуваниште	18
	ИО Слеччевић	32
	УКУПНО	286
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Матична школа	12
	ИО Бела Река	3
	ИО Дуваниште	2
	ИО Слеччевић	3
	УКУПНО	20
	Професори предметне наставе	21
	Професори разредне наставе	12
	Стручни сарадници	3
	Вероучитељ	1
	Административни и помоћни радници	14
	Директор	1
	УКУПНО	52
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Енглески језик	први страни језик
	Француски језик	други страни језик
СМЕНЕ	Једна смена, изузев ИО Бела Река где је промена смена на недељу дана	
ДАН ШКОЛЕ	Донета одлука да се Дан школе обележава када је Фестивал ружа у јуну месецу	

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

- Липолист се налази на пет километара од магистралног пута Шабац-Лозница, на граници између Мачве и Поцерине.
- Први писани помени Липолиста налазе се у државним архивима у Истанбулу, Анкари и Бечу, а први попис становништва 1718. године забележио је 30 кућа са око 400 до 500 становника.
- Липолист је у време Првог и Другог српског устанка био изван главних праваца надирања турске војске, али је морао да даје борце за устаничке чете, али о томе нема много писаних података. Пред крај Првог српског устанка, 1813. године, у Липолисту су боравили Карађорђе, Милош Обреновић и Стојан Чупић. У Првом светском рату Липолист је претрпео огромне људске жртве и материјална разарања. По завршету Церске битке 1914. године у Липолист је стигао Степа Степановић са својим штабом. Одмарао се под Кривим багреном и ту му је стигао телеграм о унапређењу у чин војводе. Данас школа носи назив по њему.
- Липолист је познат по узгајању ружа. Годинама се у јуну месецу у Липолисту одржава Фестивал ружа који је познат и ван граница наше земље.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Школа у Липолисту постоји више од 170 година. Настава се одвија у матичној школи у Липолисту и у издвојеним одељењима у Белој Реци, Дуваништу и Слеччевићу, где су четвороразредне школе.
- Поред обавезних и изборних предмета у школи се организује и низ секција из свих предмета. Најуспешнији смо у области физичког васпитања, биологије, драмске секције и музичке културе. Поред наши ученици учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете.
- Школа сваке године организује екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.
- Наша школа је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“.
- У школи су активни сви тимови, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом и подизањем угледа школе.
- Континуирано се спроводи самовредновање из свих шест области квалитета.
- Сваке године се свечано обележавају дан Светог Саве као школска слава, Дан школе и у јуну месецу Фестивал ружа, привредно-културна манифестација коју настојимо да искористимо у сврху промоције школе и ангажовања што више ученика.
- Остварили смо умрежавање са школом из Горње Горевнице која носи исти назив као и наша школа, па сваке године остварујемо међусобну сарадњу.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослено 12 професора разредне наставе, 2 наставника и 19 професора предметне наставе, један вероучитељ, три стручна сарадника – библиотекар и два педагога. Школа има директора, секретара, шефа рачуноводства, финансијско-административног радника и 11 помоћних радника.

У школској 2023/2024. години у школи има 286 ученика и то 208 ученика у матичној школи, 28 ученика у ИО у Белој Реци, 18 ученика у ИО у Дуваништу и 32 ученика у ИО у Слеччевићу.

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Просторије за извођење наставе су адекватне у свим школским објектима.

У матичној школи постоји дванаест класичних учионица, информатички кабинет, радионица за технику и технологију, фискултурна сала, медијатека, библиотека, свечана сала.

Школски објект у ИО у Белој Реци удаљен је од матичне школе око пет километара. Објект има три класичне учионице (две за потребе наставе и једна која се уступа предшколској установи). Године 2008. урађена је комплетна реконструкција објекта и дограђени су санитарни чворови.

Школски објект у Дуваништу удаљен је, такође, од матичне школе око пет километара. Школа има две класичне учионице и простор које се уступа предшколској установи. Године 2009. урађена је комплетна реконструкција и овог школског објекта.

Школски објект у Слеччевићу је новоизграђен (2004/2005. године) и располаже са пет класичних учионица, а школа поседује и стару школску зграду која се уступа месној заједници на коришћење.

Сва три школска објекта у ИО располажу великим школским двориштима, а спортски терен је изграђен у Слеччевићу и у Белој Реци.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: графоскопи, рачунари, монитори, лап-топ рачунари, пројектор, скенер, штампачи, касетофони, фотокопир апарати, синтисајзер, телевизор, дијапројекторе и DVD. У матичној школи и у ИО Слеччевић уведен је видео надзор, захваљујући средствима месних заједница.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира буџетским средствима (локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете Републике Србије). У последњих пар година школа је почела да укључује родитеље и локалну заједницу у финансирање путем донаторства.

РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ

Отвореност Основне школе „Војвода Степа“ Липолист према друштвеном окружењу има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце у овој школи.

Сарадња са друштвеном средином употпуњује друштвени контекст утицања на развој деце. Зато планирамо широку и многострану сарадњу са културним и јавним институцијама и организацијама у граду, а то су : Град Шабац, Школска управа Ваљево, МЗ Липолист, МЗ Бела Река, МЗ Дуваниште, МЗ Слеччевић, Дом здравља Липолист, Етно село у Липолисту, Расадник цвећа „Станковић“ и „Топаловић“ у Липолисту , Центар за социјални рад, Културни центар, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Народни музеј, Архив, Канцеларија за младе, КУД „Хајдук Станко“, пекара „Лека“ Прњавор, медији (ТВ Шабац, ТВ АС, Радио „Цер“, новинске куће „Глас Подриња“ и „Подринске новине“) родитељи..

Наша школа има добру сарадњу и са месним заједницама Бела Река, Слеччевић и Дуваниште. Велики значај за нашу школу представља привредно-културна манифестација „Руже Липолиста“, која се сваке године одиграва у дворишту школе, па готово сви ученици посете ову манифестацију, али узму и учешће.

Ова манифестација омогућава значајну и успешну сарадњу са представницима локалне самоуправе, локалне заједнице, родитеља, ученика и других школа.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

- *ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА* - МАРТ 2019 – ЈАНУАР 2024. ГОДИНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ 1: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена и међусобно усаглашена.

Критеријуми успеха:

- 95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану
- 50% запослених учествују у изради школских докумената
- 90% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада

Можемо закључити да су постављени критеријуми успеха остварени.

Непосредни увид и вредновање квалитета рада школе у овој области остварен је и кроз стручно-педагошки надзор 10. децембра 2021. године. Увид у школску евиденцију и документацију је обухватио документе који се налазе на сајту и интерне документа школе у које је остварен увид приликом посете. Наводи се да је школски програм сачињен у складу са Законом и да садржи потребне елементе, да је донет на основу наставног плана и програма, а да је приказ наставних предмета у великој мери у уједначеној форми. Анекси Школског програма хронолошки прате Правилнике о изменама и допунама правилника о плану наставе и учења.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остварености. Недостаје разреда поједних развојних циљева, што је урађено Анексом.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе, али се евидентира могућност унапређења квалитета рада у извештавању о раду школе и развојном планирању.

Годишњи план рада је донет у складу са школским календаром, школским праграмом и у мањој мери са Развојним планом. Планови тимова, стручних сарадника и директора садрже конкретизоване циљеве из школског програм и уважене су актуелне потребе школе, али извештаји поједних тимова нису довољно информативни.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих актера и бољи резултати

Критеријуми успеха:

- бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад
- 90% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад

- сваки запослени у настави реализовао и учествовао у анализи једног угледног часа у току школске године
- 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године

Можемо закључити да је овај критеријум делимично остварен. Проблем представља то што велики број запослених ради у две и више школа (па поједини реализују угледне часове у другим школама), као и термини одржавања угледних часова. Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе се не користи у задовољавајућој мери.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту

Критеријум успеха:

- У наредних пет година остварити да се резултат ученика на сва три теста на завршном испиту изједначи са републичким просеком
- Реализован квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика, али резултати на завршном испиту и даље нису изједначени са републичким просеком.

Образовна постигнућа се настоје унапредити и кроз реализацију активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Поређење резултата на завршним испитима дато је у следећој табели:

Школска 2018/2019.	српски језик	27	20	11.81
	математика	27	20	9.46
	комбиновани	27	20	10.06
Школска 2019/2020.	српски језик	33	20	8.21
	математика	33	20	8.77
	комбиновани	33	20	11.91
Школска 2020/2021.	српски језик	30	20	11.95
	математика	30	20	10.18
	комбиновани	30	20	12.75
Школска 2021/2022.	српски језик	30	20	13.18
	математика	30	20	11.17

	комбиновани	30	20	14.92
Школска 2022/2023.	српски језик	36	20	9.19
	математика	36	20	9.18
	комбиновани	36	20	12.21

Када су питању резултати такмичења можемо констатовати да ученици масовније учествују на школском нивоу такмичења, да остварују извесне резултате на општинском и пролаз на окружном нивоу такмичења, а прошле године смо остварили запажен резултат на републичком такмичењу из физике.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Очекивана промена: Ученици имају развијене социјалне вештине и укључују се у ваннаставне активности у складу са интересовањима

Критеријум успеха:

- организовани различити програми за развијање социјалних вештина
- масовније укључивање ученика у ваннаставне активности (80% укључених ученика)
- промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој

Ученици су укључени у већем броју у ваннаставне активности, а велики број ученика је укључен у активности у оквиру пројеката „Обогаћени једносменски рад“. У оквиру пројекта се реализују различите активности које доприносе подстицању личног, социјалног и професионалног развоја ученика.

Развојни циљ 2: Развијање инклузивне праксе

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу

Критеријум успеха:

- смањен број осипња ученика ромске националности у старијим разредима (90% ученика ромске националности који упишу 1. разред завршава основно образовање)
- масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика)
- број ИОП-а 1,2 и 3 адекватан исказаним потребама способностима ученика

Ученици који раде по ИОП-1 и ИОП – 2 остварују напредак у складу са постављеним циљевима. На основу редовних евалуација ради се план активности.

Ученици Ромске националне мањине и ученици који отежано напредују масовније се укључују у ваннаставне активности (посебно хорска и драмска секција).

Број ИОП-а у школи је адекватан могућностима и способностима ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 1: Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице

Критеријум успеха:

- 90% родитеља задовољно сарадњом са школом
- медијско представљање најмање једном у току полугодишта

Полугодишња анкетирања родитеља показују да су родитељи задовољни сарадњом са школом и да је овај критеријум успеха остварен.

Представници локалне заједнице се активно укључују у живот и рад школе. На школском сајту се редовно промовишу реализоване активности.

Развојни циљ 2: Ефикасно функционисање система заштите од насиља

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике

Критеријум успеха:

- 90% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи

Предвиђене активности за обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности деце у школи и заштите од насиља су реализоване.

У школи се редовно реализују полицијска предавања, посете полицајаца, школа настоји да негују културу ненасиља, а на почетку школске године све интересне групе се упознају са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

- 80% запослених и родитеља задовољан организацијом рада и руковођењем

Анкетирање које се спроводи у оквиру самовредновања показује да су запослени и родитељи задовољни организацијом рада и руковођењем.

Развојни циљ 2: Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавремењена

Критеријум успеха:

- изграђени спортски терени у ИО у Белој Реци и Дуваништу
- урађена фасада у матичној школи и пејзажно сређивање школског дворишта
- наставна средства подржавају процес савремене наставе

-континуирано стручно усавршавање 100% запослених

Материјално-технички услови рада су знатно унапређени. Оплемењен је школски простор пејзажним сређивањем школског дворишта. У сарадњи са родитељима у потпуности су сређене све учионице у матичној школи. Урађена је изградња спортског терена у Белој Реци. Обезбеђена су одређена наставна средстава која подржавају процес савремене наставе и сређен информатички кабинет.

Наставници се континуирано стручно усавршавају у складу са законском регулативом.

SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
➤ Школска документа су донета у складу са законом ➤ У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно у области инклузије и укључивања деце из маргинализованих група ➤ Школа је ангажована у стварању позитивног окружења у учењу и социјалних интеракција ➤ Заинтересованост наставника за успех ученика како у васпитно-образовној институцији, тако и ван ње ➤ Директор благовремено информисае запослене ➤ Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика ➤ У школи се прате и промовишу успеси ученика и запослених ➤ У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу ➤ У школи функционише рад у оквиру тимова, активности су бројне и транспарентне ➤ Родитељи наших ученика су, углавном, бивши ученици наше школе, па је сарадња са њима приснија и топлија ➤ Полугодишња истраживања показују висок степен задовољства родитеља сарадњом са школом, као и задовољство степеном безбедности у школи ➤ Школа је стетиште свих јавних и културних манифестација у окружењу ➤ Усвојен и примењује се Правилник о награђивању наставника и ученика ➤ Школски простор је безбедан ➤ Сарадња школе и локане самоуправе доприноси обезбеђивању програма подршке ученицима ➤ Пространо и уређено школско дворишту	➤ У настави недовољно заступљени принципи активног учења и савремене методе рада ➤ Учење је углавном репродуктивно, без увида у процес долажења до решења ➤ Постигнућа на завршном испиту су испод републичког просека ➤ Норме понашања су јасно прописане, али њихова примена није увек доследна ➤ Задужења запослених нису равномерно распоређена ➤ Непостојање фискултурних сала у издвојеним одељењима ➤ Отпор дела колектива према увођењу иновативних дигиталних промена у васпитно-образовни процес
Могућности	Препреке
➤ Свака школска јединица могла би прерасти у стетиште јавних и културних дешавања у окружењу ➤ Развијање сарадње и поверења између школе, ученика, родитеља и запослених ➤ Практична примена стећених знања на семинарима ➤ Реализација наставе кроз употребу савремених дигиталних средстава ➤ Даља улагања у савремену опремљеност школског окружења	➤ Недовољна материјална средства за подизање квалитета наставе ➤ Недовољна сарадња са државним институцијама у локалној самоуправи ➤ Недостатак жеље образовног кадра за учешће у ваннаставним активностима

МИСИЈА

Мисија наше школе је да постанемо школа која негује савремену наставу и позитивне људске вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

МОТО

Школа у којој ученици имају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање је вредновао рад школе у свих шест области квалитета. На основу тих података и евалуације претходног развојног плана, Стручни актив за развојно планирање дефинисао је јаке и слабе стране.

Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране:

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији је ефективног и ефикасног рада у школи.

Слабе стране:

Потребно је унапређење квалитета годишњег извештавања о раду школе, с обзиром на недовољну садржајност извештаја појединих тимова. Потребно је извршити анализу припреме за часове у циљу унапређивања њиховог садржаја.

Област 2 – Настава и учење

Ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране:

Наставници подстичу ученике да у активном процесу усвајају знања, дају потребна упутства и објашњења, користе различите облика рада и настоје да иновирају наставни процес.

Слабе стране:

Недовољна заступљеност формативног оцењивања, као и недовољна прилагођеност рада на часу образовно-васпитним потребама. Потребно је извршити анализу припреме за часове у циљу унапређивања њиховог садржаја и оквиру педагошко-инструктивног рада детаљно анализирати јаке и слабе стране наставе у школи.

Област 3 – Образовна постигнућа ученика

Ниво остварености: 2 (два)

Јаке стране:

Школа настоји да континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Ученици којим је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати завршног испита су у складу са оценама ученика.

Слабе стране:

Резултати на завршном испиту у претходним годинама су испод републичког просека или на самој граници. Учешће и успех наших ученика на такмичењима је скромно и недовољно.

Област 4 – Подршка ученицима

Ниво остварености: 3 (три)

Јакe стране:

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Школа предузима бројне активности за упис у школу ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју, за њихову бољу интеграцију у образовни систем. У пружању подршке ученицима, школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама у граду.

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. Школа је унапредила процес личног, професионалног и социјалног развоја ученика увођењем пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Слабе стране:

Потребно је прилагодити слободне активности интересовањима ученика и спровести анкетирање, унапредити васпитни рад кроз анализе и истраживања.

Област 5 – Етос

Ниво остварености: 3 (три)

Јакe стране:

Већина запослених у школи се односе према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда у односу на њихов образовни статус, националну припадност и друге карактеристике. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

Слабе стране:

Не преиспитују сви наставници сопствену васпитно-образовну праксу са циљем да је унапреде, те их је неопходно мотивисати и оснажити да се неизоставно баве тим сегментом сопственог рада. Не постоји развијена иновативна пракса.

Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Ниво остварености: 3 (три)

Јакe стране:

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, а у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослен је довољан број радника на свим радним местима. Наставници су укључени у стручно усавршавање.

Слабе стране:

Сви запослени нису подједнако оптерећени обавезама. Постојећи материјално-технички ресурси се не користе функционално. Потребно је укључивање у пројекте.

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА - ТАКМИЧЕЊА

- РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ -

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА

На нивоу школе су одржана сва планирана такмичења у складу са календаром такмичења и смотри ученика (детаљни извештаји налазе се код педагога и на огласној табли школе).

Резултати такмичења су прошле године значајно унапређена учешћем ученице наше школе на републичком такмичењу из физике и освојеном другом месту.

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

- ЗАВРШНИ ИСПИТ -

ЗАВРШНИ ИСПИТ – школска 2022-2023. година

У нашој школи завршни испит полагало је 36 ученика осмог разреда.

Испит из српског језика ученици су полагали 21. јуна 2023. године, математике 22. јуна, а комбиновани тест 23. јуна.

Реализација испита протекла је регуларно, без примедби дежурних наставника и супервизора.

Просечан број бодова остварен на тесту из **српског језика** је **9.19** (прошле године на завршном просечан број бодова је био 13.18).

Просечан број бодова остварен на тесту из **математике** је **9.18** (прошле године на завршном просечан број бодова је био 11.17).

Просечан број бодова на **комбинованом тесту** је **12.20** (прошле године просечан број бодова је био 14.92).

Школска 2018/2019	српски језик	27	20	11.81
	математика	27	20	9.46
	комбиновани	27	20	10.06
Школска 2019/2020	Српски језик	33	20	8.21
	Математика	33	20	8.77
	Комбиновани	33	20	11.91
Школска 2020/2021	Српски језик	30	20	11.95
	Математика	30	20	10.18
	Комбиновани	30	20	12.75
Школска 2021/2022	Српски језик	30	20	13.18
	Математика	30	20	11.17
	Комбиновани	30	20	14.92
Школска 2022/2023	Српски језик	36	20	9.19
	Математика	36	20	9.18
	Комбиновани	36	20	12.21

ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање су сачинили листу потреба школе:

- Постизање оперативности свих школских докумената ослањајући се на тимски рад
- Подизање квалитета наставе на виши ниво
- Интензивирање часова припремне наставе за завршни испит
- Побољшање успеха ученика на завршном испиту
- Угледни час – реализација угледних часова на начин како би се омогућило да сви заинтересовани имају добит и како би се поспешила размена примера добре праксе
- Мотивисање ученика за учење
- Мотивисање ученика за присуствовање часовима допунске и додатне наставе
- Упућивање ученика у технике учења
- Едукација родитеља
- Изградња спортског терена у издвојеном одељењу у Дуваништу
- Уређење дворишта у свим школским јединицама
- Ограђивање школског дворишта у ИО Бела Река и ИО Слепчевић
- Изградња простора и опремање канцеларије за педагога школе
- Изолација школске зграде и фискултурне сале у матичној школи
- Пресвлачење спортског терена у матичној школи
- Опремање школског простора (намештај и наставна средства)
- Функционалније коришћење постојећих наставних средстава
- Изградити јасан профил школе и промовисати га у окружењу

ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе и као приоритет за наредни период издвојили су подизање квалитета наставе и интензивирање часова припремне наставе, а све у циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена и међусобно усаглашена

Критеријум успеха:

- 95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану
- планирање и програмирање наставних и ваннаставних садржаја усмерено је на остварење циљева и стандарда постигнућа, општих међупредметних и предметних компетенција
- извештавање о реализацији планираног стручних органа, тимова, појединаца је довољно информативно и у складу са планираним.

Развојни циљ 1. Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима	- анализа реализације претходног РП - анализа самовредновања - анализа добијених резултата - израда нацрта Развојног плана - техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби	Прво полугодиште 2023-2024. Године Нов Развојни план донет у јануару 2024.	Стручни актив за развојно планирање	Директор школе, Координатор стручног актива за развојно планирање	Развојни план
2.	У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и	80% глобалних планова садрже међупредмен	-оперативни планови стручних тела, тимова, органа су део ГПРШ		Координатори стручних већа, актива, тимова Стручни сарадници	Директор школе, Стручни сарадници	Годишњи план рада школе Годишњи и оперативних планови

	директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма уз механизме за праћење рада и извештавање током школске године	тне компетенције 80% оперативних планова садрже исходе и начине провере остварености исхода			Директор		Извештај о раду школе
3.	Израда Годишњег плана	Усвојен ГП у складу са прописима	-анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину -анализа Развојног плана -анализа Школског програма -подела задужења по стручним већима, активима и тимовима - израда нацрта ГП - уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби	До 15. септембра текуће школске године	Директор, стручни сарадници, чланови стручних већа, актива и тимова	Директор школе	Годишњи план

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Унапређена настава, учење и оцењивање, развијањем дигиталних компетенција, стављањем ученика у активну позицију стицања знања на самом часу.

Критеријум успеха:

- бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад
- сваки запослени у настави реализовао и учествовао у анализи једног угледног часа у току школске године
- 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године
- већина наставника користи дигиталне уџбенике и дигиталну технологију

Развојни циљ 1. Унапређивање наставе							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада	-бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад; -95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад	-планирање ПИ рада -посете часовима према годишњем плану ПИ рада -посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду -упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива -годишња анализа ПИ рада и	Током школске године, почев од 2023/2024.	Директор, стручни сарадници	Директор школе	-Извештај и план унапређења на крају шк.године Наставничком већу и Педагошком колегијуму -Евиденција у ес дневнику,прото

			извештај Педагошком колегијуму				кол о посећеном часу након предузетих мера
2.	Организовање угледних часова	Сваки запослени реализовао и анализирао угледни час	-планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор) -реализација угледних часова -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама	Током школске године, почев од 2023/2024.	Директор, стручни сарадници, сви запослени у настави, наставници из других школа	Директор школе	-Планови и припреме за час - Протоколи о посећеном часу, извештаји на стручним органима
3.	Дигитална технологија се користи у реализацији угледних часова, активности и тематском планирању	80% наставника користи савремену технологију у реализацији угледних часова	-припрема угледних часова уз коришћење дигиталне технологије -анализа посећених часова	Током школске године, почев од 2023/2024.	Стручни сарадници, Наставници	Директор школе	Планови и извештај о педагошко-инструктивном раду

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Развојни циљ Подизати квалитет наставе, учења и оцењивања применом савремене технологије, различитих техника учења на часу и користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења.							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Наставници континуирано примењују различите методе и технике учења	Код 90% наставника у оперативним месечним плановима видљиво је присуство различитих метода и техника 80% наставника примењује савремене облике и методе наставног рада на посећеним часовима	-истицање метода и техника у оперативним плановима -анализа педагошко-инструктивног рада	Током школске године, почев од 2023/2024.	Наставници, директор, стручни сарадници	Директор школе	-Оперативни планови -Извештај о посећеном часу -Анализе
2.	Коришћење различитих видова оцењивања	80% наставника оцењује ученике у складу са Правилником	-Оцењивање на основу излагања и представљања, учешћа у дебати и дискусији, учешћа у различитим облицима групног рада, писања есеја, рада на пројектима -Иницијално процењивање у сврху сопственог планирања рада	Током школске године, почев од 2023/2024.	Директор, стручни сарадници, сви запослени у настави	Директор школе	-Ес дневник -Извештај о посећеном часу -Ученички радови -Иницијални тест

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту

Критеријум успеха:

- Већа успешност ученика на завршном испиту
- Ускладити успех ученика, оствареност исхода и резултате завршног испита
- Реализован квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Развојни циљ 1.

Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту

Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Руководство школе континуирано доприноси побољшању резултата ученика на завршном испиту и реализацији квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	Бољи резултати на завршном испиту у односу на претходну школску годину	-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -израда Годишњег плана рада на основу анализе -презентација резултата и плана на наставничком већу -реализација планираних активности -организација припремне наставе -обавеза израде и задавања полугодишњег и годишњег	током шк.године	Директор школе, Стручни сарадници, Педагошки колегијум	Директор школе	Анализа реализације припремне наставе и постигнућа Анализа пробног завршног испита Анализа завршног испита Извештаји

			теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту				Завода за вредновање
2.	Побољшање резултата на такмичењима	број награђених ученика на крају петогодишњег периода увећан за 10%	-организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика -примена и промоција Правилника о награђивању ученика -примена и промоција Правилника о награђивању запослених	Током школске године, почев од 2023/2024.	Наставници	Директор школе	Извештај о реализованим такмичењима

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Развојни циљ 1. Развијати функционална знања ученика, вештину читања и разумевање прочитаног. Ускладити успех ученика, оствареност исхода и резултате завршног испита							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу републичког просека	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из	-анализа пробног завршног испита и мере унапређења -анализа завршног испита -извештаји наставника о реализацији завршног и пробног испита -анализа извештаја Завода	током шк.године	Директор школе, Наставници који реализују припрему за полагање	Директор школе	Анализа реализације припремне наставе и постигнућа Анализа пробног завршног испита Анализа завршног испита Извештаји Завода за вредновање

		српског језика и математике. Резултати ученика из изабраног предмета је на нивоу републичког просека					
2.	Ученици владају вештином читања и разумевања прочитаног	У више од 85% ученици развијају вештину читања и разумевања прочитаног	-на свим часовима потенцирати развој вештина	Током школске године, почев од 2023/2024.	Наставници	Директор школе	
3.	Ускладити успех ученика са резултатима завршног испита	90% ученика остварује усклађеност оцена са резултатима завршног испита	-ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима -велики број ученика уписује се у средњу школу на основу исказане прве жеље -ученици којима је потребна помоћ у учењу похађају допунску наставу	Током школске године, почев од 2023/2024	Наставници, Стручни сарадници	Директор школе	-Евалуација планова индивидуализације и ИОП планова показују да је у потпуности реализовано 50% планираних садржаја -Више од 50% ученика се уписује у средњу школу на основу прве 3 жеље -50% ученика упућених на допунску наставу редовно је похађа

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Развојни циљ Прецизно дефинисати план који садржи активности, носиоце активности, време реализације, одговорне особе, критеријуме успеха који ће довести до адекватне припреме и резултата ученика на завршном испиту.							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Сачинити детаљан оперативан план припреме за завршни испит који је део ГПРШ	Прецизно дефинисан план припреме	Саветодавни рад са ученицима и родитељима од стране одељ.старешине и предметних наставника по питању завршног испита. Набавка збирки, конкурса, информатора за завршни испит Припремна настава Евалуација пробног указивање на слабости и снаге Групни родитељски састанак на тему Завршног испита Организација материјалних и кадровских ресурса за реализацију завршног испита Завршни испит Извештај о реализацији ЗИ	Током школске године, почев од 2023/2024.	Наставници, директор, стручни сарадници	Директор школе	Годишњи план Извештај о раду школе Извештај о пробном и завршном испиту

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Очекивана промена:

Ученици имају развијене социјалне вештине и укључују се у ваннаставне активности у складу са интересовањима

Критеријум успеха:

-организовани различити програми за развијање социјалних вештина

-масовније укључивање ученика у ваннаставне активности (80% укључених ученика)

-промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој

-реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“

Развојни циљ 1. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	-80% ученика који похађају допунску наставу су оцењени позитивним оценама -90% ученика који похађају додатну наставу учествује на такмичењима -новоуписани ученици потврђују адаптираност на школу - доступност образовања деци која отежано напредују и деци ромске	-препознавање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу -анкетирање ученика о укључености у ваннаставне активности и предлог ваннаставних активности - укључивање ученика у ваннаставне активности - проширивање броја	Током школске године, почев од 2023/2024	Стручни сарадници, директор, Стручни тим за инклузивно	Директор школе	Анкете Ес дневник ИОП планови

		националности	наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика				
2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Реализоване планиране посете, излете, сарадња са институцијама и појединцима Велики број ученика укључен у пројекат „Обогаћени једносменски рад“	-развијање програма, промоција, имплементација -понуда различитих активности у оквиру пројекта у складу са интересовањима ученика	Током школске године, почев од 2023/2024	Сви запослени	Директор школе	Урађени програми Извештај о реализацији пројекта

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Развојни циљ 1. Унапредити сарадњу са другим школама и установама							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Школа организује активности које превазилазе садржаје наставних предмета ради остварења циљева образовања и васпитања	-велики број ученика учествује у активностима у оквиру Фестивала ружа -учешће у оквиру музичког викенда и ликовне колоније -ученици учествују у такмичарском делу аранжирања цвећа под менторством професора из средње школе	-Традиционално организовање активности у оквиру Фестивала ружа -учешће у оквиру Музичког викенда које организује ОШ“Стојан Новаковић“ - учешће у оквиру Ликовне колоније које организује ОШ“Краљ А. Карађорђевић“ -Сарадња са Средњом пољопривредном школом из Шапца на реализацији активности у оквиру Фестивала ружа	Током школске године, почев од 2023/2024	Стручни актив за развојно планирање, Тим за културне активности школе, Директор, Наставници	Директор школе	Извештај стручних већа Извештај Тима за културне активности
2.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	уостављена сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	-сарадња са Градском управом града, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, активима -реализација активности у сарадњи са црквом приликом обележавања Светог Саве и Ускрса	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор, Стручни сарадници	Директор школе	Извештаји

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Развојни циљ 1.							
Унапредити сарадњу са другим школама и установама							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Побољшати рад тима за инклузивно образовање	-Ученици напредују према својим способностима и могућности -Задовољство ученика сопственим напретком(интризичка мотивација) , пруженом сарадњом са школом	-Ефикасна комуникација на релацији наставник - одељењски старешина- стручни сарадник- координатор тима за инклузивно образовање. -Дата упуства од стране тима одељењском старешини и наставницима о начину рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -Тим пружа ефикасне предлоге о сачињавању индивидуалних образовних планова -Тим прати процес планирања,реализације и евалуације индивидуалних образовних планова	Током школске године, почев од 2023/2024	Тим за инклузивно, Стручни сарадници	Директор школе	Извештај тима за инклузивно образовање

2.	Јачање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Родитељи показују задовољавајући степен задовољства сарадњом са школом	-Чешћи индивидуални родитељски састанци -Појачани саветодавни рад одељењског старешине и стручног сарадника	Током школске године, почев од 2023/2024	Одељењске старешине, Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно	Директор школе	Извештаји Анкете
----	---	--	--	--	---	----------------	------------------

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1. Смањење осипања ученика при преласку на предметну наставу							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Смањење тенденције осипања ученика из ИО Слепчевић при преласку на предметну наставу	Бар 70% ученика из ИО Слепчевић наставља школовање у матичној школи	-чешће учешће ученика из ИО Слепчевић у активностима које реализује матична школа -реализација часова предметне наставе	Током школске године, почев од 2023/2024	Учитељице, Предметни наставници, Директор	Директор школе	Број уписаних ученика у пети разред

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Развојни циљ 1. Успешна транзиција при преласку из првог у други циклус и за ученике који раде по ИОП-у у средњу школу.							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Ученици остварују успешну адаптацију приликом преласка на предметну наставу	80 % ученика петог разреда се успешно адаптирало на предметну наставу	- саветодавни рад са ученицима -уознавање са одељењским старешинама током четвртог разреда	Током школске године, почев од 2023/2024	Учитељице, Предметни наставници, Директор	Директор школе	Анкетирање ученика петог разреда
2.	Ученици који раде по ИОП-у остварују успешну адаптацију приликом уписа у средњу школу	Ученици остварују успешну адаптацију приликом уписа у средњу школу	– саветодавни разговори са ученицима и родитељима, - упознавање са даљим могућностима школовања - разговор са родитељима о образовним профилима и давање мишљења сходно способностима и афинитетима -помоћ приликом	Током школске године, почев од 2023/2024	Стручни сарадници, Одељењски старешина, Представници средње школе	Директор школе	План транзиције за конкретне ученике

			уписа у средњу школу и упознавање ученика са простором -интензивна сарадња основе и средње школе -предлог здравственој уписној комисији за избор занимања				
--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 1: Школа настоји да буде центар иновација, у којој се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу и која је безбедна средина.

Очекивана промена:

Развијање иновативних пројеката, успешна промоција резултата ученика и наставника и регулисање међуљудских односа

Критеријум успеха:

- школа реализује иновативну праксу и нова образовна решења
- школа успешно промовише и награђује резултате ученика и наставника

Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Школа је пропозната као центар иновације	Школа реализује бар један пројекат који доприноси иновацији и препознатљивости	-израда пројеката -активности у оквиру пројеката -анкетирање ученика и родитеља -подстицање наставника да узму учешће	Током школске године, почев од 2023/2024	Наставници, директор, стручни сарадници	Директор	Пројекат Резултати анкетирања Акциона истраживање
2.	Успешна промоција резултата ученика и наставника	Резултати ученика и наставника су видљиви и успешно промовисани	-награђивање ученика и наставника -истицање успешних резултата на огласним таблама, сајту школе, седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Током школске године, почев од 2023/2024	Стручни сарадници, Директор	Директор	Сајт школе Правилник о награђивању Огласне табле Извештај о реализацији такмичња Књига обавештења

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Развојни циљ 1. Побољшање комуникације на релацији школа - породица							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање партнерских односа школе и породице	90% родитеља задовољно сарадњом са школом	-израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом -укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, предавања, родитељске састанке и акције)	Током школске године, почев од 2023/2024	Тим за сарадњу са родитељима	Координатор тима	Годишњи план рада тима и извештај о раду школе

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Развојни циљ 2. Ефикасно функционисање система заштите од насиља							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Ефикасно функционисање мреже за решавање проблема насиља	-израда годишњег плана -упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика -сагледавање безбедносне ситуације – анкете -анализа анкете и предлог мера -реализације активности за запослене, ученике, родитеље	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Извештај о раду тима
2.	Школа организује активности које су директно усмерене на превенцију насиља	У школи се промовишу и подржавају различите активности које доприносе превенцији насиља, као и појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	-упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити ученика -организације Спортске недеље, Дечје недеље, приредба, представа -организована посета полицајаца и предавања -друштвено-корисни рад у циљу појачаног васпитног рада -радионице за ученике на тему ненасиља -радионице у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ -упознавање родитеља и запослених о начину коришћења платформе „Чувам те“ -стручно усавршавање	Током школске године, почев од 2023/2024	Сви запослени, Стручни сарадници, Директор	Директор школе	Сајт школе Огласне табле Извештај о реализацији Извештај Тима за заштиту од насиља

			запослених				
--	--	--	------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

80% запослених и родитеља задовољан организацијом рада и руковођењем

Развојни циљ 1.

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Директор омогућује стручним органима да активно учествује у доношењу одлука	Формирана стручна тела и тимови у складу са потреба школе и компетенција запослених	- директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету рада -директор подстиче запослене, ученички парламент и савет родитеља да дају предлоге и доносе одлуке у циљу унапређења рада школе -директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор	Директор школе	-Извештаји стручних органа, Савета родитеља, Ученичког парламента
2.	У школи функционише систем за	Директор и стручни сарадници редовно остварују	-годишњи план педагошко-инструктивног рада -посета часова код свих наставника	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор школе, Стручни	Директор школе	Анализа посећених часова

	праћење и вредновање квалитета рада	педагошко-инструктивни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	и дата препорука -анализа педагошко-инструктивног рада -тим за самовредновање редовно подноси извештаје о раду -унапређивање дигиталне зрелости школе		сарадници		Анализа педагошко-инструктивног рада Извештај о самовредновању
3.	Израда пројекта кроз који се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Урађен пројекат	-праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса -израда пројекта -аплицирање	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за пројектно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор школе	Пројектна документација

Развојни циљ 2: Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавремењена

Критеријум успеха:

-изграђени спортски терен у Дуваништу

-урађена фасада у матичној школи и пејзажно сређивање школског дворишта

-наставна средства подржавају процес савремене наставе

-континуирано стручно усавршавање 100% запослених

Развојни циљ 1. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Уређење школског простора – крупне инфраструктурне инвестиције	-израђена пројектна документација -изграђени спортски терен -урађена фасада	-градања спортког терена	Током школске године, почев од 2023/2024	Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, извођачи радова	Директор школе	Пројектна документација, уговори, извештаји
2.	Уређење школског простора – екстеријер и ентеријер	Уређени екстеријери и ентеријери у свим школским јединицама према свим стандардима (функционалност, естетски моменат и безбедност)	-континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима -планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи -уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе	Директор школе	Испитивање степена задовољства здравствено-хигијенским условима, идејни пројекат, извештаји, фотографије
3.	Наставници се континуирано усавршавају и користе дигиталне технологије у циљу побољшања квалитета наставе	100% запослених се стручно усавршава	- наставници се стручно усавршавају у складу са правилником -наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања, дигиталне технологије и материјално-техничке ресурсе	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабач	Директор школе	Сертификати, напомене у дневницима рада, месечним плановима и припремама наставника

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Развојни циљ 1. Школа реализује бар један национални или међународни пројекат							
Исход		Критеријум успех	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Аплицирање за учествовање у реализацији пројеката	Реализован бар један пројекат	- Праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса - одабир конкурса - израда пројекта - аплицирање - Стручно усавршавање запослених из области начина израде пројеката	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за пројектно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор	Одабран конкурс, Израђен пројекат, Реализовани семинари

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Развојни циљ 1. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање у стицању звања							
Исход		Критеријум успеха	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Заинтересовани наставници покрећу поступке за стицање звања	Бар један наставник покреће процедуру	- Обавештавање НВ о могућностима напредовања - Праћење напредовања наставника у току шк.године	Током школске године, почев од 2023/2024	Директор Стручни сарадници	Директор школе	Записници

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	Показатељи остварености
Годишњи извештај о реализованим активностима	Координатор Стручног актива за развојно планирање	На крају сваке школске године почев од 2024. па до 2029. године	Извештај
Усклађеност Развојног плана и осталих школских документа у складу са законском регулативом	Директор, Педагог, Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма	На почетку школске године, а по потреби и анексирање	Усклађена школска документа
Спољашње вредновање рада школе	Тим евалуатора	Очекује се у периоду реализације Развојног плана	Акциони план на основу извештаја
Вредновање Развојног плана	Стручни актив за развојно планирање	Приликом израде новог Развојног плана плана	Утврђени критеријуми остварености и урађен нов план

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски развојни план је усмерен и на развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе; допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељењске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

У основној школи „Војвода Степа“ Липолист
за школску 2023/2024. годину

Списак активности и ангажованих наставника :

Математичке вијуге – наставник Математике Ненад Миловановић 10%
Еколошки бонтон – наставник Биологије Мирослав Панић 10%
Спортом до здравља – наставница Физичког васпитања Маја Илић 10%
Читалачки клуб – наставница Српског језика Далиборка Божић 10%
Домаћинство – наставник Технике и технологије Милош Стојићевић 10%
Школовање срца – педагог школе Наташа Петрић и Марина Ристивојевић по 10%
Култура сећања кроз филм и историју – наставница Историје Јелена Илић 10%
Учимо француски - наставница Француског језика Мирјана Теодоровић 10%
Калиграфија, вештина лепог писања – наставница Српског језика Ана Живановић Вуковић 10%

У пројекат је укључено 110 ученика у матичној школи (велики број ученика иде на више различитих радионица).

Назив програма	Еколошки бонтон			
Циљ: Упознавање ученика са појмом екологије, као и њеним значајем и сферама људског живота где би све могла да се имплементира. Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , обогате вокабулар и унапреде своје креативне вештине, али и развијају дигиталну писменост. Циљ активности је побуђивање еколошке свести код деце, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, саосећајности и бриге према својој околини, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим живим бићима, толеранције, али и развијање свести о важности очувања сопственог окружења. Кроз презентације, предавања, анализу видео материјала, рад на различитим пројектима неговаће се све потребно да младе особе одрасту у веома одговорне људе. Ученици ће радити и паное и презентације, учествовати у радионицама у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак. Очекивани исходи активности Ученици : Разумеју важност поштовања правила тимског рада Разумеју важност поштовања различитости Схватају улогу сваког појединца у свету који нас окружује Поседују нова знања у складу са обрађеним темама Разумеју појам рециклаже, обновљивих извора енергије и правилног опхођења према животној средини Показују напредак у сфери креативности решавања еколошких проблема Успевају да одрже једну трибину са осталим ученицима из школе на којој ће показати све научено у протеклој години				
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи
Основни еколошки појмови	Септембар, октобар 2023.	Наставник, ученици	ПП презентација Записи Ликовни радови Пано	Ученици ће продубити знања у вези са основним појмовима из екологије. Научиће о улогама сваког организма у екосистему, упознаће различите фазе развоја биосфере као феномена који окружује људску заједницу и упознаће различите делове света као и њихове флору и фауну кроз видео материјале.
Еколошки фактори као сила која покреће и обликује живот око нас	Новембар, децембар 2023.		ПП презентација Записи Пано Игра улога	Ученици ће имати прилику да се упознају са врстама и начином деловања еколошких фактора. Креирањем и анализом различитих ситуација радићемо на развијању свести о томе колико је повезаност еколошких фактора битна за опстанак планете.

50

Биоми – различитост станишта на нашој планети	Јануар Фебруар 2024.		ППпрезентација Записи Пано Ликовни радови	Кроз тему Биома ученици ће утврдити и проширити знања о необичним организмима који насељавају различите делове света, али и упознати најпопуларније.
Израда паноя	Март 2024.		Радионица Пано Презентације	Претходно стечена знања ученици ће покушати сликовито представити паноиима који ће бити изложени у кабинету.
Еколошки календар	Април, мај 2024.		ПП презентација Записи Пано	Ученици ће проширити знања у вези са важним датумима који су убележени у Еколошки календар(нпр Међународни дан даброва, Светски дан заштите лабораторијских животиња...)
Сумирање урађеног у претходној школској години	јун 2024.		Анкета Записи	Уз шалу, дружење и ведар дух, осврнућемо се на школску годину која је иза нас и уз пут обећати да ћемо идуће године применити све научено.
Напомена	Циљна група – ученици од V-VIII разреда Време реализације: петак од 13.00 до 15.00 Место реализације – матична школа,кабинет за биологију, летња учионица Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет			

	Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери
--	--

Спортом до здравља – Маја Илић

ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
- Уводни час - Слободна игра	Прво полугоди-ште школске 2023/2024	Маја Илић наставник физичког и здравственог васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења		Ученик ће:	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни.
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте прстима, чекићем на различите начине)- у пару у тројкама у месту у кретању					-Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, рад у пару
Одбојка: Сервис и пријем сервиса					-изведе елементе одбојкашке технике; -примени основна правила одбојке;	
Одбојка : Смечирање и блокирање					користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре; -процени ниво сопствене дневне физичке активности; -процени последице недовољне физичке активности	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални,групни и појединачни

Одбојка: Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила				-примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Одбојка: Игра, са применом правила					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Одбојка: Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Одбојка: Игра за најбољег коректора				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Одбојка: Слободно надигравање				-примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању; -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Одбојка: Игра - такмичење					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Одбојка: Игра - такмичење					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни

Кошарка: Основни елементи технике (хватање, додавање, вођење лопте...) и различите врсте шутева					– изведе елементе кошаркашке технике – примени основна правила кошарке	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Кошарка: Рад по групама, бекови, крила, центри					– примени основна правила кошарке – користи елементе кошарке у игри – примени основне елементе тактике у одбрани и нападу учествује на унутар одељенским такмичењима	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни, појединачни
Кошарка: Игра на два коша, уз примену правила					– вреднује спортове без обзира на лично интересовање;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
Кошарка: Игра на два коша, такмичење					– процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; примењује здравствено -хигијенске мере у вежбању;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће једном недељно. Циљна група – Ученици седмог и осмог разреда Место реализације – Школска сала, школско игралиште Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.					

Читалачки клуб – Далиборка Божић

Читалачки клуб ЦИЉ: Повећати интерсовања ученика за читањем од обавезене лектире до слободне литературе Очекивани исходи активности Ученици : Разумеју важност читања књига Поштују и уважавају туђе мишљење Схватају улогу језика у свакодневној комуникацији Показују напредак у личном изражавању и поправљају свој вокабулар						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Шта смо читали током распуста (школска лектира и слободан избор)	Септембар	Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић	Разговор, дебата	Читалачки дневник ученика	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	Дијалогска и монологска
Поезија, избор из домаће поезије	Октобар		Филмска пројекција	фотографије	Ученик ће: -Моћи да упореди књижевно дело са филмским остварењем	Монологска
	Новембар		Усмена излагања и казивања		Ученик ће: -Открити нове ауторе и спознати исказивање различитих осећања кроз стихове.	Монологска и текстуална
Лектира за шести разред: „Мој дека је био трешња“ Анђела Нанети коју ћемо сви тумачити из свог угла; Лектира за седми разред: „Ципела на крају света“ Дејан	Децембар		Дебата, разговор, анализа ликова и дела	Читалачки дневници ученика		
	Фебруар и март		Писано изражавањ			

Алексић			е			
Стварање сопствене приче у виду мање форме књижевног дела + Посета биоскопу, позоришту, библиотеци...			Усмено и писано изражавањ е	Читалачки дневници ученика	-Ученик ће: Лакше усвојити обавезну ледтиру	Дијалогска, монологска и текстуална
Читање лектира: „Покондирена тиква“ за 7. разред „Каљави коњ“ за 6.разред					-Ученик ће: Самостално створити своје књижевно дело Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставницом	Текстуална Дијалогска и монологска
Читање лектира: „Дечаци Павлове улице“ „ Мали Принц“	Април и мај	Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић Ученици шестог и седмог разреда (група ђака чији је	Усмено и писано изражавањ е	Читалачки дневници ученика	Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставницом	Текстуална Дијалогска и монологска

		то својевољни избор)				
Дискутовање на теме које су претходиле и слободна литература	јун	Ученици шестог и седмог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)	Усмено и писано изражавањ е	Читалачки дневници ученика	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	
Напомена	Планиране активности одржаваће се Циљна група – Ученици шестог и седмог разреда Место реализације – Свечана сала, кабинет за српски језик и школско двориште Додатни ресурси: Видео-пројекат, филмско платно, литература					

Домаћинство – Милош Стојићевић

Област и назив активности	Домаћинство
Циљеви и очекивани исходи	Циљ и задатак ове секције јесте да ученике постепено уводи у послове које су предвиђени како у школском тако и у кућном домаћинству. Ученици ће кроз ову секцију научити да: одржавају/поправљају наставна средства, школског прибора, одржавање наставне просторије, школског дворишта као и целокупне школске опреме. Развој ученичких компетенција за комуникацију, решавање проблема, сарадњу, одговоран однос према раду, као и предузимљивост и оријентацију ка једном домаћинству. На крају овог циклуса активности ученици ће : - самостално/ тимски вршити одређене послове који предвиђају одржавање школе, школске опреме и школског дворишта, - припремати и организовати радно окружење одговарајуће алате, и опрему у складу са захтевима рада и материјалом који се обрађује - учествовати у успостављању критеријума за вредновање, процењивати свој рад и рад других.
Опис активности	Ученици ће све ово што је предвиђено у овом плану реализовати заједно са наставником, који ће ученике упућивати, обучавати и уводити у одређене послове. Потребан прибор и алат користиће се искључиво из школе од помоћних радника.
Циљна група којој су намењене активности	Ученици седмог и осмог разреда
Носиоци активности	Наставник ТиТ – Милош Стојићевић
Место реализације	Школске просторије, школско двориште
Додатни ресурси	Чекић, клешта, тестера, асов, лопата, мотика, васер вага, винкла, американер, брусилица, апарат за варење итд...!

Школовање срца – Наташа Петрић и Марина Ристивојевић

ЦИЉ: Унапређивање емоционалног здравља ученика, развој емоционалне интелигенције и емоционалне писмености, како би се утицало на целовити развој ученика. Промовисање позитивних вредности и осећања (емпатија, љубав према себи и другима, другарство, толеранција).					
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи
- Уводне активности - Представљање плана рада активности и договор о начину рада	Школске 2023/2024. године	Наташа Петрић, стручни сарадник - педагог	Представљање плана Представљање основних појмова Договор око правила, начина рада, временске динамике	Записник Припрема за рад	На крају овог циклуса активности ученици ће: - знати да препознају своја и туђа осећања; -упознаћемо се са врстама и функцијама емоција; - на креативан и занимљив начин ће бити упознати са основним чињеницама о томе како се емоције развијају, шта је њихова улога, како да се носимо са непријатним емоцијама; - развијати сарадничке односе кроз заједничке пројекте; - уочавати међусобне разлике и сличности; -понашати се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; -да слободно и асертивно изнесе своје мишљење, образлажу идеје и дају предлоге; -проширити своја знања о толеранцији, дискриминацији и потреби поштовања разлика. Ученици ће наставити активно да промовишу
<i>Осмех испод маске</i> - Причамо о осећањима - Препознавање осећања - Шта значи добро здравље - Погоди како се осећам - Ментално здравље - Стресни догађаји и како их тумачимо	Школске 2023/2024. године		ПП презентација Радионице Ликовни/литерарни радови	Припрема Продукти Записник Фотографије	
<i>Речи буде осећаје, речи нас умирују или терају у очај, речи су најјаче средство утицаја на људе.</i> - Насиље у школи и ненасилна комунација - Комуникација без стреса - Комуникација између младих и одраслих	Школске 2023/2024. године		ПП презентација Радионице	Припрема Продукти Записник Фотографије	
<i>Јуче сам био паметан, стога сам желео мењати свет. Данас сам мудар, стога мењам себе.</i> Самоприхватање – свиђа ми се како изгледам	Школске 2023/2024. године		ПП презентација Обележавање важних датума Радионице Прављење паноа	Припрема Пано/продукти Записник Фотографије	

<i>Ако дете живи у пријатељском окружењу научиће како да нађе љубав.</i> - Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав - Љубав и заљубљеност	Школске 2023/2024. године		Обележавање важних датума Радионице Гледање филма	Припрема Фотографије Записник	хумане вредности у свом одељењу, школи и локалној заједници. Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу.
Евалуација рада	Школске 2023/2024. године		Израда флајера/паноа Рекапитулација/евалуација		
Напомена	Циљна група – ученици од трећег до осмог разреда Време реализације: уторком и средом након завршетка наставе Место реализације – матична школа, свечана сала, информатички кабинет, летња учионица. Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери Литература: Литература („Школовање срца – учење емоционалне писмености“ Клод Штајнер, „Човек и његов идентитет“ Владета Јеротић, „Умеће љубави“ Ерих Фром, „Емоционална интелигенција“ Данијел Големан, „Живети слободно“ Ник Вујичић, „Језик саосећања“ Маршал Розенберг, интернет литература...				

Учимо француски – Мирјана Теодоровић

Назив програма	Учимо француски			
Циљ: Упознавање ученика са језиком, културом и начином живота у Француској. Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , обогате вокабулар и унапреде своје комуникативне вештине, али и развијају дигиталну писменост. Циљ активности је обogaћење речника, усавршавање изговора, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим народима, толеранције, али и развијање свести о важности очувања сопственог језика и културе. Кроз презентације, предавања, анализу писаних текстова ,музику, филм неговаће се све језичке вештине: читање, говор, писање и слушање. Ученици ће радити и паное и презентације, учествовати у радионицама у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак. Очекивани исходи активности Ученици : Разумеју важност поштовања правила тимског рада Разумеју важност поштовања различитости Схватају улогу језика и културе у контексту идентитета једног народа Поседују нова знања у складу са обрађеним темама Разумеју појам вербалне и невербалне комуникације Показују напредак у изговору Успевају да одрже једноставну усмену комуникацију о обрађеним темама				
Активности / планиране целине	Време	Носиоци	Докази о реализацији	Очекивани исходи

	реализације	реализације		
Језик, говор, комуникација	Септембар, октобар 2023.	Наставница, ученици	ПП презентација Записи Ликовни радови Пано	Ученици ће продубити знања у вези са појмом језика и комуникације. Научиће о врстама комуникације(вербално, невербално), упознаће различите фазе развоја језика као феномена у људској заједници и упознаће различите породице језика које постоје у савременом свету, са акцентом на романске језике, тј. француски. Практичним радовима даће допринос обележавању Европског дана језика у нашој школи.
Бонтон	Новембар, децембар 2023.		ПП презентација Записи Пано Игра улога	Ученици ће имати прилику да се упознају са правилима и важности лепог понашања. Креирањем и анализом различитих ситуација радићемо на развијању социјалних вештина, културе говора и комуникације у најширем облику.

Les sports	Јануар 2024.		ПП презентација Записи Пано Ликовни радови	Кроз тему спорта ученици ће утврдити и проширити вокабулар, али и упознати најпопуларније спортове и тимове, као и појединце са француског говорног подручја.
Littérature	Фебруар 2024.		ПП презентација Записи Пано	Ученици ће упознати лик и дело неколико француских књижевника
Март, месец франкофоније	Март 2024.		Радионица Пано Анкета Презентације	Како је март месец посвећен франкофонији, ученици ће активности овог месеца усмерити на презентовање француског језика својим другарима, родитељима итд.

Les professions	Април, мај 2024.		ПП презентација Записи Пано	Ученици ће проширити знања у вези са светом рада, пословима и занимања.
Le cinéma	јун 2024.		Анкета Записи	Ученици ће упознати филмско остварење (прикладно њиховом узрасту) са француског говорног подручја.
Напомена	Циљна група – ученици од V-VIII разреда Време реализације: понедељак од 13.00 до 15.00 Место реализације – матична школа, кабинет за језике, летња учионица Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери			

Култура сећања кроз филм и историју – Јелена Илић

Област и назив активности	Пројектна настава, <i>радионице за филм и фотографију</i> <i>Култура сећања кроз филм и историју</i>
Циљеви и очекивани исходи	Циљ програма је тематска настава која је у уској корелацији са наставом историје. Бројне осмишљене активности допринеће да ученици лако усвоје градиво, обогате своју културну свест. Развој естетске компетенције одвијаће се кроз ове активности. Ученици кроз мини дебате након одгледаног садржаја развијаће своје критичко мишљење, богатиће свој вокабулар и усвојиће знања о битним историјским догађајима кроз филм и фотографију. Стицање самопоуздања, креативно и конструктивно размишљање су такође секундарни циљеви дате активности.
Опис активности	Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова и критичку анализу. Сваку историјску тематику (за коју ученици искажу посебно интересовање) представитићемо кроз одговарајући видео садржај. Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница...Ученици ће гледати поред ратних и акционих филмова и документарне филмове везане за Други светски рат. Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком. Ученици ће из својих породичних архива доносити фотографије, које се везују за одређене временске периоде (Први светски рат и Други светски рат). Негујући културу сећања ученици ће интервјусати старије суграђане и испричати њихова искуства из периода Другог светског ратна и послератне Југославије. Уколико буде услова ученици ће ићи у посету цркве. Продукти рада биће промовисани родитељима, наставницима на нивоу школе (панои), школског сајта...

Циљна група којој су намењене активности	Ученици шестог, седмог и осмог разреда. (Ученици осмог разреда који су стекли основна знања из периода Првог светског рата добиће могућност менторства ученицима седмог разреда, организовање тимова за рад)
Носиоци активности	Наставница историје – Јелена Илић
Место реализације	Матична школа / учионица/ кабинет за историју , Црква у Липолисту, Музеј града Шапца.
Додатни ресурси	рачунар, пројектор, интернет Хол школе (огласне табле и панои за излагање) Видео камера (телефон) Филмотека Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери, лепак, рајснадле...

Математичке вијуге – Ненад Миловановић

ЦИЉ: Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводне активности. Доналд у свету математике.	Друго полугодишне школеке 2023./2024.године 15.09.2023 - 29.12.2023.г.	Ненад Миловановић, наставник математике	Рад на унапред припремљеном материјалу.	Записници, продукти рада, фотографије	Ученик ће: - Усвојити и разумети план рада. - Схватити значај и улогу математике у свакодневном животу.	Методе: монолошка, дијалошка, демонстративна, рад на тексту, практични радови Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару, групни рад.
Математичке мозгалице					Ученик ће: - Моћи да препозна задатке овог типа - Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица	
Мерење и мере					Ученик ће: - Овладати основним јединицама мере - Читати, поредити и претварати јединице за мерење дужине, масе и времена;	
Задаци са палидрвцима					Ученик ће: - Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима - Знати да решава задатке овог типа	
Питалице и тестови					Ученик ће: - Вежбати пажњу и концентрацију - Развијати логичко-критичко мишљење при раду - Схватити значај тимског рада	
Логичко-комбинаторни задаци					Ученик ће: - Моћи да препозна задатке овог типа - Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање задатака	
Троугао, квадрат, правоугаоник					Ученик ће. - Знати да користи геометријски прибор - Конструисати троугао, квадрат и правоугаоник	

					Знати да рачуна обим троугла, квадрата и правоугаоника	
Магични квадрат					Ученик ће: - Научити основне карактеристике магичног квадрата - Усвојити поступак решавања магичног квадрата и примењивати га при решавању	
Судоку					Ученик ће: - Овладати правилима игре судоку - Решавати сликовни и бројевни судоку	
Танграм					Ученик ће: - Упознати танграм и разумети правила игре - Вежбати пажњу и концентрацију - Развијати моторичке способности	
Оригами					Ученик ће: - Упознати вештину креирања модела од папира - Вежбати пажњу и концентрацију - Развијати моторичке способности	
Трикови за брзо рачунање					Ученик ће: - Усвојити трикове - Користити трикове у конкретним задацима	
Настави низ					Ученик ће: - Упознати сликовне и бројевне низове - Вежбати концентрацију и пажњу - Кроз примере одређивати непознати члан низа	
Детективски задаци					Ученик ће: - Моћи да препозна задатке овог типа - Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање практичних задатака	
					Развијање међупредметних компетенција: - Компетенција за учење; - Комуникација - Рад са подацима; - Дигитална компетенција; - Решавање проблема; - Естетска компетенција;	
Напомена	Планиране активности одржаваће средом након завршетка наставе. Циљна група – ученици трећег и четвртог разреда.					

Место реализације – учионица/информатички кабинет.

Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, танграм, прибор за геометрију...

Калиграфија – вештина лепог писања – Ана Живановић Вуковић

Назив програма: Калиграфија – вештина лепог писања

ЦИЉ: Стицање практичних знања о калиграфији као уметности лепог писања.

Поред основног теоретског знања о калиграфији, ученици ће кроз континуиране практичне вежбе стећи вештине употребе разних калиграфских писама и техника, као и прибора. Овим активностима ученици ће развијати пажњу, концентрацију и прецизност, али и машту и креативност. Свест о неопходности пажње и прецизности при изради калиграфских исписа довести ће и до побољшања њиховог сопственог рукописа, који представља велики проблем и у редовној настави, будући да је он често неуредан и нечитак. Кроз различите активности (од почетних вежбања потеза, преко упознавања различитих писама, па до израде практичних предмета на папиру – позивница, честитки, обележивача за књиге, личних порука и сл. – ученици ће на креативан начин развијати свој рукопис, стварајући предмете који ће имати не само естетску, већ и употребну вредност.

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Калиграфија – појам, потребни прибор и основни потези	Септембар 2023.	Наставница, ученици	Радни листови ученика	Ученици ће научити основне појмове о калиграфији и њеном историјату (западна и источна, средњовековна и модерна калиграфија, лажна калиграфија и сл), шта спада у калиграфски прибор (папир, туш, пера, фломастери, оловка, четке и сунђери) и знаће да прецизно исписују основне калиграфске потезе. Прибор за писање који ће се користити: оловка,	Облици рада: фронтални, индивидуални, групни, рад у пару Методе: дијалогска, илустративна, комуникативна, метода демонстрације и метода практичних радова.

			фломастер.	
Вежбање калиграфских потеза	Октобар 2023.		Радни листови ученика	Ученици ће, уз помоћ мноштва шаблона са калиграфским вежбама, увежбати и „опустити“ своје руке, увежбавајући истовремено и прецизност, што је припрема за исписивање конкретних калиграфских писама. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо.
Ћирилична калиграфска писма	Новембар, децембар 2023.		Радни листови ученика, исписи на папиру	Ученици ће се упознати са разним врстама ћириличних калиграфских писама, од средњовековних до савремених, преко штампаних до писаних. Увежбаће да исписују ћирилична слова два изабрана писма и да их затим повезују у речи. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо.
Напомена	Планиране активности одржаваће се уторком од 13.00 - 15.00 Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик Додатни ресурси: пројектор, рачунар Потребан материјал: бели и папир у боји, хамер папир, маркери, фломастери, оловке, туш, пера и држаље.			

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је усвојен на седници Школског одбора одржаној дана 15. јануара 2024. године.

Директор школе

(Добросав Тушановић)

Председник Школског одбора

(Јелена Ковачевић)