

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВОЈВОДА СТЕПА“
ЛИПОЛИСТ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА



Директор школе: Добросав Тушановић

САДРЖАЈ:

I УВОД.....	3
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА	3
2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ	4
3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	5
3.1 Мисија, визија и мото школе	6
4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	7
4.1 Опште међупредметне компетенције	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	11
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ	11
1.1 Школски простор	11
1.2 Опремљеност општим наставним средствима	12
1.3 План унапређивања материјално-техничких услова.....	12
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
2.1 Управа и администрација.....	13
2.2 Стручни сарадници	13
2.3 Наставно особље	14
2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.....	15
2.4 Ваннаставно особље	15
2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура.....	16
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
3.1 Бројно стање ученика	17
3.2 Ученици путници	17
4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА.....	18
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
5.1 Стручно усавршавање приправника	20
5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа	20
6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	21
6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду	24
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
7.1 План рада стручних органа	26
7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа.....	26

7.1.2. Оријентациони план рада Одељенског већа.....	28
7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа.....	29
7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу.....	31
7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу.....	33
7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука.....	35
7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију.....	37
7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука.....	39
7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина.....	40
7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе.....	42
7.1.4.1 Годишњи план рада педагога.....	42
7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара.....	64
7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума.....	67
7.1.6 Планови рада Стручних актива.....	69
7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма.....	69
7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање.....	71
7.1.7 План рада Тимова.....	80
7.1.7.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	82
7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва..	84
7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање.....	86
7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе.....	87
7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених.....	88
7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе.....	90
7.1.7.6 План рада Тима за спортско-рекреативне активности.....	91
7.2 План рада руководећих органа.....	92
7.2.1 Оријентациони план рада директора школе.....	92
7.3. План рада управних органа.....	96
7.3.1 Оријентациони план Школског одбора.....	96
7.4 План рада саветодавних органа.....	98
7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља.....	98
III НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	100
1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	100
2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ.....	104
2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада.....	104
2.2 Ритам радног дана.....	105
2.2.1 Број смена и радно време.....	105

2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора	105
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА	106
3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда	106
3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда.....	108
3.2.1 Липолист – матична школа.....	108
3.2.2 Бела Река – издвојено одељење.....	110
3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење	113
3.2.4 Слеччевић – издвојено одељење	115
4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	117
4.1 Редовна настава	117
4.2 Изборна настава.....	117
4.3 Додатна настава.....	118
4.4 Допунска настава	118
4.5 Припремна настава	118
4.6 Одељенска заједница	119
4.6.1 План рада одељенског старешине.....	120
4.7 Ваннаставне активности – секције	123
4.7.1 Биолошка секција	124
4.7.2 Енглеска секција	125
4.7.3 Француска секција.....	126
4.7.4 Литерарна секција	128
4.7.5 Драмска секција	131
4.7.7. Саобраћајна секција	134
4.7.8 Одбојкашка секција.....	137
4.8 Екскурзије, излети и настава у природи.....	139
4.9 Пројектне активности	140
4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	140
5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	180
5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	180
5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД.....	182
5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	184
IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	185
1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	185
2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	190

2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента	190
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	191
4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	192
5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	194
5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност.....	195
6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	196
7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	198
8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА.....	199
9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	201
10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	203
V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	204
1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА.....	204
2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АЛАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	206
VI ЕТОС	210
1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	210
1.1 Тим за кризне догађаје	211
2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА.....	219
3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА	225
4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	227
5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	228
6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ.....	229
7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	230
VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ	231
1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	231
2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	232
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	233
ПРИЛОЗИ	236

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив: „Војвода Степа“

Адреса: Карађорђева 1, Липолист

Директор школе: Добросав Тушановић

Телефон директора: 015 / 274 - 788

Имејл адреса: osvojvodastepa@gmail.com

Школски сајт: www.osvslipolist.edu.rs

Матични број: 07170246

ПИБ: 100084231

Шифра делатности: 912

Годишњи план рада школе објединиле су школски педагог **Милица Вујанић** и **Наташа Петрић**. У припреми израде плана рада школе неопходне податке доставили су:

Добросав Тушановић, директор школе

Сања Лолић, секретар

Ненад Петровић, шеф рачуноводства

Радојка Рувидић, референт за финансијско-рачуноводствене послове

Председници стручних већа

Уводна реч педагога

Планирање у школи је од суштинског значаја, али је такође и изазовно, јер морамо рачунати на непредвидиве околности и брзе промене. Док смо радили на овом важном документу, настојали смо да будемо реалистични и да истовремено предвидимо све активности које школу чине местом образовања, васпитања и пријатељства. У нашем плану, фокусирали смо се на квалитетно планирање свих облика наставе, али и ваннаставних активности, дружења, излета и екскурзија, културних и спортских манифестација.

Трудимо се да у нашој школи оснажимо васпитну функцију, унапређујући социјализацију ученика и пружајући им подршку у суочавању са изазовима модерног света. Настојимо да их знањем и практичним вештинама заштитимо од негативних утицаја савременог друштва. Веровање у важност људских вредности и заједништва нас води у креирању безбедног и подстицајног окружења за сваког ученика. Негујемо знатижељу, критичко мишљење и љубав према учењу. Желимо да наши ученици расту у окружењу испуњеном љубављу и другарством, које ће их усмерити на прави пут. Истински верујемо у важност неговања детињства и стварања окружења у ком деца могу срећно да одрастају, заштићена од прераног суочавања са светом одраслих. На тај начин желимо да им омогућимо да се развијају у здравој и подржавајућој атмосфери и да током свих година проведених у основној школи осећају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.

Милица Вујанић и Наташа Петрић



I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Основни задаци за школску 2024/25. годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих полазних основа програмирања:

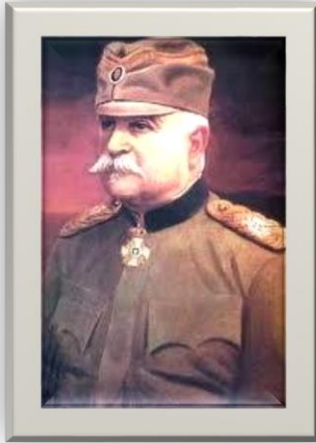
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учење за пети, шести, седми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Стручна упутства, извештаји, анкете, информације и мишљења Министарства просвете Републике Србије
- Извештај о раду школе у протеклој школској години
- Развојни план за период од 2024 до 2029.
- Резултати самовредновања рада школе
- Школски програм од првог до осмог разреда
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Статут школе
- Други акти школе

На основу полазних докумената Годишњи план рада школе је разматран на седници Наставничког већа одржаној 12. 9. 2024. године.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 13. 9. 2024. године.

2. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ

Образовање становништа званично је започето 1885. године по завршетку градње приземне школске зграде (1883-1885). Пре него што је завршена прва школска зграда 1885. године, образовање становништва започето је у приватним кућама, у години у којој је рођен и великан чије име школа носи (1856).



Славни војсковођа и командант Степа Степановић (1856 - 1929) боравио је у просторијама школе са војницима Друге армије, након победе на оближњој планини Цер. У знак вечне захвалности, ово историјски богато село заузврат је подарило војводи Степи назив школе. Чак и када је 1959. године школа реконструисана и подигнута на спрат, уложен је труд да део зграде, у којима су боравили борци, сачува првобитни изглед. Иако је једно време школа носила други назив, од 1994. године он је без дилеме додељен војводи Степи у спомен. Недалеко од школе налази се чувени Криви багрем на чијем месту је Степа рукоположен орденом и чином војводе од стране тадашњег престолонаследника Александра Карађорђевића (1914).

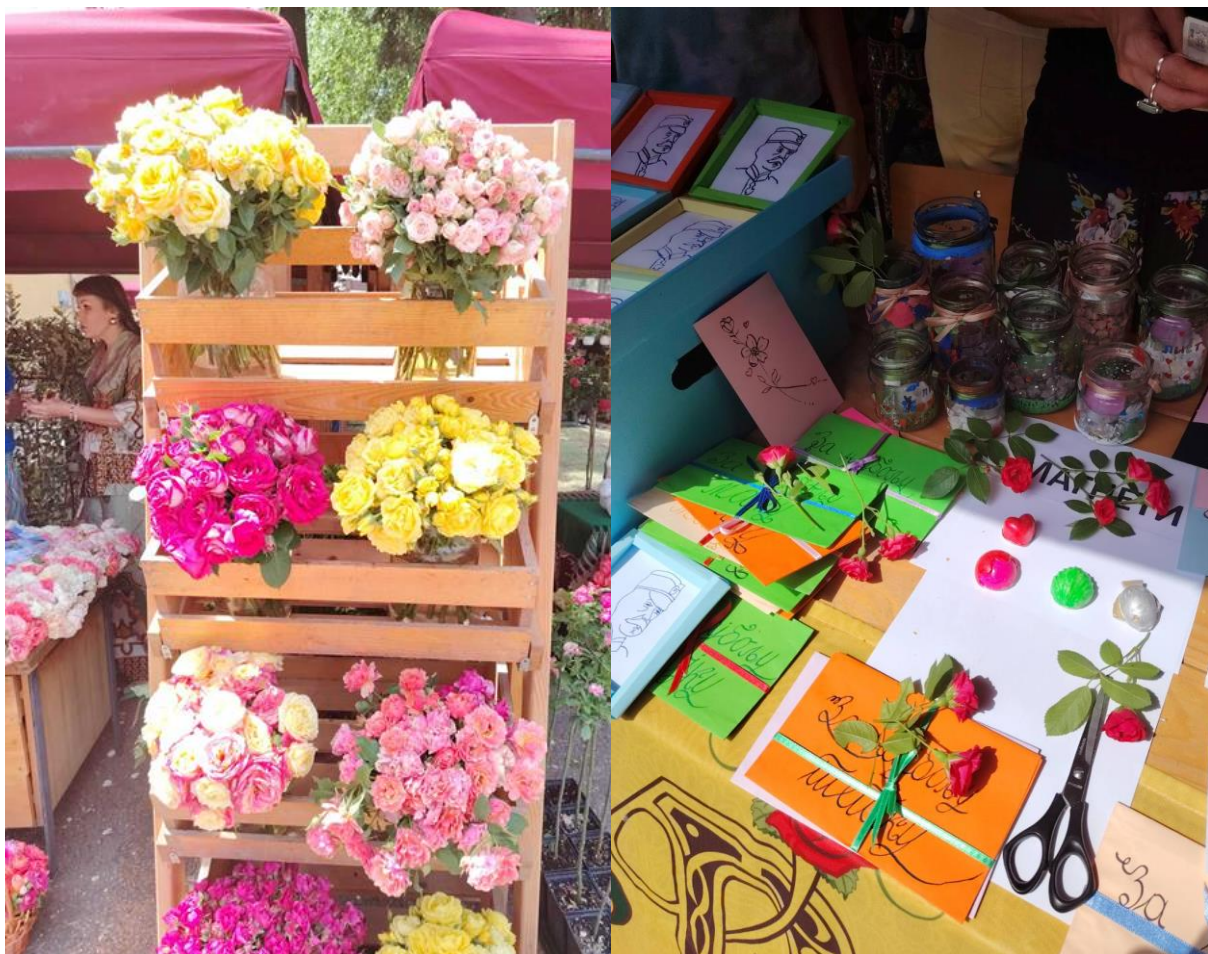
Неретко, ово место привлачи пажњу бројних посетилаца фестивала „Руже Липолиста“ који се сваке године одржава у школском двориш ту. Школа тада достојанствено брани име јунака чије име с поносом носи, приказујући све ресурсе којима располаже - од ученичких рукотворина до фолклорних, музичких и драмских талената које ученици поседују.

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Као образовно-васпитна установа тежимо развијању заједништва, међусобног поштовања и неговању позитивне и подржавајуће атмосфере. Бринемо о безбедности наших ученика и подстичемо их да се активно укључе у наставу и ваншколске активности. Наш задатак је да мотивишемо ученике за учење и пружимо им подршку, посебно онима који се истичу својим радом и талентом, како би постигли свој пуни потенцијал.

У нашој школи сви тимови активно раде на унапређењу квалитета наставног и ваннаставног процеса, као и на промоцији и јачању угледа школе у заједници. Самовредновање у свих шест области квалитета је стална пракса која нам помаже да идентификујемо и унапредимо све аспекте нашег рада. Током године, посебно се истичу свечаности као што су обележавање дана Светог Саве, Дана школе, и Фестивала ружа у јуну месецу, који је постао традиционална прилика за промоцију школе. Фестивал ружа омогућава нам укључивање великог броја ученика у активности, успостављање сарадње са другим образовним установама, као и стварање тренутака испуњених смехом, слогом и заједништвом који се претварају у лепе успомене.





3.1 Мисија, визија и мото школе

Мисија	Мисија наше школе је да постанемо школа која негује савремену наставу и позитивне људске вредности.
Визија	Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.
Мото	Школа у којој ученици имају слободу да буду оно што јесу и оно што је најлепше - деца.

4. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања. Обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви. **Циљеви** су следећи:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,

сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

19) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа о образовања и васпитања.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним

вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4.1 Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

У изради годишњих и оперативних планова водиће се рачуна о усмерености на постизање општих **међупредметних компетенција**:

1. компетенције за учење
2. одговорно учешће у демократском друштву
3. естетичка компетенција
4. комуникација
5. одговоран однос према околини
6. одговоран однос према здрављу
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. рад са подацима и информацијама
9. решавање проблема
10. сарадња
11. дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

1.1 Школски простор

Школска јединица	Број зграда	Површина дворишта	Површина спортских терена	Површина кухиње и трпезарије	Површина библиотеке, медијатеке	Остале површине
Липолист	5	8689	872	44	67	1128
Бела Река	1	2709	800			122
Дуваниште	4	3819	0	18		111
Слепчевић	4	5714	800			225
Укупно:	14	20931	2472	62	67	1486

Школска јединица	Класичне учионице		Информатички кабинет		Лабораторије		Фискултурна сала		Укупно:	
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²
Липолист	10	505	2	90	2	72	1	364	15	1031
Бела Река	2	90	-	-	-	-	-	-	2	90
Дуваниште	2	106	-	-	-	-	-	-	2	106
Слепчевић	4	160	-	-	-	-	-	-	4	160
Укупно:	19	912	2	90	2	72	1	364	23	1387

1.2 Опремљеност општим наставним средствима

Наставно средство	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић	УКУПНО
Компјутер	56	0	1	1	32
Лаптоп	22	2	2	3	29
Пројектор	12	1	1	1	15
Пројекционо платно	1				1
Носачи за пројекторе	12	1	1	1	15
Синтисајзер	1				1
Фотокопир апарат	2				2
Мултифункционални апарат (штампац, скенер и копир)	6				6
Видеорекодер	1				1
ДВД	1				1
ТВ	3				3
Сто за стони тенис	2				2
Касетофон	4	1	1	1	7
Графоскоп	5	2	1	2	10
Дијапрој. аутоматски	2	1		1	4
Дигитални уџбеници	14				14

1.3 План унапређивања материјално-техничких услова

Унапредити/реализовати:	Липолист	Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
Реализација пројекта топлотне изолације	☺			
Ограђивање школског дворишта			☺	☺
Набавка школских намештаја и наставних средстава	☺	☺	☺	☺
Прочишћавање бунара		☺		
Функционалност информатичког кабинета	☺			
Канцеларија педагога	☺			

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Управа и администрација

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Тушановић Добросав	директор	ВСС	62	37	100%	Липолист
2.	Лолић Сања	секретар	ВСС	39	10	100%	Липолист
3.	Петровић Ненад	шеф рачуноводства	ВСС	40	9	100%	Липолист
4.	Радојка Рувидић	референт за финансијско-рачуноводствене послове	ССС	34	1	50%	Липолист

2.2 Стручни сарадници

Редни број	Презиме и име радника	Радно место	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Ристивојевић Марина	педагог	ВСС	38	12	100%	Липолист
2.	Вујанић Милица (замена)	педагог	ВСС	29	6 мес.	100%	Липолист
3.	Петрић Наташа	педагог	ВСС	25	1	50%	Липолист
4.	Жутић Анкица	библиотекар	ВСС	61	18	50%	Липолист

У школској 2024/2025. години стручни сарадник - приправник је:

Наташа Петрић, педагог ментор је Катарина Стојићевић запослена у Економској школи „Стана Милановић“ Шабац.

2.3 Наставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Степен стручне спреме	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Петровић Рада	BCC	58	29	100	Липолист
2.	Андрић Снежана	BCC	31	7	100	Липолист
3.	Станковић Биљана	BCC	63	29	100	Липолист
4.	Тодоровић Катарина	BCC	51	30	100	Липолист
5.	Божанић Снежана	BCC	51	25	100	Бела Река
6.	Станковић Будинка	BCC	60	30	100	Бела Река
7.	Стаменић Зорица	BCC	52	25	100	Бела Река
8.	Андрић Љиљана	BCC	53	27	100	Дуваниште
9.	Гајић Марија	BCC	35	10	100	Дуваниште
10.	Мијаиловић Веселка	BCC	64	30	100	Слепчевић
11.	Антонић Јасмина	BCC	62	30	100	Слепчевић
12.	Савић Јасна	BCC	58	24	100	Слепчевић
13.	Јасмина Петровић	BCC	56	33	100	Слепчевић
14.	Живановић Глиша	BCC	42	16	80	Липолист, Слепчевић, Дуваниште, Бела Река
15.	Далиборка Божић	BCC	45	13	90	Липолист
16.	Живановић Вуковић Ана	BCC	44	18	100	Липолист
17.	Башић Сенка	BCC	56	29	10	Дуваниште
18.	Ђаковић Наташа	BCC	38	14	100	Липолист, Дуваниште
19.	Живановић Јелена	BCC	48	24	100	Липолист, Слепчевић, Бела Река
20.	Теодоровић Мирјана	BCC	41	16	90	Липолист
21.	Миловановић Ненад	BCC	42	14	100	Липолист
22.	Мирковић Драгоја	BШ	61	24	100	Липолист
23.	Панић Мирослав	BCC	35	10	40	Липолист
24.	Степановић Воја	BCC	51	23	40	Липолист
25.	Кандић Љиљана	BCC	51	20	50	Липолист
26.	Илић Јелена	BCC	27	4	80	Липолист
27.	Стојићевић Милош	BCC	37	11	60	Липолист
28.	Поповић Тања	BCC	52	26	40	Липолист
29.	Вујиновић Ивица	BCC	60	28	30	Липолист
30.	Младеновић Никола	BШ	48	24	50	Липолист
31.	Јосиповић Дејан	BCC	53	31	50	Липолист
32.	Илић Маја	BCC	35	9	100	Липолист
33.	Марковић Душан (замена)	BCC	37	1	60	Липолист
34.	Поповић Срећковић Јелена	BCC	39	10	60	Липолист

35.	Митровић Тамара	ВШ	25	2	50	Липолист
36.	Дакић Биљана	ВСС	43	15	60	Липолист

Напомена: Распоред коришћења годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврђује се тако да се годишњи одмори, по правилу, користе за време школског распуста, ако се не донесе другачија одлука.

2.3.1 Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Подела задужења дата је у Прилогу Годишњег плана рада школе.

2.4 Ваннаставно особље

Редни број	Презиме и име радника	Године живота	Радни стаж	Проценат ангажовања	Место рада
1.	Брзаковић Драгица	57	28	100%	Липолист
2.	Урошевић Биљана	30	5	100%	Липолист
3.	Стеванић Снежана	46	17	100%	Липолист
4.	Јелена Шумаковић	35	1	100%	Липолист
5.	Вујанић Зоран	58	18	90%	Липолист
6.	Васић Драгиша	59	34	100%	Липолист
7.	Брзаковић Добривој	62	37	90%	Липолист
8.	Екмешчић Брана	8	24	100%	Слепчевић
9.	Максимовић Јасмина	39	10	50%	Слепчевић
10.	Ружић Славољуб	58	26	100%	Дуваниште
11.	Јаковљевић Снежана	47	18	100%	Бела Река

2.5 Број радника – врста послова и класификациона структура

Врста послова	Број радника по квалификационој структури									Укупно:
	I ст.	II ст.	III ст.	IV ст.	V ст.	VI ст.	VII – 1 ст.	VII - 2 ст.	Маг	
Чистачица	6,9									6,9
Сервирка		0,9								0,9
Домар/мајстор одржавања			2,5							2,5
Руководилац рачунов одства				1						1
Административно-финансијски радник				0,5						0,5
Секретар							1			1
Библиотекар							0,5			0,5
Разредни наставници							13			13
Преметни наставници						2,00	12,30			14,30
Педагог							1,5			1,5
Директор							1			1
СВЕГА	6,9	0,9	2,5	1,5		2,00	29,30			43,10

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕДИ								УКУПНО
	Број одељења / број ученика								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ЛИПОЛИСТ	1	1	1	1	2	2	2	2	12
	12	11	21	21	27	31	31	44	199
БЕЛА РЕКА	1	1	1/2	1/2					3
	8	11	5	6					30
ДУВАНИШТЕ	1/2	1/2	1/2	1/2					2
	3	3	7	3					16
СЛЕПЧЕВИЋ	1	1	1	1					3
	8	11	7	10					36
УКУПНО	3	3	3	3	2	2	2	2	20
	31	36	41	40	27	31	31	44	281

3.2 Ученици путници

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Бела Река – Липолист	28
Дуваниште – Липолист	17
Слепчевић - Липолист	11
Липолист - Липолист	8
Укупно:	64

4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА

ЛИПОЛИСТ	
1-1	Рада Петровић
2-1	Снежана Андрић
3-1	Биљана Станковић
4-1	Катарина Тодоровић

БЕЛА РЕКА	
1-2	Зорица Стаменић
2/2-3/2	Снежана Божанић
4-2	Будинка Станковић

ДУВАНИШТЕ	
1-3/3-3	Љиљана Андрић
2-3/4-3	Марија Гајић Симић

СЛЕПЧЕВИЋ	
1-4	Јасмина Петровић
2-4	Веселка Мијаиловић
3-4	Јасмина Антонић
4-4	Јасна Савић

ЛИПОЛИСТ	
5-1	Дејан Јосиповић
5-2	Мирјана Теодоровић
6-1	Наташа Ђаковић
6-2	Ненад Миловановић
7-1	Ана Вуковић Живановић
7-2	Јелена Илић
8-1	Милош Стојићевић
8-2	Јелена Срећковић Поповић (замена)/Маја Илић

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су право и дужност запосленог (у оквиру пуног радног времена) да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања које доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Документом о вредновању стручног усавршавања у нашој установи предвиђене су развојне активности, описи активности и број сати стручног усавршавања који се остварују у оквиру школе.

Тим за професионални развој, у сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета и развоја установе, на крају школске године предложио је следеће мере за унапређење стручног усавршавања запослених:

1. Испитивање потреба и интересовања наставника спровођењем интерног истраживања	6. Планирање корелација, организације тематских дана, присуство угледним часовима колега
2. Избор радионица и семинара са фокусом на савремене методе у настави и коришћење дигиталних алата	7. Израда личног плана стручног усавршавања за наредну школску годину
3. У записницима стручних већа морају бити истакнути докази о похађању семинара (кратак приказ семинара, добре/лоше стране, дискусија о посећеним часовима)	8. Избор акредитованих програма на почетку школске године (на нивоу стручних већа)
4. Приказ семинара на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума	9. Тромесечно извештавање о стручном усавршавању (координатори стручних већа)
5. Примена хоризонталног учења	10. Поштовање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и интерног Правилника

5.1 Стручно усавршавање приправника

Одређивање ментора
Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођење педагошке документације
Праћење стручне литературе
Увођење у теорију и праксу васпитно-образовног рада (за наставнике обавезно присуство ментора извођењу часова)
Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима

5.2 Акредитованих семинари – избор Стручних већа

Стручно веће разредне наставе	Каталoшки број	Компетенције
1. Сардња школе и родитеља као темељ напредовања ученика	1.175	1. K4,20,23/П5
2. Разноврсна настава – бољи резултати	2. 443	2. K2,23/П3
3. Дидактичке игрице за децу паметницу	3. 448	3. K2,5,11/П3
Стручно веће „Језик, књижевност, комуникација“	Каталoшки број	Компетенције
1. Припрема савремене и ефективније наставе – корак напред	1. 386	1. K2,6,7,19,23/П6
2. Дигитална наставна средства - корак ка савременој активној настави	2. 445	2. K2,23/П6
3. До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	3. 517	3. K2,23/П3
Стручно веће „Уметност и вештине“	Каталoшки број	Компетенције
1. „Исхраном до здравља“	1. 308	1. K2,3,5,14,18, 23/П3
2. „Даровито дете у школи и шта са њим“	2. 238	2. K3,19,23/П1
3. Мотивација ученика као фактор успешног учења	3. 615	3. K2,19,23/П2
Стручно веће природних и техничких наука	Каталoшки број	Компетенције
1. Успешан час зависи од нас	1. 761	1. K2,19,23/П4
2. Водич за васпитаче породица у вртлогу зависности	2. 1107	2. K3,4,5,12,20, 23/П5
3. Google апликације – најлакши и најједноставнији начин	3. 1111	3. K2/П6
Стручно веће друштвених наука	Каталoшки број	Компетенције
1. Настава која подстиче критичко размишљање	1. 620	1. K2,15,19,23/П3
2. Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	2. 644	2. K2/П3
3. Интерактивна настава у веб алату	3. 551	3. K2,23/П6

6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета часовима редовне наставе у петом разреду	септембар	Директор школе, педагог	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Љиљана Кандић , биологија и Воја Степановић , хемија „Лабораторијски прибор и посуђе-уознавање и основне технике рада – вежба“	септембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часовима редовне наставе у првом разреду	октобар	Директор школе, педагог	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Ивица Вујиновић , географија „Географски преглед републике Италије“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Ненад Миловановић , математика „Питагорина теорема“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јасмина Антонић , разредна настава „Саобраћај у нашим крајевима“	октобар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Биљана Дакић , физика „Кулонов закон“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Тамара Митровић , информатика и рачунарство и Јелена Живановић , енглески језик „Revision (food & drinks)“	новембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Тања Поповић , географија	децембар	Директор школе, педагог,	Протоколи за праћење часова,

Друштвено економске структуре становништва		представници наставника	Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Никола Младеновић , ликовна култура „Примена боје (витраж)“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Наташа Ђаковић , енглески јетик „In the picture“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Глиша Живановић , верска настава „Богородични празници“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Снежана Андрић , разредна настава „Коњ и магаре – Доситеј Обрадовић“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Снежана Божанић , разредна настава „Писање назива празника“	децембар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јелена Илић , историја „Априлиски рат и последице пораза краљевине Југославије“	јануар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часовима редовне наставе у одељењима где има проблема у понашању	фебруар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Катарина Тодоровић , разредна настава „Једначине са сабирањем и одузимањем у скупу N0“	фебруар	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Љиљана Андрић разредна настава	фебруар	Директор школе, педагог, представници	Протоколи за праћење часова, Дневници рада,

„Писана слова Л, И, Љ, З, В“ – први разред „Дељење десетица једноцифреним бројем“ – трећи разред		наставника	припрема за час
Посета угледном часу Веселка Мијаиловић, разредна настава „Рецитујемо, глумимо, причамо, сањамо“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јелена Срећковић Поповић, физичко и здравствено васпитање „Рукомет“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Биљана Станковић, разредна настава „Писмено сабирање троцифрених бројева“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Далиборка Божић, наставник српског језика и Мирјана Теодоровић, наставник француског језика „Савремена љубавна поезија страних аутора“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Зорица Стаменић, разредна настава „Бројеви до 10- збир, разлика, непознат број, задаци“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јасна Савић, разредна настава „Смеше и раствори“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Јасмина Петровић, разредна настава „Бројеви друге десетице“	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Марија Гајић Симић, разредна настава	март	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

„Штампана слова латинице П и Р“ – други разред „Једначине са множењем, израчунавамо непознати чинилац“ – четврти разред			
Посета угледном часу Будинка Станковић , разредна настава „Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем“	април	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета часова у осмом разреду	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Рада Петровић , разредна настава „Голуб и пчела“	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час
Посета угледном часу Драгоја Мирковић , разредна настава „Изрази са разломцима“	мај	Директор школе, педагог, представници наставника	Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час

Напомена: Угледни часови се могу пријавити и током школске године.

6.1 Реализација часова предметне наставе у четвртном разреду

Наставник	Предмет	Разред и одељење
Ана Живановић Вуковић	српски језик и књижевност	4-2 и 4-3
Далиборка Божић	српски језик и књижевност	4-1 и 4-4
Ненад Миловановић	математика	4-1 и 4-4
Драгоја Мирковић	математика	4-2 и 4-3
Никола Младеновић	ликовна култура	4-2
Дејан Јосиповић	музичка култура	4-3
Јелена Илић	историја	4-3
Тања Поповић	географија	4-1
Ивица Вујиновић	географија	4-2
Љиљана Кандић	биологија	4-1
Мирослав Панић	биологија	4-4
Милош Стојићевић	техника и технологија	4-4
Тамара Митровић	техника и технологија	4-1
Јелена Срећковић Поповић	физичко и здравствено образовање	4-1 и 4-4
Маја Илић / Душан Марковић	физичко и здравствено образовање	4-2 и 4-3

Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за четврти разред у сарадњи са учитељима. Реализују се по два часа у сваком одељењу (један у току првог полугодишта, други у току другог полугодишта). Часови се евидентирају у ес-дневнику четвртог разреда. У напомени се евидентира да су час одржали учитељ и предметни наставник. Часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима.

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 План рада стручних органа

7.1.1 Оријентациони план рада Наставничког већа

Наставничко веће је колегијални стручни орган школе који чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Основни задаци Наставничког већа су:

- Програмирање и организација рада школе;
- Праћење и вредновање рада ученика;
- Увођење иновација;
- Стручно усавршавање наставника;
- Утврђивање резултата рада наставника;
- Усвајање програма екскурзија ученика;
- Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
- Разматрање Годишњег плана рада школе, извештаја и др.

У школској 2024/2025. години планирано је одржавање 9 седница, а по потреби може их бити и више. Такође, биће одржане и едукативне седнице наставничког већа са циљем унапређења васпитно-образовног рада. У табели је приказан оријентациони план рада Наставничког већа.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	-Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину; -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину септембар -Самовредновање -Стручно усавршавање -Текућа питања	септембар
2.	- Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода -Резултати истраживања -Текућа питања	новембар
3.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Анализа рада стручних органа и већа -Стручно усавршавање запослених - анализа -Разно	децембар

4.	-Анализа остварености Годишњег плана рада у току првог полугодишта - Организација рада у другом полугодишту -Календар такмичења -Припрема школске славе -Текућа питања	Јануар/фебруар
5.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и успеха на такмичењима -Уџбеници -Разно (екскурзије, праћење реализације планова...)	април
7.	-Анализа резултата завршног испита -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Одлука о похвалама и наградама а ученика -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Утврђивање распореда поправних испита, разредног испита -Усвајање извештаја са реализованих екскурзија -Оцене постигнутих резултата -Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...)	јун
8.	-Припреме за почетак нове школске године -Календар рада за школску 2025/2026. -Формирање стручних већа и тимова -Реализација поправних испита и припремна наст -Утврђивање коначног успеха ученика после поправних испита	18. август 2024.
9.	-Организација наставе у школској 2025/2026. -Распоред часова -План дежурстава наставника -Текућа питања -Усвајање извештаја о раду Наставничког већа током школске 2024/2025. године	25. август 2024.

7.1.2. Оријентациони план рада Одељенског већа

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
1.	-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика - Планирање заједничких часова са наставницима предметне наставе у оквиру актива 4. разреда -Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште (V-VIII разред) -Договор о организацији допунске наставе, додатног рада и слободних активности -Анализа распореда часова -Разматрање адаптације ученика на школску средину	септембар
2.	-Успех и владање ученика на првом класификационом периоду (договор о мерама које ће допринети побољшавању успеха и владања ученика) - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера)	новембар
3.	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) - Усвајање распореда писмених провера за друго полугодиште (V-VIII разред);	децембар
4.	-Успех и владање ученика на трећем тромесечју - Извештаји одељењских старешина о прилагођености новоуписаних ученика и ученика из осетљивих група (предлог мера) - Организовање екскурзије -Извештај о постигнућима ученика на такмичењима	април
5.	-Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта -Предлог ученика за добијање диплома, похвала и награда -Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада --Избор Спортисте генерације -Избор Бака генерације	јун

7.1.3 Оријентациони план рада Стручних већа

Стручна већа у школама структурирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета.

Стручна већа врше:

- Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
- Планирају и програмирају образовни-васпитни рад;
- Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе образовно васпитног рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и наставе у природи.

Стручно веће учитеља I разреда	Стручно веће учитеља II разреда	Стручно веће III разреда	Стручно веће IV разреда
Рада Петровић Зорица Стаменић Љиљана Андрић Јасмина Петровић	Снежана Андрић Будинка Станковић Марија Гајић Симић Веселка Мијаиловић	Биљана Станковић Снежана Божанић Љиљана Андрић Јасмина Антонић	Катарина Тодоровић Снежана Божанић Марија Гајић Симић Јасна Савић
Стручно веће наставника друштвених наука	Стручно веће наставника „уметности и вештина“	Језик, књижевност и комуникација	Стручно веће наставника природних и техничких наука
Тања Поповић Ивица Вујиновић Јелена Илић	Дејан Јосиповић Никола Младеновић Маја Илић Јелена Срећковић Поповић	Далиборка Божић Ана Живановић Вуковић Наташа Ђаковић Јелена Живановић Мирјана Теодоровић Сенка Башић	Љиљана Кандић Драгоја Мирковић Ненад Миловановић Воја Степановић Милош Стојићевић Тамара Митровић Мирослав Панић Биљана Дакић

7.1.3.1 План рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у школској 2024/2025. години чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Усвајање плана рада -Уједначавање критеријума оцењивања -Израда ИОП-а -Задужења у вези са слободним активностима -Избор дечије штампе	август, септембар	Чланови Стручног актива
2.	-Организовање часова предметне наставе -Извођење угледних часова	Током школске године	Учитељи, наставници предметне наставе
3.	-Припрема програма у Дечијој недељи -Обележавање спортске недеље -Рекреативна настава -Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у образовном напредовању и стимулисање ученика који брже напредују -Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) -Евалуација остварености ИОП-а -Стручно усавршавање	октобар, новембар	Чланови Стручног актива
4.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција) -Оцена остварености ИОП-а -Слободне наставне активности, извештавање о активностима ученика -Припреме пригодног програма за прославу школске славе -Анализа примене описног оцењивања	децембар, јануар	Чланови Стручног актива
5.	-Праћење успеха ученика и реализације наставе -Оцена остварености плана (евалуација и корекција) -Стручно усавршавање – јунски сусрети -Слободне наставне активности -Припрема и реализација такмичења -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину	Фебруар, март	Чланови Стручног актива

6.	-Спортска недеља -Извођење екскурзије -Евалуација рада ученика по одељењима (ученичка евалуација и самоевалуација наставника) -Евалуација рада стручног већа за разредну наставу и израда извештаја -Предлог плана рада за наредну школску годину -Размена утисака о раду стручног актива	Април, мај, јун	Чланови Стручног актива
----	--	--------------------	-------------------------------

Координатор Стручног актива за разредну наставу:
Биљана Станковић

7.1.3.2 План рада Стручног већа за предметну наставу

Редни број	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	-Усвајање нацрта плана рада школе -Усвајање програма рада Одељењског већа за школску 2024/25. годину и избор руководиоца актива -Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор у вези са оперативним плановима, -Договор у вези са организацијом рада -Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању -Уједначавање критеријума оцењивања -Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфолио,оперативни планови, припреме) -Састанак одељењских старешина V разреда са учитељима ради размене искуства корисних за процес адаптације ученика на ново школско окржење -Разно	Септембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
2.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма, оперативно планирање, (евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја - Адаптација ученика петог разреда -Идентификовање деце са потребом за додатном подршком у праћењу наставног садржаја и изради ИОП- а -Разно	Новембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
3.	-Анализа образовно-васпитног рада у вишим разредима на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма у првом полугодишту -Извештаји о раду стручних већа - Евалуација – самоевалуација -Разно	Децембар	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
4.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма, анализа	Март	Предметни наставници,

	оперативног планирања -Анализа реализованих такмичења -Избор уџбеника за наредну школску годину -Договор у вези са извођењем екскурзија -Разно		вероучитељ, директор, педагог
5.	-Анализа успеха ученика осмог разреда -Похвале, Вукова диплома -Припреме за завршни испит -Организација матурске вечери	Мај	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог
6.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит -Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева -Предлози за похвале и награде -Извештај о раду одељењског већа -Разно	Јун	Предметни наставници, вероучитељ, директор, педагог

7.1.3.3 Стручно веће наставника природних и техничких наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ И ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.			
РАЗРЕД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V-VIII	*Руководилац стручног већа координира рад, избор записничара, упознавање са активностима рада стручног већа, усвајање плана и програма рада *Планирање образовно васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава) од 5. до 8. разреда *Задужења за слободне активности и секције – планирање рада *Договор у вези са реализовањем угледних часова *Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују *Уједначавање критеријума оцењивања	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
	*Праћење успеха ученика и реализација наставе – оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) *Стручно усавршавање *Слободне активности и секције-анализа рада и припрема за такмичење	ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	
	*Праћење успеха ученика и реализација наставе – оцена остварености плана (самоевалуација и корекција) *Стручно усавршавање *Припрема и реализација такмичења *Договор у вези са избором уџбеника за нову школску годину *Анализа рада додатне и допунске наставе	ФЕБРУАР, МАРТ	
	*Евалуација рада свих разреда (од стране ученика и самоевалуација наставника) *Евалуација рада Стручног већа *Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину	АПРИЛ, МАЈ, ЈУН	

	*Израда извештаја о раду већа за текућу школску годину и усвајање програма за следећу		
--	---	--	--

Руководилац Стручног већа:
Драгоја Мирковић

7.1.3.4 План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
- планирање рада већа - евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) - договор око организовања манифестација или учешћа у манифестацијама (Европски дан језика, Дан страних језика...) - избор облика стручног усавршавања - Уједначавање критеријума оцењивања - разно	август септембар октобар 2024. године	чланови Стручног већа (наставници српског, енглеског и француског језика)
- праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - припрема за реализацију школских такмичења - извештај са манифестација; припрема за обележавање Савиндана - оцена остварености плана; самоевалуација и корекција - разно	новембар децембар 2024. године	
- одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења - припрема за обележавање Дана школе - извештај са манифестација - договор о избору уџбеника за наредну школску годину - извештај о стручном усавршавању - разно	јануар фебруар март април 2025. године	
- праћење успеха ученика и реализације наставе - извештај о стручном усавршавању - евалуација резултата са такмичења - евалуација рада стручног већа	април мај јун август	

- разнo	2025. године	
---------	--------------	--

Руководилац Стручног већа:
Сенка Башић

7.1.3.5 План рада Стручног већа наставника друштвених наука

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
-планирање рада већа -евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) -Уједначавање критеријума оцењивања -разно	август, септембар, октобар	чланови стручног већа
-праћење успеха ученика и реализације наставе -извештај о стручном усавршавању -упознавање са календаром такмичења -припрема за реализацију школских такмичења -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју)	Новембар, децембар, јануар	
-одржавање школских такмичења -припрема за општинска такмичења анализа успеха и дисциплине -извештај о стручном усавршавању -оцена остварености плана; -самоевалуација и корекција -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју) - разно	Фебруар, март	
-праћење успеха ученика и реализације наставе -извештај о стручном усавршавању -евалуација резултата са такмичења -евалуација рада стручног већа -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју) -разно	Април, мај, јун	

Руководилац Стручног већа:
Јелена Илић

7.1.3.6 План рада Стручног већа наставника уметности и вештина

Садржај активности	Време реализације	Носиоци
-Планирање и програмирање рада већа и образовно-васпитног рада (редовна настава, обавезна физичке активности, секције) -Конституисање хора -Одбојкашка секција -Јесењи крос за ученике од првог до осмог разреда -План реализације обавезних физичких активности у петом и шестом разреду -Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља)	Септембар, октобар	чланови стручног већа
-Полигон спретности и свестраности за ученике од првог до четвртог разреда - скок у даљ за 5. и 6. разред, одбојка за ученике 7. и 8. разреда -Увежбавање програма поводом Нове године и Светог Саве -Естетска анализа ученичких радова - Новогодишња журка -Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља)	октобар, новембар, децембар	чланови стручног већа
- Осмишљавање сценског простора и сценског наступа за обележавање Савиндана	јануар	чланови стручног већа
-Увежбавање и осмишљавање програма, сцене и сценског наступа поводом Дана школе -Припремање ученичких ликовних радова за школску изложбу -Припреме за такмичења -Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља)	фебруар, март	чланови стручног већа

- Приказ спортова (одбојка, рукомет, кошарка, фудбал) за ученик од првог до четвртог разреда -Стони тенис 5. и 6. разред -Кошарка 7. и 8. разред -турнир у малом фудбалу за ученике од петог до осмог разреда -утакмица у малом фудбалу између ученика (матурана) и наставника -Утакмица у одбијци између ученика (матурана) и наставника -Организација такмичења. Планирано је да у току ове школске године ученици узму учешће на следећим општинским такмичењима: *такмичење у одбојци, фудбалу и атлетици -Организовање изложбе ученичких радова и самосталне изложбе наставника ликовне културе поводом Фестивала ружа - Посета Етно селу -Увежбавање програма са хором и групом певача поводом Фестивала ружа -такмичење „Ја имам таленат“ април,мај. -фестивал народне и староградске музике који се одржава у културном центру у Шапцу у току јуна месеца,група певача. -Ликовна колонија у манастиру у Петковици / ОШ „Краљ А. К.“ -Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља“	април, мај, јун	чланови стручног већа
-Извођење приредбе поводом Фестивала ружа -Отварање изложбе -Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља“	јун	чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа:
Никола Младеновић

7.1.4 Планови рада стручних сарадника школе

7.1.4.1 Годишњи план рада педагога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Напомена: Педагог Наташа Петрић запослена је са 50% радног ангажовања.

ЗАДАЦИ:

-Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
-Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
-Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;
-Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце;
-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
-Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
-Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Табеларни преглед планираних активности:

Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Израда Годишњег плана рада школе	Анализа, договор, расподела дужности	Август/септембар	Педагог
Израда годишњег плана рада педагога	Анализа, праћење, планирање	Септембар	педагог

Израда Извештаја о раду школе	Анализа, подела задужења	Септембар	Педагог
Израда оперативних планова рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Током школске године	Педагог
Спровођење аналитичко-истраживачког рада у школи	Анализа, креирање и коришћење инструмената за испитивање, праћење резултата, обрада података	Током школске године, по потреби	Педагог
Информисање и учествовање у планирању програма стручног усавршавања запослених	Информисање кроз сарадњу са институцијама и колегама који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом, праћење, консултовање	Током школске године	Педагог, наставници, колеге који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом
Планирање и реализација културних манифестација у школи	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници, ученици
Учешће у изради плана раданаставних активности	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Планирање и реализација едукативних предавања, презентација и радионица	Информисање, договор	Новембар, фебруар, март, април, мај	Педагог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Кроз реализацију плана рада Тима за инклузивно образовање	По потреби	Педагог, предметни наставници, одељенски старешина, родитељи
Пружање помоћи и подршке наставницима у изради оперативних планова	Информисање, договор	По потреби	Педагог

Учешће у унапређивању опште организације рада у школи	Анализа, праћење	Током школске године	Директор, педагог, стручни тимови
Формирање одељења првог и петог разреда	Договор	Јул, август 2025. године	Педагог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење образовно-васпитног процеса и напредовања ученика и предлагање мера за унапређивање	Праћење, анализа	Током школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, директор,
Праћење успеха и дисциплине ученика у току редовне наставе	Анализа успеха и дисциплине	Класификациони периоди током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог,
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	Анализа успеха	Током школске године	Наставници
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Педагог, директор
Праћење успеха ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Директор, педагог, предметни наставници, одељенске старешине
Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Анализа, сарадња, праћење	Током школске године	Педагог, стручни тимови
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене облика и метода рада у настави	Анализа, договор, разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда	Анализа, посматрање, спровођење истраживања	Током првог полугодишта Спровођење истраживања – јануар 2024. године	Одељенске старешине

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Увид у дневник образовно-васпитног рада, разговори са одељенским старешинама и предметним наставницима	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, родитељи, ученици
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Анализа, посматрање	Током школске године	Педагог, одељенски старешина, чланови Тима за инклузивно образовање
и индивидуално образовног плана			
Праћење ефеката оцењивања ученика	Анализа, присуствовање часовима оцењивања, увид у тестове	Током школске године	Професори, одељенске старешине
Креирање инструмента за ученике, наставнике и родитеље за самовредновање рада школе	Креирање инструмента	Новембар-децембар	Координатор Тима за самовредновање
3. Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима приликом конкретизовања циљева и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избор стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у увођењу иновација у наставном раду	Сарадња кроз разговор и консултовање	Током школске године	Педагог, наставници

Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након посете редовном часу	Разговор, анализа, присуствовање редовним часовима, писање извештаја	Током школске године	Педагог, директор, наставници
Пружање помоћи професорима у изради програма додатног, допунског и припремног рада, као и у реализацији угледних часова	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог
Пружање подршке у осмишљавању активности и рада са децом којима је потребна додатна подршка	Саветодавни рад, консултације, разговор, посматрање	Током школске године	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор, упућивање на семинаре који се баве овом темом	Током школске године	Педагог
Сарадња са одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељенске заједнице	Саветодавни рад, консултације, разговор, договор, присуствовање на часовима, обезбеђивање материјала и тема за поједине радионице	Током школске године	Педагог
Подстицање и подршка наставника у изради упитника за самоевалуацију рада	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог,

Рад на мотивисању професора за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија и плана професионалног напредовања и развоја	Предлагање програма, информисање о постојећим програмима стручног усавршавања, организовање размене искустава и сазнања стечених на семинарима	Током школске године	Педагог, директор
Пружање помоћи наставницима у процесу остваривања	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, родитељи, одељенске старешине
сарадње са родитељима ученика			
4. Рад са ученицима			
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање њихових социјалних и породичних услова	Разговор са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог, одељенски старешина, родитељи
Саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Октобар-јун	Педагог
Саветодавни рад са ученицима петог разреда који имају потешкоће у адаптацији на ново школско окружење	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Октобар-јун	Педагог
Упознавање ученика првог и петог разреда са правилима понашања у школи	Присуство часовима одељенског старешине, разговор, сарадња са стручним органима школе	Октобар	Педагог

Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	Анализа, праћење, истраживање, креирање плана и мера за побољшање појединих аспеката у раду школе	Током школске године	Директор, педагог,
Праћење оптерећености ученика	Анализа, праћење	Октобар-јун	Наставници
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу	Примена одређених техника у саветодавном раду, разговор	Током школске године	Одељенске старешине, педагог,
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблема са дисциплином	Примена одређених техника васпитања, саветодавни рад, праћење	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенски старешина
Рад на професионалној оријентацији ученика	Примена тестова, саветодавни рад, професионално информисање	Новембар-мај	Педагог, одељенске старешине седног и осмог разреда
Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Прикупљање информација, сарадња са родитељима ученика, рад са учеником и Тимом за ИОП	По потреби	Педагог, одељенски старешина,
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Разговор, договор, праћење, присуство састанцима Ученичког парламента	Током школске године	наставници, родитељи, чланови Тима за индивидуално образовање
Реализовање различитих психолошко-педагошких радионица и едукативних предавања	Праћење потреба ученика, организација, реализација	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, различита удружења и организације

Учествовање у планирању, осмишљавању и реализовању различитих културних манифестација	Информисање, разговор, организација, реализација	Током школске године	Педагог, наставници
Испитивање степена задовољства школом ученика и родитеља, анализирање резултата и креирање мера за побољшање	Анализа, планирање, креирање упитника, разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, ученици, представници Ученичког парламента, стручни тимови
5. Рад са родитељима/старатељима ученика			
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима	Анализа, разговор	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине
Рад са родитељима деце која имају проблеме у дисциплини или понашању	Разговор, анализа, посматрање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине
(упознавање са законима и правилима понашања у школи)			
Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада	Праћење, анализирање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенски старешина, директор
Учествовање у организацији и одржавању Савета родитеља	Праћење, анализирање, сарадња са педагогом, и стручним тимовима	На седницама Савета родитеља	Педагог, директор
Учествовање у професионалном информисању родитеља	Разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине

Пружање помоћи и подршке родитељима у раду са децом којима је потребна додатна подршка (ученици који имају потешкоће у учењу или прилагођавању, понашању, проблеме у развоју, даровити)	Саветодавни рад, разговор, праћење.	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Рад на приговорима и жалбама ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Разговор, сарадња са директором, педагогом, психологом и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог, чланови стручних тимова, одељенске старешине
Испитивање мишљења родитеља о раду школе, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Креирање упитника за родитеље	Децембар и јун	Педагог, Чланови Тима за самовредновање рада установе, родитељи
6. Рад са директором и стручним сарадницима			
Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе, као и предлагање мера за унапређивање	Анализа, праћење, разговор, договор, сарадња са директором и стручним сарадницима	Током школске године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници
Тимски рад у циљу проналажења начина за решавање одређених изазова у раду са ученицима и родитељима	Анализа, сарадња са директором, стручним сарадницима и члановима тимова	Током школске године	Директор, стручни сарадници, чланови тимова
Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности	Сарадња, договор, разговор	Током школске године	Педагог

Сарадња са директором у планирању и реализовању програма стручног усавршавања запослених у установи и ван ње	Разговор, информисање, прикупљање података	Током школске године	Педагог, наставници, представници установа за стручно усавршавање
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања	Разговор, информисање	Током школске године	Директор, педагог, одељенске старешине
Сарадња приликом организације и реализације културних активности, активности уређења школског простора, промовисања хуманих вредности, организовања ваннаставних активности, предавања, трибина, екскурзија...	Планирање, договор, разговор, документовање, организација, реализација	Током школске године	Директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о истраживањима и анализама, јачањем наставничких компетенција	Разговор, договор, информисање, анализирање, истраживање	Током године	Директор, педагог,
Кординатор Стручног актива за развојно планирање	Организација, реализација, анализирање, договор	Током школске године	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање

Учествовање у раду Тима: - за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемањивања ученика; - за самовредновање	Присуство, праћење, разговор, договор	Током школске године	Чланови тимова
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Разговор, информисање, анализа	Током школске године	Директор, чланови стручних тимова, остали стручни органи
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са институцијама и установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада установе	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са организацијама које се баве васпитањем и информисањем младих и организација едукативних радионица, предавања	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, Центар за социјални рад
Сарадња са другим васпитно- образовним институцијама	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог,

Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Информисање, организовање и присуствовање на семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Током школске године	Директор, педагог, представници ЦСУ
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду (дневни, месечни и годишњи ниво)	Евидентирање, документовање, писање извештаја, досијеа	Свакодневно у току целе школске године	
Вођење записника са састанака Стручног актива за развојно планирање, Педагошког Колегијума и Савета родитеља	Писање и прилагање материјала	Током школске године	Чланови тима
Израда, припрема и документовање протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Анализирање, праћење, писање извештаја	Током школске године	Педагог
Евидентирање разговора са ученицима и документовање личних података о ученицима	Праћење, разговор, писање, евидентирање, документовање	Током школске године	Одељенске старешине, педагог,
Припрема за послове предвиђене оперативним плановима и глобалним програмом рада педагога	Осмишљавање начина организовања активности, писање припрема	Током школске године	

Стручно усавршавање: -праћење стручне литературе, новина и технолошких иновација у образовању; -присуство на стручним скуповима, семинарима, радионицама, предавањима, трибинама, промоцијама педагошке стручне литературе -размена искустава и сарадња са педагогама и стручним сарадницима у другим васпитно- образовним институцијама -суделовање у истраживањима и педагошким пројектима -праћење смерница издатих од стране Министарства просвете -учешће у обукама на националној платформи „Чувам те“	Информисање, учешће, присуствовање, праћење	Током школске године	
--	--	-------------------------	--

Наташа Петрић, педагог

Напомена: Педагог Милица Вујанић засновала је радни однос почевши од фебруара 2024. године

Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Израда годишњег плана рада педагога	Анализа, праћење, планирање	Септембар	педагог
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Анализа, договор, расподела дужности	Август/септембар	педагог
Израда месечних и годишњих планова рада педагога	Анализа, планирање, праћење	Током школске године	Педагог
Спровођење аналитичко-истраживачког рада у школи	Анализа, креирање и коришћење инструмената за испитивање, праћење резултата, обрада података	Током школске године, по потреби	Педагог
Информисање и учествовање у планирању програма стручног усавршавања запослених	Информисање кроз сарадњу са институцијама и колегама који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом, праћење, консултовање	Током школске године	Педагог, наставници, колеге који су задужени за сарадњу са одређеном институцијом
Планирање и реализација културних манифестација у школи	Планирање, праћење, договор	Током школске године	Директор, педагог, наставници, ученици
Планирање и реализација едукативних предавања, презентација и радионица	Информисање, договор	Новембар, фебруар, март, април, мај	Педагог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Кроз реализацију плана рада Тима за инклузивно образовање	По потреби	Педагог, предметни наставници, одељенски старешина, родитељи

Формирање одељења првог и петог разреда	Договор	Јул, август 2025. године	Педагог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење образовно-васпитног процеса и напредовања ученика	Праћење, анализа	Током школске године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, директор,
Израда Извештаја о раду школе	Анализа, подела задужења	Август/ Септембар	Педагог
Педагошко – инструктивни рад	Планирање, праћење	У току школске године	Педагог
Анализирање успеха ученика на класификационим периодима	Бројчана анализа	Класификациони периоди током школске године	Педагог
Анализа дисциплине ученика	Редовно праћење	У току школске године	Педагог
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Педагог, директор
Праћење успеха ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Праћење, анализа, сарадња	Током школске године	Директор, педагог, предметни наставници, одељенске старешине
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене облика и метода рада у настави	Анализа, договор, разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда	Анализа, посматрање, спровођење истраживања	Током првог полугодишта Спровођење истраживања – јануар 2024. године	Одељенске старешине

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана	Анализа, посматрање	Током школске године	Педагог, одељенски старешина, чланови Тима за инклузивно образовање
Анализа резултата пробног и завршног испита	Анализа, упоређивање	Март/април и јун	Педагог
3. Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима приликом конкретизовања циљева и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултовање	Током школске године, по потреби	Педагог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Праћење, консултовање	У току школске године	Педагог
Пружање помоћи наставницима у увођењу иновација у наставном раду	Сарадња кроз разговор и консултовање	Током школске године	Педагог, наставници
Посматрање и анализа часова редовне наставе, извештавање са препорукама након посете редовном часу	Разговор, анализа, присуствовање редовним часовима, писање извештаја	Током школске године	Педагог, директор, наставници
Пружање подршке у осмишљавању активности и рада са децом којима је потребна додатна подршка	Саветодавни рад, консултације, разговор, посматрање	Током школске године	Педагог
Сарадња са одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељенске заједнице	Саветодавни рад, консултације, разговор, договор, присуствовање на часовима, обезбеђивање материјала и тема за поједине радионице	Током школске године	Педагог

Координисање активности стручних већа и тимова	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог
Рад на мотивисању професора за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија и плана професионалног напредовања и развоја	Предлагање програма, информисање о постојећим програмима стручног усавршавања, организовање размене искустава и сазнања стечених на семинарима	Током школске године	Педагог, директор
Пружање помоћи наставницима у процесу остваривања сарадње са родитељима ученика	Саветодавни рад, консултације, разговор	Током школске године	Педагог, родитељи, одељенске старешине
4. Рад са ученицима			
Испитивање зрелости за полазак у први разред	Тестирање	Мај	Педагог
Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељенским старешинама	Током школске године	Педагог
Испитивање степена задовољства школом и анализирање резултата	Анализа, планирање, креирање упитника, разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, ученици, представници Ученичког парламента, стручни тимови
Појачан васпитни рад са ученицима	Саветодавни рад, сарадња са родитељима, разредним старешином, праћење	Када се укаже потреба	Педагог

Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика	Анализа, праћење, истраживање, креирање плана и мера за побољшање појединих аспеката у раду школе	Током школске године	Директор, педагог,
Рад на професионалној оријентацији ученика	Примена тестова, саветодавни рад, професионално информисање	Новембар-мај	Педагог, одељенске старешине седног и осмог разреда
Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Прикупљање информација, сарадња са родитељима ученика, рад са учеником и Тимом за ИОП	По потреби	Педагог, одељенски старешина, наставници, родитељи, чланови Тима за индивидуално образовање
Педагошке радионица и предавања са ученицима	Праћење потреба ученика, организација, реализација	Током школске године	Педагог, чланови Ученичког парламента, различита удружења и организације
Учествовање у планирању, осмишљавању и реализовању различитих културних манифестација	Информисање, разговор, организација, реализација	Током школске године	Педагог, наставници
Промовисање успеха, лепог понашања ученика	Активности истицања ученичких постигнућа	Током школске године	Педагог, ученици
5. Рад са родитељима/старатељима ученика			
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања релевантних података о ученицима	Анализа, разговор	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима деце која имају проблеме у дисциплини или понашању, затим са родитељима деце којој је потребна додатна подршка (у учењу,	Разговор, анализа, посматрање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенске старешине

прилагођавању, понашању, проблеме у развоју, даровити)			
Учествовање на родитељским састанцима	Праћење, анализирање	Током школске године, по потреби	Педагог, одељенски старешина, директор
Учествовање у организацији и одржавању Савета родитеља	Праћење, анализирање, сарадња са педагогом, и стручним тимовима	На седницама Савета родитеља	Педагог, директор
Учествовање у професионалном информисању родитеља	Разговор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Испитивање мишљења родитеља о раду школе, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Креирање упитника за родитеље	Децембар и јун	Педагог, Чланови Тима за самовредновање рада установе, родитељи
6. Рад са директором и стручним сарадницима			
Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне практике, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Анализа, праћење, разговор, договор, сарадња са директором и стручним сарадницима	Током школске године	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

Тимски рад у циљу проналажења начина за решавање одређених изазова у раду са ученицима и родитељима	Анализа, сарадња са директором, стручним сарадницима и члановима тимова	Током школске године	Директор, стручни сарадници, чланови тимова
Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности	Сарадња, договор, разговор	Током школске године	Педагог
Сарадња приликом организације и реализације културних активности, активности уређења школског простора, промовисања хуманих вредности, организовања ваннаставних активности, предавања, трибина, екскурзија...	Планирање, договор, разговор, документовање, организација, реализација	Током школске године	Директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о истраживањима и анализама, јачањем наставничких компетенција	Разговор, договор, информисање, анализирање, истраживање	Током године	Директор, педагог,
Кординатор Тима за инклузивно образовање	Организација, реализација, анализирање, договор	Током школске године	Чланови Тима

Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемањивања ученика и Стручног актива за развој школског програма	Присуство, праћење, разговор, договор	Током школске године	Чланови тимова
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Разговор, информисање, анализа	Током школске године	Директор, чланови стручних тимова, остали стручни органи
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са културним институцијама и установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са организацијама које се баве васпитањем и информисањем младих и организација едукативних радионица, предавања	Разговор, договор, информисање, организација	Током школске године	Директор, педагог, представници различитих институција
Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење и Хуманим срцем	Разговор, договор	Током школске године	Директор, педагог, ЦСР, ЦПСУ, ХС
Сарадња са МУП-ом	Планирање сарадње	Током школске године	Представници МУПа
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			

Вођење документације о сопственом раду (дневни, месечни и годишњи ниво)	Евидентирање, документовање, писање извештаја, досијеа	Свакодневно у току целе школске године	
Израда, припрема и документовање протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Анализирање, праћење, писање извештаја	Током школске године	Педагог
Евидентирање података о разговору са ученицима и документовање личних података о ученицима	Праћење, разговор, писање, евидентирање, документовање	Током школске године	Одељенске старешине, педагог,
Припрема за послове предвиђене оперативним плановима и глобалним програмом рада педагога	Осмишљавање начина организовања активности, писање припрема	Током школске године	
Стручно усавршавање: -праћење стручне литературе, новина и технолошких иновација у образовању; -присуство на стручним скуповима, семинарима, радионицама, предавањима, трибинама, промоцијама педагошке стручне литературе институцијама -праћење смерница издатих од стране Министарства просвете	Информисање, учешће, присуствовање, праћење	Током школске године	

Милица Вујанић, педагог

7.1.4.2 Годишњи план рада библиотекара

Планиране активности по областима	Време реализације	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ☉ Израда годишњег плана рада библиотекара ☉ Израда месечних и оперативних планова ☉ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике ☉ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Август, септембар	Педагог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ☉ Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности ☉ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке ☉ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	Према плану током године	Педагог Тим за самовредновање
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА ☉ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација ☉ Информисање наставника о новим издањима, тематским изложбама у вези са појединим издањима, јубилејима, приказивањем појединих књига и часописа ☉ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе ☉ Сарадња са наставницима на промоцији читања ☉ Договор о посети Сајму књига и информисање о набавци књига ☉ Подела и враћање бесплатних уџбеника	Током године	Наставници, Представници Стручних актива

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА ☉ Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања ☉ Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме ☉ Упознавање ученика са методама и техникама истраживања ☉ Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) ☉ Пружање помоћи ученицима при избору литературе ☉ Развијање навике ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доласка у библиотеку ☉ Организовање акције прикупљања књига за библиотеку ☉ Обележавање важних дана, догађаја годишњица ☉ Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката ☉ Организовање часова са школским библиотекаром ☉ Организовање такмичења ученика I разреда у читању	Током године	Наставници
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ☉ Остваривање сарадње са родитељима у развијању читалачких навика ученика ☉ Учесће на Савету родитеља	Током године	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ ☉ Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе ☉ Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете ☉ Припрема заинтересованих за реализацију различитих пројеката, изложби; организовање књижевних сусрета ☉ Сарадња око обезбеђивања библиотечке грађе коју користе ученици, наставници и стручни	Током године	Директор Педагог

сарадници ☉ Припремање и организовање културних активности школе (прикупљање књига, обележавање значајних датума за школу- Дан писмености, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан школских библиотека, Међународни дан библиотекара, Дан дечије књиге) ☉ Учесће у припремању прилога о активностима и значајним дешавањима у школи		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ☉ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Педагог Чланови тимова
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ ☉ Сарадња са другим школама, школским и градском библиотеком ☉ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа, РТВ центри, позориште, музеј, архив, Културни центар) ☉ Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије	Током године	Координатори установа Стручни сарадници
IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ☉ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци ☉ Евиденција корисника ☉ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара ☉ Учесће на семинарима, саветовањима, стручним скуповима ☉ Припремање пописа	Током године	

Анкица Жутић, библиотекар

7.1.5 Оријентациони план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и стручни сарадници. Радам Педагошког колегијума руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Наташа Петрић, педагог
2. Милица Вујанић, педагог
3. Биљана Станковић
4. Рада Петровић
5. Будинка Станковић
6. Катарина Тодоровић
7. Јелена Илић
8. Никола Младеновић
9. Сенка Башић
10. Драгоја Мирковић

Записничари: Милица Вујанић и Наташа Петрић

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Израда и усвајање плана рада колегијума за школску 2024/25.годину -Доношење плана стручног усавршавања запослени за школску 2024/25.годину -Утврђивање области самовредновања за школску 2024/2025 годину. - Инклузивна настава- ИОП-и у школској 2024/25.години -Извештавање о новодошлим ученицима -Анализа посећених часова у претходној школској години -Анализа професионалног развоја наставника, стручних сарадника и руководиоца у претходној школској години	чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -извештај	септембар, октобар
-Доношење ИОП-а за школску 2024/2025.	-чланови колегијума	-седница -дискусија	октобар

годину	-руководиоци стручних већа -педагог -директор	-договор -извештај -анализа	током целе школске године
-Сардња са Тимом за инклузивно образовање			
- Планирање педагошко- инструктивног рада, праћење и унапређивање квалитета ов рада - Стручно усавршавање	-чланови педагошког колегијума -педагог -директор	-седница -планирање -договор	октобар
-Праћење остваривања развојног плана -Праћење остваривања процес самовредновања -Евалуација постигнућа ученика -Анализа рада стручних органа и тимова школе -Такмичења ученика -Анализа превентивног ОВ рада са ученицима -Безбедност у школи- анализа стања	-чланови колегијума -педагог -директор	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа -извештаји координатора Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације... -Координатор Стручног актива за развојно планирање	фебруар
-Подизање квалитета наставе и мере унапређивања образовно- васпитног рада	-чланови колегијума -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	април
- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Договор у вези са израдом Годишњег плана рада школе	-чланови колегијума	-седница -дискусија -договор -планирање	мај
-Анализа рада колегијума -Анализа педагошко- инструктивног рада -Анализа остварених резултата у настави и ваннаставним активностима -Извештај о евалуацији кључне области	-чланови колегијума -директор -педагог -Тим за самовредновање	-седница -дискусија -договор -извештај -анализа	јун

7.1.6 Планови рада Стручних актива

7.1.6.1 Стручни актив за развој школског програма

Стручни Актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника:

1. Теодоровић Мирјана, координатор
 2. Милица Вујанић, педагог
 3. Савић Јасна
 4. Наташа Ђаковић
 5. Далиборка Божић
 6. Степановић Воја
- Руководиоци стручних већа

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
● Конституисање Стручног актива и израда плана рада	август 2024.	чланови стручног актива
● Анализа Развојног плана установе ● Упознавање са допунама и изменама Школског програма ● Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (угледни часови, часови редовне и допунске наставе), активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ ● Разно	Септембар, октобар 2024.	чланови стручног актива
● Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта ● Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање)	Јануар, фебруар 2025.	чланови стручног актива

● Разно		
● Праћење реализације Школског програма	Март, април 2025.	чланови стручног актива
● Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину ● Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова, по потреби ● Прикупљање, корекција и израда Школског програма (анекс) по потреби ● Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025. годину ● Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2025/2026. годину	јун, август 2025.	чланови стручног актива

Координатор Стручног актива:
Мирјана Теодоровић

7.1.6.2 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у школи представља значајан сегмент унапређења образовно-васпитног процеса и креирања квалитетног школског амбијента. Основна сврха овог актива је израда, спровођење и праћење развојних планова који су у складу са потребама ученика, наставног кадра и локалне заједнице.

Актив се бави анализом постојећих образовних пракси, идентификацијом приоритетних области за унапређење, те планирањем и организовањем активности које ће допринети достизању постављених циљева. Укључивањем свих релевантних актера, укључујући ученике, родитеље и наставнике, актив настоји да осигура свеобухватан и холистички приступ развоју школе.

Кроз стално усавршавање, иновативност и праћење савремених педагошких трендова, актив за развојно планирање теже да подигне квалитет образовања и васпитања на виши ниво, обезбеђујући тиме успешан и одржив развој школе.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља:

1. **Наташа Петрић**, координатор
2. Јелена Срећковић Поповић
3. Тамара Митровић
4. Јасмина Петровић
5. Љиљана Андрић
6. Тања Поповић
7. Зорица Стаменић
8. Борислав Божанић, представник локалне самоуправе
9. Дуња Обрадовић, представник Ученичког парламента
10. Маја Мијаиловић, представник Савета родитеља

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
● Израда плана рада актива	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар
● Договор о реализацији Развојног плана	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија -договор	септембар
● Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године

● Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	-чланови актива -директор	-састанак -дискусија	током године
● Вођење евиденције о планираним задацима и активностим	-чланови актива -директор	-праћење -договор	Током године
● Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом	-чланови актива -директор	-евалуирање -договор -анализа	Током године

Начин праћења активности из Школског развојног плана за текућу школску годину:

-записници са састанака
-подношење извештаја на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Педагошког колегијума.

Носиоци праћења:

-школски одбор
-директор
-председник Актива.

Развојни циљеви – акциони план

На основу вредновања претходног Развојног плана школе (2019-2024), планираних развојних циљева за наредни период и извршеног самовредновања за школску 2023/24. (подршка ученицима) годину у табели су представљене планиране активности за све области квалитета рада установе.

Област квалитета рада установе	Развојни циљ	Специфични циљеви	Време реализације	Носиоци активности
Планирање, програмирање и извештавање	Унапредити школску документацију (Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада школе) њиховим међусобним	1. Међусобно усклађивање школске документације	током школске године	-руководство школе -наставно особље -тим за инклузивно образовање
		2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора		

	усклађивањем	конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма уз механизме за праћење рада и извештавање током школске године		
		3. Побољшавање сарадње запослених приликом израде ИОП-а		
Настава и учење	1. Унапређивање наставе	1. Унапређивање наставног процеса кроз организовање педагошко-инструктивног рада (100% запослених) уз давање препорука за даљи рад	током школске године	-наставно особље -директор -педагог
		2. Организовање угледних часова		
	2. Подизати квалитет наставе, учења и оцењивања применом савремене технологије, различитих техника учења на часу и користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	1. Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе		
		2. Коришћење дигиталне технологије у реализацији наставног процеса		
		3. Континуирано примењивање разноврсних метода и техника у наставном процесу, као и примену више различитих метода и приступа у процени знања, вештина и		

		способности ученика		
Образовна постигнућа ученика	1. Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту	1. Прецизно дефинисати план који садржи активности, носиоце активности, време реализације, одговорне особе, критеријуме успеха који ће довести до адекватне припреме и резултата ученика на завршном испиту.	током школске године	-педагог -тимови -месна заједница -директор
	2. Развијати функционална знања ученика, вештину читања и разумевање прочитаног. Ускладити успех ученика, оствареност исхода и резултате завршног испита	1. Израда и задавање полугодишњег и годишњег теста провере знања из предмета које ученици полажу на завршном испиту		
Подршка ученицима	1. Подстицање личног, социјалног професионалног развоја ученика	1. Организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и промовисање здравих стилова живота	Током школске године	-наставници -директор -педагог -тим за самовредновање
	2. Унапредити сарадњу са другим школама и установама	1. Развијање партнерских односа са васпитно- образовним установама и		

		културним институцијама		
	3. Смањење оспипања ученика при преласку на предметну наставу	3. Реализација часова предметни наставника у четвртог разреда		
	4. Успешна транзиција при преласку из првог у други циклус и за ученике који раде по ИОП-у у средњу школу.	1. Праћење адаптације ученика приликом транзиционих периода		
		2. Организовање информативних састанака запослених у циљу размене корисних информација о ученицима и остваривању добробити ученика		
		3. Сарадња са родитељима и ученицима приликом уписивања ученика (који остварују едукацију по ИОП-у) у средњу школу		
Етос	1. Школа настоји да буде центар иновација, у којој се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу и која је безбедна средина.	1. Подстицање наставника и ученика на учешће у такмичењима. Истицање и вредновање успеха и залагања ученика и наставника	током школске године	-педагог -наставници -директор -месна заједница -Тим за културне активности школе -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,
		2. Неговање пријатељске атмосфере пуне		

		разумевања и толеранције кроз организовање ваннаставних активности.		злостављања и занемањивања -Тим за сарадњу са родитељима -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за спортско-рекреативне активности -Тим за професионални развој запослених
	2. Побољшање комуникације на релацији школа - породица	1. полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом		
		2. Укључивање родитеља у ваннаставне активности које школа организује		
	3. Ефикасно функционисање система заштите од насиља	1. Упознавање ученика и родитеља са Протоколом о заштити ученика		
		2. Организације Спортске недеље, Дечје недеље, приредба, представа		
		3. Организована предавања о посете полицијских службеника с циљем промовисања ненасилних облика понашања		
		4. Спровођење друштвено-корисног рада у склопу појачаног васпитног рада		
		5. Организовање радионица за ученике на тему Ненасиља.		

		Организовање едукативних предавања у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“		
		6. Упознавање родитеља и запослених о начину коришћења платформе „Чувам те“		
		7. Стручно усавршавање запослених		
Организација рада школе. Управљање људским и материјалним ресурсима	1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	1. Праћење делотворност рада стручних тимова	током школске године	-директор -педагог -Тим за сарадњу са родитељима -тим за самовредновање
		2. Подстицање запослених, представника Ученичког парламент и Савета родитеља да дају предлоге и доносе одлуке у циљу унапређења рада школе		
		3. Примена различитих механизма мотивисања запослених за квалитетан рад		
		4. Креирање годишњи план педагошко- инструктивног рада (посета часова редовне наставе код свих наставника уз		

		обавезно давање препорука)		
		5. Анализа педагошко-инструктивног рада		
		6. Квалитетно и садржајно извештавање Тим за самовредновање о раду		
	2. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе	1. Повећати дигиталну зрелост школе кроз унапређење дигиталне инфраструктуре, обуку наставника и ученика, и интеграцију дигиталних алата у наставни процес		
		2. Континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима		
		3. Планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи		
		4. Уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима		
	3. Школа реализује бар један национални или међународни	1. Континуирано праћење на сајтовима и у јавним гласилима		

	пројекат	расписаних конкурса, израда пројеката и аплицирање		
		2. Стручно усавршавање запослених из области начина израде пројеката		
	4. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање у стицању звања	1. Обавештавање наставника о могућностима напредовања		
		2. Праћење напредовања наставника у току шк.године		

Координатор Тима: Наташа Петрић

7.1.7 План рада Тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Тамара Митровић - координатор Чланови Тима: Тања Поповић Далиборка Божић Мијаиловић Веселка Мирослав Панић Воја Степановић Дејан Јосиповић Бојана Панић Стојковић, представник Савета родитеља	Наташа Ђаковић - координатор Чланови Тима: Јелена Живановић Глиша Живановић Ивица Вујиновић Ненад Миловановић Јасна Савић Јасмина Антонић Маријан Миљаковић, представник Савета родитеља:
Тим за самовредновање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јелена Живановић – координатор Чланови Тима: Наташа Петрић, педагог Јасмина Петровић Снежана Андрић Снежана Божанић Наташа Ђаковић Ненад Миловановић Елена Чупић, преставник Ученичког парламента Радојка Рувидић, представник Савета родитеља Представник Локалне самоуправе: Маријана Мандић	Снежана Андрић – координатор Чланови Тима: Наташа Петрић, педагог Милица Вујанић, педагог Сања Лолић, секретар Будинка Станковић Гајић Марија Глиша Живановић Ана Живановић Вуковић Владимир Беговић, представник Савета родитеља Миланка Стојковић, преставник Ученичког парламента
Тим за инклузивно образовање	Тим за културне активности школе
Милица Вујанић – координатор Чланови Тима: Јасмина Антонић Снежана Божанић Љиљана Андрић Душан Марковић Рада Петровић Дакић Биљана Јелена Срећковић Поповић	Ана Живановић Вуковић - координатор Чланови Тима: Анкица Жутић, библиотекар Сенка Башић Драгоја Мирковић Биљана Станковић Веселка Мијаиловић Никола Младеновић Дејан Јосиповић

Тим за сарадњу са родитељима	Тим за професионални развој запослених
Катарина Тодоровић – координатор Чланови Тима: Јасна Савић Биљана Станковић Будинка Станковић Гајић Марија Јелена Илић Милош Стојићевић Стаменић Зорица	Јасмина Петровић – координатор Чланови Тима: Станковић Биљана Јасмина Антонић Љиљана Кандић Милош Стојићевић Јосиповић Дејан Биљана Дакић
Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
Јелена Илић – координатор Чланови Тима: Анкица Жутић, библиотекар Сенка Башић Мирослав Панић Драгоја Мирковић Никола Младеновић Тодоровић Катарина	Љиљана Андрић - координатор Чланови Тима: Гајић Марија Веселка Мијаиловић Љиљана Кандић Мирослав Панић Зорица Стаменић Петровић Рада
Тим за спортско-рекреативне активности	
Јелена Срећковић Поповић – координатор Чланови Тима: Ненад Миловановић Душан Марковић Божанић Снежана Петровић Рада Живановић Глиша	

7.1.7.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Праћење остваривања школског програма	Током школске године	Директор, педагог	Стручни актив за развој школског програма
Развој методологије самовредновања	Током школске године	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Аналитичко - истраживачки рад у циљу унапређења образовно васпитног рада	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника	Током школске године	Педагошки колегијум	Тим за професионални развој
Анализа педагошко Инструктивног рада и анализа реализације активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“	На крају сваког полугодишта	Директор, педагог	Наставници, родитељи
Анализа резултата рада ученика и пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата	На сваком класификацион ом периоду и након реализованих такмичења	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Учитељи, наставници
Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада	На сваком полугодишту	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Праћење остваривања циљева, стандарда постигнућа и међупредметних компетенција	Током школске године	Чланови Тима	Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Континуирано стручно усавршавање у складу са законском регулативом	Током школске године	Директор, педагог, секретар	Тим за професионални развој
Побољшање комуникације на релацији школа- родитељи- локална заједница кроз укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе	Током школске године	Тим, педагог, одељењски старешина	Наставници, Родитељи, представници локалне заједнице

Координатор Тима: Тамара Митровић

7.1.7.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У школској 2024/2025. години, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- Наташа Ђаковић, наставница енглеског језика (координатор)
- Јелена Живановић, наставница енглеског језика
- Глиша Живановић, наставник верске наставе
- Ивица Вујиновић, наставник географије
- Ненад Миловановић, наставник математике
- Јасна Савић, наставница разредне наставе
- Јасмина Антонић, наставница разредне наставе
- Маријан Миљковић, представник Савета родитеља

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
• Конституисање Тима • Креирање и усвајање плана рада • Истицање разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција (отклањање дилеме кроз рад на стручним већима) • Подстицање наставника да приликом глобалног и оперативног планирања пажњу усмере на развој међупредметних компетенција (кроз рад на стручним већима)	Август/септембар 2024. године, а по потреби и на пресецима стања	Координатор и чланови Тима
• Јачање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи и похађање семинара	Током школске године, према могућност има	Наставници предметне и разредне наставе

- Сарадња са различитим тимовима у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва (сарадња са Тимом за културне активности школе, Тимом за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тимом за спортско-рекреативне активности, Тимом за социјалну и хуманитарну делатност школе) - Помоћ у организовању активности као што су: Европски дан језика, Дечја недеља, Савиндан, Дан школе, међуодељењске спортске активности, еколошке активности, хуманитарне акције, продајна изложба на фестивалу „Руже Липолиста“ итд.	Током школске године	Координатор и чланови Тима, Тим за културне активности школе, Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине, Тим за спортско-рекреативне активности, Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе
- Размена искустава и проблема на које су наставници наилазили при планирању и спровођењу активности усмерених на развој међупредметних компетенција и предузетништва - Размена примера добре праксе	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима, наставници
Праћење реализације Плана	На пресецима стања	Координатор и чланови Тима
Годишња анализа спровођења Плана и сачињавање извештаја	Јун 2025.	Координатор и чланови Тима

Координатор Тима: Наташа Ђаковић

7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање у школској 2024/25. години су:

Наташа Петрић, педагог
 Јасмина Петровић
 Снежана Андрић
 Снежана Божанић
 Наташа Ђаковић
 Ненад Миловановић
 Преставник Ученичког парламента: Елена Чупић
 Представник Савета родитеља: Радојка Рувидић
 Представник Локалне самоуправе: Маријана Мандић

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
1. Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину	август 2024. године	Тим
2. Избор нове области	август 2024. године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Наставничко веће
3. Прикупљање и обрада података	прво полугодиште шк. 2024/25. године	Тим
4. Израда акционог плана	децембар 2024. године	Тим
5. Реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса	друго полугодиште шк. 2024/25. године	наставнији, ученици, родитељи, директор

Координатор Тима: Јелена Живановић

7.1.7.4 План рада Тима за културне активности школе

1. Пријем првака и петака (септембар 2024)
2. Обележавање Европског дана језика (септембар 2024)
3. Обележавање Дечје недеље (октобар 2024)
4. Организовање новогодишње хуманитарне акције (децембар 2024)
5. Обележавање Савиндана (јануар 2025)
6. Обележавање „Степиних дана“ (март 2025)
7. Активности поводом ускршњих празника (мај 2025)
8. Прослава мале матуре и завршна прослава поводом завршетка четвртог разреда (јун 2025)
9. Фестивал ружа (јун 2025)
10. Додела диплома и награда најбољим ученицима (јун 2025.)

Координатор Тима: Ана Живановић Вуковић

7.1.7.5 План рада Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој у школској 2024/25. години:

- Биљана Станковић
- Јасмина Антонић
- Љиљана Кандић
- Милош Стојићевић
- Дејан Јосиповић
- Биљана Дакић

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ о реализацији
септембар	-уознавање са Правилником о стручном усавршавању; -избор акредитованих семинара по приоритетним областима	-руководиоци актива, стручни сарадници, директор	-наставничко веће	-записник -лични план стручног усавршавања -план стручног усавршавања запослених
Током године	-стручно усавршавање на акредитованим семинарима	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	-наставници, стручни сарадници, директор	-присуство	-сертификат
Јануар- март	-зимски сусрети учитеља	-чланови учитељског друштва	-присуство	-сертификат
Током године	-стручно усавршавање на нивоу стручних друштава (Друштво	-учитељи, стручни сарадници	-чланови	-сертификат, портфолио

	учитеља Србије, Педагошко друштво)			
Током године	-стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу	-предметни наставници -учитељи -стручни сарадници -директор	-присуство састанцима	-портфолио -дневник рада
Током године	-стручно усавршавање кроз посете (Сајам књига, Сајам образовања, угледни часови)	-запослени	-посете	-портфолио
Током године	-стручно усавршавање у установи	-запослени	-одржавање угледних часова -тематски дани -организација предавања, радионица, квизова, такмичења	-портфолио -извештаји стручних сарадника са угледних часова -дневник рада -фотографије
Током године	-стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа	-предметни наставници -учитељи	-извештаји са стручног усавршавања	-сертификати

Координатор Тима: Јасмина Петровић

7.1.7.6 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност школе

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
- Доношење и усвајање плана рада утврђивање броја социјално - економске структуре ученика и њихових потреба школски прибор за материјално угрожене ученике	СЕПТЕМБАР	Чланови тима Представници Црвеног крста
Разговори са родитељима деце из ове категорије Хуманитарна организација „Чеп за хендикеп“	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови тима, педагог
- Прикупљање половних уџбеника (АКЦИЈА „ Чувам књигу за млађег друга“)	ОКТОБАР	Чланови тима
пружање адекватне помоћи од стране школе (одећа, обућа, исхрана, екскурзије) Безбедност деце у саобраћају, акција од стране младих волонтера и од стране саобраћајне полиције	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови тима
Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности - Месец солидарности са остарелим особама	ОКТОБАР	Чланови тима Волонтери
- учешће у обележавању Дана борбе против сиде	ДЕЦЕМБАР	Чланови тима
- учешће у обележавању Дана здравља - предавање	АПРИЛ	Чланови тима
- Учешће на састанцима у организацији Црвеног крста	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови тима
- Здравствена предавања, радионице, трибине у организацији Црвеног к .	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови тима Волонтери
Сарадња са Центом за социјални рад	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови тима
- Евалуација рада тима	ТОКОМ ГОДИНЕ	ЈУН

Координатор Тима: Јелена Илић

7.1.7.6 План рада Тима за спортско-рекреативне активности

Током школске 2024/2025 планиране су да се одрже следеће спортске активности у организацији Тима:

- Јесењи крос –за ученике од 1. до 8.разреда (септембар/октобар)
- Полигон спретности и свестраности - за ученике од 1. до 4.разреда (октобар)
- Скок у даљ - за ученике 5. и 6. разред (октобар)
- Одбојка - за ученике 7. и 8. разред (октобар)
- Приказ спортова (рукомет, одбојка, фудбал, кошарка)- за ученике од 1. до 4.разреда (април/мај)
- Стони тенис - - за ученике 5. и 6. разред (април/мај)
- Кошарка - за ученике 7. и 8. разред (април/мај)
- Турнир у малом фудбалу - за ученике од 5. до 8. разред (април/мај)
- Утакмица у малом фудбалу између ученика (матураната) и наставника (мај)
- Утакмица у одбојци између ученика (матураната) и наставника (мај)
-

Планирано је да у току ове школске године ученици узму учешће на следећим општинским такмичењима:

- Такмичење у одбојци
- Такмичење у фудбалу
- Такмичење у атлетици

Координатор Тима: Јелена Срећковић Поповић

7.2 План рада руководећих органа

7.2.1 Оријентациони план рада директора школе

Планиране активности по областима	Време реализације	Носилац активности	Предвиђени сарадници
I - Планирање и организација васпитно- образовног рада ***** ***** • Организационе припреме за почетак школске 2024 / 2025. • Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике • Организација 40 - очасовне радне недеље • Подела задужења у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима • Израда распореда часова за матичну школ у • Планови стручних тимова • Израда годишњег плана рада школе • Израда школског програма (анекс) • Израда акционог плана ШРП	август 2024	директор	- секретар - педагог - тим за ШРП
II - Финансијско р уковођење, инвестициони послови ***** ***** • Извештај о финансијском пословању школе • Утврђивање финансијког плана школе • Усвајање финансијског план школе • Израда пројеката • Конкурисање са пројектима	током године	директор	- шеф рачуноводства - секретар - школски одбор

III Педагошко- инструктивни рад ***** • План педагошко – инструктивног рада у шк. 2023 / 2024 . • Праћење активности • Планирање и праћење стручног усавршавања • Праћење угледних часова • Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Инструисање у вођењу педагошке документације • Активности по предложеним мерама просветних инспектора, саветника и др угих инспекцијских органа • Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита	- током године	- директор	- педагог - представници стручних већа
IV – Р уководна или организаторска функција ***** *** • Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима • Доношење правилника који су битни за рад школе • Праћење квалитета рада школе и предизимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада • Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање • Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада • Образовање тј. стварање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи • Реализација пројеката, оријентација ка предузетништву и развој предузетничке компетенције ученика и наставника	током године	директор	-секретар -педагог

V – Рад у стручним и управним органима ***** *** • Сазивање и организовање рада стручних већа • Сазивање и руковођење педагошким колегијумом • Присуствовање седницама Школског одбора • Рад у Тим у за самовредновање • Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, стручном Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тиму за пројектно планирање	током године	директор	-педагог представници стручних већа - тимови
VI – Сарадња са родитељима, ученицима и ученич ким парламентом ***** *** • Индивидуални и групни информативни разговори • Присуствовање родитељским састанцима, општим и појединачним • Присуствовање седницама Савета родитеља • Информисање о раду Ученичког парламента	током године	директор	-педагог -председник Савета родитеља -председник Ученич ког парламента
VII – Сарадња са локалном заједницом, Министарствима, организацијама и удружењима ***** *** • Сарадња са градском управом • Сарадња са просветном инспекцијом • Сарадња са представницима Министарства просвете у Ваљеву и Шапцу • Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта • Сарадња са установама културе на нивоу града • Сарадња са организацијама и удружењима	током године	директор	секретар педагог

• Сарадња са др уг им школама на територији града			
VIII – Културно-јавна делатност школе ***** *** • Рад у тим у за културну активности школе	током године	директор	-педагог -тим за културну активност школе
IX – Остали послови ***** *** • Организације прославе шк.славе Свети Сава, Дана школе и Фестивала ружа • Праћење реализације Годишњег плана рада • Праћење реализације Школског програма • Праћење реализације Развојног плана	током године	директор	-педагог -активи(школски програм, развојно планирање)

7.3. План рада управних органа

7.3.1 Оријентациони план Школског одбора

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да:

- Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
- Одлучује о пословању школе;
- Одлучује о коришћењу средстава школе;
- Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
- Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;
- Доноси општа акта, разматра и друга питања.

Чланови Школског одбора у школској 2024/2025 години:

Представници локалне самоуправе	Представници Савета родитеља	Представници Наставничког већа
Борислав Божанић	Јелена Ковачевић	Рада Петровић
Маријана Мандић	Душко Стаменић	Милош Стојићевић
Марија Пантић	Слађана Вујанић	Зорица Стаменић

Председник школског одбора: **Јелена Ковачевић**

I - 13. 9. 2024 .

1. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у школској 2023/ 2024. години
2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/ 2024. годину
3. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
4. Текућа питања

II - новембар/ децембар 2024.

1. Представљање резултата самовредновања и акционог плана за унапређивање кључне области
2. Екскурзије
3. Текућа питања

III - фебруар 2025.

1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта
3. Текућа питања

IV - мај 2025 .

1. Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе
2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика
3. Реализација екскурзија
4. Текућа питања

7.4 План рада саветодавних органа

7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања образовно-васпитног утицаја на децу
- Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
- Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља путем родитељских састанака
 - Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима
- Педагошко- психолошко образовање родитеља
- Предузимање оптималних мера и акција за остварење

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој Програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

• Конституисање Савета родитеља и избор председника • Разматрање школских докумената • Учесће родитеља у побољшању квалитета образовања и васпитања • Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ • Понуда ужине • Текућа питања (екскурзије, осигурање ученика)	Септембар 2024.
• Упознавање Савета родитеља са Протоколом о заштити ученика • Текућа питања	Октобар 2024.
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе • Представљање резултата анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом • Текућа питања	Фебруар 2025.
• Завршни испит	Мај 2025.

• Разматрање реализованих екскурзија • Анализа успеха ученика на такмичењима Текућа питања	
• Анализа рада школе и успеха ученика • Анализа резултата завршног испита • Анализа рада школе у протеклој години • Текућа питања	Јун 2025.

Чланови савета родитеља у школској 2024/2025. години

Драган Дугоњић	1- 1
Марија Станишић	1- 2
Владан Беговић	1- 3/ 3 - 3
Немања Иванић	1- 4
Маријан Миљковић	2- 1
Весна Делић	2- 2
Катарина Драгићевић	2- 3/ 4 - 3
Милан Топаловић	2- 4
Ивана Пешић	3- 1
Гордана Петровић	3 - 2/4-2
Бранимир Васиљевић	3- 4
Катарина Лукић Поповић	4- 1
Бојана Панић Стојковић	4- 4
Радојка Рувидић	5- 1
Јелена Радукић	5- 2
Маја Мијаиловић	6- 1
Слађана Лацковић	6- 2
Виолета Тошић Пантић	7- 1
Јелена Шумаковић	7- 2
Александра Топаловић	8- 1
Мира Полић	8- 2

-Председник Савета родитеља: **Ивана Пешић**

-Заменик Савета родитеља: **Радојка Рувидић**

-Представник Стручног актива за развојно планирање: **Маја Мијаиловић**

-Тима за самовредновање: **Радојка Рувидић**

-Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: **Бојана Панић Стојковић**

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: **Владимир Беговић**

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: **Маријан Миљаковић**

III НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у Сл. гласнику.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. Године, завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и

другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2023 / 2024 . годину саставни је део Годишњег плана рада школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

2. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак школске године	2. септембар 2024.
Конститутивна седница Наставничког већа	12 . септембар 2024.
Седнице Одељењских већа	новембар 2024.
Наставничко веће	новембар 2024.
Полугодишње седнице Одељенских већа	децембар 2024.
Наставничко веће	децембар 2024.
Саопштавање успеха и подела књижица	2децембар 2024.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак I I полугодишта	јануар 2025 .
Седнице Одељењских већа	април 2025.
Наставничко веће	април 2025 .
Седнице Одељењских већа осмог разреда	мај2025 .
Наставничко веће VIII разреда	мај 2025 .
Седнице Одељењских већа од I до VII разреда	10 . јун 2025 .
Наставничко веће	јун 2025.
Дан школе	Јун 2025 .
Свечана подела књижиц а, диплома, награда и сведочанстава	јун 2025 .

2.1 Измене утврђених термина у календару образовно-васпитног рада

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак

2.2 Ритам радног дана

2.2.1 Број смена и радно време

Школа	прва смена	друга смена
Липолист	7. 35 – 14. 30	
Бела Река	7. 30 – 12. 30	12.30 – 17.35
Дуваниште	8. 00 – 13. 00	
Слепчевић	8. 00 – 13. 05	

2.2.2 Време одржавања часова и динамика одмора

Прва смена

	Липолист(старији)
претчас	
1. час	7. 35 – 8. 20
2. час	8. 25 – 9,10
3. час	9. 30 – 10. 15
4. час	10. 10 – 11. 05
5. час	11. 10 – 11. 55
6. час	12. 00 – 12. 45
7. час	12. 50 – 13. 35
8. час	13. 40 - 14. 25

Бела Река	Дуваниште	Слепчевић
7. 30 – 8. 15	8. 00 – 8. 45	8. 00 – 8. 45
8. 20 – 9. 5	8. 50 – 9. 35	8. 50 – 9. 35
9. 15 – 10. 00	9. 55 – 10. 40	9. 55 – 10. 40
10. 05 – 10. 50	10. 45 – 11. 30	10. 45 – 11. 30
10. 55 – 11. 40	11. 35 – 12. 20	11. 35 – 12. 20
11. 45 – 12. 30	12. 25 – 13. 10	12. 25 – 13. 10

Друга смена

	Бела Река
1. час	12. 30 – 13. 15
2. час	13. 20 – 14. 05
3. час	14. 20 – 15. 05
4. час	15. 10 – 15. 55
5. час	16. 00 – 16. 45
6. час	16. 50 – 17. 35

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

3.1 Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК							
			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
1.	Д. Божић					6 ₂	8 ₂	8 ₁	п		8 ₂	8 ₁		6 ₂	6 ₁		
2.	А. Живановић	7 ₁			7 ₂	5 ₁		5 ₂					7 ₂	5 ₂	5 ₁	7 ₁	о3
3.	М. Теодоровић	5 ₂	7 ₁	6 ₂	5 ₁	7 ₂	8 ₁	6 ₁			5 ₂	7 ₁	5 ₁		8 ₂	6 ₂	
4.	Ј. Живановић																
5.	Н. Ђаковић	6 ₁	6 ₁		6 ₂	7 ₂		7 ₁			8 ₁	5 ₁	5 ₂				
6.	Н. Миловановић	6 ₂	7 ₂	8 ₁	7 ₁								6 ₁	8 ₁	7 ₂	8 ₂	п
7.	Д. Мирковић		6 ₂	5 ₂	6 ₁						5 ₁	5 ₂	6 ₂				
8.	Т. Поповић			8 ₂		8 ₁	6 ₁	6 ₂									
9.	И. Вујиновић											7 ₂	7 ₁	5 ₁		5 ₂	
10.	Ј. Илић	7 ₂				7 ₁	5 ₂	8 ₂	8 ₂								
11.	Љ. Кандић		8 ₂	7 ₂	5 ₂		7 ₁	5 ₁									
12.	М. Панић																
13.	Н. Младеновић		5 ₁	5 ₁										7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁
14.	Д. Јосиповић	5 ₁				5 ₂	5 ₁	7 ₂	7 ₁								
15.	В. Степановић										7 ₁	8 ₂		7 ₂	8 ₁		
16.	Б. Дакић		8 ₁	7 ₁	8 ₂	6 ₁	6 ₂										
17.	Д. Марковић		5 ₂	6 ₁	8 ₁		7 ₂				7 ₂	6 ₂	8 ₁				
18.	Ј. Срећковић Поповић	8 ₂												6 ₁	7 ₁	5 ₁	
19.	М. Стојићевић	8 ₁									6 ₁	6 ₁	8 ₂	8 ₂		о3	
20.	Т. Митровић															6 ₁	8 ₁
21.	Г. Живановић										6 ₂				5 ₂		

СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
				6 ₂	8 ₁	6 ₁			8 ₂	8 ₁	6 ₁	6 ₂									6 ₁	8 ₂	П
			5 ₂	7 ₂	5 ₁	7 ₁			5 ₂	7 ₁	5 ₁	7 ₂					5 ₂	5 ₁	7 ₁				
													8 ₁	7 ₂	03		6 ₁	5 ₂	8 ₂				
			6 ₁	8 ₂					7 ₁	7 ₂		5 ₂	5 ₁	03						8 ₁	8 ₂	7 ₂	
	7 ₁	6 ₂	8 ₂		7 ₂	8 ₁	03		7 ₂	8 ₂	7 ₁									7 ₁	8 ₂	8 ₁	П
	5 ₂	7 ₁	5 ₁		6 ₁	8 ₂	7 ₂						6 ₁	5 ₁	7 ₂				5 ₂	6 ₂	5 ₁	6 ₁	7 ₁
												8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁								
																	7 ₁	7 ₂					
	8 ₁	8 ₂	6 ₂	6 ₁		7 ₂	8 ₁		8 ₁	6 ₁									6 ₂	7 ₂	7 ₁	5 ₁	03
										5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₂	8 ₂									
	6 ₁	5 ₁	8 ₁	5 ₂	6 ₂														6 ₁		8 ₁	8 ₂	
									6 ₁		6 ₂	8 ₂	5 ₂	5 ₂	8 ₁								
	8 ₂	6 ₁		8 ₁	5 ₂	03											5 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₂			
											7 ₂	8 ₁	8 ₂	7 ₁									
	7 ₂	8 ₁															6 ₂	8 ₂	7 ₂	6 ₁		7 ₁	
	6 ₂									5 ₂	8 ₁						7 ₂	6 ₁					
		5 ₂	7 ₁	5 ₁	8 ₂	8 ₂	03					5 ₁	7 ₁	6 ₂	8 ₂								
									6 ₂	6 ₂							8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂	
	5 ₁	7 ₂	7 ₂	7 ₁	7 ₁												8 ₂	7 ₁		5 ₂	7 ₂		
									5 ₁														

3.2 Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда

3.2.1 Липолист – матична школа

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-1					
Учитель/одељенски старешина: Рада Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Веронаука	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет
5.	Енглески језик	Допунска настава (с+м)	Ваннаставне активности	Чос	Ваннаставне активности
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 2-2					
Учитель/одељенски старешина: Љиљана Андрић					
Редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Ваннаставне активности	Свет око нас	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Ваннаставне активности	ЧОС	Физичко и здравствено	Музичка култура

				васпитање	
6.				Допунска настава из српског језика / математике	

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3-1					
Учитель/одељенски старешина: Биљана Станковић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Веронаука	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунски час	ЧОС	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање
6.	Додатна		Слободне активности		

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 4-1					
Учитель/одељенски старешина: Катарина Тодоровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Физичко васпитање	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Ван. активности
5.	Додатна настава	Енглески језик	Ликовна култура	Допунска настава	Енглески језик
6.		Секција (енглески језик)	ЧОС		Допунска настава (енглески језик)

3.2.2 Бела Река – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-2					
Учитель/одељенски старешина: Зорица Стаменић					
Смена: прва смена					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас					
1.	свет око нас	математика	српски језик	енглески језик	математика
2.	математика	српски језик	математика	енглески језик	српски језик
3.	српски језик	музичко	свет око нас	математика	ликовно
4.	физичко	ваннаст. акт.	веронаука	српски језик	дигитални свет
5.	чос	допунска	физичко	физичко	ваннаст. акт.

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-2					
Учитель/одељенски старешина: Зорица Стаменић					
Смена: друга смена					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	свет око нас	математика	веронаука	енглески језик	српски језик
1.	математика	српски језик	математика	енглески језик	математика
2.	српски језик	музичко	српски језик	математика	ликовно
3.	физичко	ваннаставне активности	свет око нас	српски језик	дигитални свет
4.	чос	допунска	физичко	физичко	ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2024/25. ГОДИНУ						
Разред и одељење: 2-2						
Учитель/одељенски старешина: Будинка Станковић						
Смена: прва смена						
	Трајање часова	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7:30-8:15	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:20-9:05	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	9:20-10:05	Свет око нас	Музичко	Ликовна култура	Физичко и з. васпитање	Дигитални свет
4.	10:10-10:55	Физичко и з. васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески	Физичко и з. васпитање
5.	11:50-12:30	Ваннаставне активности	Допунска настава	Веронаука	Енглески	Ваннаставне активности
6.	11:50-12:30					ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2024/25. ГОДИНУ						
Разред и одељење: 2-2						
Учитель/одељенски старешина: Будинка Станковић						
Смена: друга смена						
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	11:45-12:30	Српски језик	Математика	Веронаука	Енглески	Српски језик
1.	12:30-13:15	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески	Математика
2.	13:20-14:05	Свет око нас	Музичко	Математика	Српски језик	Дигитални свет
3.	14:20-15:05	Физичко и з. васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Математика	Физичко и з. васпитање
4.	15:10-15:55	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и з. васпитање	Ваннаставне активности
5.	16:00-16:45					ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3-2					
Учитель/одељенски старешина: Снежана Божанић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	
6.				Веронаука	

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3-2					
Учитель/одељенски старешина: Снежана Божанић					
Смена: друга смена					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	Српски језик	Математика	Енглески језик	Веронаука	Српски језик
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
2.	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Дигитални свет
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	ЧОС

4.	Физичко васпитање	Слободне активности	Допунска настава	Допунска настава	
----	----------------------	------------------------	---------------------	---------------------	--

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Разред и одељење: 4-2

Учитель/одељенски старешина: Снежана Божанић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава
6.				Веронаука	

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Разред и одељење: 4-2

Учитель/одељенски старешина: Снежана Божанић

Смена: друга смена

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
претчас	Математика	Српски језик	Енглески језик	Веронаука	Математика
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Допунска настава	ЧОС
4.	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање		Додатна настава

3.2.3 Дуваниште – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 1-3					
Учитель/одељенски старешина: Љиљана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Свет око нас
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Верска настава	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликов на култура
5.	Слободна активност	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава (српски језик/математика)	Слободна активност
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 2-3					
Учитель/одељенски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Православни катихизис	Енглески језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
5.	Допунска настава (математика)	Слободне активности	Дигитални свет	Физичко васпитање	ЧОС
6.			Допунска настава (српски језик)		

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3-3 Учитель/одељенски старешина: Љиљана Андрић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Природа и друштво	Математика	Музичка култура	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Природа и друштво
3.	Српски језик	Физичко и здравствен о васпитање	Српски језик	Верска настава	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Слободна активност	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава (српски језик/математика)	Ликовна култура
6.	Додатна настава (математика)	Допунска настава (енглески језик)			

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 4-3 Учитель/одељенски старешина: Марија Гајић Симић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Православни катихизис	Енглески језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Математика
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
5.	Додатна настава	Слободне активности	Дигитални свет	Физичко васпитање	ЧОС
6.			Допунска настава (српски језик/математика)		

3.2.4 Слепчевић – издвојено одељење

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: I-4					
Учитель/одељенски старешина: Јасмина Петровић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Веронаука/Право славни катихизис
3	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Математика
4	Физичко васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко васпитање	Свет око нас
5	Ваннаставне активности	Допунска настава (српски/математика)	Физичко васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 2-4					
Учитель/одељенски старешина: Веселка Мијаиловић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Веронаука
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик
4.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Чос	Ликовна култура	Свет око нас
5.	Музичка култура	Допунска (српски или математика)	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко васпитање
6.	Ваннаставне активности				

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 3 ₄					
Учитель/одељенски старешина: Јасмина Антонић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Пр. и друштво	Ликовно	ЧОС	Пр. и друштво
4.	Дигитални свет	Музичко		Енглески језик	Веронаука
5.	Физичко	Додатна	Физичко	ВНА	Физичко
6.	Допунска				

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
Разред и одељење: 4-4					
Учитель/одељенски старешина: Јасна Савић					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Веронаука
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено Васпитање	чос	Ликовна култура	Природа и друштво
5.	Музичка култура	Допунска (српски или Математика)	додатна	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
6.	Ваннаставне активности			Допунска (енглески)	

4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Редовна настава

Као део Годишњег плана рада школе сачињени су Годишњи планови редовне наставе по разредима и предметима, а према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања, и Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних стања и околности. Наведени планови се чувају у школи као додатак Годишњем плану рада школе. Планирање наставног градива је извршено на годишњем и месечном нивоу.

4.2 Изборна настава

Поред обавезних изборних предмета (верска настава или грађанско васпитање) ученици као изборни предмет имају и други страни језик, а то је француски језик (уче га од петог до осмог разреда).

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности (ученици бирају једну слободну наставну активност са листе од четири слободне активности). Анкетирање је спроведено у јуну месецу и на основу тога формиране групе.

Разред и одељење	Слободна наставна активности
пети разред	Чувари природе
шести разред	Цртање, сликање и вајање
седми разред	Шах
осми разред	Хор и оркестар

Спроведено је и анкетирање за учење матерњег језика са елементима националне културе, али нема заинтересованих ученика.

Изборни предмет	Број ученика по разредима								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васпитање						16	31	44	91
Веронаука – православни катихизис	31	36	41	40	27	15			190
Француски језик					27	31	31	44	133
Енглески језик	31	36	41	40	27	31	31	44	281

4.3 Додатна настава

Додатна настава укључује све ученике који се посебно истичу у појединим областима, као и ученике који имају посебна интересовања из појединих предмета. Организовање и извођење додатне наставе врши се по одељењима. У оквиру 40-часовне недеље сви наставници на почетку школске године планирају одређен број часова додатне наставе, а реализују их уколико ученици испоље интерес за понуђене садржаје.

Додатни образовно-васпитни рад је намењен и развијању способности даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Веома је значајно да даровити ученици буду на време откривени. Процес откривања започиње на основу:

- мишљења и процене учитеља и наставника
- мишљења стручног сарадника
- сугестије и исказа родитеља
- мишљења ученика из одељења

Са овим ученицима се интензивира рад у оквиру редовне наставе, слободних активности и додатног рада, на основу посебних индивидуалних образовних планова.

4.4 Допунска настава

Организује се за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању наставног градива. Разлози за укључивање ученика у допунску наставу су следећи:

- празнине у претходно стеченом знању
- дужа одсуствовања са редовне наставе
- долазак из друге школе
- смањене способности за савлађивање наставног градива
- нередовно похађање наставе

Допунска настава се организује за ученике од првог до осмог разреда и обавезно је присуство за ученике које наставници упуте. Рад ученика је индивидуализован. Ученици се у допунску наставу укључују повремено или перманентно током школске године, док постоје потребе за таквом врстом рада.

4.5 Припремна настава

Припремна настава организује се за:

- ученике који буду упућени на поправни испит (пет дана по два часа пре полагања поправних испита). Рад је искључиво индивидуализован.
- за ученике осмог разреда за полагање завршног испита припремна настава биће организована током школске године, а интензивније у другом полугодишту и по завршетку наставне године.

4.6 Одељенска заједница

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у породици, школи и друштвеној средини.

Педагошки осмишљеним радом првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице ће се развијати у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних утицаја улице који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе и др.).

Основна и обавезна подручја активности одељењске заједнице су:

- Унапређивање успеха у настави и ван наставе
- Заштита здравља и унапређивање животне средине
- Хуманизација односа међу половима
- Професионална оријентација
- Активности у слободно време

Активности одељенске заједнице могу бити:

- Различита такмичења (спортска, драмска...) која одређује одељенска заједница самоиницијативно
- Одласци на спортске и културно-забавне приредбе и манифестације
- Одлазак у шетњу, излет...
- Заједнички одлазак у биоскоп и позориште
- Прослава рођендана, Нове године...
- Хуманитарне активности
- Уређење простора у коме раде и бораве ученици - подизање еколошке свести .

(Детаљни планови одељењских заједница су израђени на нивоу разреда)

4.6.1 План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је административни руководиолац одељења, као и иницијатор и организатор образовно-васпитних акција у одељењу. Свој рад планира на основу Годишњег плана рада школе.

Важна улога одељењског старешине је у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. Одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се, кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно- хигијенских здравствених навика ученика. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којој живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организованих посета музејима и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У однос у на ученика - појединца

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, стручне службе, наставника)
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења
- Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу

У однос у на одељењску заједницу

- Подстицање заједнице у креирању програма рада
- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељенском заједницом (уметници, лекари...)
- Усмеравање ученика на друштвено окружење

У однос на родитеље

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом
- Организовање родитељских састанака
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У однос на стручне органе

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Програма рада одељенског стрешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

Напомена: наведени послови и задаци могу послужити само као основа која се може доградити у зависности од сазнања до којих је одељенски старешина дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

Област	Садржај рада	Време
Планирање и програмирање	- План рада ОС и ОЗ - План рада са заједницом ученика на ЧОС	септембар
План ОС	- Индивидуални рад са ученицима - Рад са одељењском заједницом	Током године

Рад са одељенским већем и наставницима	- Припрема и организује седнице - Координира рад наставника - Прати реализацију плана и програма одељенског већа, као и рада у одељењу, ради анализе и извештаја - Учествоје у организацији наставе и ваннаставних активности	Током године
Рад са родитељима	- Родитељски састанци - Предавања за родитеље - Индивидуални контакти са родитељима - Избор члана Савета родитеља	Током године
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	- Стручни сарадници школе - Дом здравља (педијатар, стоматолог) - Центар за социјални рад - Развојно саветовалиште	Током године
Сарадња са другим стручним органима и директором	- Стручни активи - Наставничко веће	Током године
Вођење педагошке документације	- Вођење ес- дневника - Уношење података у матичну књигу - Попуњавање ђачких књижица - Вођење остале разредне документације	Током године

4.7 Ваннаставне активности – секције

Циљеви ваннаставних активности су:

- допринос развоју личности;
- проширивање постојећих и стицање нових знања;
- мотивисање ученика за самосталан рад;
- креативније коришћење слободног времена ученика;
- подстицање културног живота у средини.

Сви ученици се слободно опредељују да ли ће похађати, коју врсту и који број ваннаставних активности. Ученици активно учествују у програмирању рада сваке секције за коју су заинтересовани.

Ученицима се нуде могући оквирни програми слободних активности (називи секција, ко ће их водити од професора, стандардни садржаји рада, режим рада, могућа такмичења и сл.), а затим најављује њихово конкретно изјашњавање о учешћу, уз пружање могућности да и они сами предложе нешто што до сада није организовано

Ред. бр.	Назив секције	Број група	Реализација	Фонд часова
1.	Биолошка	1	Кандић Љиљана	18
2.	Енглеска	1	Живановић Јелена	36
3.	Француска	1	Теодоровић Мирјана	36
4.	Литерарна	1	Божих Далиборка	36
5.	Драмска	1	Живановић Вуковић Ана	36
6.	Саобраћајна	1	Стојићевић Милош	36
7.	Одбојкашка	1	Душан Марковић (замена) - Маја Илић	36

4.7.1 Биолошка секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Упознавање са годишњим планом рада	септембар	-ученици ће бити упознати са активностима биолошке секције -ученици ће активно учествовати у плану рада биолошке секције
Упознавање са еколошким календаром	септембар	-упознавање ученика са еколошким календаром -ученици бирају, према сопственом афинитету, еколошки важне датуме које ћемо ове године обележити
Обележавање еколошки важних датума (4. октобар-Светски дан заштите животиња, !. децембар-Дан борбе против СИДЕ...)	Септембар, октобар, децембар	-ученици ће самостално стварати и излагати своје производе, правити питања за квизове, правити презентације (у зависности од еколошки важних датума које су одлучили да обележе)
Октобар-Месец здраве хране	октобар	-ученици ће организовати изложбу у оквиру Дечије недеље где ће представити своју омиљену, здраву храну
Шетњом, испрати јесен	Октобар, новембар	-ученици примећују и описују промене у природи, током смене годишњих доба
Моја учионица-мој кутак	Новембар	-ученици развијају одговорност према простору у ком бораве -ученици мењају и утичу на изглед учионице
Екосистем нашег краја	децембар	-ученици упознају биљке и животиње у свом окружењу -показују одговоран однос према околини
Значај хигијене у очувању здравља	Децембар, јануар	-ученици схватају значај хигијене у очувању здравља -ученици развијају навике у циљу очувању здравља

Наставница биологије: Љиљана Кандић

4.7.2 Енглеска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ Ученик:
Обележавање Европског дана језика	септембар	Разуме важност учења страних језика, поштовања других култура и очувања своје културе и традиције
Обележавање Дечије недеље	октобар	Развија свест о важности солидарности
Израда паноя и уређивање учионице	новембар	Развија осећај заједништва кроз унапређивање естетске компетенције
Обележавање Божића и Нове године	децембар	Разуме појам толеранције и важности поштовања туђих верских и културних особености
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	Разуме важност очувања своје културе и традиције
Дан заљубљених	фебруар	Познаје обичаје везане за обележавање Дана заљубљених у земљама енглеског говорног подручја
Дан жена	март	Познаје обичаје везане за обележавање Дана жена у земљама енглеског говорног подручја и упоређује их са нашим
Обележавање Ускрса	април	Познаје обичаје везане за обележавање Ускрса у земљама енглеског говорног подручја и упоређује их са нашим
Гледамо цртане филмове	мај	Унапређује вокабулар и познавање филмске уметности
Припреме за распуст- идеалан одмор	јун	Унапређује вокабулар у вези са слободним активностима

Наставница енглеског језика: Јелена Живановић

4.7.3 Француска секција

1.	Договор о раду
2.	Припреме за интерно обележавање Европског дана језика
3.	Обележавање Европског дана језика
4.	L' Europe/ La France
5.	La ville de Paris
6.	La ville de Paris
7.	L' état français
8.	Израда паноя
9.	Un film documentaire
10.	Le français, l'anglais et le serbe
11.	Les pays où l'on parle français
12.	Израда паноя
13.	Les professions
14.	Les professions
15.	Le Noël
16.	Le Nouvel An
17.	Израда паноя
18.	Свети Сава
19.	Quel temps fait-il?
20.	Au supermarché
21.	On fait de la cuisine
22.	On met la table
23.	Израда паноя
24.	Les sports
25.	On joue
26.	La musique

27.	On écoute de la musique
28.	Je joue de...
29.	Quelle heure est-il?
30.	Je suis... Présente- toi
31.	Décrivez une personne
32.	Au zoo
33.	Les jeux de mots
34.	Израда паноа
35.	Révision
36.	Révision générale

Наставница француског језика: Мирјана Теодоровић

4.7.4 Литерарна секција

Време	Садржај рада	Циљеви	Исходи
Септембар	1.Формирање секције и договор о раду 2. <i>Птица се по перју, а човек по језику познаје...</i> (Обележавање Међународног дана писмености) 3.Народна књижевност (настанак и развој) 4. Народна књижевност (учавање и тумачење туђица и архаизама)	Основни циљеви рада Литерарне секције су: -да окупи заинтересоване ученике, -да их мотивише за читање, писање, креативно размишљање, развијање читалачких навика, -подстицање размишљања и маште у циљу јачања читалачких навика ученика и подмиривању читалачке радозналости, -одгонетање животних питања и истина,	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: -се креативно и прецизно усмено и писмено изражава, -развија интересовање за књижевно стваралаштво, -самостално ствара, -негује и међусобно вреднује ваннаставне активности и постигнућа, -богати речник, -развија интересовање за групни рад, -развија читалачке навике, -самостално или уз помоћ наставника проналази адекватне едукативне и забавне садржаје којима квалитетно може да испуни своје слободно време.
Октобар	5. <i>Кад имаш све, не видиш ништа. Прогледаш тек кад немаш ништа...</i> (литерарна обрада) 6. <i>Хајде, свете, буди дете...</i> (Обележавање Дечје недеље) 7.Читање и анализа ученичких радова 8.Посета Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“	-да ученици развијају културу усменог и писменог изражавања, као и етичке и моралне принципе, способност логичког закључивања, слободног изражавања мисли и идеја, -да унапређују језичке и стваралачке компетенције, -да учествују на разним литерарним конкурсима, песничким дружењима, књижевним вечерима, -да се друже и сарађују са вршњацима и члановима других секција које постоје у школи, -да међусобно вреднују своја	
Новембар	9. <i>Како добро написати састав</i> (Уз помоћ наставника ученици самостално користе стручну литературу и пишу концепт на коме ће се заснивати рад на задату тему.) 10. <i>Како добро написати састав</i> (У оквиру група ученици износе запажања и закључке у облику савета и упутстава за писање састава и то коментаришу на часу редовне наставе како би помогли својим вршњацима на њиховом литерарном путовању.) 11. Стилске вежбе 12.ШАБАЦ, <i>мој град</i> (литерарна обрада, читање и анализа ученичких радова)		
Децембар	13. Слушање рецитовања познатих глумаца 14. <i>Дан за дар од срца</i> (разговор са ученицима о различитости и		

	толеранцији, потом литерарна обрада задате теме) 15. Лексичке и правописне вежбе 16. Час слободног стваралаштва: <i>То сам ја...</i> (проза) 17. <i>Новогодишње и Божићне песме и приче</i> (упознавање ученика са народном традицијом и обичајима)	остварења и постигнућа, -да посећују и сарађују са установама културе у нашем граду, -да се на прикладан начин обележе значајни датуми.	
Јануар, фебруар	18. <i>Свети Сава – вечити путник, миротворац и занимљив саговорник</i> – литерарна обрада 19. Час слободног стваралаштва: <i>Наопака песма</i> (поезија) 20. Језичко благо нашег краја... (истраживачки рад) 21. Драматизација одабраног текста (срдња са Драмском секцијом)		
Март	22. Језичко благо нашег краја (представљање резултата истраживачког рада) 23. Лик жене у књижевним делима (Миона, Мајка Југовића, Јелица, Анђелија...) 24. <i>Песмом те зовем...</i> (Изражајно читање љубавне поезије - сарадња са Рецитаторском секцијом) 25. Обележавање 21. марта, Светског дана поезије 26. Најлепше мисли и стихови о другарству...		
Април	27. Хумористичка и сатирична проза (по избору ученика) 28. Карактеризација ликова у књижевном делу 29. <i>Књига, мој најбољи пријатељ...</i> Обележавање 23. априла, Светског дана књиге		
Мај, јун	30. <i>Ђачке муке</i> – литерарни покушаји у драмској форми 31. <i>У посети старој воденици</i> (различите форме казивања)		

	32. <i>Живот у природи као извор стваралаштва</i> (вежба у посматрању, уочавању, одабирању мотива за књижевно стваралаштво) 33. Фразеологизми у свакодневном говору (проналажење, тумачење, коментарисање и илустровање карикатуром – сарадња са Ликовном секцијом) 34. Најуспешнији ученици и њихови радови - јавно представљање на школској књижевној вечери 35. Одабир радова за школски лист 36. <i>Шта смо урадили ове школске године...</i> (анализа рада секције)		
--	---	--	--

Наставник српског језика и књижевности: Далиборка Божић

4.7.5 Драмска секција

Планиране активности	Временска динамика	Очекивани исходи
1. Формирање секције	СЕПТЕМБАР	- Секција је формирана и донет план рада њеног рада за текућу школску годину; - Ученици су упознати са основним појмовима у вези са позоришном уметношћу; - Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
2. Усвајање плана рада за текућу школску годину		
3. Основни појмови у вези са позоришном уметношћу		
4. Анализа представа које су играње прошле школске године		
5. Ревизија новог текста	ОКТОБАР	- Ученици су упознати са новим текстом и својим улогама у њему.
6. Ревизија новог текста		
7. Подела улога		
8. Читачка проба (рад за столом)		
9. Читачка проба	НОВЕМБАР	- Ученици знају како треба да се поставе на сцени и са каквим кретњама.
10. Читачка проба		
11. Распоредна проба: груписање на сцени		
12. Просторне вежбе		
13. Имитација, пантомима		
14. Вежбе покрета и гестова	ДЕЦЕМБАР	- Ученици знају како треба да прикажу своју улогу што се говора, кретања, мимике и гестикулације тиче; - Ученици су упознати са историјом позоришта и драме; - Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
15. Вежбе ритма и темпа		
16. Теоретско упознавање позоришне уметности из историје позоришта и драме		
17. Анализа рада секције у првом полугодишту		

18. Вежбе акцената и паузе	ЈАНУАР	- Ученици усвајају правила добре дикције; - Активни су у стварању драмског комада.
19. Звучни и други ефекти		
20. Израда и постављање комплетног декора	ФЕБРУАР	- Ученици су активни у стварању драмског комада; - Ученици су спремни за јавни наступ.
21. Костими и маске		
22. Припреме за обележавање „Степиних дана“		
23. Припреме за обележавање „Степиних дана“		
24. Генерална проба	МАРТ	- Ученици учествују у јавном наступу; - Вежбају своју концентрацију.
25. „Степини дани“		
26. Реприза		
27. Вежбе запажања и концентрације		
28. Говорне игре	АПРИЛ	- Ученици су способни да јавно говоре на задату тему.
29. Припрема за такмичење у беседништву		
30. Припрема за такмичење у беседништву		
31. Такмичење у беседништву	МАЈ	- Ученици су способни да јавно говоре на задату тему; - Продубљују своја знања о радио-драми; - Ученици су способни да створе драмски текст на основу предлошка.
32. Слушање снимака радио драме		
33. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (игроказ, драматизација)		
34. Стваралачки писмени рад: писање сценских		

дела (игроказ, драматизација)		
35. Разматрање извештаја о раду секције	НУ	- Објективни су при оцењивању свог и туђег рада.
36. Предлог чланова секције за награде		

Наставница српског језика и књижевности: Ана Живановић Вуковић

4.7.7. Саобраћајна секција

Број наст. теме	Редни број часа	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
				вежбе
I	1.	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака „Како долазим у школу?“	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
II	2.	Правила - прелазак пешака преко коловоза	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	3.	Правила - кретање пешака по коловозу	-вербалне -практичног рада	1
III	4.	Изглед и значења знакова	-вербалне -текстуалне	1
	5.	Знакови опасности и знакови наредбе	-вербалне -текстуалне	1
III	6.	Знакови обавештења и допунске табле	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	7.	Правила поступања по саобраћајним знацима	-вербалне -практичног рада	1
IV	8.	Кретање бицикла, бицикла са мотором и мотоцикла. Саобраћај запрежних возила	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	9.	Скретање, полукружно кретање, заустављање и паркирање	-вербалне -практичног рада	1
	10.	Вожња на прелазу саобраћајне пруге, саобраћај у тунелу, звучни и светлосни знаци упозорења	-вербалне -текстуалне	1
	11.	Саобраћај на ауто- путу и путу резервисаном за саобраћај моторних возила. Вожња ноћу и у условима смањене видљивости	-вербалне -текстуалне -демонстрацион е	1
	12.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне	1

			- демонстрацион е	
	13.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
	14.	Искуства саобраћајне полиције	-вербалне -практичног рада	1
	15.	Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље	-вербалне -текстуалне	1
V	16.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
	17.	Постављање полигона	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
VI	18.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне - демонстрацион е	1
	19.	Постављање полигона	-вербалне - демонстрацион е	1
VII	20.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
	21.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
	22.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
	23.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне - демонстрацион е	1
	24.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне	1

			- демонстрацион е	
	25.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
VIII	26.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
	27.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
IX	28.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	29.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	30.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -текстуалне	1
	31.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	32.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
X	33.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	34.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	35.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	36.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1

Наставник технике и технологије: Милош Стојићевић

4.7.8 Одбојкашка секција

Час	Наставна јединица	Обучавање	Увезбавање	Утврђивање
1	Окупљање ученика, формирање две екипе	1		
2	Основни ставовиу месту и из кретања	1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1	
4	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
5	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
6	Школски сервис, игра	1	1	
7	Школски сервис, игра, правила	1		
8	Тенис сервис (горњи)	1		
9	Тенис сервис (горњи), игра		1	
10	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом	1		
11	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом		1	
12	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом			1
13	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса	1		
14	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса		1	
15	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса			1
16	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената	1		
17	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената		1	
18	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената			1
19	Одбрана и напад кроз игру	1		
20	Одбрана и напад кроз игру		1	
21	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
22	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
23	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила			1
24	Формирање првих и других екипа	1		
25	Формирање првих и других екипа, игра		1	1
26	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење	1		
27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
28	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење			1
29	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"	1		
30	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"		1	
31	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
32	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
33	Игра за најбољег коректора	1		
34	Игра за најбољег коректора		1	
35	Слободно надигравање			1

36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1
<i>Очекивани исходи:</i> Ученик/ученица поштује правила понашања у и на просторима за вежбање у школи и ван ње, као и на спортским манифестацијама; примени и поштује правила тимске и спортске игре у одбојци у складу са етичким нормам; прихвати сопствену победу и пораз у складу са „фер-плејом“; игра на напредном нивоу одбојку примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама.				

Наставник физичког и здравственог васпитања: Душан Марковић

4.8 Екскурзије, излети и настава у природи

Школа ће у току 2024/2025. године организовати екскурзије за све ученике од првог до осмог разреда.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи да би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које уче кроз наставни процес.

Екскурзије ће се одвијати у складу са Правилником о извођењу екскурзија. Једнодневне екскурзије ће бити организоване за ученике од првог до шестог разреда, а дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, ако се изјасни довољан број ученика .

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
I	Бела Река – Липолист – Шабац – Текериш (Музеј) – Троноша (манастир) – Тршић (Вукова спомен- кућа – Бања Ковиљача – Липолист – Слеччевић	април, мај	1 дан
II	Бела Река-Липолист- Бранковина- Ваљево (Муселимов конак, Градски музеј, споменуци, Кула Ненадовица)- Каона Манастир- Липолист- Бела Река	април, мај	1 дан
III III и IV	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слеччевић- Београд-Сурчин (музеј ваздухопловства)- Авала-Храм Светог Саве-Калемегдан (зоо врт)- Кнез Михаилова- Слеччевић- Дуваниште - Липолист - Бела Река	април, мај	1 дан

Разред	М а р ш р у т а	Време	Трајање
V и VI	Бела Река - Липолист - Дуваниште - Слеччевић - Топола (конак и црква) - Опленац (црква и музеј Карађорђевића) - Орашац (музеј, Марићевића јаруга) - Аранђеловац (центар/бања) - Слеччевић - Дуваниште - Липолист - Бела Река	април, мај	1 дан
VII и VIII	Бела Река-Липолист-Дуваниште-Слеччевић- Шабац-Ресавска пећина-Манастир Манасија- Чегар-Ћеле-кула-Медијана-Ниш-Слеччевић – Дуваниште – Липолист – Бела Река	април, мај	2 дана

У складу са интересовањем ученика млађих разреда планираће се реализација рекреативне наставе на неку од следећих дестинација: Дивчибаре, Златибор, Тара, Сокобања, Врњачка Бања

4.9 Пројектне активности

Програм професионалне оријентације одвија се и ове школске године за ученике осмог разреда на начин који је прилагођен материјално-техничким ресурсима школе.

4.9.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту и издвојеном одељењу у Слепчевићу, а користимо људске и просторне ресурсе локалне заједнице.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика (10%) – Далиборка Божић
Наставница српског језика (10%) – Ана Живановић Вуковић
Наставница француског језика (10%) – Мирјана Теодоровић
Наставник технике и технологије (10%) – Милош Стојићевић
Наставник математике (10%) – Ненад Миловановић
Наставник биологије (10 %) – Мирослав Панић
Наставница историје (10%) – Јелена Илић
Наставница физичког и здравственог васпитања (10 %) – Јелена Срећковић Поповић
Стручни сарадник – педагог (10%) – Милица Вујанић
Стручни сарадник – педагог (10 %) – Наташа Петрић

Област и назив активности

- 1. Подршка у учењу** на нивоу наставних предмета реализује се у оквиру активности: Филмом и фотографијом кроз историју, Свет математике и Језик – прозор у свет
 - 2. Унапређење постојећих ваннаставних активности** у оквиру активности: Спортотом до здравља и Еколошки бонтон
- Увођење нових слободних активности** реализује се у оквиру: Читалачког клуба, Бонтона на позоришним даскама и Домаћинства
- Пружање психосоцијалне подршке** ученицима у оквиру Школовања срца

1. Далиборка Божић – Читалачки клуб

Предговор : Читалачки клуб траје пуне три године, а у припреми за почетак четврте године постојања, промениће се концепт.

Концепт ће бити другачији у погледу узраста, док циљеви остају исти.

Ове године, интересовање се пробудило код млађег узраста, тачније код ученика четвртог и трећег разреда.

Програм ће бити усклађен са наставним планом и програмом ове циљне групе.

Читалачки клуб

ЦИЉ: Повећати интересовања ученика за читањем, од обавезене до слободне литературе, љубав према читању стицати од првих корака када се код ђака рађа интересовање за изношењем критичког мишљења. „ Од читања се расте“ је слоган који ће пратити и надахнути овај подухват једносменског обогаћеног рада.

Очекивани исходи активности

Ученици :

Разумеју важност читања књига;

Поштују и уважавају туђе мишљење;

Схватају улогу језика у свакодневној комуникацији;

Показују напредак у личном изражавању и поправљају свој вокабулар.

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Шта смо читали током распуста (школска лектира и слободан избор) Рад: „Мој завичај“ у поређењу са туристичким местом	Септембар	Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић	Разговор, дебата Видео пројекција	Читалачки дневник ученика фотографије	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	Дијалогска и монологска

Поезија, избор из домаће поезије Милован Данојлић; “Босоноги и небо” Бранислав Црнчевић; „Реч-две о Питеру!“ Ијан Макјуан	Октобар	Ученици трећег и четвртог разреда (група ђака чији је то својевољни избор)	Усмена излагања и казивања	Читалачки дневници ученика	Ученик ће: -Моћи да упореди књижевно дело са видео пројекцијом остварењем	Монолошка
Лектира за четврти разред: „О дугмету и срећи“ Јасминка Петровић“ и „Стижу хладнији дани, долази нам зима“ Тематска јединица Лектира за трећи разред:“ Од читања се расте“, Јасминка Петровић;	Новембар		Дебата, разговор, рецитовање, анализа ликова и дела	Читалачки дневници ученика	Ученик ће: -Открити нове ауторе и спознати исказивање различитих осећања кроз стихове.	Монолошка и текстуална
Стварање сопствене приче у виду мање	Децембар		Писано изражавање Усмено и писано изражавање	Читалачки дневници ученика	-Ученик ће: Лакше усвојити обавезну ледтиру	Дијалогска, монолошка и текстуална

форме књижевног дела ; „Слава“ Дејан Алексић, сценски наступ; Сценско приказивање текста „ Лед се топи“Александар Поповић + Посета биоскопу, позоришту, библиотеци шабачкој	Фебруар, март					
Читање лектире за четврти разред: „ Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић И „Песма о цвету“ Бранко Миљковић	Април и мај				-Ученик ће: Самостално створити своје књижевно дело Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставицом	Текстуална Дијалогска и монолошка

Читање лектире за трећи разред: „Златно јагње“ Светлана Велмар Јанковић „Луцкаста песма“ Лорка Час посвећен Милеви Марић Ајнштајн Бајке по избору, Браћа Грим	Април и мај	Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић Ученици четвртог и трећег разреда (група ђака чији је то својевољни избор)	Усмено и писано изражавање	Читалачки дневници ученика	Ученици разматрају и тумаче поступке ликова у разговору са наставницом	Текстуална Дијалогска и монологска
„Шта желим да прочитам на летњем распусту“, говорна вежба Ретроспектива прочитаних текстова	јун	Ученици четвртог и трећег разреда (група ђака чији је то својевољни избор)	Усмено и писано изражавање	Читалачки дневници ученика	Ученик ће: -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање.	
Напомена	Планиране активности одржаваће се Циљна група – Ученици трећег и четвртог разреда Место реализације – Свечана сала, кабинет за српски језик, учионице млађих разреда и школско двориште.					

	Време реализације: - Уторак, од 11.55часова Додатни ресурси: Видео-пројекат, филмско платно, литература
--	---

2. АНА ЖИВАНОВИЋ ВУКОВИЋ – БОНТОН НА ПОЗОРИШНИМ ДАСКАМА

Назив програма	Бонтон на позоришним даскама					
Циљ: Упознавање са правилима лепог понашања у различитим ситуацијама и окружењима и њихово усвајање. Након теоретског упознавања са одређеним правилима бонтона, ученици ће одабране сегменте драматизовати, пишући сценарија уз помоћ наставника, и тако практично приказати правила лепог понашања у свакодневном животу. Драматизовани сегменти биће снимани и објављивани на сајту школе или приказивани ученицима школе у пригодним ситуацијама (Дечја недеља, школске приредбе, уз рад Ученичког парламента и сл.). Очекивани исходи програма: Ученици ће се упознати са основним нормама лепог понашања у свакодневном животу и усвојити их као образац сопственог понашања. Развијаће комппетенцију за сарадњу, као и вештину писања драмског текста и његовог извођења на сцени, а развијаће и своје информатичке вештине.						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Лепо понашање кроз историју и први писани бонтон	Септембар 2024.	Наставница, ученици	Упознавање са књигом „Бонтон, књига о лепом понашању“ Светлане Стаменић (<i>Libretto</i> , Београд, 2019), истраживање интернета	Пано у школском холу	- Ученици ће стећи нова знања о томе шта се кроз историју сматрало лепим понашањем, као и о првој штампаној књизи са овом тематиком	Облици рада: фронтални, индивидуални, групни, рад у пару. Методе: дијалошка, комуникативна, метода демонстрације и метода практичних радова.
Лепо понашање код куће (заједнички живот са родитељима,	Октобар, новембар 2024.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о лепом	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања код куће;	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна,

понашање за столом, телефонирање...)			понашању код куће, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.		- знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Лепо понашање на јавном месту (на улици, у јавном превозу, у школи...)	Новембар, децембар 2024.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о лепом понашању на јавном месту, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања на јавном месту; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Лепо понашање на јавним приредбама (на спортским теренима, у биоскопу,	Јануар, фебруар 2025.	Наставница, ученици	Истражујући књигу, ученици ће одабрати један или више сегмената који говоре о лепом	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог понашања на јавним приредбама;	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања,

позоришту, музеју, на концерту...)			понашању на јавним приредбама, на основу њих и свог личног искуства направити сценарио, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.		- знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	метода демонстрације и метода практичних радова.
Основе интернет бонтона	Март, април 2025.	Наставница, ученици	На основу књиге и свог личног искуства ученици ће направити сценарио о интернет бонтону, а затим и одглумити и снимити скеч или га уживо представити у школи.	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила интернет бонтона; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће снимити скеч.	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације и метода практичних радова.
Модни бонтон	Април, мај 2025.	Наставница, ученици	На основу књиге и свог личног искуства ученици ће направити сценарио о правилима лепог одевања, а затим и одглумити и	Снимак/наступ у школи	- Ученици ће научити основна правила лепог одевања; - знаће да напишу сценарио за драмски текст; - јавно ће наступати пред публиком у	Облици рада: фронтални, рад у пару, групни рад. Методе: дијалошка, комуникативна, метода писања, метода демонстрације

			снимити скеч или га уживо представити у школи.		школи или ће снимити скеч.	и метода практичних радова.
Креирање колаж- -видео за школски сајт или обједињавање групе скечева за јавни наступ.	Јун 2025.	Наставница, ученици	Од постојећих скечева ученици ће направити колаж- -видео за школски сајт или ће објединити групу скечева за јавни наступ.	Снимац/наступ у школи	- Ученици ће систематизовати своја знања о правилима лепог понашања; - јавно ће наступати пред публиком у школи или ће направити колаж- видео.	Облици рада: рад у пару, групни рад. Методе: дијалогска, комуникативна, метода практичних радова.
Напомена:	Планиране активности одржаваће се понедељком од 13.00 до 15.00 часова Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик Додатни ресурси: пројектор, рачунар, интернет конекција, реквизити из школе					

3. МИРЈАНА ТЕОДОРОВИЋ – ЈЕЗИК – ПРОЗОР У СВЕТ

Назив програма		Језик- прозор у свет		
Циљ: Упознавање ученика са значајем и важношћу очувања језика и културе у савременом свету, са нагласком на француски језик. Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , обогате вокабулар и унапреде своје комуникативне вештине, али и развијају дигиталну писменост. Циљ активности је обogaћење речника, усавршавање изговора, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим народима, толеранције, али и развијање свести о важности очувања сопственог језика и културе. Кроз презентације, предавања, анализу писаних текстова ,музику, филм неговаће се све језичке вештине: читање, говор, писање и слушање. Ученици ће радити и паное и презентације, учествовати у радионицама у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак. Очекивани исходи активности Ученици : Разумеју важност поштовања правила тимског рада Разумеју важност поштовања различитости Схватају улогу језика и културе у контексту идентитета једног народа Поседују нова знања у складу са обрађеним темама Разумеју појам вербалне и невербалне комуникације Показују напредак у изговору Успевају да одрже једноставну усмену комуникацију о обрађеним темама				
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи
Језик, говор, комуникација	Септембар, октобар 2023.	Наставница, ученици	ППпрезентација Записи Ликовни радови Пано	Ученици ће продубити знања у вези са појмом језика и комуникације. Научиће о врстама комуникације(вербално, невербално), упознаће различите фазе развоја језика као феномена у људској заједници и упознаће различите породице језика које постоје у

				савременом свету, са акцентом на романске језике, тј. француски. Практичним радовима даће допринос обележавању Европског дана језика у нашој школи.
Култура и језик великих цивилизација	Новембар, децембар 2023.		ППпрезентација Записи Пано Игра улога	Ученици ће имати прилику да обогате своју личну културу упознавањем са тековинама највећих цивилизација са нагласком на језички аспект. Анализом различитих садржаја (географских, историјских , лексичких) радићемо на развијању културе говора и комуникације у најширем облику, а такође и развијати свест о важности очувања језика , као и поштовању других традиција и обичаја.
Les sports	Јануар 2024.		ППпрезентација Записи Пано Ликовни радови	Кроз тему спорта ученици ће утврдити и проширити вокабулар, али и упознати најпопуларније спортове и тимове, као и појединце са француског говорног подручја.

Littérature	Фебруар 2024.		ППрезентација Записи Пано	Ученици ће упознати лик и дело неколико француских књижевника.
Март, месец франкофоније	Март 2024.		Радионица Пано Анкета Презентације	Како је март месец посвећен франкофонији, ученици ће активности овог месеца усмерити на презентовање француског језика својим другарима, родитељима итд.
Technologie	Април, мај 2024.		ППрезентација Записи Пано	Ученици ће проширити знања у вези са модерним технологијама (савремени уређаји, рад на рачунару, вокабулар у вези са интернетом и друштвеним мрежама).

Le cinéma	јун 2024.		Анкета Записи	Ученици ће упознати филмско остварење (прикладно њиховом узрасту) са француског говорног подручја.
Напомена	Циљна група – ученици од V-VIII разреда Време реализације: четвртак од 13.00 до 15.00 Место реализације – матична школа, кабинет за језике, летња учионица Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери			

4. МИЛОШ СТОЈИЋЕВИЋ – ДОМАЋИНСТВО

Назив програма	Једносменски рад – Домаћинство Стојићевић						Наставник технике и технологије Милош
Циљ: Циљ и задатак ове секције јесте да ученике постепено уводи у послове које супредвиђени како у школском тако и у кућном домаћинству. Ученици ће кроз ову секцију научити да: одржавају/поправљају наставна средства, школског прибора, одржавање наставне просторије, школског дворишта као и целокупне школске опреме. Очекивани исходи програма: Развој ученичких компетенција за комуникацију, решавање проблема, сарадњу, одговоран однос према раду, као и предузимљивост и оријентацију ка једном домаћинству. На крају овог циклуса активности ученици ће : - самостално/ тимски вршити одређене послове који предвиђају одржавање школе, школске опреме и школског дворишта, - припремати и организовати радно окружење одговарајуће алате, и опрему у складу са захтевима рада и материјалом који се обрађује - учествовати у успостављању критеријума за вредновање, процењивати свој рад и рад других.							
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада	
Увод у једносменски рад (договор и израда плана рада)	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад	
Упознавање за основним алатом и прибором (чекић, клешта, шапцигер итд...)	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад	
Поправка школских столица	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад	
Поправка школских клупа	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад	

Замена сијалица	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Замена утикача	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Замена прекидача	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Замена сијаличних грла	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Поправка оштећених зидова	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Фарбање столица	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Фарбање клупа	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад
Замена школских табли	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групнирад

Поправка клупа у дворишту	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групни рад
Фарбање корпи за смеће у дворишту	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групни рад
Фарбање клупа у дворишту	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групни рад
Поправка оштећења на школским вратима	Петак 7,8 час	Наставник технике и технологије Милош Стојићевић	Рад помоћу одређеног алата и прибора	Записник и слике	Развијене физичке вештине	Вербално демонстративне, групни рад
Напомена:						

5. НЕНАД МИЛОВАНОВИЋ – СВЕТ МАТЕМАТИКЕ

ЦИЉ: Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење						
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводне активности	Прво полугодиште школске 2024./2025.године	Ненад Миловановић, наставник математике	Рад на унапред припремљеном материјалу.	Записници, продукти рада/панои, фотографије	Ученик ће: - Упознати циљ једносменског рада из математике и план активности. - Кроз филм “Доналд у свету математике” проширити свест о значају и улози математике у свакодневном животу.	Методе: монолошка, дијалошка, демонстративна, рад на тексту, практични радови Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару и групи.
Математичке мозгалице					Ученик ће: - Моћи да препозна задатке овог типа - Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица	
Задаци са палидрвцима					Ученик ће: - Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима - Знати да решава задатке овог типа	
Еуклидов алгоритам					Ученик ће - Усвојити принципи одређивања највећег заједничког делиоца уз помоћ Еуклидовоог алгоритма - Користити алгоритам при одређивању највећег заједничког делиоца (НЗД)	
Логичко-комбинаторни задаци					Ученик ће: - Моћи да препозна задатке овог типа - Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање задатака	
Занимљиви квадрати и троуглови					Ученик ће. Разумети појам фрактала и знати како се добија троугао Сјерпинског	

					• Научити основне карактеристике магичног квадрата и усвојити поступак решавања магичног квадрата.	
Судоку					Ученик ће: • Овладати правилима игре судоку • Решавати сликовни и бројевни судоку	
Танграм					Ученик ће: • Упознати танграм и разумети правила игре • Вежбати пажњу и концентрацију • Развијати моторичке способности	
Оригами					Ученик ће: • Упознати вештину креирања модела од папира • Вежбати пажњу и концентрацију • Развијати моторичке способности	
Детективски задаци					Ученик ће: • Моћи да препозна задатке овог типа • Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање практичних задатака	
Израда Питагориног дрвета					Ученик ће: • Разумети како настаје Питагорино дрво • Применити стечено знање у изради Питагориног дрвета	
Трикови за брзо рачунање					Ученик ће: • Усвојити трикове • Користити трикове у конкретним задацима	
Настави низ					Ученик ће: • Упознати сликовне и бројевне низове • Вежбати концентрацију и пажњу • Кроз примере одређивати непознати члан низа	

Пирамиде и математика.					Ученик ће: • Схватити значај математике у градњи пирамида • Разумети везу математике и других дисциплина	
					Развијање међупредметних компетенција: • Компетенција за учење; • Комуникација • Рад са подацима; • Дигитална компетенција; • Решавање проблема; • Естетска компетенција;	
Напомена	Планиране активности одржаваће се уторком након завршетка наставе. Циљна група – ученици шестог и седмог разреда. Место реализације – учионица/информатички кабинет. Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, хамер, танграм, прибор за геометрију...					

6. МИРОСЛАВ ПАНИЋ – ЕКОЛОШКИ БОНТОН

Назив програма		Еколошки бонтон		
Циљ: Упознавање ученика са појмом екологије, као и њеним значајем и сферама људског живота где би све могла да се имплементира. Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , обогате вокабулар и унапреде своје креативне вештине, али и развијају дигиталну писменост. Циљ активности је побуђивање еколошке свести код деце, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, саосећајности и бриге према својој околини, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим живим бићима, толеранције, али и развијање свести о важности очувања сопственог окружења. Кроз презентације, предавања, анализу видео материјала, рад на различитим пројектима неговати се све потребно да младе особе одрасту у веома одговорне људе. Ученици ће радити и паное и презентације, учествовати у радионицама у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак. Очекивани исходи активности Ученици : Разумеју важност поштовања правила тимског рада Разумеју важност поштовања различитости Схватају улогу сваког појединца у свету који нас окружује Поседују нова знања у складу са обрађеним темама Разумеју појам рециклаже, обновљивих извора енергије и правилног опхођења према животној средини Показују напредак у сфери креативности решавања еколошких проблема Успевају да одрже једну трибину са осталим ученицима из школе на којој ће показати све научено у протеклој години				
Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи
Основни еколошки појмови	Септембар, октобар 2024.	Наставник, ученици	ППпрезентација Записи Ликовни радови Пано	Ученици ће продубити знања у вези са основним појмовима из екологије. Научиће о улогама сваког организма у екосистему, упознаће различите фазе развоја биосфере као

				феномена који окружује људску заједницу и упознаће различите делове света као и њихове флору и фауну кроз видео материјале.
Еколошки фактори као сила која покреће и обликује живот око нас	Новембар, децембар 2024.		ППпрезентација Записи Пано Игра улога	Ученици ће имати прилику да се упознају са врстама и начином деловања еколошких фактора. Креирањем и анализом различитих ситуација радићемо на развијању свести о томе колико је повезаност еколошких фактора битна за опстанак планете.
Биоми – различитос станичта на нашој планети	Јануар Фебруар 2025.		ППпрезентација Записи Пано Ликовни радови	Кроз тему Биома ученици ће утврдити и проширити знања о необичним организмима који насељавају различите делове света, али и упознати најпопуларније

Израда паноа	Март 2025.		Радионица Пано Презентације	Претходно стечена знања ученици ће покушати сликовито представити паноима који ће бити изложени у кабинету.
Еколошки календар	Април, мај 2025.		ППпрезентација Записи Пано	Ученици ће проширити знања у вези са важним датумима који су убележени у Еколошки календар(нпр Међународни дан даброва, Светски дан заштите лабораторијских животиња...)
Сумирање урађеног у претходној школској години	јун 2025.		Анкета Записи	Уз шалу, дружење и ведар дух, осврнућемо се на школску годину која је иза нас и уз пут обећати да ћемо идуће године применити све научено.
Напомена	Циљна група – ученици од V-VIII разреда Време реализације: петак од 13.00 до 15.00 Место реализације – матична школа,кабинет за биологију, летња учионица Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери			

7. ЈЕЛЕНА ИЛИЋ – ФИЛМОМ И ФОРОГРАФИЈОМ КРОЗ ИСТОРИЈУ

Назив програма		Филмом и фотографијом кроз историју				
Циљ: Циљ програма је тематска настава која је у уској корелацији са наставом историје. Бројне осмишљене активности допринеће да ученици лако усвоје градиво, обогате своју културну свест.						
Очекивани исходи програма: Ученици ће кроз разне радионице, филове и фотографије усвојити битне историјске догађаје и стећи основно знања из историје цивилизације. Стицање самопоуздања, креативно и конструктивно размишљање су такође секундарни циљеви дате активности.						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова, фотиграфија и критичке анализе. Сваку историјску тематику(за коју ученици искажу посебно интересовање) представићемо кроз одговарајући видео садржај.	Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Током целе школске године.	Наставница историје- Јелена Илић	Филмска пројекција, дебата, анализа ликова и дела, игра улога.	Фотографије, панои, израђени предмет	Ученик ће бити у стању да: наведе главне проналаске и опише њихов утицај на начин живота људи у праисторији; идентификује основна обележја и значај религије у цивилизацијамаСтарог истока; разликује врсте писама цивилизација Старог истока;	Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова, фотиграфија и критичке анализе. Сваку историјску

Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница... Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком. Друга активност односи се на опонашање и реконструкцију прошлости на основу фотографија и филмова. Пример: Ученици опонашају Олимпијске игре и такмиче се међусобно у бацању диска, маратона и фудбала. Ученици на крају сваке теме праве паное или предмете који одражавају њихово виђење историјске појаве.					разликује легенде и митове од историјских чињеница; користи основне историјске појмове; сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту; учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања анализира историјске догађаје и појаве на основу доступног аудио-визуелног изворног материјала; покаже одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа;	тематику(за коју ученици искажу посебно интересовање) представимо кроз одговарајући видео садржај. Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница... Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком. Друга активност односи се на опонашање и реконструкцију
---	--	--	--	--	--	--

					уочи одраз историјских догађаја и појава у књижевним и уметничким делима;	прошлости на основу фотографија и филмова. Пример: Ученици опонашају Олимпијске игре и такмиче се међусобно у бацању диска, маратона и фудбала. Ученици на крају сваке теме праве паное или предмете који одражавају њихово виђење историјске појаве.
Напомена:	Циљна група: ученици од I –IV разреда Потребан материјал: пројектор, лаптоп, Хамер папир, фломастери, интернет, бојице					

8. ЈЕЛЕНА СРЕЋКОВИЋ ПОПОВИЋ – СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА

ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром.

Назив: Спортот до здравља

Активности / планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
- Уводни час - Слободна игра	Прво полугоди-ште школске 2024/2025	Јелена Срећковић -Поповић наставник физичког и здравственог васпитања	слободна игра надметања тренинзи такмичења	извештај	Ученик ће: -Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни.
Одбојка: Основни елементи (одбијање лопте прстима, чекићем на различите начине)- у пару у тројкама у месту у кретању					-изведе елементе одбојкашке технике; -примени основна правила одбојке;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни, рад у пару
Одбојка: Сервис и пријем сервиса					користи елементе технике у игри; -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Групни и појединачни
Одбојка : Смечирање и блокирање					-процени ниво сопствене дневне физичке активности; -процени последице недовољне физичке активности	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални,групни и појединачни

Оdboјка: Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила				-примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Оdboјка: Игра, са применом правила					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални и групни
Оdboјка: Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Оdboјка: Игра за најбољег коректора				-одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама;	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Оdboјка: Слободно надигравање				-примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању; -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда	Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Оdboјка: Игра - такмичење					Методe моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни

Одбојка: Игра - такмичење					Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни
Кошарка: Основни елементи технике (хватање, додавање, вођење лопте...) и различите врсте шутева				– изведе елементе кошаркашке технике – примени основна правила кошарке	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације). Фронтални, групни и појединачни
Кошарка: Рад по групама, бекови, крила, центри				– примени основна правила кошарке – користи елементе кошарке у игри – примени основне елементе тактике у одбрани и нападу учествује на унутар одељенским такмичењима	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни, појединачни
Кошарка: Игра на два коша, уз примену правила				– вреднује спортове без обзира на лично интересовање;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни
Кошарка: Игра на два коша, такмичење				– процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; примењује здравствено -хигијенске мере у вежбању;	Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације) Фронтални, групни и појединачни
Напомена	Планиране активности одржаваће једном недељно. Циљна група – Ученици шестог, седмог и осмог разреда Место реализације – Школска сала, школско игралиште				

	Додатни ресурси: Нису потребни, школа има све потребне ресурсе.
--	---

9. МИЛИЦА ВУЈАНИЋ – ШКОЛОВАЊЕ СРЦА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Назив програма		„ШКОЛОВАЊЕ СРЦА“				
Циљ: Циљ пројекта је могућност ученика да се баве собом, својим менталним здрављем, развојем емоционалне интелигенције, целокупним личним растом и развојем. Обрађивање тема које нису доступне у свакодневном школском окружењу и рад на јачању самопоуздања, слободног мишљења, целокупан развоја. Очекивани исходи програма: На крају овог циклуса активности ученици ће: -Ученици ће проћи сазнања о емоцијама, о њиховом природном испољавању о важности разумевања и уважавања својих и туђих емоција.Умети да усмеравају и каналишу своје емоције; -Да поштују себе, своје потребе; -Стећи сазнања о развоју; одраслом добу; важности очувања менталног здравља - Да слободно износе своје и поштују туђе мишљење и да разумеју важност јасне и правилне комуникације за то; - Развијати сарадњу и тимски однос, развити свест о потребама других и начину њиховог поштовања; - Бити у стању да процене свој рад да дају предлоге, критике; - Да развијају свест о помоћи другима и хуманих дела.						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Добродошлица Уводне активности	Октобар	Педагог – Вујанић Милица, ученици	Представљање плана, упознавање са садржајем планираних окупљања	Евиденција присуства, план рада, записник са часа	Упознавање о начину рада	Дијалогска метода; групни облици рада

Самопоштовање Љубав према себи, самопоуздање, самопоштовање и радионице које имају за циљ уважавања својих потреба и изградње слике о себи, задовољства собом „Писмо мени“ „Ко си ти а ко сам ја“	Октобар	Педагог	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће имати појам о важности поштовања себе и својих потреба, спознаја о љубави према себи, бризи о себи	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Емоције и емоционала интелигенција Основне емоције као и теме које су ученицима важне; љубав и заљубљеност; контрола и моћ емоција; њихово испољавање и разумевање „Човече, љутиш ли се“	Новембар	Педагог	Радионица	Фотографије, продукти са часа	Ученици ће се упознати са врстама емоција, њиховим улогама и начину функционисања	Демонстративна, игровне активности; фронтални и групни
Адолесценција	Децембар	Педагог	Прављење брошуре	Фотографије, продукти задатих активности	Ученици ће имати сазнања о важном периоду у њиховом животу и шта је све његова карактеристика	Комбиновани рад; групни и индивидуални
Алтруизам и емпатија Реализација активности које имају карактер да	Јануар/Фебруар	Педагог	Осмишљавање хуманитарног догађаја на	Фотографије, продукти радионице	Промовисање хуманих дела у школи као и	Дијалогска, практичан рад;

помогну на било који начин (садржај у циљу хуманитарних активности, помоћ старијима, помоћ угроженима, лепо понашање)			нивоу целе школе		свест о значају хуманости	комбиновани облици рада
Ментално и физичко здравље Активности посвећене једнакости и разумевању важности менталног као и физичког здравља; механизми и алати како би се водило рачуна о менталном здрављу „Природна експедиција“	Март	Педагог	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити у стању да разумеју важност менталног и физичког здравља	Комбиновани рад; фронтани и групни облици рада
Степина недеља Активности посвећени Војводи Степи	Март	Педагог	Прављење брошура	Фотографије, продукти са часа	Ученици ће своја знања пренети на продукте и стећи нова знања о Војводи Степи	Истраживачки рад; групни, рад у паровима
Пролеће и месец слободних активности Провођење часова у природи, слободне теме ученика за разговор, њихова питања, дилеме	Април	Педагог, учченици	Одлазак из учионице, активно размењивање мишљења, предавање	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће имати слободу да самостално бирају теме о којима желе да нешто чују	Комбиновани рад; фронтални, групни

„Како нас други слушају“ – о важности слушања, да чујемо једни друге					одређени час, проводе време у окружењу који они желе; Почетком месеца ће се упознати са темом слушања а онда ће на основу тога имати развијен механизам да слушају и уважавају друге	
Толеранција и дискриминација „У туђим ципелама“ – играње улога, сагледавање ситуација из више перспектива, могућност разумевања понашања других „Извини и хвала“	Мај	Педагог	Радионице	Фотографије, продукти радионице	Ученици развијају свест и разумевање о важности поштовања и уважавања свих врста различитости	Комбиновани рад; фронтални, групни, индивидуални
Социјализација и комуникација Радионице о важности дружења, искрености, јасне комуникације, изношење свог става „Наговорили су ме“ – радионица о понашању и механизмима који на	Јун	Педагог		Фотографије, продукти са часа	Ученици усвајају појмове и вештине како и на који начин да остварују успешну комуникацију, да се изражавају, као	Комбиновани рад; фронтални, групни, индивидуални

њега утичу, ко све утиче на наше понашање и на који начин „Пажљиво са речима“ – о квалитету вербалне комуникације (настајање и разрешавање конфликта)					и теме о важности социјално – друштвеног фактора и сарадничких односа	
Напомена:	Циљна група: ученици од петог до осмог разреда					

10. НАТАША ПЕТРИЋ – ШКОЛОВАЊЕ СРЦА (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Назив програма	„ Школовање срца“					
Циљ: Унапређивање емоционалног здравља ученика, развој емоционалне интелигенције и емоционалне писмености, како би се утицало на целовити развој ученика. Програм тежи стварању сигурне и подржавајуће школске атмосфере, где деца развијају социјалне и емоционалне вештине које ће им помоћи да буду бољи појединци и чланови заједнице.						
Очекивани исходи програма: На крају овог циклуса активности ученици ће: - знати да препознају своја и туђа осећања; - упознаћемо се са врстама и функцијама емоција; - на креативан и занимљив начин ће бити упознати са основним чињеницама о томе како се емоције развијају, шта је њихова улога, како да се носимо са непријатним емоцијама; - развијати сарадничке односе кроз заједничке пројекте; - уочавати међусобне разлике и сличности; - понашати се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; - знати како да слободно и асертивно износе своје мишљење, образлажу идеје и дају предлоге; - проширити своја знања о толеранцији, дискриминацији и потреби поштовања разлика.						
Ученици ће наставити активно да промовишу хумане вредности у свом одељењу, школи и локалној заједници. Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу.						
Активности/планиране целине	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Докази о реализацији	Очекивани исходи	Методе и облици рада
Уводни час						
1. Да се упознамо	октобар	Педагог, ученици	Представљање плана, упознавање са садржајем планираних окупљања	Евиденција присуства, план рада, записник са часа	Ученици ће се упознати са предавачем и са планираним наставним јединицама	Дијалошка метода; групни облици рада

Игре и играчке						
2. Путујмо кроз историју	октобар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са историјским развојем играчака и увидети колико су се игре и играчке промениле кроз оређени временски период	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
3. Моја омиљена игра/играчка	октобар	Педагог, ученици	Размена мишљења, разговор, ликовна радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће кроз ликовну радионицу представити своје омиљене игре и своју омиљену игачку.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Осећања и маштања						
4. Дуга емоција	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће се упознати са врстама емоција, њиховим улогама и начину функционисања	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

5.Звездано небо	Новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити подастакнути да маштају	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Другарство						
6. Шта значи бити добар пријатељ	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
7. Разумевање и саосећање	новембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности за неговање и развојање другарства	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
8. Решавање сукоба на миран начин	новембар, децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће увидети значај другарства и важност сопствене одговорности	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

					за неговање и развојање другарства	
Празнична чаролија						
9. Зашто нам је важна нова година?	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће разменити искуства о битним информацијама, радњама и догађајима који су нам важни за нову годину.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
10. Обичаји	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће развити дубље разумевања традиција које обликују празнични дух. Ученици ће проширити сопствене сазнања и бити подстакнути на поштовање различитости које наш свет чине посебним.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални

11. Жеље и снови	децембар	Педагог, ученици	Презентација, радионица	Фотографије, продукти радионице	Ученици ће бити у стању да препознају и изразе своје личне жеље и снове, као и да поставе реалне циљеве за будућност. Радионица ће им помоћи да развију свест о важности самопоуздања, труда и упорности у остваривању својих жеља, као и да схвате вредност заједничког деловања и подршке у постизању успеха.	Херуистичка, демонстративна; групни и индивидуални
Напомена:	Циљна група: ученици другог, трећег и четвртог разреда					

5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*	1- 3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1		1	36
4.	Настава у природи**	7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1- 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1 - 2	36- 72	1- 2	36- 72
3.	Екскурзија	1- 3 дана годишње		1 - 3 дана годишње		1- 3 дана годишње		1- 3 дана годишње	

5.2 НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1 .	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180		4	144	
2 .	Српски као нематерњи језик ²	3	108		3	108	
3 .	Страни језик	2	72		2	72	
4 .	Историја	1	36		2	72	
5 .	Географија	1	36		2	72	
6 .	Биологија	2	72		2	72	
7 .	Математика	4	144		4	144	
8 .	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
9 .	Техника и технологија	2	72		2	72	
10 .	Ликовна култура	2	72		1	36	
11 .	Музичка култура	2	72		1	36	
12 .	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³		2	72 + 54 ³	
13 .	Физика				2	72	
14 .	Хемија						
УКУПНО: А		24 - 27 *	918 - 1026 *		25 - 28 *	954 - 1062 *	
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36		1	36	
2 .	Други страни језик ⁵	2	72		2	72	
3 .	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе ⁶	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *		3 - 5 *	108 - 180 *	
УКУПНО: А + Б		27 - 30 *	1026 - 1134 *		28 - 31 *	1062 - 1170 *	

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1 .	Редовна настава	27 - 30 *	1026 - 1134 *	28 - 31 *	1062 - 1170 *
2 .	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3 .	Допунска настава	1	36	1	36
4 .	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1 .	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2 .	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика којима нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Друге наставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Српски језик и књижевност	4	144
2 .	Страни језик	2	72
3 .	Ликовна култура	1	36
4 .	Музичка култура	1	36
5 .	Историја	2	72
6 .	Географија	2	72
7 .	Физика	2	72
8 .	Математика	4	144
9 .	Биологија	2	72
10 .	Хемија	2	72
11 .	Техника и технологија	2	72
12 .	Информатика и рачунарство	1	36
13 .	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО: А		28 - 31 *	1008 - 1116*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2 .	Други страни језик	2	72
3 .	Матерњи језик/ говор са елементима националне културе	2	72
УКУПНО: Б		3 - 5 *	108 - 180 *
УКУПНО: А + Б		31 - 34 *	1116 - 1224*

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Редовна настава	31 - 34 *	1116 - 1224*
2 .	Слободне наставне активности	1	36
3 .	Допунска настава	1	36
4 .	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1 .	Час одељењског старешине	1	36
2 .	Ваннаставне активности ⁷	1	36
3 .	Екскурзија	До 2 дана годишње	

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ВИД ПОДРШКЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/САРАДНИЦИ
Рад са ученицима са сметњама у развоју	* Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма	Мај 2025.	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање
	* Појачан индивидуализован рад у редовној настави	Септембар, октобар 2024.	
	* Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ	Током године	
	* Праћење ефеката индивидуализованог рада	Новембар 2024.	
	* Утврђивање потреба за ИОПом		
	* Израда педагошког профила		
	* Добијање сагласности од родитеља		
	* Подношење захтева Интерресорној комисији по потреби	Периодично	
	* Доношење ИОП - а		
	* Праћење и евалуација ИОП- а	Током године	
* Сарадња са			

	институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП - у * Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу		
Рад са даровитим ученицима	* Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање, идентификовање, израда педагошког профила	Мај 2025.	Педагог, предметни наставници, одељенске старешине
	* Индивидуализација редовне наставе	Октобар 2024.	
	* Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама ученика	Фебруар 2025.	
	* Укључивање ученика на такмичења	Током школске године	
	* Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика	Април 2025.	
	* Професионално информисање		
Индивидуални рад	* Индивидуални разговори са ученицима на основу потреба ученика за подршком: - у учењу (негативне оцене, техника учења, трема) -социо-емоционалном	Током године	Педагог, одељенске старешине

	сазревању (несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос међу вршњацима и половима...)		
	* Индивидуални разговори на основу потреба ученика за: -саветодавним радом због породичних проблема (развод родитеља, губитак члана породице, нефункционална породица, насиље, алкоголизам у породици...)		
	* Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације (испитивање интересовања и способности)		
	* Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке конфликтне ситуације		
Групни рад	* Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе	Током године	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници
	* Радионице		
	* Програм учења учења		
	* Групни разговори поводом решавања одређених проблема у школи		
	* Реализација активности планираних посебним		

	програмима васпитног рада		
Социјална подршка	* Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ	Током школске године	Наставници, директор, педагог
	* Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...		
	* Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...		
	* Организовање хуманитарних акција		
	* Саветодавни рад са ученицима		
Подршка ученицима у прилагођава њу условима школског живота	* Подршка ученицима првацима	Током школске године	Наставници, стручни сарадници
	* Подршка ученицима петог разреда		
	* Подршка новоуписаним ученицима		
	* Подршка ученицима који су се доселили са других подручја		
	* Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе		
	* Подршка ученицима који раде по ИОП-у		
	* Подршка ученицима из осетљивих група		
Сардња са породицом	* Индивидуалне посете родитеља ученика а) одељењском старешини	Током школске године	Наставници, стручни сарадници

	б) педагогу школе в) директору школе г) правној служби		
	* Дан отворених врата		
	* Родитељски састанци		
	* Учесће родитеља у органима управљања		
	* Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које организује школа		
	* Партиципација родитеља школс ком животу		

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чини 8 ученика (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда). Чланови Ученичког парламент се бирају сваке школске године.

Улога парламента је да разматра питања значајна за функционисање школе и положај ученика у њој. Ученички парламент је организација која представља спону ђака са директором и Саветом родитеља у сврху ђачких потреба. Ученички парламент је иницијатор хуманитарних акција, почев од Кутије за добровољни прилог која служи да допуни средства за ужине. Ученички парламент је иницијатор сваке непредвиђене хуманитарне акције. У овој школској години планирана је израда флајера, плаката и постера у оквиру активности предвиђених планом рада Тима за кризне догађаје.

Чланови ученичког парламента:

Име и презиме	Разред и одељење
Лана Мијаиловић Миланка Стојковић	7-1
Марија Чачић Дуња Обрадовић	7-2
Сара Рувидић Анастасија Чолић	8-1
Теодора Полоћ Елена Чупић	8-2

Председник Ученичког парламента: **Сара Рувидић**

Замена председника: Елена Чупић

Члан Тима за самовредновање: Елена Чупић

Члан Тима за Савет родитеља: Лана Мијаиловић

2.1 Оријентациони план рада Ученичког парламента

СЕПТЕМБАР	-Договор о раду -Избор председника Ученичког парламента
ОКТОБАР	Дечија недеља
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција: Слаткиш за осмех
ЈУН	Фестивал „Руже Липолиста“ – присуство чланова у својству продаваца и промотера

Координатор: Далиборка Божић

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Договор о активностима	Укључивање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО	Октобар 2024.	Педагог
Планирање реализације радионица	Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда	Током школске године	Одељенске старешине, педагог
Реализација радионица	ЧОС Ваннаставне активности Редовна настава	Током године	Одељенске старешине, педагог
Реални сусрети	Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“	Мај 2025 . Током школске године	Одељенске старешине, педагог, родитељи, бивши ученици, представници средњих школа
	Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе		
	Промоције средњих школа		
Посете	Посете средњим школама у граду или посете средњих школа нашој	Друго полугодиште	Одељенске старешине, педагог
„Girls day“	Учествовање у манифестацији	Април 2025 .	Одељенске старешине, педагог
Индивидуални рад са ученицима	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад	Април 2025.	Педагог
Сарадња	Са другим школама Средњим школама	Током године	Директор, педагог
Промоција	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама	Током године	Директор

4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима и усвајање плана рада тима Утврђивање потреба за ИОПом Добијање сагласности од родитеља Усвајање предлога тима за рад са ученицима по индивидуализацији, ИОП - 1 и ИОП - 2 плану	Септембар	Тим за инклузивно образовање
Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ Појачан индивидуализован рад у редовној настави Праћење ефеката индивидуализованог рада	Октобар	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, учитељи
Подношење захтева интерресорној комисији за ученике који не остварују циљеве предвиђене ИОП1 планом	Новембар/ Уколико се укаже потреба	Тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу Анализа и евалуација предатих ИОП планова након сваког тромесечја	Током целе школске године	Тим за инклузивно образовање, педагог

Припрема пробних завршних испита за ученике који раде по ИОП 2	Март	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Упућивање на здравствену окружну комисију и припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП2	Мај/Јун	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници

Координатор Тима: **Милица Вујанић**

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи	-Процена ситуације -Индивидуални разговори -Разговори са родитељима -Утврђивање броја социјално економске структуре ученика	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Прикупљање уџбеника за ученике од 5 - 8 разреда Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене	Септембар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Међународни дан борбе против сиромаштва	„Моје мало, некоме је пуно“ Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.	Октобар	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња са Црвеним крстом	-Учешће на састанцима -Такмичење из прве помоћи	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Сарадња	Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад и Хумано срце)	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Екскурзије, матурско вече	Обезбеђивање бесплатних Екскурзија за најугроженије ученике	Јун	Тим за социјалну и хуманитарну делатност
Акције	Друге хуманитарне акције у складу са могућностима и Потребима: - „Чувам књигу за млађег друга“ - „Друг другу“ -„Један пакетић – пуно љубави“ -„Чеп за хендикеп“	Током године	Тим за социјалну и хуманитарну делатност

5.1 План рада Тима за социјалну и хуманитарну делатност

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Избор чланова тима и координатора.	Септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
Утврђивање економско-социјалне структуре ученика	Септембар	Чланови тима, наставни учитељи
Школски прибор за материјално угрожене ученике	Септембар	Чланови тима, Црвени крст
Хуманитарна организација („Чеп за хендикеп“)	Током целе године	Чланови тима, ученици
Учесће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности	Октобар	Чланови тима
Учесће у активностима Црвеног крста на нивоу града Шапца	Новембар/Децембар	Чланови тима
Учесће у прављењу новогодишњих пакетића за социјално угрожене и ученике са изузетним успесима	Децембар	Чланови тима, ђачки парламент
Сарадња са организацијом Визидо из Лознице, у циљу подршке особама са посебним потребама и инвалидитетом	Март	Чланови тима
Акција прикупљања одеће погодне за ношење у првом циклусу	Април/Мај	Чланови тима
Прикупљање половних уџбеника(Акција „Чувам књигу за млађег друга“)	Јун	Чланови тима

Координатор Тима: Јелена Илић

6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Промоција националног месеца правилне исхране	Октобар	Одељенске старешине, ученици
2.	Обележавање светског дана борбе против сиде	1. децембар	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
3.	Кампања „Национални дан борбе против пушења“	31. јануар	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
4.	Обележавање светског дана здравља	7. април	Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог
5.	Учешће младих у ликовном и литерарном конкурс у „Крв живот значи“	Март, април	Ученици, наставник ликовног, педагог
6.	Кампања „Недеља здравља уста и зуба“	мај	Ученички парламент, учитељи, наставници биологије, педагог
7.	Редовна вакцинација ученика, координација	Током године	Медицински радници Дома здравља у Прњавору, педагог
8.	Предавање за ученице шестог разреда – Развојне карактеристике периода пубертета	мај	лекар
9.	Болести зависности	Током школске године	Ученички парламент, учитељи, наставници биологије, педагог
10.	Промоција хуманих вредности	Током школске године	Одељенске старешине, волонтери

11.	Континуирана сарадња са Центром за социјални рад у циљу помоћи ученицима	Током школске године	Педагог, Центар за Социјални рад
12.	Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих	Током школске године	Завод за јавно здравље Шабац
13.	Евалуација рада	Јун	Чланови Тима

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ наших активности је да ангажујемо све сазнајне ресурсе наше школе како би покренули процесе еколошког сензибилисања, како ученика тако и наставног особља, да допринесемо изградњи бољег односа према природи и животној средини, формирању еколошке свести, подтицању еколошких вредности и понашања и подизању нивоа у школи захваљујући раду „еколошких патрола“.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здрава храна	Дечја недеља	Октобар 2024.	Еколошка секција Тим за заштиту животне средине
Дан чистог ваздуха	Час у природи	Прва недеља новембра	Тим за заштиту животне средине
Изложба	Изложба ликовних радова	Новембар 2024.	Учитељи Наставник ликовне културе
Дан без дуванског дима	Предавање	Јануар 2025.	Тим за заштиту животне средине
Дан планете Земље	Радионице	Април 2025.	Тим за заштиту животне средине
Еколошка екскурзија	Посета заштићеном природном добру	Током школске године	Наставнице биологије и Тим за заштиту животне средине

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Светски дан мира Писање порука мира и пријатељства	Током школске године	Одељењске старешине	Педагог
Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања Израда плана акције, едукације о датим проблемима	Новембар 2024.	Педагог	Одељењске старешине
Радионице за ученике на тему ненасиља	Током школске године	Педагог	Одељењске старешине
Светски дан борбе против ХИВ- а Предавање за ученике виших разреда о полно преносивим болестима	Децембар 2024.	Наставница биологије	Педагог
Едукативни филм о болестима зависности Дискусија - за ученике седмог и осмог разреда	Фебруар 2025.	Одељењске старешине	Педагог
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине (план рада ЧОС - а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Током године	Сви запослени	Педагог
Спортски дан	Април/ мај 2025 .	Чланови Тима за	Директор

посвећен безбедном окружењу <i>Спортом против ризичног понашања</i>		спортско рекреативне активности	
Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих	Током школске године	Завод за јавно здравље Шабац	
Програм „Основе безбедности“ за ученике првог, четвртог и шестог	Током школске године	МУП	

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године	Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице	Позив родитељима на сарадњу и видове сарадње (истицање на уочљивим местима у школи, објаве на школском сајту)	Септембар 2023 .	Одељењске старешине, Педагог
Испитивање ставова родитеља о школи	Анкетирање, обрада података	Јануар 2025. Јун 2025.	Педагог
Дан отворених врата	Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави, разговарају са наставним и ненаставним особљем	Током године према унапред утврђеним терминима	Наставници
Родитељски састанци	Намање пет пута у току школске године	Током школске године	Одељењске старешине
Савет родитеља	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци пет пута у току школске године	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Председник Савета родитеља
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Радионица представљање занимања родитеља „Мој професионални пут“	Мај 2025.	Педагог
Општи родитељски састанци	По потреби	Током године	Директор школе
ИОП - тимови	Укључивање родитеља ученика са сметњама у развоју	Новембар 2024.	Тим за инклузивно обрфазовање

	у изради и праћењу ИОП-а		
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Дечја недеља, Чивијашки карневал, школска слава, приредбе, представе, хуманитарни рад, спортске активности, матурско вече, додела диплома и награда	Током године	Наставници
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда	Слободне активности и радионице	Према плану слободних активности	Учитељи
Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављења дидактичког материјала...	Радионице, родитељски састанци, Дан отворених врата	Током године	Одељенске старешине
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Савет родитеља Сајт школе Огласне табле	Током године	Лица задужена за медијску промоцију школе

Дан отворених врата за школску 2024/2025. годину

- Понедељак 30. 9. 2024.
- Уторак 29. 10. 2024.
- Среда 27. 11. 2024.
- Четвртак 26. 12. 2024.
- Петак 31. 1. 2025.
- Понедељак 24. 2. 2025.
- Уторак 25. 3. 2025.
- Среда 30. 4. 2025.
- Четвртак 29. 5. 2025.

10. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Оквиран број ученика из осетљивих група у нашој школи износи 35.

У раду са овим ученицима примењују се следеће мере:

- Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
- Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама
- Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и учењу предузимају се мере: одељењски старешина информисе родитеље, одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у учењу, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава педагога, у случају нередовног похађања наставе укључивање Центра за социјални рад
- На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
- Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на ученике из осетљивих група
- Спровођење анкете за учење матерњег језика са елементима националне културе
- Примена индивидуализованог рада, обавезног укључивања у допунски рад уколико постоје тешкоће, а по потреби и израда ИОП-1 и ИОП-2. Ови облици рада требали би да доведу до оптималног напретка и мотивисања ученика, односно да кроз рад који им је прилагођен, осете задовољство и жељу за рад.

Највећи проблем у раду представља нередовно похађање наставе и подршка родитеља, односно њихова мање изражена свест о значају образовања.

Збор тога је задатак одељењских старешина и педагога на успостављању добре сарадње и стварању олакшавајућих околности (бесплатни уџбеници, екскурзије, ужине...). У том смислу школа сарађује са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, Хумано срце, активности Ученичког парламента, локална самоуправа...)

За ученике са изузетним способностима организује се додатни рад, а ако се утврди да постоји акцелерација, даће се предлог за израду ИОП - 3.

V ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Документација
Иницијално тестирање	Септембар 2024.	Учитељи и предметни наставници	Педагошка документација код наставника
Идентификовање даровитих ученика и ученика са сметњама у развоју	Октобар 2024.	Учитељи, предметни наставници, педагог	Записник са састанка стручних актива; Педагошки профил ученика
Праћење прилагођености ученика првог разреда	Новембар 2024.	Актив учитеља првог разреда, педагог	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на крају класификационих периода; Представљање анализе резултата	Новембар 2024. Јануар 2025. Март 2025. Јун 2025.	Чланови Одељењских већа, педагог	Анализа успеха; Записник са седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума...
Истраживање – адаптација ученика петог разреда	Децембар 2024.	Педагог	Презентација добијених резултата
Праћење напретка ученика који раде по ИОП - у у складу са постављеним циљевима Извештај о раду са ученицима са сметњама у развоју	Током године	Тим за инклузивно образовање	Анализа резултата; Записник са састанка; Записник са седнице Одељењског већа
Анализа резултата рада на допунској настави	Децембар 2024. Април 2025.	Учитељи, предметни наставници	Педагошка документација Записник са састанка актива

Анализа и представљање резултата ученика са такмичења	Март 2025.	Педагог, предметни наставници	Записник са седнице
Оцењивање у складу са Законом	Током године	Учитељи, наставници	Дневник ОВР; педагошка документација
Извештавање родитеља о напредовању ученика	Током године	Учитељи, предметни наставници	Записник са родитељских састанка
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог	Дневник рада
Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање ес-дневника, педагошке документације наставника	Током године	Директор, педагог	Извештаји са посећених часова; Дневник рада;

2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АЛАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази о реализацији
Анализа резултата завршног испита	Јун 2024.	Педагог школе	Анализа и представљање резултата на Наставничком већу и Савету родитеља	Урађена анализа, записник са Наставничког већа и Савета родитеља
Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду	Јун 2024 .	Чланови стручног већа	Састанак стручних већа; Размена искустава, позитивних искустава и недостатака	Записник стручног већа
Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита	Август 2024.	Педагог	Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности	План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита
Израда плана припремне наставе	Август 2024.	Стручно веће	Рад на нивоу стручног већа	План припремне наставе
Реализација припремне наставе	Од септембра до јуна	Наставници	Часови припремне наставе	Ес-дневник Педагошка документација
Праћење реализације припремне наставе	Насумично током школске године	Директор школе, педагог	Посета часовима припремне наставе	Извештаји са посећених часова
Анализа резултата пробних тестова	Периодичо	Педагог, наставници	Пробни тестови	Извештаји

Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање ученика / професионална оријентација	Април, мај 2025. / током године	Педагог, одељењске старешине, наставници	Групни и индивидуани рад са ученицима, радионице, програм ПО	Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои...
--	--	---	---	--

3. ПЛАН ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Комуникациони канали
-Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита -Упознавање ученика са планом припремне наставе -Иницијално тестирање	Септембар 2024.	Одељенске старешине	Ученици осмог разреда	ЧОС
Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом завршног испита	Септембар 2024.	Одељењске старешине	Родитељи ученика осмог разреда	Родитељски састанак
Анализа и представљање резултата пробног тестирања	Април 2025.	Предметни наставници, педагог	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, састанци Стручних актива
Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита - преношење информација на школски сајт	Током године	Задужени наставници	Све интересне групе	Сајт Министарства, Школски сајт

-Израда паноа; -Уређење кутка за родитеље	Током године; Април, мај 2025.	Тим за ПО	Ученици Родитељи	Огласне табле
Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Јун 2025.	Директор школе, педагог	Ученици, родитељи, наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, општи родитељски састанак, огласне табле

VI ЕТОС

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај/активности	Динамика	Носиоци активности и сарадници
Усвајање плана рада (предлози за превенцију насиља према смерницама МП, упознавање разредних старешина са предлогом Тима у циљу у праћења понашања ученика, сигурности и безбедности ученика у школском окружењу)	Август, септембар	Координатор, чланови Тима
Упознавање ученика са правилима понашања и Васпитно-дисциплинским мерама, платформом „Чувам те“ и онлајн обукама	септембар	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са правилима понашања, васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, платформом „Чувам те“ и онлајн обукама	септембар	Одељењске старешине
Планирање и реализација радионица за превенцију насиља	Септембар и класификациони периоди	Одељењске старешине, стручни сарадници
Предавање за ученике првог и другог разреда - Безбедност деце у саобраћају	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавање за ученике трећег и четвртог разреда - Безбедност деце у саобраћају	Друго полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавање за ученике првог и другог разреда - Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавање за ученике трећег и четвртог разреда - Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Прво полугодиште	Полицијске управе у Шапцу

Предавање за ученике петог и седмог разреда - Безбедност деце у превенцији вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	Прво полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Предавање за ученике шестог и осмог разреда - Безбедност деце у превенцији вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	Друго полугодиште	Полицијски службеници Полицијске управе у Шапцу
Анализа стања у школи и увид у присутност на сила у школи и сагледавање облика насиља; Припрема извешта ја о раду Тима у току првог полугодишта	јануар	Директор, Педагог, Чланови Тима
Праћење реализације активности у складу са препорукама Тима Израда годишњег извешта ја рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Класификациони периоди	Чланови Тима Педагог Директор
Реализација активности предвиђених планом рада Тима за кризне догађаје	Током школске године	Чланови Тима

1.1 Тим за кризне догађаје

У савременом образовном окружењу, важно је да школе буду припремљене за разне кризне ситуације које могу настати. Тим за кризне догађаје у школи има кључну улогу у обезбеђивању сигурности и благостања ученика, наставног особља и свих осталих учесника у школском животу. Овај план рада је осмишљен као водич за формирање, обуку и деловање Тима за кризне догађаје, са циљем да се омогући брза, ефикасна и координисана реакција у ситуацијама које могу угрозити нормално функционисање школе и безбедност њених чланова.

Циљ овог плана је да дефинише јасне процедуре и кораке које Тим за кризне догађаје треба да предузме у различитим сценаријима, укључујући природне катастрофе, пожаре, здравствене кризе, насилне инциденте и друге ванредне ситуације. План, такође, предвиђа обуку и едукацију чланова тима, као и редовне вежбе и симулације како би се обезбедила спремност и адекватна реакција у кризним тренуцима.

У оквиру овог увода, представићемо основне компоненте плана рада, укључујући дефиницију кризних догађаја, састав тима, улоге и одговорности чланова тима, и методе комуникације и координације. Такође, указујемо на значај сарадње са локалним

институцијама и службама за хитне интервенције, као и улогу родитеља и заједнице у процесу управљања кризама.

Надамо се да ће овај план рада послужити као основа за изградњу сигурнијег и стабилнијег школског окружења, где ће сви чланови заједнице бити свесни својих улога и спремни да реагују у случају кризних ситуација.

Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су следећи кризни догађаји:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји

Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје. Детаљан план и процедуре поступања и евакуације налазе се у следећи документима.

Процена ризика од катастрофа за основну школу „Војвода Степа“

План заштите и спасавања за основну школу „Војвода Степа“

Кораци/протокол за поступање установе када се деси кризни догађај:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.
--	---

	У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму,

	учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама

	деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за

	ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.
--	---

План рада Тима за кризне ситуације:

Чланови Тима:

Сања Лолић, секретар школе

Снежана Андрић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Милица Вујанић, педагог

Наташа Петрић, педагог

Рада Петровић

Веселка Мијаиловић

Љиљана Андрић

Снежана Божанић

Душан Марковић

Милош Стојићевић

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА			
Разрада плана за реаговање у случају кризне ситуације	Састанак, договор	Чланови Тима	По договору
Развој и редовно ажурирање протокола за хитне случајеве	Састанак	Чланови Тима	По договору
Одржавање редовних састанака тима за кризне догађаје у вези са прегледањем и ажурирањем планова	Састанак, договор	Чланови Тима	Током школске године
ОБУЧАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА			
Организовање предавања за наставнике, ученике и особље школе у вези са кризним протоколима.	Предавање	Директор школе,	Новембар

Организовање вежби евакуације како би се сви упознали са процедурама у случају кризе.	Организовање вежбе	Директор школе	У току школске године
Предавање за ученике о важности мирног реаговања у кризним ситуацијама	Предавање	Педагог Милица Вујанић и Наташа Петрић	Март
КОМУНИКАЦИЈА			
Успостављање система за брзу и ефикасну комуникацију током кризе	Договор	Чланови Тима	Октобар
Креирање и дистрибуција информативних материјала о поступцима у случају кризе (флајери, плакати, упутства)	Прављење материјала, излагање на видљивим местима	Чланови Тима, Ученички парламент	Током целе школске године
Сарадња са локалним службама за ванредне ситуације и хитне случајеве (полиција, ватрогасци, хитна помоћ)	Договор	Директор школе	Континуирано
ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА			
Разговори са школским психологом или педагогом након кризне ситуације	Разговори, саветодавни рад, прављење индивидуалног плана рада са лицем које је доживео кризну ситуацију	Педагог	По потреби
Организовање радионица и група подршке за оне који су доживели кризну ситуацију	Организовање радионица, групе подршке	Педагог	По потреби
ЕВАЛУАЦИЈА И ПОБОЉШАВАЊЕ РАДА ТИМА			

Након сваке вежбе или стварног кризног догађаја, вршити евалуацију ефективности реакције и плана.	Извештај, евалуација	Чланови Тима	По потреби
Прикупљање повратних информација од учесника и уношење потребних измена у планове и процедуре.	Евалуација, писање извештаја	Чланови Тима	По потреби
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ			
Укључивање родитеља у активности припреме за кризне ситуације.	Састанак	Одељенски старешина	У току школске године
Организовање информативних родитељских састанака и радионица за родитеље о безбедносним мерама и протоколима.	Родитељски састанак	Одељенски старешина	У току школске године

2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активност и	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда мерних инструмената	Ученици, родитељи и наставници	Олакшати процес добијања потребних информација за даљи рад, креирање поузданог и ваљаног инструмента	Педагог	Јул-август	Упитници
Спровођење истраживања и анализа потреба. Спровести анкете и интервјуе са ученицима, родитељима и наставницима о њиховим потребама и изазовима у вези са менталним здрављем. Анализирати податке и идентификовати најчешће проблеме. У складу са добијеним резултатима сачинити акциони план усклађен са потребама.	Ученици, родитељи и наставници	Конкретизовање тема на којима треба радити, добијање шире слике о менталном здрављу актера школског живота.	Педагог	Септембар	Извештај, акциони план
Обрада наставних јединица које се баве менталним здрављем:	Ученици од петог до осмог разреда	Упознавање термина из области менталног здравља, стицање корисних	Педагог	Прво полугодиште	Извештаји педагога, записници са часа одељенске

1. Емоције 2. Ментално здравље 3. Превенција менталних поремећаја 4. Изазови са којима се деца сусрећу 5. Комуникационе вештине 6. Социјалне вештине		информација и сазнања			заједнице, радови ученика
Едукативна предавања на часовима одељенске заједнице: 1. Групна динамика 2. Социометрија одељења 3. Стили комуникације 4. Вршњачко насиље 5. Емпатија	Ученици од првог до осмог разреда (теме прилагодити и узрасту)	Праћење и унапређење односа у одељењу. Процена ризика по ментално здравље ученика. Развијање социјалних вештина	Учитељ, одељењски старешина	Прво полугодиште	Записници са часова одељењске заједнице
Радионице на тему: 1. Управљање конфликтима и решавање проблема 2. Пажљиво са речима 3. Здрави односи	Ученици од првог до другог разреда	Управљање конфликтима и решавање проблема: Усвајање правила уљудне комуникације, указивање на важност слушања других и разумевању различитих мишљења. Тимски рад и сарадња као средства за решавање проблема и конфликта. Пажљиво са речима:	Педагог	Октобар	Извештаји о реализованим радионицама

		Развијање свести о моћи речи и њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника. Здрави односи: Учење важности здравих односа и поштовања различитости.			
Радионице на тему: 1. Емоционална интелигенција 2. Развој самопоуздања 3. Управљање конфликтима и решавање проблема 4. Пажљиво са речима 5. Здрави односи	Ученици од петог до осмог разреда	Емоционална интелигенција: Разумевање емотивних реакција, учење техника за управљање емотивним стањима, развој емотивне регулације и способности да се разликују и изразе различите емоције. Развој самопоуздања: Појачавање веровања у сопствене способности и вредности, усвајање вежби за преузимање одговорности и активног учешћа у решавању проблема. Управљање конфликтима и решавање проблема:	Педагог	Октобар-новембар	Извештаји о реализован им радионицама

		Учење ефикасних стратегија за превазилажење конфликта, развој вештина у комуникацији, слушању и разумевању различитих ставова. Тимски рад и сарадња као средства за решавање проблема и конфликта. Пажљиво са речима: Развијање свести о моћи речи и њиховом утицају на друге. Учење важности поштовања и етичког коришћења речника. Здрави односи: Учење важности здравих односа и поштовања различитости. Развој вештина у поштовању граница и управљању међусобним односима. Промовисање тимског рада и способности да се изграде подршка и пријатељства у школском окружењу.			
Трибина за родитеље: шта	Родитељи	Упознати карактеристике (ране)	Педагог	Новембар	Планови, евалуацион

са адолесцентима?		адолесценције. Упознавање са развојним задацима и сопственом улогом у формирању идентитета своје деце			и листићи, извештаји
Едукативно предавање за запослене на тему: синдром професионално г сагоревања	Запослени у школи	Упознавање са концептом синдрома професионалног сагоревања и његовог утицаја на здравље и добробит запослених. Идентификација фактора ризика који доприносе развоју сагоревања. Указивање на знакове и симптоме сагоревања како би запослени могли да их препознају код себе или код колега. Учење ефикасних стратегија за превенцију и управљање професионалним сагоревањем, укључујући технике за управљање стресом и подршку за помоћ самом себи. Промовисање културе здравља на радном месту и ангажовање менаџмента у стварању подршке и ресурса за запослене који се	Педагог, стручњаци у овој области	Децембар	Извештај, евалуацион и упитник присутних о користи и значају предавања

		сусрећу са овим синдромом.			
Евалуација акционог плана		Провера остварености и корисности планираних активности	Педагог, одељенске старешине, учитељи	Јануар	Извештај

3. ПРОМОЦИЈА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Промоција најуспешнијих ученика	Након класификационих периода	Одељенске старешине	Промоција резултата у одељењима Промоција на родитељским састанцима Промоција на Ученичком парламенту Промоција на Савету родитеља Промоција на школском одбору Промоција на седницама Наставничког већа Промоција на седницама стручних већа Промоција на огласним таблама Промоција на сајту школе Промоција у медијима
Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима	Током године	Наставници	
Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком)	Друго полугодиште	Наставници, ОС, педагог, директор	
Промоција резултата рада наставника чији су се ученици пласирали на више нивое такмичења	Друго полугодиште	Директор	
Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ВО рада	Током године	Педагог	
Промоција пожељних облика понашања	Током школске године	Педагог	

Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника	Јун 2025.	Директор	Правилник о похваљивању и награђивању ученика Месна заједница Липолист
Медијска промоција	Током године	Лице задужено за медијску промоцију	Ажуриран сајт школе Сарадња са ТВ Ас Сарадња са радиом Цер
Избор Ученика генерације	Јун 2025.	Наставничко веће	Правилник о избору Ученика генерације

4. ПЛАН ФУНКЦИОНАЛНОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Као и претходне школске године посебна пажњу ће се посветити уређењу школског простора и околине, уважавајући функционалне, хигијенске, еколошке и естетске принципе. Дезинфекција школе ће укључити дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрањаних површина. Чишћење ће се обављати пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневно. Просторије ће се редовно проветравати за време сваког школског одмора и између смена, а кад год временски услови то дозволе држаће се отворени прозори и током трајања наставе.

Садржај рада у овој области групише се у две групе:

- еколошко и здравствено васпитање
- рад на укупном унапређивању школске средине

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВ А ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

АКТИВНОСТИ:

- Уређење и одржавање ученичког простора
- Уређење и одржавање ходника
- Уређење и одржавање осталог простора у школској згради
- Уређење спољашњег школског простора
- Уређење школског дворишта
- Дезинфекција
- Редовна набавка основног потрошног материјала (сапун, папир, кесе, дезифицијенси, производи за чишћење...)
- Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
- Редовно проветравање свих просторија
- Редовно уклањање отпада
- Генерално спремање школе (за време зимског и летњег распуста)

5. ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Туристичка организација града Шапца	Учествовање на манифестацијама „ Чивијашки генијалци“ „ Шампитијада“ „ Фестивал ружа“	Друга недеља септембра Јун	Тим за културну активност школе
Шабачко позориште	Посета позоришту организована представа за ученике	Током школске године	Наставници српског језика Педагог
Градска библиотека	Организована посета ученика старијих разреда Стручно усавршавање библиотекарa	Пролеће 2025. Током године	Наставници српског језика Библиотекар
Културни центар	Општинска смотра рецитатора	Март 2025 .	Библиотекар Педагог
Канцеларија за младе	Волонтерски сервис канцеларије за младе	Током школске 2024/ 2025.	Педагог
Архив града Шапца	Посета архиву	Током школске године	Наставник историје

6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
Одељење Министарства просвете у Шапцу	Саветовање; Педагошко- инструктивни рад; Организација, реализација завршног испита и уписа ученика у средње школе	Током године Јун 2025.	Директор
Министарство просвете у Ваљеву	Комуникација електронском поштом	Током године	Директор, секретар, педагог
Центар за стручно усавршавање	Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података	Током године	Педагог
Музеј града Шапца	Посета ученика седмог и осмог разреда	Током године	Наставница Јелена Илић
Стручни активи на нивоу града	Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства и нова сазнања са другим колегама	Током године	Директор, педагог, библиотекар, наставници

7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Садржај/ активност	Време реализације	Носиоци активности
МУП	Сарадња по потреби	Током школске године	О. старешине
Липолишка црквена заједница	Поклоничко путовање Заједничка прослава Светог Саве Ускршњи литерарни и ликовни конкурс	- Свети Сава - Ускрс	Директор Вероучитељ Наставници Педагог
Дом здравља	Систематски прегледи ученика Редовна вакцинација интервенције у случају повреда	Током године	Одељенске старешине Педагог
Месне канцеларије	Материјално- техничка подршка Организационе активности Акције градске управе	Током године	Директор

VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови рада секретара школе:

- Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе
- Обавља управне послове у установи
- Израђује опште и појединачне правне акте установе
- Обавља правне и друге послове за потребе установе
- Израђује уговоре које закључује установа
- Правне послове у вези са статусним променама у установи
- Правне послове у вези са уписом ученика
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе
- Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи
- Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе
- Прати прописе и о томе обавештава запослене
- Друге правне послове по налогу директора.
- Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

2. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Шеф рачуноводства:

- Израђује финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању
- Проверава исправност финансијско- рачуноводствених образаца
- Врши билансирање прихода и расхода
- врши билансирање позиција биланса стања
- Води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
- Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анлаизе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско- материјално пословање
- Припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
- Контра и врши књижење
- Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу
- Врши обрачун амортизације, повећава и отуђења основних средстава
- Прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
- Врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
- Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средства између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
- Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
- Чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
- Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- Припрема и обрађује документацију за псоловне промена исказане на изводима рачуна
- Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора.

Референт за финансијско - рачуноводствене послове:

- Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне документације
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања
- Врши обрачун накнаде трошкова запослених
- Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигања и евиденцијама
- Прати измиривање пореских обавеза
- Уноси и ажурира податке у одговарајућим базама и води потребне евиденцијама
- Пружа подршку у изради финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању
- Врши отпремања свих писмених пошиљки
- Обавља и друге послове по налогу директора.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације садржаја по наставним предметима: Поред овог Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у Есдневнику од стране одељењских старешина. Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, помоћник директора и директор школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Есдневнику, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Есдневнику) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, стручна служба. На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

Праћење реализације осталих активности: Реализацију осталих активности у школи врше помоћник директора, психолог, педагози, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа помоћника директора и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

Утврђивање резултата рада: Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени Статутом школе, а на предлог директора школе. Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упознају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору ("Отворена врата одељењских старешина"). Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

Задужења за праћење и реализацију плана рада:

Директор школе:

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,
- руководи радом школе,
- координира рад свих запослених у школи,

- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,
- одговоран је за кадровску политику школе,
- прати реализацију планираних послова у настави,
- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- прати стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координира и прати рад стручних већа,
- у сарадњи са помоћником директора, педагогом школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,
- заступа школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада школе.

Годишњи план рада основне школе „Војвода Степа“ Липолист за школску 2024/2025. годину разматран је на седници Наставничког већа 12. 9. 2024. а донет је на седници Школског одбора одржаној дана 13. 9. 2024. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Јелена Ковачевић)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Добросав Тушановић)

ПРИЛОЗИ