**О СН О ВН А Ш КО Л А**

**„ ВО Ј ВО Д А СТЕ П А“ Л И П О Л И С Т**

**Д е л о в о д ни б ро ј :**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

# ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА



**Директор школе: Добросав Тушановић**

# Садржај

[УВОД 4](#_bookmark0)

[Полазне основе 5](#_bookmark1)

[Циљеви oсновног образовања и васпитања 6](#_bookmark2)

[Опште међупредметне компетенције 8](#_bookmark3)

[Основни подаци о школи 9](#_bookmark4)

[Мисија, визија и потребе школе 10](#_bookmark5)

[Акциони план развојног плана школе 11](#_bookmark6)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И](#_bookmark7)

[МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 13](#_bookmark7)

[Материјално-технички услови рада 14](#_bookmark8)

[План унапређивања материјално-техничких услова 15](#_bookmark9)

[Кадровски услови рада 16](#_bookmark10)

[Оријентациони план рада директора ...............................................24](#_bookmark11)

[Оријентациони план рада школског одбора 27](#_bookmark11)

[Оријентациони план рада Савета родитеља 28](#_bookmark12)

[Оријентациони план рада Педагошког колегијума 30](#_bookmark13)

[Оријентациони план рада Наставничког већа 31](#_bookmark14)

[Оријентациони план рада Стручних већа 33](#_bookmark15)

[План рада стручних актива 43](#_bookmark16)

[План рада тимова 47](#_bookmark17)

[Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље . .. 54](#_bookmark18) [План педагошко- инструктивног рада............................ 55](#_bookmark19)

[Школски календар 60](#_bookmark20)

[Ритам рада у току школске године и радног дана 63](#_bookmark21)

[Распоред часова 64](#_bookmark22)

[Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне](#_bookmark23)

[предмете 74](#_bookmark23)

[Пројекат „Обогаћени једнoсменски рад“ 75](#_bookmark24)

[План екскурзије, излета и наставе у природи 102](#_bookmark25)

[Програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице](#_bookmark26)

[............................................................................................. 103](#_bookmark26)

[Програм спортских активности 105](#_bookmark27)

1. [ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 106](#_bookmark28)

[План подршке ученицима 107](#_bookmark29)

[Годишњи план рада педагога 10](#_bookmark30)9

[План рада библиотекара 112](#_bookmark31)

[Годишњи план рада Ученичког парламента 115](#_bookmark32)

[План рада тима за професионалну оријентацију 116](#_bookmark33)

[План рада тима за инклузивно образовање 117](#_bookmark34)

[План реализације програма здравствене заштите 118](#_bookmark35)

[План реализације програма социјалне заштите 119](#_bookmark36)

[План реализације програма заштите животне средине 120](#_bookmark37)

[План реализације програма превенције ризичних облика](#_bookmark38)

[понашања 120](#_bookmark38)

[План сарадње са родитељима 122](#_bookmark39)

[План подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са](#_bookmark40) [изузетним способностима 124](#_bookmark40)

1. [ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 125](#_bookmark41)

[План праћења напредовања ученика 126](#_bookmark42)

[План унапређивања образовно – васпитног рада на основу](#_bookmark43)

[анализе резултата ученика на завршном испиту 127](#_bookmark43)

[План школске комуникације поводом припреме ученика за](#_bookmark44)

[полагање завршног испита 128](#_bookmark44)

1. [ЕТОС 129](#_bookmark45)

[Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и](#_bookmark46)

[спречавање дискриминације 130](#_bookmark46)

[Промоција резултата ученика и наставника и медијска](#_bookmark47)

[промоција 132](#_bookmark47)

План [функционалног, естетског и хигијенског уређења школе..133](#_bookmark48)

[План сарадње са институцијама локалне самоуправе 134](#_bookmark49)

[План професионалне сарадње 13](#_bookmark50)7

[План сарадње са локалном заједницом 135](#_bookmark51)

1. [ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ 136](#_bookmark52)

[План рада секретара школе 137](#_bookmark53)

[План рачуновдствене службе 137](#_bookmark54)

[Прилози 139](#_bookmark55)

## УВОД



## Полазне основе

Основни задаци за школску 2023 / 2024.

годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих полазних основа програмирања:

Закон о основама система образовања и васпитања Закон о основном образовању и васпитању

Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи за школску 2023/ 2024 .

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи разред основног образовања и васпитања

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учење за пети, шести, седми разред основног образовања и васпитања

Правилник о стандардима квалитета рада установе

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних срадника у основној школи

Правилник о норми часова непосредног рада са учени цимa, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

Стручна упутства , извештаји , анкете, информације и мишљења Министарства просвете Републике Србије

Извештај о раду школе у протеклој школској години Развојни план за период од 2019. до 2024 .

Резултати самовредновања рада школе Школски програм од I до VIII разреда

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о. в. установама

Статут школе

Други акти школе

На основу полазних докумената Годишњи план рада школе је размaтрaн на седници Наставничког већа одржаној 14. 9. 2023. године.

Годишњи план рада школе усвојен је на сед ници Школског одбора одржаној 15. 9. 2023. године.

**Циљеви основног образовања и васпитања**

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљ у;
3. шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљ ученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене на уке и технологије;
10. развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање позитивних љ удских вредности;
13. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

#### Исходи основног образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа о бразовања и васпитања.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе на учна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењуј у информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувањ у, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препозна ју и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

**Опште међупредметне компетенције**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

У изради годишњих и оперативних планова водиће се рачуна о усмерености на постизање општих **међупредметних компетенција**:

1. компетенцији за учење
2. одговорно учешће у демократском друштву
3. естетичка компетенција
4. комуникација
5. одговоран однос према околини
6. одговоран однос према здрављу
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. рад са подацима и информацијама
9. решавање проблема
10. сарадња
11. дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним

ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

Наставници користе међупредметне и преметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

**Основни подаци о школи**

Назив школе: ОШ „ Војвода Степа “

Место и адреса: Липолист, Карађорђева 1 Број телефона директора: 015 / 274 - 788

Телефон и факс: 015 / 274 - 788

Мејл aдреса: osvojvodastepa@gmail. com Веб са јт: [www.](http://www/) osvslipolist. edu. rs

Име и презиме директора: Добросав Т ушановић

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Образовање становништа званично је започето 1885 . године по завршетку градње приземне школске зграде ( 1883 - 1885).

Пре него је завршена прва школска зграда 1885 . године, образовање

становништва започето је у приватним кућама, у години у којој је рођен и великан чије име школа носи ( 1856 ) .



Славни војсковођа и командант Степа Степановић ( 1856 - 1929) дао јој је на вредности боравећи у просторијама школе са војницима Друге армије, након победе на оближњој планини Цер.

У знак вечне захвалности, ово историјски богато село заузврат је подарило војводи Степи назив школе.

Чак и када је 1959. године школа реконструисана и подигнута на спрат, уложен је труд да део зграде, у којима су боравили борци, сачува првобитни изглед.

Иако је једно време школа носила други назив, од 1994. године он је без дилеме додељен војводи Степи у спомен. Недалеко од школе налази се чувени Криви багрем на чијем месту је Степа рукоположен орденом и чином војводе од стране тадашњег престолонаследника Александра Карађорђевића ( 1914 ) .

Неретко, ово место привлачи пажњу бројних посетилаца фестивала ,,Руже Липолиста" који се сваке године одржава у школском двориш ту.

Школа тада достојанствено брани име јунака чије име с поносом носи, приказујући све ресурсе којима располаже - од ученичких рукотворина до фолклорних, м узичких и драмских талената које ученици поседују.

#### СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

У школи су активни сви тимови, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом и подизањем угледа школе.

Континуирано се спроводи самовредновање из свих шест области квалитета.

Сваке године се свечано обележавају дан Светог Саве као школска слава , Дан школе и у јуну месецу Фестивал ружа, привредно-културна манифестација коју смо искористили у сврху промоције школе, ангажовања што више ученика и умрежавања са другим школама.

**Мисија, визија и потре бе школе**

Као васпитно- образовна, организована и отворена уставнова, желимо да развијамо сарадњу, узајамно поштовање, и негујем о позитивну и пријатну атмосферу. Бринемо се о безбедности ученика и подстичемо ангажовање у наставним и ваннаставним активностима. Желимо да ученике што више мотивишемо и подстичемо на учење. Вредне и талентоване појединце и групе ученика максимално подржавамо!



*Визија:* Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

**Потребе наше школе:**

Побољшање успеха ученика

Опремање школе савременим наставним средствима

Обезбеђивање адекватног простора за реализацију ваннаставних активности Побољшање сарадње са родитељима

И још више промовисања хуманих вредности!

Приоритети наше школе:

1. Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
2. Побољшање резултата рада током школовања и на завршном испиту
3. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
4. Побољшaње комуникације на релацији школа-родитељи-локална заједница
5. Превенција насиља
6. Јасно дефинисање улоге школе у развоју локалног бренда „Фестивал ружа“

## Акциони план развојног плана школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област промене** | **Начин реализације** | **Време**  **реализације** | **Носиоци активности** |
| Планирање и  програмирање | Међусобно усклађивање школске документације Израда ГП у складу са одређењима из Закона и прописаним садржајима  Израда Годишњих планова рада наставника у складу са  Смерницама  Оперативно планирање у складу са специфичностима предмета и одељења  Тимска израда ИОП-а | Током школске 2023/ 2024. | Руководство школе Наставно особље Тим за инклузивно образовање |
| Настава и учење | Организовање појачаног педагошко-инструктивног  рада ( посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата  препорука за даљи рад) организовање угледних часова коришћење искустава са  угледних часова у сврху стручног усавршавања на  нивоу школе | Наставно особље Директор  Педагог |
| Подршка  ученицима | Mасовнија укључивањa ученика у ваннаставне активности Реализација пројекта  „Обогаћени једносменски рад"  Организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и  промовисање здравих стилова живота  Развијање инклузивне праксе, Број ИОП-а је адекватан исказаним способностима  ученика | Педагог Тимови  Директор |
| Образовна постигнућа ученика | Унапредити образовно- васпитни рад на основу резултата завршног испита Организација квалитетног  програма припреме ученика за завршни испит  Побољшање резултата на такмичењима Награђивање ученика и запослених |  | Наставници Тим за  самовредновање Месна заједница |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етос | Укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање  партнерских односа школе и породице  Организација активности  усмерених на обезбеђивање задовољавајућег нивоа  безбедности  Промоција резултата ученика и наставника |  | Наставници Тимови  Директор Педагог  Родитељи |
| Организација рада школе, управљање људским и  материјалним ресурсима | Обезбедити оптимално коришћење материјално- техничких ресурса школе у функцији унапређивања наставе  Информатички кабинет, свечану салу и Летњу  учионицу ефиксаније користити у настави  Материјално- техничке  ресурсе ван школе ( културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације) користити у фунцкији наставе и учења  Осмислити и реализовати  пројекат који ће бити у циљу развоја општих и  међупредметних компетнција |  | Директор Педагог  Секретар Тимови |

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

## Материјално-технички услови рада

**Школски простор**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА** | **Бр о ј зг р а да** | **П о вр ши на**  **дво р и шт а** | **Сп о р тс к и те р е ни** | **К у хи ња и тр п е зар и ј а** | **Биб л ио те к а,**  **м е ди ја те к а** | **Ост але**  **п о вр ш ине** |
| **ЛИПОЛИСТ** | **5** | **8689** | **872** | **44** | **67** | **1128** |
| **БЕЛА РЕКА** | **1** | **2709** | **800** |  |  | **122** |
| **ДУВАНИШТЕ** | **4** | **3819** | **0** | **18** |  | **111** |
| **СЛЕПЧЕВИЋ** | **4** | **5714** | **800** |  |  | **225** |
| **УКУПНО** | **14** | **20931** | **2472** | **62** | **67** | **1486** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА** | Кла си чн е учи он иц е | | Ин ф о р ма т и ч ки ка б ин ет | | Ла б а р а т о риј е | | Фиск улт у ра н а са л а | | **СВЕГА** | |
|  | **бр** | **м 2** | **бр** | **м 2** | **бр** | **м 2** | **бр** | **м 2** | **бр** | **м 2** |
| **ЛИПОЛИСТ** | **10** | **505** | **2** | **90** | **2** | **72** | **1** | **364** | **15** | **1031** |
| **БЕЛА РЕКА** | **2** | **90** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **90** |
| **ДУВАНИШТЕ** | **2** | **106** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **106** |
| **СЛЕПЧЕВИЋ** | **4** | **160** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **160** |
| **УКУПНО** | **19** | **912** | **2** | **90** | **2** | **72** | **1** | **364** | **23** | **1387** |

**Опремљеност општим наставним средствима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставно средство** | **ЛИПО ЛИСТ** | **БЕЛА РЕКА** | **ДУВАНИ ШТЕ** | **СЛЕПЧЕ ВИЋ** | **УКУПН О** |
| **Компјутер** | **56** | **0** | **1** | **1** | **32** |
| **Лаптоп** | **22** | **2** | **2** | **3** | **29** |
| **Пројектор** | **12** | **1** | **1** | **1** | **15** |
| **Пројекционо платно** | **1** |  |  |  | **1** |
| **Носачи за пројекторе** | **12** | **1** | **1** | **1** | **15** |
| **Синтисајзер** | **1** |  |  |  | **1** |
| **Фотокопир апарат** | **2** |  |  |  | **2** |
| **Мултифункционалн и апарат ( штампач, скенер и копир)** | **6** |  |  |  | **6** |
| **Видеорекорде р** | **1** |  |  |  | **1** |
| **ДВД** | **1** |  |  |  | **1** |
| **ТВ** | **3** |  |  |  | **3** |
| **Сто за стони тен ис** | **2** |  |  |  | **2** |
| **Касетофон** | **4** | **1** | **1** | **1** | **7** |
| **Графоскоп** | **5** | **2** | **1** | **2** | **10** |
| **Дијапрој.**  **аутоматски** | **2** | **1** |  | **1** | **4** |
| **Дигитални уџбеници** | **14** |  |  |  | **14** |

## План унапређивања материјално-техничких услова

Реализација пројекта топлотне изолације у матичној школи.

Ограђивање школског дворишта у Слепчевићу и једног дела дворишта у ИО Бела Река.

Набавка школског намештаја и наставних средстава.

Реализација копања бунара за воду у ИО Бела Река је реализована током школске 2022/2023. године али је неопходно наставити прочишћавање бунара како би вода била за употребу.

## Кадровски услови рада

**Структура по радним искуствима на дан 1. 9. 2023. године ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, РАДНИМ МЕСТИМА И СТАЖУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. б р** | **Презиме и име радника** | **Ст е п.**  **с т руч н е с пре ме** | **Го д и не**  **жив о та** | **Рад н и**  **с т а ж** | **Рад ни о д но с**  **%** | **Место рада** |
| **1** | Петровић Рада | ВСС | 58 | 29 | 100 | Липолист |
| **2** | Горданић Снежана | ВСС | 63 | 38 | 100 | Липолист |
| **3** | Станковић Биљана | ВСС | 63 | 29 | 100 | Липолист |
| **4** | Тодоровић Катарина | ВСС | 51 | 27 | 100 | Липолист |
| **5** | Ћосић Снежана | ВСС | 31 | 4 | 100 | Бела Река |
| **7** | Станковић Будинка | ВСС | 59 | 28 | 100 | Бела Река |
| **8** | Стаменић Зорица | ВСС | 52 | 23 | 100 | Бела Река |
| **9** | Андрић Љиљана | ВСС | 53 | 27 | 100 | Дуваниште |
| **10** | Петровић Јасмина | ВСС | 55 | 31 | 100 | Дуваниште |
| **11** | Мијаиловић Веселка | ВСС | 64 | 30 | 100 | Слепчевић |
| **12** | Антонић Јасмина | ВСС | 62 | 28 | 100 | Слепчевић |
| **13** | Савић Јасна | ВСС | 57 | 25 | 100 | Слепчевић |
| **14** | Живановић Глиша | ВСС | 41 | 14 | 90 | Л , С , Б Р, Д |
| **15** | Далиборка Божић | ВСС | 45 | 11 | 90 | Липолист |
| **16** | Живановић Вуковић Ана | ВСС | 43 | 16 | 100 | Липолист |
| **17** | Башић Сенка | ВСС | 55 | 28 | 10 | Липолист |
| **18** | Ђаковић Наташа | ВСС | 37 | 12 | 100 | Л, Д |
| **19** | Живановић Јелена | ВСС | 47 | 22 | 100 | Л, Бела Р., С |
| **20** | Теодоровић Мирјана | ВСС | 40 | 15 | 90 | Липолист |
| **21** | Миловановић Ненад | ВСС | 41 | 12 | 100 | Липолист |
| **22** | Мирковић Драгоја | ВШ | 60 | 24 | 100 | Липолист |
| **23** | Панић Мирослав | ВСС |  |  | 40 | Липолист |
| **24** | Степановић Воја | ВСС | 50 | 21 | 40 | Липолист |
| **25** | Кандић Љиљана | ВСС | 50 | 18 | 50 | Липолист |
| **26** | Илић Јелена | ВСС | 33 |  | 70 | Липолист |
| **27** | Стојићевић Милош | ВСС | 36 | 9 | 60 | Липолист |
| **28** | Поповић Тања | ВСС | 51 | 25 | 40 | Липолист |
| **29** | Вујиновић Ивица | ВСС | 59 | 26 | 30 | Липолист |
| **30** | Младеновић Никола | ВШ | 46 | 21 | 50 | Липолист |
| **31** | Јосиповић Дејан | ВСС | 52 | 29 | 50 | Липолист |
| **32** | Илић Маја | ВСС | 34 | 7 | 100 | Липолист |
| **33** | Поповић Срећковић  Јелена | ВСС | 38 | 4 | 20 | Липолист |
| **34** | Митровић Тамара | ВШ | 24 | 0 | 50 | Липолист |
| **35** | Дакић Биљана | ВСС |  |  | 60 | Липолист |

## Распоред коришћења годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврђује се тако да се годишњи одмори, по правилу, користе за време школског распуста, ако се не донесе другачија одлука.

**Стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р . бр.** | **Презиме и име радника** | **Степ. струч. спр/**  **радно место** | **Год. живо та** | **Р адн и**  **стаж год** | **Р адни одн ос**  **%** | **Место рада** |
| **1** | **Р истивојевић Марина** | **ВСС-**  **педагог** | **37** | **11** | **100** | **Липолист** |
| **2** | **Петрић Наташа** | **VII- 1б-**  **педагог** | **24** | **/** | **50** | **Липолист** |
| **3** | **Жутић Анкица** | **ВСС-**  **би блио текар** | **61** | **18** | **50** | **Липолист** |

**Управа и администрација**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р . бр** | **Презиме и име радника** | **Степ. струч. спр/**  **струка** | **Год. живо та** | **Р адни стаж**  **Год.** | **Р адни одн ос**  **%** | **Место рада** |
| **1** | **Tушановић Добросав** | **ВСС -**  **директ ор** | **61** | **37** | **100** | **Липолист** |
| **2** | **Лолић Сања** | **ВСС -**  **секрета р** | **38** | **10** | **100** | **Липолист** |
| **3** | **Петровић Ненад** | **ССС-**  **Шеф**  **рачуо водства** | **39** | **12** | **100** | **Липолист** |
| **4** | **Р увидић Р ада** | **ССС –**  **админи страти вни**  **радник** | **33** |  | **50** | **Липолист** |

**Помоћн о и техничко особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р . бр** | **Презиме и име радника** | **Год. живо та** | **Р адни стаж Год.** | **Р адни одн ос**  **%** | **Место рада** |
| **1** | **Брзаковић Драгица** | **54** | **26** | **100** | **Липолист** |
| **2** | **Урошевић Биљана** | **48** | **1** | **100** | **Липолист** |
| **3** | **Стеванић Снежана** | **44** | **15** | **100** | **Липолист** |
| **4** | **Васић Драгиша** | **57** | **32** | **100** | **Липолист** |
| **5** | **Вујанић Зоран** | **60** | **16** | **90** | **Липолист** |
| **6** | **Драгојевић Марија** | **39** | **6** | **100** | **Липолист** |
| **7** | **Брзаковић Добривој** | **59** | **34** | **90** | **Липолист** |
| **8** | **Екмешчић Брана** | **47** | **22** | **100** | **Слепчевић** |
| **9** | **Максимовић Јасмина** | **37** | **8** | **50** | **Слепчевић** |
| **10** | **Р ужић Славољуб** | **55** | **25** | **100** | **Дуваниште** |
| **11** | **Јаковљевић Сњежана** | **45** | **16** | **100** | **Бела Р ека** |

**Списак запослених са подацима о лиценци дат је у прилогу Годишњег плана.**

## Број радника по врсти послова и квалификационој структури

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА**  **ПОСЛОВА** | **БРОЈ РАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ** | | | | | | | | | **СВЕГА** |
|  | **I с т .** | **II**  **с т .** | **I I I с т .** | **IVс т**  **.** | **V с т .** | **VI с т .** | **VI I - 1**  **с т .** | **VI I - 2 с т .** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Спе**  **ц** | **М аг** |  |
| **Чистачица** | **6 , 9** |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 , 9** |
| **Сервирка** |  | **0, 9** |  |  |  |  |  |  |  | **0, 9** |
| **Домар/ мајстор одржавања** |  |  | **2 , 5** |  |  |  |  |  |  | **2 , 5** |
| **Руководилац**  **рачунов одства** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Административно- финансијски**  **радник** |  |  |  | **0 , 5** |  |  |  |  |  | **0 , 5** |
| **Секретар** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **Бибилотекар** |  |  |  |  |  |  | **0 , 5** |  |  | **0 , 5** |
| **Разредни**  **наставници** |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  | **12** |
| **Предметни наставници** |  |  |  |  |  | **2 , 00** | **12 . 30** |  |  | **14 , 30** |
| **Педагог** |  |  |  |  |  |  | **1 ,5** |  |  | **1 ,5** |
| **Директор** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **СВЕГА** | **6 , 9** | **0 , 9** | **2 , 5** | **1 , 5** |  | **2 , 00** | **27 , 80** |  |  | **42 , 10** |

**Ученици**

**Бројно стање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА** | **Р А З Р Е Д И**  **Број одељења / број ученика** | | | | | | | | **СВЕГА** |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |
| **ЛИПОЛИСТ** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **12** |
| **11** | **21** | **21** | **15** | **31** | **30** | **44** | **35** | **208** |
| **БЕЛА РЕКА** | **1** | **1 /2** | **1 /2** | **1** |  |  |  |  | **3** |
| **11** | **5** | **6** | **6** |  |  |  |  | **28** |
| **ДУВАНИШТЕ** | **1 / 2** | **1 / 2** | **1 / 2** | **1 / 2** |  |  |  |  | **2** |
| **3** | **7** | **3** | **5** |  |  |  |  | **18** |
| **СЛЕПЧЕВИЋ** | **1** | **1 /2** | **1** | **1 /2** |  |  |  |  | **3** |
| **11** | **7** | **10** | **4** |  |  |  |  | **32** |
| **УКУПНО** | **3** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **20** |
|  | **36** | **40** | **40** | **30** | **31** | **30** | **44** | **35** | **286** |

## Ученици путници

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЛАЦИЈА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **Бела Река – Липолист** | **32** |
| **Дуваниште – Липолист** | **17** |
| **Слепчевић - Липолист** | **11** |
| **Липолист - Липолист** | **12** |
| **СВЕГА** | **72** |

### План стручног усавршавања запослених

Правилником o сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника је прописана обавеза похађања одобрених програма у трајању од најмање сто бодова у току пет годинa.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика ст ручног усавршавања,од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у нашој школи предвиђене су развојне активности, описи активности и број сати стручног усавршавања који се остварује у оквиру школе.

Тим за стручно усавршавање на крају школске године је предложио следеће мере:

Сви наставници да се подсете интерног Правилника

Записници са стручних већа морају да буду јасни и до покажу доказе ( нпр. да се опише укратко приказ семинара, добре и лоше стране, да се расправља о посети часовима...)

Приказ семинара на седницама Наставничког веће, Педагошког колегијума, на нивоу стручних већа

Планирање корелација, организација тематског дана и присуство угледним часовима колега

Запослени да ураде лични план стручног усавршавања за наредну школску годину и да се определе на нивоу стручних већа за семинаре за наредну школску годину

Кординатори стручних већа да предају тромесечне извештаје о стручном усавршавању.

#### Наставничко веће се определило на основу списка акредитованих програма сталног стручног усав ршавања за следеће семинаре за ову школску

**годину:**

На основу списка акредитованих програма сталног стручног усавршавања,

Наставничко веће се определило за следеће семинаре за ову школску годину:

### Стручно веће разредне наставе

1. Настава која подстиче креативно мишљење (каталошки број 620, К 2)
2. Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе (каталошки број 367,

К 2)

1. Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика (каталошки број

175, К 4)

### Стручно веће „ Језик, књижевност, комуникација“

1. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља 2. Школа отворена родитељима 3 (каталошки број 213, К 4)

3. Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика

(каталошки број 463, К 2)

### Стручно веће „ Уметност и вештине“

1. Исхраном до здравља (каталошки број 308, К 2)
2. Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне

школске климе (каталошки број 109, К 2)

1. Даровито дете у школи и шта са њим (каталошки број 237, К 3)

### Стручно веће природних наука и те хнике и технологије

1. Разноврсна настава – бољи резултати (каталошки број 443 – К 2)
2. Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција просветних радника (каталошки број 375, К 2)
3. Припрема савремене и ефективније наставе – корак напред ( каталошки број

386, К 2)

### Стручно веће друштвених наука

1. „Ухвати дан!“ (Carpe diem), ( каталошки број 224, К 3)
2. Прати, процени и објективно оцени (каталошки број 679, К 2)
3. Успешан час зависи од нас (каталошки број 761, К 2)

## План рада Тима за професионални развој

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време*  *реализациј е* | *Носиоци*  *активност и* | *Начин реализације* | *Доказ о*  *реализацији* |
| Планирање стр учног  усавршавања – лично и на нивоу школе | Септембар 2023 . | Наставници и учитељи Педагог | Самопроцена компетенција Евал уација | Лични план СУ  План СУ  запослених |
| Још нешто о стручном усавршавању  ( план СУ запослених, СУ  у установи, компетенције , приоритетне обла сти...) | Септембар 2023 . | Педагог | Наставничко веће | Записник |
| Стручно усавршавање на акредитованим  семинарима | Током године | Директор, стр учни  сарадници, наставници | Присуствовање | Сертификат и |
| Стручно усавршавање на стручним скуповима  ( конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција,  саветовања, симпозијум, окр угли ст о, трибина) | Током године | Запослени | Присуствовање | Сертификат и |
| Зимски сусрети учитеља | Јануар-  март | Чланови  учитељског  савеза | Присуствовање | Сертификат  и |
| Стручно усавршавање на нивоу стручних друштава ( Друшв о учитеља Србије;  Педагошко др уштво) | Током године | Учитељи Педагог | Чланство | Сертификат и  Портфолио |
| Стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу | Током године | Предметни наставници  , учитељи, стручни  сарадници, директор | Присуствовање састанцима | Портфолио Дневник  рада |
| Стручно усавршавање кроз посете  ( Сајам књига, Сајам образ овања, угледни  часови...) | Током године | Запослени | Посете | Портфолио |
| Стручно усавршавање у установи | Током године | Запослени | * Одржавање   угледних часова   * Организовање предавања,   радионица, квизова,  такмичења, приредби, изложби...   * Тематски дани * Спровође ње истраживање * Рад у тимовима * Рад на | Портфолио Дневник  рада  Фотографије |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | промоцији и  маркетингу школе  - Примена  на ученог са семинара |  |
| Стручно усавршавање на састанцима стр учних већа   * Приказ СУ ван установе на састанцима стручних   већа   * Планирање и припремање * Припрема и реализација угледних часова * Припрема за такмичења * Упућивање на струч ну   литературу и коришћење интернета | Током године | Чланови стручног већа  Педагог | Састанци | Записник |
| Стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа   * Правилник о стручном усавршавању, стандарди компетенција за   наставнике   * Организовање одељењских и   родитељских састанака и дефинисање начина  извештавања родитеља о успех у ученика и др угим питањима ( оцењивање,  правила понашања у  школи, протокол у случају насиља...)   * Извештавање о   резултатима педагошко- инстр уктивног рад   * Самовредновање рада школе   - Приказ СУ ван установе   * Предавања у зависности од потреба и интересовања | Током године | Чланови  Наставничк ог већа  Директор, педагог | Наставничко веће  Предавања,  презентације, дискусије | Записник |
| Рад са наставницима приправницима | Током године | Ментори Педагог | Посете часовима Консултације | Документац ија о раду са приправниц  има |
| Евал уација програма  стручног усавршавања | Ј ун 2024 . | Педагог | Анализа  документације Представљање  примера добре праксе | Евиденција о СУ  запослених |

**Оријентациони план рада директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време*  *реализације* | *Носилац*  *активности* | *Предвиђени сарадници* |
| I - Планирање и организација васпитно - образовног рада  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*   * Организационе припреме за почетак ш к. 2023 / 2024. * Сагледавање кадровских ресурса, утвр ђивање кадровске политике * Организација 40 - часовне радне недеље * Подела задужења у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима * Израда распореда ча сова за матичну школ у * Планови стручних тимова * Израда годишњег плана рада школе * Израда школ ског програма ( анекс) * Израда акционог плана ШРП | - август 2023 . | - директор | * секретар * педагог   - тим за ШРП |
| II - Финансијско р уковођење, инвестициони послови  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*   * Извештај о финансијком пословањ у школе * Утврђивање финансијког плана школе * Усвајање финансијског план школе * Израда пројеката * Конкурисање са пројектима | - током године | - директор | - шеф  рач уноводства  - секретар  - школски одбор |
| III - Педагошко- инструктивни рад  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*   * План педагошко – инструктивног рада у шк. 2023 / 2024 . * Праћење активности * Планирање и праћење стручног усавршавања * Праћење угледних часова * Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности * Инструисање у вођењу педагошке документације * Активности по предложеним мерама просветних инспектора, саветника и др угих инспекцијских органа * Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита | - током године | - директор | - педагог  - представници стручних већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV – Р уководна или организаторска функција   * Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима * Доношење правилника који су битни за рад школе * Праћење квалитета рада школе и предизимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада * Праћење остваривања стандарда постигнућа и сам овредновање * Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада * Образовање т ј . стварање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи   - Реализација пројеката, оријентација ка предузетништву и развој предузетничке компетенције ученика и наставника | - током године | - директор | * секретар * педагог |
| V – Рад у стручним и управним органима   * Сазивање и организовање рада стручних већа * Сазивање и руковођење педагошким колегијум ом * Присуствовање седницама Школског одбора * Рад у тим у за самовредновање * Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, стручном тим у за инклузивно образовање, тим у за обезбеђивање квалитета и развој школе, тиму за пројектно планирање | - током године | - директор | - педагог   * представници * стр уч них већа   - тимови |
| VI – Сарадња са родитељима, ученицима и  ученич ким парламентом   * Индивидуал ни и гр упни информативни разговори * Присуствовање родитељским састанцима, општим и   појединачним   * Присуств овање седницама Савета родитеља * Информисање о раду ученичког парламента | - током године | - директор | - педагог   * председник   савета родитеља   * председник ученич ког   парламента |
| VII – Сарадња са локалном заједницом,  Министарствима, организацијама и удр ужењима   * Сарадња са градском управом * Сарадња са просветном инспекцијом * Сарадња са представницима Министарства просвете у Ваљеву и Шапцу * Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта * Сарадња са установама културе на нивоу града * Сарадња са организацијама и удр ужењима * Сарадња са др уг им школама на територији града | - током године | - директор | * секретар * педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII – Култ урно- ј авна делатност школе  - Рад у тим у за културну активности школе | - током године | - директор | - педагог  - тим за култ ур ну активност школе |
| IX – Остали послови   * Организације прославе шк. славе Свети Сава, Дана школе и Фестивала ружа * Праћење реализације Годишњег плана рада * Праћење реализације Школског програма * Праћење реализације Развојног плана | - током године | - директор | * педагог * активи ( Школ ски   програм, Развојно планирање) |

## Оријентациони план рада школског одбора

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да**:**

Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу; Одлучује о пословању школе;

Одлучује о коришћењу средстава школе;

Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање; Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;

Доноси општа акта, разматра и друга питања.

## Чланови Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Представници локалне**  **самоуправе** | **Представници Савета**  **родитеља** | **Представници**  **Наставничког већа** |
| Борислав Божанић | Јелена Ковачевић | Рада Петровић |
| Маријана Мандић | Душко Стаменић | Милош Стојићевић |
| Марија Пантић | Слађана Вујанић | Зорица Стаменић |

Председник Школског одбора је Јелена Вујанић.

#### I 15. 9. 2023 .

1. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у шк. 2022/ 2023. години
2. Анализа и усвајање извеш таја о раду директора за шк. 202 2/ 2023. год.
3. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 20 23/24. год. 4. Текућа питања

#### I Новембар/ децембар 2023.

1. Представљање резултата самовредновања и акционог плана из кључне области
2. Екскурзије
3. Текућа питања

#### I Фебруар 2024.

1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта 3. Текућа питања

#### Мај 2024 .

1. Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе
2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика
3. Реализација екскурзија
4. Текућа питања

## Оријентациони план рада Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања образовно васпитног утицаја на децу

Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином

Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља путем родитељских састанака Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима

Педагошко- психолошко образовање родитеља

Предузимање оптималних мера и акција за остварење

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој Програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

1. Септембар 2023.
2. Конституисање Савета родитеља и избор председника
3. Разматрање школских докумената
4. Учешће родитеља у побољшању квалитета образовања и васпитања
5. Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ 5. Понуда ужине

6. Текућа питања ( екскурзије, осигурање ученика )

1. Октобар 2023.

1. Упознавање Савета родитеља са Протоколом о заштити ученика 2. Текућа питања

1. Фебруар 2024 *.*

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Укључивање родитеља у ОВ рад школе

1. Представљање резултата анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом
2. Текућа питања
3. Мај 2024 *.*

Завршни испит

Разматрање реализованих екскурзија

Анализа успеха ученика на такмичењима Текућа питања

1. Јун 2024 *.*
2. Анализа рада школе и успеха уч еника
3. Анализа резултата завршног испита
4. Анализа рада школе у протеклој годин и 4. Текућа питања

## Чланови Савета родитеља за школску 202 3/ 2024 .

|  |  |
| --- | --- |
| Дејан Петровић | 1- 1 |
| Весна Делић | 1- 2 |
| Даница Вујанић | 1- 3/ 3 - 3 |
| Милан Топаловић | 1- 4 |
| Снежана Стаменић | 2- 1 |
| Гордана Петровић | 2- 2/ 3 - 2 |
| Јелена Радукић | 2- 3/ 4 - 3 |
| Бранимир Васиљевић | 2- 4/4- 4 |
| Катарина Поповић | 3- 1 |
| Бојана Панић Стојковић | 3- 4 |
| Радојка Рувидић | 4- 1 |
| Јелена Игњатовић | 4- 2 |
| Маја Мијаиловић | 5- 1 |
| Слађана Лацковић | 5- 2 |
| Мирјана Шапоња | 6- 1 |
| Марија Пантић | 6- 2 |
| Александра Топаловић | 7- 1 |
| Мира Полић | 7- 2 |
| Жељко Чачић | 8- 1 |
| Никола Мијаиловић | 8- 2 |

Председник Савета родитеља је **Катарина Поповић** , а замeник Мира Полић. Представник Стручног актива за развојно планирање – Маја Мијаиловић.

Тимa за самовредновање – Јелена Радукић.

Тимa за обезбеђивање квалитета и развој установе – Бојана Панић Стојковић.

## Оријентациони план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник, њиме председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума: Биљана Станковић

Теодоровић Мирјана Никола Младеновић Јелена Илић

Наташа Ђаковић

Тамара Митровић Наташа Петрић

Тушановић Добросав, председавајући

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **време**  **реализације** | **носиоци**  **активности** |
| - Израда и усвајање плана рада  - самовредновање  ( разматрање извештаја)  - развојни план  ( разматрање извештаја)  - школски програм ( четврти и осми разред) | СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР | Чланови пед. колегијума |
| - Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови пед. колегијума |
| - Планирање педагошко- инструктивног рада, праћење и унапређивање квалитета ов рада  - Стручно усавршавање | ОКТОБАР | Чланови пед. колегијума |
| * Такмичење ученика * Разматрање Развојног плана * Праћење самовредновања * Рад школе на превенцији насиља | ФЕБРУАР | Чланови пед. колегијума |
| - Подизање квалитета наставе и мере унапређивања ов рада | АПРИЛ | Чланови пед. колегијума |
| * Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе * Договор у вези израде Годишњег плана | МАЈ | Чланови пед. колегијума |
| * Анализа рада колегијума * Анализа педагошко- инструктивног рада * Анализа остварених резултата у настави и ваннаставним активностима * Извештај о евалуацији кључне области | ЈУН | Чланови пед. колегијума |

## Оријентациони план рада Наставничког већа

Наставничко веће је колегијални стручни орган школе који чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Међу основне задатке Наставничког већа спада:

Програмирање и организација рада школе; Праћење и вредновање рада ученика; Увођење иновација;

Стручно усавршавање наставника; Утврђивање резултата рада наставника; Усвајање програма екскурзија ученика;

Усвајање извештаја о самовредновању рада школе

Разматрање Годишњег плана рада школе, извештаја и др.

Оријентациони план рада Н аставничког већа за школску 2023 / 2024 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Р. б.* | *Садржај активности* | *Време*  *реализације* |
| 1. | Припреме за почетак нове школске године Календар рада за школску 2023/2024.  Формирање стручних већа и тимова  Реализација поправних испита и припремна настава | 18 . 8 . 2023 . |
| 2. | Организација наставе у школској 2023/2024. Распоред часова  Дежурства наставника  Организовање одељењских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеха  ученика и другим питањима током трајања епидемиолошке ситуације ( оцењивање, правила понашања у школи,  протокол у случају насиља...)  Текућа питања | 26 . 8 . 2023 . |
| 3. | Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023 / 2024 .  Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2022 / 2023 . годину  Стручно усавршавање  Текућа питања | 14 . септембар 2023 . |
| 4. | Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода  Резултати истраживања  Текућа питања | Новембар 2023 . |
| 5. | Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта Организација рада у другом полугодишту  Анализа рада стручних органа и већа Календар такмичења, припреме  Припрема школске славе – Свети Сава  Разно ( стручно усавршавање...) | Децембар и ј ануар 2024 . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и успеха на такмичењима  Уџбеници  Разно ( екскурзије, праћење реал. планова...) | Апр ил 2024 . |
| 7. | Анализа резултата завршног испита  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  Одлука о похвалама и наградам a ученика  Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни  испит, утврђивање распореда поправних испита, разр едног испита  Усвајање извештаја са реализованих екскурзија Оцене постигнутих резултата  Усвајање извештаја о раду Наставничког већа  Разно ( сређивање администрације, решења за годишњи одмор...) | Ј ун 2024 . |

## Оријентациони план рада Стручних већа

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стр учно веће за разредну на ставу за 2023 / 2024. годину чине наставници који изводе наставу у прв ом цикл ус у образовања.

Координатори стр учног већа по разредима су: I разред : Снежана Горданић

1. разред: Биљана Станковић
2. разред: Катарина Тодоровић IV разред: Рада Петровић

Координатор за млађе разреде: Биљана Станковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Са д р ж а ј а кти в н о с ти | Вр ем е р еа ли за ц и ј е | Но си оц и |
| * Усв а ј а њ е п ла н а ра д а * Из ра д а ИОП * З а д уж ења за с л об од н е а кти в н о с ти * Изб о р д еч ј е ш та мп е * О рг а н и з ов а њ е ч а с ов а п р ед м етн е н а ста в е * Уг л ед н и ч а сов и | АВГУСТ  С ЕПТЕМБАР  Т ок ом шк о л ск е г од и н е | Ч ла н ов и с тр уч н ог а к ти в а  Уч и т е љи , н а с та в н и ц и п р ед м е тн е н а с та в е |
| При п р ема п р ог ра ма у Д еч ј ој н ед ељи   * Сп о р т ска н ед е ља   - Р ек р еа ти в н а н а с та в а   * П р уж а њ е п о мо ћи уч ен и ц и ма ко ји за о с та ју у   ра д у и стим ули са ње уч ен и ка к оји б рж е н а п р ед уј у   * П ра ћ ењ е у сп е ха уч ен и ка и р еа ли за ц и ј е н а с та в е * Оц ен а о с тв а р ен о с ти п ла н а ( са м о ев а л уа ц и и ј а и ко р екц и ј а ) * Оц ен а о с тв а р ен о с ти ИОП * С т р уч н о у са в р ша в а њ е | ОКТ ОБ АР, НОВЕ МБ АР | Ч ла н ов и с тр уч н ог а к ти в а |
| * П ра ћ ењ е у сп е ха уч ен и ка и р еа ли за ц и ј е н а с та в е * Оц ен а о с тв а р ен о с ти п ла н а ( са м о ев а л уа ц и и ј а и ко р екц и ј а ) * Оц ен а о с тв а р ен о с ти ИОП * С л об од н е а кти в н о с ти , и зв е ш та ј о а к ти в н ос ти ма | Д ЕЦЕ МБ АР , Ј АН У АР | Ч ла н ов и с тр уч н ог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уч ен и ка   * П ри п р ема п ог од н ог п р ог ра ма за п р о сла в у Са в и н д а н а * Ан а ли за п ри м ен е оп и сн ог оц ењи в а ња |  | а к ти в а |
| * П ра ћ ењ е у сп е ха уч ен и ка и р еа ли за ц и ј е н а с та в е * Оц ен а о с тв а р ен о с ти п ла н а ( са м о ев а л уа ц и и ј а и ко р екц и ј а ) | ФЕ Б РУ АР | Ч ла н ов и с тр уч н ог Акти в а |
| - С т р уч н о у са в р ша в а њ е - Ја н уа р ски с у с ре ти |  |
|  | М АРТ |
| * С л об од н е а кти в н о с ти * П ри п р ема и р еа ли за ц и ј а та кми ч ења * Д ог ов о р о и зб о ру уџ б ен и ка за н а р ед н у шк о лс к у   г од и н у |  |
| - Сп о р т ска н ед е ља |  | Ч ла н ов и с тр уч н ог а к ти в а |
| - Изв ођ е њ е ек с ку р зи ј а уч ен и ка I - I V ра з ре д а |  |
| - Ев а л уа ц и ј а ра д а уч ен и ка п о од ељ ењи ма ( од | АП РИ Л , М АЈ , |
| с т ра н е уч ен и ка и са м о ев а луа ц и ј а н а с та в н и ка ) | ЈУ Н |
| - Ев а л уа ц и ј а ра д а с т руч н ог в е ћа за ра з р ед н у |  |
| н а с та в у и и з ра д а и зв е ш та ј а |  |
| - П р ед л ог п ла н а ра д а за н а р ед н у ш ко л с ку г од и н у |  |
| - Ра зм ен а у ти са ка о ра д у с т р уч н и х а к ти в а |  |

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *. б.* | Садржај активности | Време реализа  ције | Носиоци активности |
| 1. | Усвајање нацрта плана рада школе  Усвајање програма рада Одељењског већа за шк. 2023/24.годину и избор руководиоца актива  Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор око оперативних планова, организација рада  Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању  Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације ( портфолио, оперативни  планови, припреме)  Састанак одељењских старешина V разреда са учитељима ради размене искуства у раду са том децом  Разно | Септем бар | П ре д м ет н и н а ст ав н ици , в е ро уч ит е љ,  ди ре кт ор , п е да г ог |
| 2. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Реализација плана и програма, оперативно планирање,  ( евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја Адаптација ученика петог разреда  Идентификовање деце са сметњама у развоју и одлука о изради ИОП- а  Разно | Новемб ар | П ре д м ет н и н а ст а в н ици , в е ро уч ит е љ,  ди ре кт ор , п е да го г |
| 3. | Анализа образовно-васпитног рада у вишим разредима на крају I полугодишта Реализација плана и програма у I полугодишту  Извештаји о раду стручних већа Евалуација – самоевалуација  Разно | Децемб ар | П ре д м ет н и н а ст а в н ици ,  в е ро уч ит е љ и ,  ди ре кт ор , п е да го г |
| 4. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања  Анализа реализованих такмичења  Избор уџбеника за наредну школску годину Договор око извођења екскурзија  Разно | Март | П ре д м ет н и н а ст а в н ици ,  в е ро уч ит е љ и,  ди ре кт ор , п е да го г |
| 5. | Анализа успеха ученика VIII разреда Похвале, Вукове дипломе Припреме за завршни испит Организација матурске вечери | Мај | П ре д м ет н и н а ст а в н ици , в е ро уч ит е љ ,  ди ре кт ор , пе да г ог |
| 6. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и  позитивна искуства у реализацији програмских захтева Предлози за похвале и награде  Извештај о раду одељењ ског већа  Разно | Јун | П ре д м ет н и н а ст а в н ици ,  в е ро уч ит е љ и ,  ди ре кт ор , п е да го г |

*Стручна већа* у школама структуирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета.

Стручна већа врше:

Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разред у и предмету;

Планирају и програмирају образ овни- васпитни рад;

Практично дем онстрирају иновације у на стави и врше консултације у решавању одређених питања;

Праћење реализације васпитно- образ овног рада;

Унапређивање васпитно- образовног процеса и побољшање материјалне основе образ овно васпитног рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике ка о што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника актива, анализа сачињ ених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планира не организације рада у појединим наставним обла стима, сагледавају рез ултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновањ у знања ученика. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењ у образ овно- васпитног рада, стручном усавршавању, размени и искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурз ија и наставе у природи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стручно веће учитеља  I разреда | Стручно веће учитеља  II разреда | Стручно веће  III разреда | Стручно веће  IV разреда |
| **Снежана Горданић**  Снежана Ћосић Јасмина Петровић  Веселка Мијаиловић | **Биљана Станковић** Будинка Станковић Љиљана Андрић Јасмина Антонић | **Катарина Тодоровић**  Зорица Стаменић Јасмина Петровић Јасна Савић | **Рада Петровић**  Зорица Стаменић Љиљана Андрић  Веселка Мијаиловић |
| Стручно веће наставника  друштвених наука | Стручно веће  наставника „уметности и вештина“ | Језик, књижевност и комуникација | Стручно веће наставника  природних и техничких наука |
| **Тања Поповић** Ивица Вујиновић Јелена Илић | Дејан Јосиповић  **Никола Младеновић**  Маја Илић  Јелена Срећковић Поповић | Далиборка Божић  Ана Живановић Вуковић  **Наташа Ђаковић**  Јелена Живановић Мирјана Теодоровић Сенка Башић | Љиљана Кандић Драгоја Мирковић Ненад Миловановић Воја Степановић Милош Стојићевић **Тамара Митровић** Мирослав Панић Биљана Дакић |

План рада Стручног већа за природне и техничке науке за школску 2023/24. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| * планирање рада већа * евидентирање облика рада чланова стручног већа ( редовна,   допунска, додатна настава, секције...)   * избор облика   стручног усавршавања   * - предлог и реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Математичке вијуге, Еколошки бонтон и Домаћинство) * разно | август, септембар, октобар 2023.  године | Чланови Стручног већа  Активности у оквиру  пројекта „Обогаћени једносменски рад“ реализоваће наставници Милош Стојићевић Ненад Миловановић  Мирослав Панић |
| * праћење успеха   ученика и реализације наставе   * извештај о стручном усавршавању * припрема за   реализацију школских такмичења   * оцена остварености   плана; самоевалуација и корекција   * -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Математичке вијуге, Еколошки бонтон и Домаћинство) * разно | новембар и  децембар 2023. године | Чланови Стручног већа |
| * одржавање школских такмичења; припрема за општинска   такмичења   * договор о избору   уџбеника за наредну школску годину   * извештај о стручном усавршавању * -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Математичке вијуге, Еколошки бонтон и Домаћинство) * разно | јануар, фебруар, март, април 2024. године | Чланови Стручног већа |
| * праћење успеха   ученика и реализације наставе   * извештај о стручном усавршавању * евалуација резултата са такмичења * евалуација рада стручног већа * -реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Математичке вијуге и Домаћинство) * разно | април, мај, јун,  август 2024. године | Чланови Стручног већа |

План рада Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време**  **реализације** | **Носиоци** |
| планирање рада већа  евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...)  договор око организовања манифестација или учешћа у манифестацијама (Европски дан језика, Дан страних језика...)  избор облика стручног усавршавања   * предлог и реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Читалачки клуб, Учимо Француски и Калиграфија-вештина лепог писања)   разно | август септембар  октобар 2023. године | чланови Стручног већа (наставнице српског, енглеског и француског језика) |
| праћење успеха ученика и реализације наставе  извештај о стручном усавршавању припрема за реализацију школских такмичења  извештај са манифестација; припрема за обележавање Савиндана  оцена остварености плана; самоевалуација и корекција  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Читалачки клуб, Учимо Француски и Калиграфија-вештина лепог писања)  разно | новембар децембар 2023.  године |
| одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења припрема за обележавање Дана школе извештај са манифестација  договор о избору уџбеника за наредну школску годину  извештај о стручном усавршавању  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Читалачки клуб, Учимо Француски и Калиграфија-вештина лепог писања)  разно | јануар фебруар март април  2024. године |
| праћење успеха ученика и реализације наставе  извештај о стручном усавршавању евалуација резултата са такмичења евалуација рада стручног већа   * реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Читалачки клуб, Учимо Француски и Калиграфија-вештина лепог писања)   разно | април мај јун август  2024. године |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| планирање рада већа  евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...)   * предлог и реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју)   разно | август  септембар октобар | чланови стручног већа |
| праћење успеха ученика и реализације наставе извештај о стручном усавршавању  упознавање са календаром такмичења  припрема за реализацију школских такмичења  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју) | новембар децембар јануар |
| одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења анализа успеха и дисциплине  извештај о стручном усавршавању  оцена остварености плана; самоевалуација и корекција  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју)  разно | фебруар март |
| праћење успеха ученика и реализације наставе извештај о стручном усавршавању  евалуација резултата са такмичења евалуација рада стручног већа  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Филмом и фотографијом кроз историју)  разно | април мај  јун |

--Географија - наставник Тања Поповић

У овој шк.години задужена сам са 40% редовне наставе у 7. и 8. разреду. Од осталих задужења држаћу: допунску наставу у 7. и 8. раз. додатну н. у 7. раз. и припремну н. у 8. р. за завршни испит.

-Угледни час сам планирала у 7. раз. почетак децембра (Географски положај, величина и границе Азије-обрада) 27. час.

-У октобру месецу сам планирала час у разредној настави,код ученика 4. раз. (Реке и сливови у Србији). Током шк. године свакако ћу се стручно усавршавати, посетом семинарима који буду били у понуди, такође и учествовањем на вебинарима.

-Прва недеља у овој шк. години ће бити у склопу одржавања тематских дана, по изабраним темама. Такође и током читаве шк. године наставиће се одржавање

тематских радионица са циљем неговања позитивних људских вредности код ученика.

-Уџбеници из географије су следећи: 5. и 8. раз И.К. Клет; 6. и 7. раз. ИК Бигз.

-Географија - наставник Ивица Вујиновић предаваће у 5. и 6. разреду. Одржаваће се допунска настава у истим разредима.

-Угледни час је планиран у 5. раз. (Светско море, својства и кретања морске воде) април месец.

-Историја-наставник-Јелена Илић предаваће у свим разредима, као и по 1 час недељно у 8. раз: Филозофија са децом. Исту ову СНА држаће са по 2 часа недељно у 7 раз. Наставница је и реализатор активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

-Одељењски је старешина у 6/2 одељењу. За ову годину планирана је посета Музеју у Шапцу, као и припремна настава у 8. раз. Допунска наства ће се одржавати у 6, 7. и 8. разреду.

-Угледни час је планиран у марту месецу, као и час у млађим разредима у Слепчевићу.

Руководилац актива: Тања Поповић

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

На нивоу стручног већа је договорено да сви чланови узму учешће у постојећим активностима. Свако ће у складу са предметом који предаје учествовати у

реализацији активности .

Маја Илић и Јеле на Срећковић Поповић ( наставнице физичког и здравственог васпитања) учествују у реализацији спортских активности;

- дечија недеља( 7. и 8 . разред скок у даљ, 5 . и 6. разред трчање 30 м)

- турнир између две ватре за ученике млађих разреда 3 . и 4 . р азред

- полигон 1 . и 2 . разред ( април)

- турнир у малом фудбалу ( април/ мај)

- кошарка 7 . и 8 . р азред ( април/ мај)

- стони тенис 5 . и 6 . р азред ( април)

- турнир у малом фудбалу између ученика и наставника ( мај)

Никола Младеновић ( наставник ликовне културе) учествује у реализацији следећих активности:

- припрема декорације и сценографије поводом академије за Светог Саву.

- припрема декорације, сценогрфије и костимографије за дан шко ле.

- изложба ученичких радова за дан школе.

- продајна изложба ученичких радова за фестивал Руже Липолиста у јуну месецу Дејан Јосиповић ( наставник музичке културе) учествује у реализацији следећих културних манифестација:

- реализација свечане академије поводом Светог Саве са хором.

- припрема и реализација приредбе зе Дан школе, хор.

- фестивал Р уже Липолиста, хор.

- такмичење " Ја имам таленат" април, мај.

- фестивал народне и староградске м узике који се одржава у култ урном центр у у Шапцу у т оку ј уна месеца, гр упа певача. У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ наставница Маја Илић реализоваће активности „Спортом до здравља“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време**  **реализације** | **Носиоци** |
| * Планирање и програмирање рада већа и ов рада ( редовна настава,   обавезна физичке активности, секције)   * Конституисање хора * Рукометна секција   - План реализације обавезних  физичких активности у петом и шестом разреду  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља) | СЕПТЕМБАР | чланови стручног већа |
| * Спортска недеља * Дечје олимпијске сеоске игре * Увежбавање програма поводом Нове године и Светог Саве * Естетска анализа ученичких радова   - Новогодишња журка  реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља) | ОКТОБАР,  НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР | чланови стручног већа |
| - Осмишљавање сценског простора и сценског наступа за обележавање  Савиндана | ЈАНУАР | чланови стручног већа |
| * Увежбавање и осмишљавање   програма, сцене и сценског наступа поводом Дана школе   * Припремање ученичких ликовних радова за школску изложбу * Припреме за такмичења   реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља | ФЕБРУАР, МАРТ | чланови стручног већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Спортска недеља   * Организовање изложбе ученичких радова и самосталне изложбе   наставника ликовне културе по водом Фестивала ружа  - Посета Етно селу   * Увежбавање програма са хором и групом певача поводом Фестивала ружа * Музички викенд у ОШ „ Стојан Новаковић“ * Ликовна колонија у манастиру у Петковици / ОШ „ Краљ А. К.“ * реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља“ | АПРИЛ, МАЈ,  ЈУН | чланови стручног већа |
| * Извођење приредбе поводом Фестивала ружа * Отварање изложбе * реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ (Спортом до здравља“ | ЈУН | чланови стручног већа |

## План рада стручних актива

#### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни Актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника:

Савић Јасна Стаменић Зорица

Станковић Будинка Наташа Ђаковић Љиљана Кандић Мијаиловић Веселка Наташа Петрић

**Теодоровић Мирјана, координатор**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Упознавање са Школским програмом свих интересних група са акцентом на Анекс  Конституисање стручног актива и  израда плана рада | август, септембар 2023 . | **Ч**ланови стручног актива |
| Праћење реализације школског програма  Припреме за израду новог  школског програма | новембар, децембар 2023 . април, јун 2024 . | Чланови стручног актива |
| Евалуација рада актива, евалуација реализације школског програма | јун 2024 . | Чланови стручног актива |
| Усвајање школског програма | јун 2024 . | Чланови стучног актива |

#### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ чине представници наставника, стручних сарадника, локалне само управе, ученичког парламента и С авета родитеља.

Чланови стручног актива за развојно планирање: Тушановић Добросав

Милош Стојићевић Јосиповић Дејан

Горданић Снежана Петровић Рада

Андрић Љиљана

Јелена Живановић

**Наташа Петрић, координатор**

Јасмина Петровић

Елена Чупић ( Ученички парламент) Маја Мијаиловић ( Савет родитеља) Марија Пантић ( Локална заједница)

ПЛАН Р АД А СТРУЧНОГ АКТИВА З А Р АЗВОЈНO ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | носиоци |
| * Израда акционог плана развојног плана * Израда акционог плана за Годишњи план рада школе | Септембар, октобар | чланови стр. актива |
| - Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом | ТОКОМ ГОДИНЕ | чланови стр. актива |
| **-** Договор о изради новог Развојног плана | ТОКОМ ГОДИНЕ | чланови стр. актива |
| **-Израда Развојног плана за период 2024-2029.** | ТОКОМ ГОДИНЕ | чланови стр. актива |
| - Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом | ТОКОМ ГОДИНЕ | чланови стр. актива |

## План рада тимова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тим за безбедности заштиту ученика од**  **насиља, злостављања, занемаривања и**  **спречавања**  **дискриминације** | | **Тима за самовредновање рада школе** | | **Тим за инклузивно образовање** | |
| **Јасмина Петровић**  Сања Лолић - секретар Будинка Станковић  Јасна Савић  Воја Степановић  Милош Стојићевић Мирослав Панић  Глиша Живановић Наташа Петрић | | **Јелена Живановић**  Добросав Тушановић Јасмина Петровић  Снежана Ћосић  Снежана Горданић Наташа Ђаковић  Наташа Петрић  Ненад Миловановић  Анастасија Чолић ( Ученички парламент)  Јелена Радукић ( Савет родитеља) | | **Добросав Тушановић**  Наташа Петрић  Веселка Мијаиловић Зорица Стаменић  Тања Поповић  Катарина Тодоровић Будинка Станковић  Јелена Живановић Наташа Ђаковић | |
| **Тим за социјалну и хуманитарну**  **делатност** | **Тим за**  **професионалну оријентацију** | | **Тим за културне активности**  **школе** | | **Тим за**  **професионални развој** |
| **Сенка Башић**  Јелена Илић  Драгоја Мирковић  Веселка Мијаиловић Анкица Жутић  Биљана Станковић Љиљана Андрић | **Мирослав Панић**  Далиборка Божић  Мирјана  Теодоровић  Дејан Јосиповић Биљана Дакић | | **Ана Живановић Вуковић**  Далиборка Божић  Дејан Јосиповић Никола  Младеновић  Јасмина Антонић Рада Петровић  Љиљана Андрић Катарина  Тодоровић Зорица  Стаменић | | **Наташа Петрић**  Снежана Горданић  Мирјана Теодоровић Биљана Станковић  Јасмина Петровић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим за спортско –**  **рекреативне активности** | **Тим за сарадњу са Ученичким**  **парламентом** | **Тим за медијску промоцију школе** |
| Ненад Миловановић  Јелена Срећковић Поповић  **Маја Илић**  Драгоја Мирковић Јасмина Антонић Милош Стојићевић | **Далиборка Божић**  Мирјана Теодоровић Маја Илић  Наташа Петрић | **Милош Стојићевић**  Тамара Митровић  Ана Живановић Вуковић Јасна Савић  Далиборка Божић |
| **Тима за сарадњу са породицом** | **Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине** | **Тим за међупредметне компетенције и**  **предузетништво** |
| **Катарина Тодоровић**  Анкица Жутић Јасна Савић  Биљана Станковић Сенка Башић  Снежана Горданић | **Љиљана Андрић** Јасмина Антонић Воја Степановић Љиљана Кандић  Катарина Тодоровић Сенка Башић  Мирослав Панић | **Воја Степановић** Јасмина Антонић Наташа Ђаковић Јелена Илић  Веселка Мијаиловић |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој**  **установе** | **Тим за пројектно планирање** |  |
| **Добросав Тушановић**  Наташа Петрић  Јасмина Петровић Јелена Живановић Мирослав Панић Љиљана Кандић  Бојана Панић Стојковић – Савет родитеља | **Добросав Тушановић**  Наташа Петрић Сенка Башић  Далиборка Божић |  |

Сва стручна већа, активи и школски тимови доносе план рада, спроводе

активности у складу са планом, воде евиденцију о раду, пишу извшетај о раду.

На крају школске године извештај подносе директору школе. Имена координатора тимова су потамњена.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Тип активности** | **Носиоци**  **активности** |
| Септембар | Обавештавање Н аставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког  парламента о спровођењу инклузије  Доношење одлука о изради ИОП - а и формирање тимова који ће израђивати ИОП за конкретну  децу | Чланови стручног тима за  инклузивно образовање |
| Септембар и  током школске године | Одобравање израђених ИОП - а  Слање одобрених ИОП - а педагошком колегијуму на коначно усвајање  Праћење реализације ИОП- а, консултације са наставницима  Сарадња са Интерресорном комисијом и школом  „ Свети Сава“ | Чланови стручног тима за  инклузивно образовање |
| Јун, август | Анализа и евалуација примене ИОП- а у школи | Чланови стручног тима за  инклузивно образовање |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Временска динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| * Доношење и усвајање плана рада * утврђивање броја социјално - економске структуре ученика и њихових потреба * школски прибор за материјално угрожене ученике | СЕПТЕМБАР | Чланови тима Представници Црвеног крста |
| * Разговори са родитељима деце из ове категорије * Хуманитарна организација „ Чеп за хендикеп“ | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови  тима, педагог |
| - Прикупљање половних уџбеника ( АКЦИЈА  „ Чувам књигу за млађег друга“) | ОКТОБАР | Чланови тима |
| * пружање адекватне помоћи од стране школе ( одећа, обућа, исхрана, екскурзије) * Безбедност деце у саобраћају, акција од стране младих волонтера и од стране   саобраћајне полиције | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| * Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности * Месец солидарности са остарелим особама | ОКТОБАР | Чланови тима Волонтери |
| - учешће у обележавању Дана борбе против  сиде | ДЕЦЕМБАР | Чланови тима |
| - учешће у обележавању Дана здравља - предавање | АПРИЛ | Чланови тима |
| - Учешће на састанцима у организацији Црвеног крста | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| - Здравствена предавања, радионице, трибине у организацији Црвеног к . | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима Волонтери |
| Сарадња са Центом за социјални рад | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| - Евалуација рада тима | ТОКОМ ГОДИНЕ | ЈУН |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

Пријем првака и петака (септембар 2023)

Обележавање Европског дана језика (септембар 2023) Обележавање Дечје недеље (октобар 2023)

Организовање новогодишње журке (децембар 2023) Обележавање Савиндана (јануар 2024)

Обележавање „Степиних дана“ (март 2024)

Активности поводом ускршњих празника (април 2024)

Прослава мале матуре и завршна прослава поводом завршетка четвртог разреда (јун 2024)

Фестивал ружа (јун 2024)

Додела диплома и награда најбољим ученицима (јун 2024)

Координатор Тима: Ана Живановић Вуковић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање:

* 1. **Јелена Живановић**, координатор
  2. Јасмина Петровић
  3. Наташа Петрић
  4. Наташа Ђаковић
  5. Снежана Горданић
  6. Снежана Андрић
  7. Ненад Миловановић
  8. Јелена Радукић , представник Савета родитеља
  9. Анастасија Чолић , представник Ученичког парламента
  10. Добросав Тушановић, директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| 1. Извештај о самовредновању за  школску 2022/2023. годину | август 2023. године | Тим |
| 2. Избор нове области | август 2023. године | Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Наставничко веће |
| 3. Прикупљање и обрада података | прво полугодиште шк. 2023/24. године | Тим |
| 4. Израда акционог плана | децембар 2023. године | Тим |
| 5. Реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса | друго полугодиште шк. 2023/24. године | наставници, ученици, родитељи,  директор |

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ и РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| Креирање плана рада | Август 2023. | Чланови тима |
| Подстицање  наставника да  приликом глобалног и оперативног  планирања наставе пажњу усмере на  развој предметних и међупредметних  компетенција | Током школске године | Чланови тима |
| Планирање и реализација  тематских часова | Друга недеља септембра  Током школске године | Чланови тима |
| Учешће у изради  аката који се односе на развој  међупредметних  компетенција и предузетништва | Током школске године | Чланови тима  Стручни актив за  развојно планирање |
| Праћење реализације | Током школске године | Чланови тима |
| Учешће на фестивалу  „Руже Липолиста“ у циљу промоције  предузетништва | Јун 2024. | Чланови тима  Тим за сарадњу са Ученичким  парламентом |
| Евалуација оствареног | Јун 2024. | Чланови тима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА OБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време  реализације | Носиоци активности | Сарадници |
| Праћење остваривања школског програма | Током школске године | Директор, Педагог | Стручни актив за развој школског програма |
| Развој методологије самовредновања | Током школске године | Координатор Тима за  самовредновање | Тим за  самовредновање |
| Аналитичко истраживачки рад у циљу унапређења  образовно васпитног рада | Током школске године | Чланови тима | Одељењске старешине |
| Праћење развоја  компетенција наставника, васпитача и стручних  сарадника | Током школске године | Педагошки колегијум | Тим за професионални  развој |
| Анализа педагошко  инструктивног рада и анализа реаализације активности у оквиру  пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ | На крају сваког полугодишта | Директор, педагог | Наставници Родитељи |
| Анализа резулата рада  ученика и пружање подршке ученицима у постизању  бољих резултата | На сваком класификационом периоду и након  реализованих такмичења | Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог | Учитељи, наставници |
| Предлог мера за  унапређење образовно васпитног рада | На сваком полугодишту | Координатор Тима за  самовредновање | Тим за  самовредновање |
| Праћење оствривања циљева, стандарда  постигнућа и  међупредметних компетенција | Током школске године | Чланови Тима | Тим за међупредметне компетнције и развој  предузетништва |
| Континуирано стручно  усавршавање у складу са законском регулативом | Током школске године | Директор, Педагог, Секретар | Тим за професионални  развој |
| Побољшање комуникације на релацији школа-  родитељи- локална  заједница кроз укључивање родитеља и локалне  заједнице у рад школе | Током школске године | Тим  Педагог  Одељењски старешина | Наставници Родитељи Представници локалне  заједнице |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| Формирање тима и договор о активностима | Септембар 2023 . | Чланови тима |
| Израда плана рада | Септембар 2023 . | Чланови тима |
| Израда нацрта пројекта | Новембар- март 2024 . | Чланови тима |
| Праћење и аплицирање | Током школске године | Чланови тима |
| Израда извештаја о раду  тиму | Јун 2024 . | Чланови тима |

## Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Подела задужења дата је у прилогу Годишњег плана рада школе.

## План педагошко- инструктивног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| **Посета часова у првом разреду**  **Посета часова у петом разреду** | октобар | Директор школе, педагог | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада,  припрема за час |
| Посета угледном часу  **Биљана Станковић** , разредна настава  „ **Писање одричне речце НЕ** “ | октобар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Никола Младеновић,** ликовна култура  **, , Линија као ивица**  **тродимензионалног тела“** | октобар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Ана Живановић Вуковић *,*** српски језик  „ **Зимско јутро – В. Илић** “ | новембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Далиборка Божић *,*** српски језик  „ **Једначење сугласника по звучности** “ | новембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Зорица Стаменић** , разредна настава  **„ Јетрвица адамско колено** “ | новембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Ненад Миловановић** , математика  **, , Дијагонале многоугла“** | децембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Јасмина Петровић** , разредна настава  **„ Писано слово Н** “ први разред  ,, **Једначине са сабирањем и**  **одузимањем“** трећи разред | децембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Зорица Стаменић** , разредна настава  **„ Прошлост, садашњост, будућност** “ | децембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Taња Поповић** , географија  „ **Географски положај Азије “** | децембар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Taмара Митровић** , техника и технологија  „ **Техничка средства у грађевинарсту“** | јануар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Наташа Ђаковић** , енглески језик  **„ Lifestyle choices (obrada, utvrđivanje)“** | фебруар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу | фебруар | Директор школе, педагог, | Протоколи за  праћење часова, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глиша Живановић,** православни катихизис  „ **Литургија** “ |  | представници наставника | Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Јасмина Антонић ,** разредна настава  „ **Кретање и оријентација у простору и времену** “ | фебруар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета часовима редовне наставе Посета часова у одељењима где  има проблема у понашању | фебруар | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Јелена Илић,** историја  „ **Основна обележја новог века и историјски извори за његово**  **проучавање“** | март | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Катарина Тодоровић,** разредна настава  **, , Шта је отац- Драган Лукић - утврђивање“** | март | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Станковић Будинка,** разредна настава  „ **Мама- Д. Радовић** “ други разред  **, , Жена којој се дивим“** трећи  разред | март | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Снежана Андрић,** разредна настава  ,, **Животиње које човек гаји** “ | март | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Веселка Мијаиловић ,** разредна настава  „ **Разговор о пријатељству, љубави** “ | април | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Јелена Живановић** , енглески језик  „ **Food & drinks - утврђивање“** | април | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу **Биљана Дакић,** физика  „ **Кинетичка и потенцијална енергија - утврђивање“** | април | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Јасна Савић,** разредна настава  „ **Шта бих променио код себе“** | април | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Мирјана Теодоровић,** француски језик  **, , La poésie - obrada“** | април | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Ивица Вујиновић,** географија | април | Директор школе, педагог, | Протоколи за  праћење часова, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **, , Светско море, својства и кретање морске воде“** |  | представници наставника | Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Рада Петровић** , разредна настава  „ **Нежива природа “** | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Воја Степановић,** хемија  „ **Оксиди“** | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Снежана Горданић,** разредна настава  „ **Басне, избор басни и прича“** | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Драгоја Мирковић,** математика  „ **Бројевни изрази са разломцима“**  5 - 1 и 5 - 2 | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Љиљна Кандић,** биологија  „ **Интродукција, реинтродукција и инвазивне врсте- обрада“** | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  **Љиљана Андрић** , разредна настава  „ **Простор, обликовање простора, као прави грађевинар“** други  разред  **, , Плакат, здрав живот“** четврти  разред | мај | Директор школе, педагог,  представници наставника | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета часова у осмом разреду | мај | Директор школе, педагог | Протоколи за  праћење часова, Дневници рада, припрема за час |

Угледни часови се могу пријавити и током године.

## Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

Ана Живановић Вуковић – 4/1 и 4/4 Далиборка Божић – 4/2 и 4/3

**МАТЕМАТИКА**

Ненад Миловановић –4/1 и 4/4 Драгоја Мирковић – 4/2 и 4/3

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

Никола Младеновић – 4/3

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**

Дејан Јосиповић – 4/2

**ИСТОРИЈА**

Јелена Илић – 4/1

**ГЕОГРАФИЈА**

Тања Поповић – 4/2 Ивица Вујиновић – 4/3

**БИОЛОГИЈА**

Љиљана Кандић – 4/4 Мирослав Панић – 4/1

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Милош Стојићевић – 4/3 Тамара Митровић – 4/4

**ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Јелена Срећковић Поповић- 4/2 и 4/3 Маја Илић - 4/1 и 4/4

Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за 4. разред у сарадњи са учитељима Реализују се по 2 часа у сваком одељењу (један у првом и један у другом полугодишту).

Часови се евидентирају у дневнику 4. разреда. У напомени се уписује да су час тог дана одржали учитељ и предметни наставник.

Ови часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима.

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Школски календар**

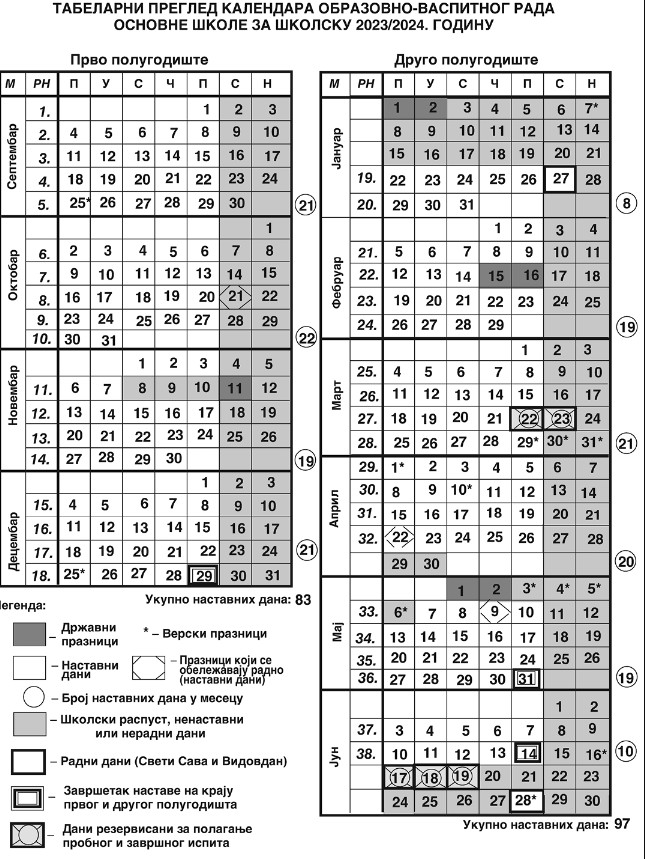
Настава и други облици образовно- васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у Сл. гласнику.

Прво полугодиште почиње у петак, 1 . 9 . 2023. године а завршава се у петак, 29 .12. 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22 . 1 . 2024 . године, а завршава се у петак, 31 .5 . 2024 . године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. 6. 2024 . године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно- васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у 37 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. За ученике осмог разреда ОВР ће се остваривати у оквиру 35 петодневне наставне седмице, тј. 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5 % од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада буду равномерно распоређени.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21 . октобра 2023. године, Свети Сава - Дан духовности 27. јануара 2024. године , Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године и Видовдан- спомен на Косовску битку, 28 . јуна 2024. године.

Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2023 / 2024 . годину саставни је део Годишњег плана рада школе.



Измене утврђених термина у календару

Настава ће се у уторак, 13. фебруара 2024. године, реализовати по распореду за четвртак.

## Ритам рада у току школске године и радног дана

#### Прво полугодиште

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак школске године | 1 . септембар 2023. |
| Конститутивна седница Наставничког већа | 14 . септембар 2023. |
| Седнице Одељењских већа | 1 . новембар 2023 . |
| Наставничко веће | 3 . новембар 2023 . |
| Полугодишње седнице Одељењских већа | 28 . децембар 2023 . |
| Наставничко веће | 29 . децембар 2023 . |
| Саопштавање успеха и подела књижица | 29 . децембар 2023 . |

**Друго полугодиште**

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак I I полугодишта | 22 . јануар 2024 . |
| Седнице Одељењск их већа | 26 . април 2024 . |
| Наставничко веће | 28 . април 2024 . |
| Седнице Одељењских већа VIII разреда | мај 2024 . |
| Наставничко веће VIII разреда | мај 2023 . |
| Седнице Одељењских већа од  I до VII разреда | 10 . јун 2024 . |
| Наставничко веће | 27 . јун 2024 . |
| Дан школе | Јун 2024 . |
| Свечана подела књижиц а, диплома, награда и сведочанстава | 28 . јун 2024 . |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА – регуларне околности

#### Број смена и радно време

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа | I смена | I Iсмена |
| Липолист | 7. 35 – 14. 30 |  |
| Бела Река | 7. 30- 12. 30 | 12. 30 – 17. 35 |
| Дуваниште | 8. 00 – 13. 00 |  |
| Слепчевић | 8. 00 – 13. 05 |  |

**Време одржавања часова и динамика одмора Прва смена**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Липолист( старији) |
| претчас |  |
| 1. час | 7. 35 – 8. 20 |
| 2. час | 8. 25 – 9,10 |
| 3. час | 9. 35 – 10. 20 |
| 4. час | 10. 25 – 11. 10 |
| 5. час | 11. 25 – 12. 00 |
| 6. час | 12. 05 – 12. 50 |
| 7. час | 12. 55 – 13. 40 |
| 8. час | 13. 45 - 14. 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бела Река | Дуваниште | Слепчевић |
|  |  |  |
| 7. 30 – 8. 15 | 8. 00 – 8. 45 | 8. 00 – 8. 45 |
| 8. 20 – 9. 5 | 8. 50 – 9. 35 | 8. 50 – 9. 35 |
| 9. 15 – 10. 00 | 9. 55 – 10. 40 | 9. 55 – 10. 40 |
| 10. 05 – 10. 50 | 10. 45 – 11. 30 | 10. 45 – 11. 30 |
| 10. 55 – 11. 40 | 11. 35 – 12. 20 | 11. 35 – 12. 20 |
| 11. 45 – 12. 30 | 12. 25 – 13. 10 | 12. 25 – 13. 10 |
|  |  |  |

**Друга смена**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бела Река |
| 1. час | 12. 30 – 13. 15 |
| 2. час | 13. 20 – 14. 05 |
| 3. час | 14. 20 – 15. 05 |
| 4. час | 15. 10 – 15. 55 |
| 5. час | 16. 00 – 16. 45 |
| 6. час | 16. 50 – 17. 35 |

## Распоред часова

**Матична школа у Липолисту**

Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Д. Божић |  |  |  |  | **62** | **72** | **71** |  |  | **71** | **61** | **72** |  |  |  |  |
| 2. | A. Живановић | **61** | **81** | **82** | **52** | **51** |  |  |  |  |  |  | **51** | **52** | **82** | **81** |  |
| 3. | М. Теодоровић | **82** |  |  | **72** | **81** | **61** | **82** |  |  | **51** | **81** | **62** | **72** |  |  |  |
| 4. | Ј. Живановић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Н. Ђаковић | **51** | **72** | **62** | **61** |  |  |  |  |  | **61** | **51** | **52** | **82** |  |  |  |
| 6. | Н. Миловановић | **52** | **82** | **71** | **81** |  |  |  |  |  | **82** | **72** |  | **51** | **81** | **71** | п |
| 7. | Д. Мирковић |  | **51** | **61** | **62** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** | **52** | **61,2** |
| 8. | Т. Поповић |  |  | **72** |  | **82** | **71** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | И. Вујиновић |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **62** | **61** | **61** | **52** | **51** |  |
| 10. | Ј. Илић | **62** |  |  | **71** |  | **82** | **52** | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Љ. Кандић |  | **62** |  | **82** | **61** | **81** | **72** |  |  | **81** | **82** |  |  |  |  |  |
| 12. | М. Панић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Н. Младеновић |  | **61** | **51** | **51** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **62** | **81** |
| 14. | Д. Јосиповић | **81** |  |  |  |  | **52** | **51** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | В. Степановић |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **71** | **82** | **81** |  |  |  |
| 16. | Б. Дакић |  | **71** | **81** |  | **72** | **62** | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | М. Илић | **72** |  |  |  | **71** | **51** | **62** | **82** |  |  |  | **81** | **62** | **51** | **61** | **72** |
| 18. | Ј. Срећковић Поповић |  | **52** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | М. Стојићевић | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **52** | **71** | **71** | **72** | **72** | **оз** |
| 20. | Т. Митровић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **82** |  |
| 21. | Г. Живановић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРЕДА** | | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | | **ПЕТАК** | | | | | | |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **72** | **61** |  | **62** | **71** |  |  |  |  |  |  | **61** | **71** | **62** |  |  |  |  |  | **62** | **61** | **72** |  |
|  | **52** | **81** | **82** | **51** |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **51** | п |  | **52** | **51** |  | **82** | **81** | **оз** | п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **82** | **71** | **52** | **51** |  | **61** | **оз** |  | **62** | **52** | **71** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **82** | **52** | **81** |  |  |  |  | **62** | **81** | **51** | **71** | **оз** |  | **72** | **71** |  |  |  |  |  |
|  | **82** | **71** | **72** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **оз** |  |  |  | **72** | **52** | **81** | **71** | **82** | п |
|  |  | **52** | **51** |  | **62** | **71,2** |  |  | **62** | **61** | **51** | **52** |  |  |  |  | **51** | **62** | **61** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **82** | **81** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **61** | **72** | **62** | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **72** | **оз** |  | **82** | **61** | **81** | **51** | **72** | **62** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **62** | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **71** | **51** | **52** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **51** | **71** | **51** | **52** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **52** |  | **62** | **61** | **82** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **51** |  | **81** | **72** | **82** | **61** | **оз** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **82** | **62** | **52** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **71** | **82** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **81** | **82** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** |  | **82** | **72** | **62** | **71** |  |
|  | **81** | **82** | **71** |  |  |  |  |  | **81** | **72** | **71** |  | **62** |  |  |  |  |  | **72** | **61** | **82** | **51** | **оз** |
|  |  |  |  |  | **61** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **51** | **51** | **82** | **82** |  |  |  |  | **81** | **81** |  |  |  |  |  |
|  | **62** | **62** | **61** | **61** | **72** |  | **71** |  | **61** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **51** | **71,2** | **82** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **81** | **61,2** |

Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда 1 - 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | **Понедељак** | | **Уторак** | **Среда** | | **Четвртак** | **Петак** |
| ***1.*** | Српски језик | | Српски језик | Математика | | Српски језик | Математика |
| ***2.*** | Математика | | Енглески | Српски језик | | Математика | Српски |
| ***3.*** | Музичка култура | | Свет око нас | Ликовна култура | | Свет око нас | Физичко васп. |
| ***4.*** | Верска настава | | Математика | Физичко васпитање | | Дигитални свет. | Енглески |
| ***5 .*** | Допунска настава  (српски) | | Физичко васпитање | Друштвено техничке  активности | | ЧОС | Допунска настава (математика) |
| ***6 .*** |  | |  |  | |  |  |
| ***7 .*** |  | |  |  | |  |  |
| *2 - 1* | |  | | | | | |
| час | **Понедељак** | | **Уторак** | | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| ***1.*** | Српски ј . | | Математика | | Српски ј . | Математика | Српски ј . |
| ***2.*** | Веронаука | | Српски ј . | | Математика | Српски ј . | Енглески |
| ***3.*** | Математика | | Физичко | | Свет око нас | Ликовна к. | Дигитални свет |
| ***4.*** | Свет око нас | | Музичко | | Физичко в. | Ликовна к. | Математика |
| ***5 .*** | Физичко | | Енглески | | ЧОС | Слободне  активности | Допунска |
| ***6 .*** |  | |  | | Слободне  активности |  |  |
| ***7 .*** |  | |  | |  |  |  |

**3 - 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Верска настава | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Дигитални свет |
| **4.** | Физичко васпитање | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко васпитање | Физичко васпитање |
| **5.** | Музичка култура | Допунска настава (српски и математика) | Слободна активност | Слободна активност | Енглески језик |
| **6.** |  |  |  | ЧОЗ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***4 - 1*** | |  | | | | |
| час | **Понедељак** | | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| *1.* | Веронаука | | Енглески | Математика | Српски ј език | Енглески |
| *2.* | Српски ј език | | Српски језик | Српски | Математика | Српски ј език |
| *3.* | Математика | | Математика | Ликовна култура | Природа и  друштво. | Математика |
| *4.* | Физичко и здравствено васпитање | | Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| *5 .* | Музичка култура | | Слободне  активности | Допунска настава-  српки/ математика | ЧОЗ | Дигитални свет |
| *6 .* |  | | Енглески -  секција |  | Додатна  настава-  математика | Енглески -  допунска |

## ИО Бела Река

* 1. РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| *1* | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Дигитални свет | Свет око нас | Физичко и  здравствено  васпитање | Свет око нас | Физичко и  здравствено  васпитање |
| 4. | Музичко | Ваннаставне активности | Енглески језик | Версканастава | Ликовнакултура |
| 5. | Физичко и  здравствено васпитање | ЧОС | Енглески језик | Допунска настава из српског  језика | Допунска настава из  математике |

1 . РАЗРЕД - ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| ПРЕТЧАС | Српски језик | Математика | Енглески језик | Верска настава | Српски језик |
| 1. | Математика | Српски језик | Енглески  језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Дигитални мсвет | Свет око нас | Физичко и  здравствено васпитање | Математика | Физичко и  здравствено васпитање |
| 3. | Музичка  култура | Ваннаставне  активности | Српски језик | Свет око нас | Ликовна  култура |
| 4. | Физичко и  здравствено васпитање | ЧОС | Математика | Допунска настава из српског  језика | Допунска настава из  математике |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА** | | | | | | |
| **ПРВА СМЕНА - ДРУГИ РАЗРЕД, БЕЛА РЕКА** | | | | | | |
| час | Трајање  часова | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| **1.** | 7:30 – 8:15 | српски језик | математика | српски језик | математика | српски језик |
| **2.** | 8:20- 9;05 | математика | српски језик | математика | српски језик | математика |
| **3.** | 9:20- 10:05 | свет око нас | музичко | енглески | дигитални с. | ликовна култура |
| **4.** | 10:10 -  10:55 | физичко васпитање | СОН | енглески | физичко в. | ликовна култура |
| **5.** | 11:50 -  12:30 | ваннаставне актвности | допунска настава | ваннаставне а. | веронаука | физичко в. |
| **6.** | 11:50 –  12:30 |  |  |  |  | ЧОС |
|  | | | | | | |
| **ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА** | | | | | | |
| **ДРУГА СМЕНА - ДРУГИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| час | Трајање  часова | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| претчас | 11:45-12:30 | српски језик | математика | енглески | православни катихизис | српски језик |
| **1.** | 12:30-13:15 | математика | српски језик | енглески | математика | математика |
| **2.** | 13:20-14:05 | СОН | музичко | српски језик | српски језик | ликовна култура |
| **3.** | 14:20-15:05 | физичко васпитање | СОН | математика | е | ликовна култура |
| **4.** | 15:10-15:55 | физичко васпитање | допунска настава | ваннаставне а. | физичко и з. В. | физичко в. |
| **5.** | 16:00-16:45 | ваннаставне актвности |  |  |  | ЧОС |
| **6.** | 16:50-17:35 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА** | | | | | | |
| **ПРВА СМЕНА- ТРЕЋИ РАЗРЕД; БЕЛА РЕКА** | | | | | | |
| час | Трајање  часова | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| **1.** | 7:30 – 8:15 | српски језик | математика | српски језик | математика | српски језик |
| **2.** | 8:20- 9;05 | математика | српски језик | математика | српски језик | математика |
| **3.** | 9:20- 10:05 | П и Д | музичко | енглески језик | дигитални с. | ликовна култура |
| **4.** | 10:10 -  10:55 | физичко васпитање | П и Д | енглески језик | физичко | ликовна култура |
| **5.** | 11:50 -  12:30 | ваннаставне актвности | допунска | додатна, математика | веронаука | физичко |
| **6.** | 11:50 –  12:30 |  |  |  |  | ЧОС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА** | | | | | | |
| **ДРУГА СМЕНА- ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | | | | |
| час | Трајање часова | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| претчас | 11:45-12:30 | српски језик | математика | Енглески језик | православни катихизис | српски језик |
| **1.** | 12:30-13:15 | математика | српски језик | енглески језик | математика | математика |
| **2.** | 13:20-14:05 | П и Д | музичко | српски језик | српски језик | ликовна култура |
| **3.** | 14:20-15:05 | физичко васпитање | ПиД | математика | дигитални свет | ликовна култура |
| **4.** | 15:10-15:55 | ваннаставне актвности | допунска настава | додатна, математика | физичко | физичко |
| **5.** | 16:00-16:45 |  |  |  |  | ЧОС |
| **6.** | 16:50-17:35 |  |  |  |  |  |

4. РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ ЧАСА | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | СРПСКИ | МУЗИЧКО | СРПСКИ | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА |
| 2. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ | СРПСКИ |
| 3. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА | ЧОС | МАТЕМАТИКА | ЛИКОВНО |
| 4. | ФИЗИЧКО | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЕНГЛЕСКИ | ФИЗИЧКО | ЛИКОВНО |
| 5. | ВАННАСТАВНЕ  АКТИВНОСТИ | ДОДАТНА ИЗ  МАТЕМАТИКЕ | ЕНГЛЕСКИ | ПРАВОСЛАВНИ  КАТИХИЗИС | ФИЗИЧКО |
| 6. | ДОПУНСКА НАСТАВА |  |  |  |  |

1. РАЗРЕД – ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉ АК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТ АК |
|  | СРПСКИ | МУЗИЧКО | ЕНГЛЕСКИ | ПР АВОСЛАВН  И КАТ ИХИЗИС | ЛИКОВНО |
| 1. | МАТЕМ АТИКА | СРПСКИ | ЕНГЛЕСКИ | МАТЕМ АТИКА | ЛИКОВНО |
| 2. | ПРИРОД А И ДРУШТВО | МАТЕМ АТИКА | МАТЕМ АТИКА | СРПСКИ | МАТЕМАТИКА |
| 3. | ФИЗИЧКО | ДИГИТАЛНИ  СВЕТ | СРПСКИ | ПРИРОД А И  ДРУШТВО | СРПСКИ |
| 4. | ВАННАСТАВН Е АКТ ИВНОСТИ | ДОДАТНА ИЗ  МАТЕМАТИК Е | ЧОС | ФИЗИЧКО | ФИЗИЧКО |
| 5. | ДОПУНСКА НАСТ АВА |  |  |  |  |

#### ИО Дуваниште

* 1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Распоред часова за први разред* |  |  |  |  |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Математика | Српски језик | Енглески  језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Православни катихизис | Српски језик |
| 3. | Свет око нас | Ликовна култура | Српски језик | Математика | Дигитални свет |
| 4. | Физичко и  здравствено васпитање | Музичка култура | Математи ка | Свет око нас | Физичко и  здравствено васпитање |
| 5. | Допунска настава | Допунска настава | Слободне  активности | Физичко и  здравствено  васпитање | Час  одељењског  старешине |
| 6. |  |  |  | Слободне  активности |  |

* 1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II- 3 | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Свет око нас | Српски језик | Музичка култура | Верска настава | Ликовна  култура |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Ликовна култура |
| 3. | Математика | Физичко и  здравствено васпитање | Математика | Свет око нас | Српски језик |
| 4. | Физичко и  здравствено васпитање | Енглески језик | Дигитални свет | Српски језик | Математика |
| 5. | Слободна активност | Енглески језик | ЧОС | Физичко и  здравствено васпитање | Допунска настава  ( српски  језик/ матем  атика) |
| 6. |  |  |  | Слободна активност |  |

* 1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Распоред часова за трећи разред* |  |  |  |  |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески  језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Православни катихизис | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Музичка култуа | Математика | Српски језик | Дигитали свет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Физичко и  здравствено васпитање | Ликовна култура | Српски језик | Природа и друштво | Физичко и  здравствено васпитање |
| 5. | Допунска настава | Ликовна култура | Додатна настава | Физичко и  здравствено  васпитање | Час  одељењског  старешине |
| 6. |  |  |  | Слободне  активности |  |

* 1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV- 3 | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Природа и друштво | Математика | Музичка култура | Верска настава | Ликовна  култура |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Ликовна култура |
| 3. | Српски језик | Физичко и  здравствено васпитање | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| 4. | Физичко и  здравствено  васпитање | Енглески језик | Дигитални свет | Математика | Српски језик |
| 5. | Слободна активност | Енглески језик | ЧОС | Физичко и  здравствено васпитање | Допунска настава  ( српски  језик/ матем атика) |
| 6. |  | Допунска настава- енглески језик |  | Додатна настава  ( математика) |  |

#### ИО Слепчевић

ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ВЕРОНАУКА |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| СВЕТ ОКО НАС | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО  ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО  ВАСПИТАЊЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | СВЕТ ОКО НАС |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ЧОС | ДОПУНСКА | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО  ВАСПИТАЊЕ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ Ј. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ Ј. | СРПСКИ Ј. |
| 3. | МАТЕМАТИКА | СВЕТ ОКО  НАС | ЛИКОВНА А. | ДИГИТАЛНИ  СВЕТ | МАТЕМАТИКА |
| 4 | ФИЗИЧКО | МУЗИЧКА К. | ЛИКОВНА А. | ЕНГЛЕСКИ Ј . | СВЕТ ОКО НАС |
| 5. | ДОПУНСКА СРП. И МАТ. | СЛ. АКТ. | ФИЗИЧКО | СЛ. АКТ. | ФИЗИЧКО |
| 6. |  |  | ЧОС |  |  |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ВЕРОНАУКА |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО  ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И  ЗДРАВСТВЕНО  ВАСПИТАЊЕ |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ДОПУНСКА  (Српски или  Математика) | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Ваннаставне активности |
|  |  | ЧОС | ДОПУНСКА  ( Енглески) |  |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1  . | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ Ј. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ Ј. | ВЕРОНАУКА |
| 2  . | ЕНГЛЕСКИ Ј. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ Ј. | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| 3  . | СРПСКИ Ј. | ПРИРОДА И  ДРУШТВО | ЛИКОВНА К. | ДИГИТАЛНИ  СВЕТ | СРПСКИ Ј. |
| 4  . | ФИЗИЧКО | МУЗИЧКА К. | ЛИКОВНА К. | ЕНГЛЕСКИ Ј. | ПРИРОДА И ДРУШТВО |
| 5  . | ДОП. СРПСКИ МАТЕМАТИКА | ДОДАТНА  МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО | СЛОБ. АКТ. | ФИЗИЧКО |
| 6  . |  |  | ЧОС |  |  |

## Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете

#### РЕДОВНА НАСТАВА

Као део Годишњег плана рада школе сачињени су Годишњи планови редовне наставе по разредима и предметима, а према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања, и Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних стања и околности. Наведени планови се чувају у школи као додатак Годишњем плану рада школе .

Планирање наставног градива је извршено на годишњем и месечном нивоу.

#### ИЗБОРНА НАСТАВА

Поред обавезних изборних предмета (верска настава или грађанско васпитање) ученици као изборни предмет имају и други страни језик, а то је француски језик ( уче га од петог до осмог разреда ) .

#### СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Спортске активности ће реализовати постојећи наставнички кадар. Часови ће се организовати на начин који највише одговара ученицима и могућностима школе. Школа ће организовати недељу школског спорта и Сеоске дечје игре која ће обухватити такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика .

#### ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно- васпитни рад је намењен развијању способности само изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Веома је значајно да даровити ученици буду на време откривени. Процес откривања започиње на основу:

- мишљења и процене учитеља и наставника

- мишљења стручног сарадника

- сугестије и исказа родитеља

- мишљења ученика из одељења

Са овим ученицима се интензивира рад у оквиру редовне наставе, слободних активности и додатног рада, на основу посебних индивидуалних образовних планова.

Додатни рад се организује за ученике од IV - VIII разреда.

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

Организује се за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању наставног градива. Разлози за укључивање ученика у допунску наставу су следећи:

- празнине у претходно стеченом знању

- дужа одсуствовања са редовне наставе

- долазак из друге школе

- смањене способности за савлађивање наставног градива

- нередовно похађање наставе

Допунска настава се организује за ученике од I - VIII разреда и обавезно је присуство за ученике које наставници упуте.

Рад ученика је индивидуализован. Ученици се у допунску наставу укључују повремено или перманентно током школске године, док постоје потребе за таквом врстом рада.

#### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни школа организује припремну наставу у циљу да се помогне ученицима да постигну успех. Припремна настава се организује 5 дана по два часа пре полагања поправних испита, рад је искључиво индивидуализован .

Припремна настава се такође организује за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Припремна наставе се организује из следећих на ставних предмета: српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

#### ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Програм професионалне оријентације одвија се и ове школске године у оквиру пројекта “ Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за ученике осмог разреда на начин који је прилагођен материјално - техничким ресурсима школе.

## Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту, а користићемо људске и просторне ресурсе локалне заједнице.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика ( 10%) – Далиборка Божић

Стручни сарадник – педагог ( 10%) – Марина Ристивојевић

Стручни сарадник – педагог ( 10 %) – Наташа Петрић

Наставник технике и технологије ( 10%) – Милош Стојићевић Наставница француског језика ( 10%) – Мирјана Теодоровић

Наставница физичког и здравственог васпитања ( 10 %) – Маја Илић

Наставница историје ( 10%) – Јелена Илић

Наставница биологије ( 10 %) – Мирослав Панић

Настаник математике ( 10%) – Ненад Миловановић

Наставница српског језика ( 10%) – Ана Живановић Вуковић

Област и назив активности

Подршка у учењу на нивоу наставних предмета реализује се у оквиру активности – Филмом и фотографијом кроз историју, Математичке вијуге и Учимо француски

Унапређење постојећих ваннаставних активности у оквиру активности Спортом до здравља и Еколошки бонтон

Увођење нових слободних активности реализује се у оквиру Читалачког клуба, Калиграфије и Домаћинства

Пружање психосоцијалне подршке ученицима у оквиру Школовања срца.

*Еколошки бонтон – Мирослав Панић*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности/ плани ране целине** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације** | **Докази о**  **реализацији** | **Очекивани исходи** |
| Основни еколошки појмови | Септембар, Октобар 2023.  Новембар, децембар 2023.  Јануар  Фебруар 2024.  Март 2024 . | Наставник, ученици | ПП  презентација Записи  Ликовни радови Пано | Ученик ће продубити  знања у вези са основним појмовима из екологије. Научиће о улогама сваког организма у екосистему, упознаће различите фазе развоја биосфере и  феномена који окружује људску заједницу и  упознаће различите  делове света као и њихове флоре и фауну кроз видео  материјале. |
| Еколошки фактори као сила која покреће и обликује живот око нас |  | ППпрезентација Записи  Пано  Игра улога | Ученици ће имати прилику да се упознају са врстама и начином деловања еколошких фактора.  Креирањем и анализом  различитих ситуација радићемо на развијању свести о томе колико је повезаност еколошких фактора битна за опстанак планете. |
| Биоми – различитос станичта на нашој планети | ППпрезентација Записи  Пано  Ликовни радови Радионица Пано  Презентације |  | Кроз тему Биома ученици ће утврдити и проширити знања о необичним организмима који насељавају различите делове |
| Израда паноа | Претходно стечена знања ученици ће покушати  сликовито представити паноима који ће бити  изложени у кабинету. |
| Еколошки календар | Април, мај 2024. | ППпрезентација Записи  Пано |  | Ученици ће проширити знања у вези са важним датумима који су убележени у Еколошки календар (нпр. Међународни дан даброва, Светски дан заштите лабораторијских  животиња...) |
|  | Јун 2024 . | Анкета |  | Уз шалу, дружење и ведар |
| Сумирање урађеног у претходној школској години |  | Записи | дух, осврнућемо се на школску годину која је иза нас и уз пут обећати да ћемо  идуће године |
| Напомена | Циљна група –  ученици од V-VIII разреда  Време реализације: петак од 13.00 до 15.00  Место реализације –  матична школа,кабинет за | | |  |

биологију, летња учионица Додатни ресурси:

Рачунар, пројектор, интернет

Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји,

маркери, фломастери

*Спортом до здравља* ***–*** *Маја Илић*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром. | | | | | | |
| Активности / планиране  целине | Време реализа  ције | Носиоци реализа  ције | Начин  реализац  ије | Докази о реализациј  и | Очекивани исходи | Методе и  облици рада |
| Уводни час Слободна игра | Прво полуго ди- ште школск  е  2023/ 2  024 | Маја Илић настав ник  физич ког и здрав стве- ног  васпит ања | слободна игра надметања тренинзи такмичења |  | Ученик ће:  -Моћи да примени комплексе простих и  општеприпрем них вежби одговарајућег обима и  интензитета у самосталном вежбању; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, групни. |
| Одбојка: Основни елементи  ( одбијање лопте  прстима,  чекићем на различите начине)- у  пару у  тројкама у месту у  кретању | -изведе  елементе одбојкашке технике;  -примени основна правила одбојке; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, рад у пару |
| Одбојка : Сервис и пријем  сервиса | -користи елементе  технике у игри;  -примени основне тактичке елементе  одбојкашке игре; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Групни и  појединачни |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одбојка:  Смечирање и блокирање  Одбојка:  Одбрана и напрад кроз игру, уз  примену правила |  |  |  |  | -процени ниво сопствене  дневне физичке активности;  -процени последице  недовољне физичке активности  -примени мере безбедности у вежбању у школи и ван ње; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални,груп ни и  појединачни  Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални и групни |
| Одбојка:  Игра са  применом правила |  |  |  |  |  | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални и групни |
| Одбојка:  Игра првих  екипа за назив  ,,Најбољи  смечер, блокер, сервер“ |  |  |  |  | -одговорно се односи према објектима,  справама и реквизитима;  -примени и поштује  правила игара у складу са  етичким нормама; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, групни,  појединачни. |
| Одбојка:  Игра за  најбољег коректора |  |  |  |  | -одговорно се односи према објектима,  справама и | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | реквизитима;  -примени и поштује  правила игара у складу са  етичким нормама; | помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, групни и  појединачни |
| Одбојка: Слободно надигравање | -примењује здравствено- хигијенске мере у вежбању;  -правилно реагује и  пружи основну прву помоћ  приликом повреда | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, групни |
| Одбојка: Игра -  такмичење |  | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације). |
|  | Фронтални, групни |
| Одбојка: Игра -  такмичење |  | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације). |
|  | Фронтални, групни |
| Кошарка:  Основни елементи технике (хватање,  додавање,  вођење лопте...) и различите врсте шутева | − изведе елементе  кошаркашке технике  - примени основна  правила кошарке | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације).  Фронтални, групни и  појединачни |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кошарка:  Рад по групама, бекови, крила, центри |  |  |  |  | − примени основна  правила кошарке  - користи елементе  кошарке у игри  - примени основне  елементе тактике у одбрани и нападу  учествује на унутар  одељенским такмичењим а | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације)  Фронтални, групни и  појединачни |
| Кошарка:  Игра на два коша, уз  примену правила | − вреднује спортове  без обзира на лично  интересова ње; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације)  Фронтални, групни |
| Кошарка:  Игра на два коша, такмичење | − процени лепоту  покрета у физичком вежбању и спорту;  − примењује здравствено хигијенске  мере у  вежбању; | Методе  моторичког учења  ( комплексна) и помоћне методе ( вербална и  метода  демонстрације)  Фронтални,груп ни, у пару,  појединачни |
| Напомена | Планиране активности одржаваће једном недељно.  Циљна група – Ученици седмог и осмог разреда  Место реализације – Школска сала, школско игралиште  Додатни ресурси: Нису потребни, скола има све потребне ресурсе. | | | | | |

*Читалачки клуб – Далиборка Божић*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ: Повећати интерсовања ученика за читање књига од обавезн е лектире до слободне литературе.  Ученици :  Разумеју важност читања књига  Поштују и уважавају туђе мишљење  Схватају улогу језика у свакодневној комуникацији  Показују напредак у личном изражавању и поправљају свој вокабулар | | | | | | |
| Активности/  планиране целин  е | Времереал изације | Носиоци реализациј  е | Начин  реализац  ије | Докази о реализац  ији | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Шта смо читали током распуста  ( школска лектира и слободан  избор) | Септемба р | Наставниц а српског  језика и  књижевно сти  Далиборк а Божић | Разговор, дебата  Филмска пројекциј а | Читалачк и дневник ученика | Ученик ће:  - Изнети своја  запажања, чути туђа и добити  нове идеје предлога  за читање. | Дијалошка и монолошка |
| Поезија, избор из домаће  поезије | Октобар  Новембар  Децембар | Ученици шестог и седмог  разреда ( група  ђака чији је то  својевољн и избор) | Усмена  излагања и  казивања  Дебата,  разговор, анализа  ликова и дела  Писано  изражава ње | Фотограф ије  Читалачк и  дневници ученика | Ученик ће:  - Моћи да упореди  књижевно дело са  филмским остварење м | Монолошка |
| Лектира за шести разред: „Мој дека је био трешња“ Анђела Нанети коју ћемо сви тумачити из свог  угла;  Лектира за седми разред: „Ципела на  крају света“ Дејан Алексић | Ученик ће:  -Открити нове ауторе и спознати исказивање различитих осећања кроз стихове. | Монолошка и текстуална |
| Стварање  сопствене приче у виду мање  форме  књижевног дела |  |  |  |  | Ученик ће:  -Лакше усвојити  обавезну ледтиру | Дијалошка,  монолошка и екстуална |
| + |  |  |  |  |  |  |
| Посета биоскопу, позоришту, библиотеци… | Фебруар и март |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Читање лектира:  „Покондирена тиква“ за 7. разред  „Каљави коњ“ за 6.разред |  |  |  |  | - Ученик ће: Самостално створити своје  књижевно дело | Текстуална  Дијалошка и монолошка |
|  | Ученици разматрају и тумаче  поступке ликова у разговору са  наставицом |  |
| Читање лектира: |  | Наставница |  |  | Ученици разматрају и тумаче  поступке ликова у разговору са наставицом | Текстуална |
|  |  | српског |  |  |  |
| „Дечаци Павлове  улице“ |  | језика и  књижевност |  |  | Дијалошка и  монолошка |
| „ Мали Принц“ |  | и  Далиборка |  |  |  |
|  | Април и мај | Божић  Ученици шестог и | Усмено и писано  изражавањ е | Читалачки дневници ученика |  |
|  |  | седмог |  |  |  |
|  |  | разреда |  |  |  |
|  |  | (група |  |  |  |
|  |  | ђака чији је то својевољни  избор) |  |  |  |
| Дискутовање на теме |  | Ученици | Усмено и писано  изражавањ е |  | Ученик ће:  -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје  предлога за читање. |  |
| које су претходиле и |  | шестог и |  |
| слободна литература |  | седмог |  |
|  | јун | разреда (група  ђака чији је то својевољни  избор) | Читалачки  дневници ученика |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се  Циљна група – Ученици шестог и седмог разреда  Место реализације – Свечана сала, кабинет за српски језик и школско двориште  Додатни ресурси: Видео-пројекат, филмско платно, литература | | | | | |

*Домаћинство – Милош Стојићевић*

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив  активности | Домаћинство |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ и задатак ове секције јесте да ученик е постепено уводи у послове  који су предвиђени како у школском тако и у кућном домаћинству. Ученици ће кроз ову секцију научити да: одржавају/ поправљају наставна средства, школског прибора, одржавање наставне просторије, школског дворишта као и целокупне школске опреме.  Развој ученичких компетенција за комуникацију, решавање проблема, сарадњу, одговоран однос према раду, као и предузимљивост и оријентацију ка једном домаћинству. На крају овог циклуса активности ученици ће :   * самостално/ тимски вршити одређене послове који предвиђају одржавање школе, школске опреме и школског дворишта, * припремати и организовати радно окружење oдговарајуће алате, и опрему у складу са захтевима рада и материјалом који се обрађује * учествати у успостављању критеријума за вредновање, процењивати свој рад и рад других. |
| Опис  активности | Ученици ће све ово што је предвиђено у овом плану реализовати заједно са наставником, који ће ученике упућивати, обучавати и уводити у  одређене послове. Потребан прибор и алат користиће се искључиво из школе од помоћних радника. |
| Циљна  група којој  су намењене активности | Ученици седмог и осмог разреда |
| Носиоци  активности | Наставник ТиТ – Милош Стојићевић |
| Место  реализације | Школске просторије, школско двориште |
| Додатни  ресурси | Чекић, клешта, тестера, асов, лопата, мотика, васер вага, винкла,  американер, брусилица, апарат за варење итд...! |

*Школовање срца – Марина Ристивојевић и Наташа Петрић*

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | Подршка ученицима  *Школовање срца* |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ: Унапређивање емоционалног здравља ученика, развој емоционалне интелигенције и емоционалне писмености, како би се утицало на целовити развој ученика.  Очекивани исходи: На крају овог циклуса активности ученици ће:   * знати да препознају своја и туђа осећања;   - упознаћемо се са врстама и функцијама емоција;   * на креативан и занимљив начин ће бити упознати са основним чињеницама о томе како се емоције развијају, шта је њихова   улога, како да се носимо са непријатним емоцијама;   * развијати сарадничке односе кроз заједничке пројекте; * уочавати међусобне разлике и сличности;   - понашати се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других;   * знати како да слободно и асертивно износе своје мишљење, образлажу идеје и дају предлоге;   - проширити своја знања о толеранцији, дискриминацији и потреби поштовања разлика.  Ученици ће наставити активно да промовишу хумане вредности у свом одељењу, школи и локалној заједници.  Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу. |
| Опис активности | Активности ће биће реализоване кроз радионице, дебате, истраживање.  У складу са планираним активностима биће сачињен оперативни план.  Продукти рада биће промовисани родитељима, наставницима на нивоу школе ( панои), на школском сајту. |
| Циљна група којој су  намењене активности и време | Ученици трећег и четвртог разреда – педагог Наташа Петрић  Ученици од петог до осмог разреда – педагог Марина  Ристивојевић |
| Носиоци активности | Стручни сарадник, педагог – Марина Ристивојевић  Стручни сарадник, педагог – Наташа Петрић |
| Место и време реализације | Матична школа / учионица/ свечана сала/ информатички кабинети/ летња учионица  Током школске 2023 – 2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| Доадтни ресурси | Рачунар, пројектор, интернет  Хол школе ( огласне табле и панои за излагање)  Потребан материјал:  Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери, лепак, стикери… |

Учимо француски – Мирјана Теодоровић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив програма | Учимо француски | | | | |
| ЦИЉ: Упознавање ученика са језиком, културом и начином живота у Француској.  Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , обогате вокабулар и унапреде своје комуникативне вештине, али и развијају дигиталну писменост.  Циљ активности је обогаћење речника, усавршавање изговора, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим народима, толеранције, али и развијање свести о важности очувања сопственог језика и културе. Кроз презентације, предавања, анализу писаних текстова ,музику, филм неговаће се све језичке вештине: читање, говор, писање и слушање. Ученици ће радити и  паное и презентације, учествовати у радионицама у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак.  Очекивани исходи активности Ученици :  Разумеју важност поштовања правила тимског рада Разумеју важност поштовања различитости  Схватају улогу језика и културе у контексту идентитета једног народа Поседују нова знања у складу са обрађеним темама  Разумеју појам вербалне и невербалне комуникације Показују напредак у изговору  Успевају да одрже једноставну усмену комуникацију о обрађеним темама | | | | | |
| Активности / планиране  целине | | Време  реализац ије | Носиоци  реализације | Докази о  реализацији | Очекивани исходи |
| Језик, говор, комуникација | | Септемба р,  октобар 2023. | Наставница, ученици | ППпрезентација Записи  Ликовни радови Пано | Ученици ће  продубити знања у вези са појмом  језика и  комуни кације.  Научиће о врстама комуни кације(  вербално,  невербално),  упознаће различите фазе развоја језика као феномена у  људској заједници и упознаће различите породице језика  које постоје у  савременом свету, са акцентом на  романске језике, тј. француски.  Практичним  радовима даће допринос  обележавању  Европског дана језика у нашој школи. |
| Бонтон | | Новембар  ,  децембар 2023. | ППпрезентација Записи  Пано | **85**  Ученици ће имати  прилику да се упознају са |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Игра улога | правилима и важности  лепог понашања. Креирањем и анализом различитих ситуација радићемо на развијању социјалних вештина,  културе говора и комуникације у најширем облику. |  |
| Les sports | Јануар 2024. | ППпрезентација  Записи Пано  Ликовни радови | Кроз тему спорта  ученици ће утврдити и проширити вокабулар, али и упознати  најпопуларније спортове и тимове, као и  појединце са француског говорног подручја. |  |
| Littérature | Фебруар 2024. | ППпрезентација Записи  Пано | Ученици ће упознати лик и дело неколико  француских књижевника |
| Март, месец франкофоније | Март, 2024. |  | Радионица  Пано Анкета  Презентације | Како је март месец  посвећен франкофонији, ученици ће активности овог месеца усмерити на презентовање  француског језика својим другарима, родитељима итд. |  |
| Les professions | Април, мај 2024. |  | ППпрезентација  Записи Пано | Ученици ће проширити знања у вези са светом рада, пословима и занимања. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le cinéma | Јун, 2024. |  | Анкета  Записи | Ученици ће упознати филмско остварење ( прикладно њиховом  узрасту) са француског говорног подручја. |  |
| Напомена | Циљна група – ученици од V-VIII разреда  Време реализације: понедељак од 13.00 до 15.00  Место реализације – матична школа,кабинет за језике, летња учионица Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет  Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери | | | |  |

*Култура сећања кроз филм и историју – Јелена Илић*

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | Пројектна настава*, радионице за филм и фотографију*  *Култура сећања кроз филм и историју* |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ програма је тематска настава која је у уској корелацији са наставом историје. Бројне осмишљене активности допринеће да ученици лако усвоје градиво, обогате своју културну свест.  Развој естетске компетенције одвијаће се кроз ове активности. Ученици кроз мини дебате након одгледаног садржаја развијаће своје критичко мишљење, богатиће свој вокабулар и усвојиће знања о битним историјским догађајима кроз филм и фотографију.  Стицање самопоуздања, креативно и конструктивно размишљање су такође секундарни циљеви дате активности. |
| Опис активности | Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова и критичку анализу. Сваку историјску тематику (за коју ученици искажу посебно интересовање) представићемо кроз одговарајући видео садржај. Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница...Ученици ће гледати поред ратних и акционих филмова и документарне филмове везане за Други светски рат. Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком.  Ученици ће из својих породичних архива доносити фотографије, које се везују за одређене временске периоде ( Први светски рат и Други светски рат). Негујући културу сећања ученици ће интервјусати старије суграђане и испричати њихова искуства из периода Другог светског ратна и послератне Југославије.  Уколико буде услова ученици ће ићи у посету цркве. Продукти рада биће промовисани родитељима, наставницима на нивоу школе (панои), школског сајта... |
| Циљна група којој су  намењене активности | Ученици шестог, седмог и осмог разреда.  (Ученици осмог разреда који су стекли основна знања из периода Првог светског рата добиће могућност менторства ученицима седмог разреда, организовање тимова за рад) |
| Носиоци активности | Наставница историје – Јелена Илић |
| Место реализације | Матична школа / учионица/ кабинет за историју , Црква у Липолисту, Музеј града Шапца. |

|  |  |
| --- | --- |
| Додатни ресурси | рачунар, пројектор, интернет  Хол школе (огласне табле и панои за излагање) Видео камера (телефон)  Филмотека  Потребан материјал:  Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери, лепак, рајснадле... |

*Математичке вијуге – Ненад Миловановић*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ:** Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење | | | | | | |
| Активности / планиране  целине | Време реализац  ије | Носиоци  реализац ије | Начин реализац  ије | Докази о  реализациј и | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Уводне активности. Доналд у свету математике. | Друго полугодиште школске 2023./2024.године 15.09.2023 - 29.12.2023.г. | Ненад Миловановић, наставник математике |  |  | Ученик ће:   * Усвојити и   разумети план рада.   * Схватити значај и улогу математике у свакодневном   животу. | Методе: монолошка, дијалошка,  демонстративна, рад на тексту, практични радови |
|  |  |  | Облици: фронтални, |
|  |  |  | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко- критичко мишљење неопходно за решавање   сликовних и  текстуалних мозгалица | индивидуални, рад у |
|  |  |  | пару, групни рад. |
| Математичке |  |  |  |
| мозгалице |  |  |  |
| Мерење и мере | Рад на унапред припремље ном  материјалу. | Записници, продукти рада, фотографије | Ученик ће:   * Овладати основним јединицама мере * Читати, поредити и претварати јединице за   мерење дужине,  масе и времена; |  |
| Задаци са |  |  | Ученик ће:   * Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима * Знати да решава задатке овог типа |  |
| палидрвцима |  |  |  |
| Питалице и |  |  | Ученик ће:   * Вежбати пажњу и концентрацију * Развијати логичко- критичко   мишљење при раду   * Схватити значај   тимског рада |  |
| тестови |  |  |  |
| Логичко- |  |  | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко- |  |
| комбинаторни |  |  |  |
| задаци |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | критичко мишљење |  |
| неопходно за |
| решавање задатака |
| Троугао, квадрат, | | | Ученик ће.   * Знати да користи геометријски прибор * Конструисати троугао, квадрат и правоугаоник * Знати да рачуна обим троугла, квадрата и   правоугаоника |
| правоугаоник | | |
| Магични квадрат | | | Ученик ће:   * Научити основне карактеристике магичног квадрата * Усвојити поступак решавања магичног квадрата и   примењивати га  при решавању |
| Судоку | | | Ученик ће:   * Овладати правилима игре судоку * Решавати сликовни и бројевни судоку |
|  | | | Ученик ће: |
|  | | | * Упознати танграм |
|  | | | и разумети |
|  | | | правила игре |
| Танграм | | | * Вежбати пажњу и |
|  | | | концентрацију |
|  | | | * Развијати |
|  | | | моторичке |
|  | | | способности |
|  | | | Ученик ће: |
|  | | | * Упознати вештину |
|  | | | креирања модела |
|  | | | од папира |
| Оригами | | | * Вежбати пажњу и |
|  | | | концентрацију |
|  | | | * Развијати |
|  | | | моторичке |
|  | | | способности |
| Трикови | за | брзо | Ученик ће:   * Усвојити трикове * Користити трикове у конкретним |
| рачунање |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | задацима |  |
| Настави низ | Ученик ће:   * Упознати сликовне и бројевне низове * Вежбати   концентрацију и пажњу   * Кроз примере одређивати   непознати члан  низа |
| Детективски задаци | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко- критичко мишљење неопходно за решавање практичних   задатака |
|  | Развијање међупредметних компетенција:   * Компетенција за учење; * Комуникација * Рад са подацима; * Дигитална компетенција; * Решавање проблема; * Естетска   компетенција; |
| Напомена | Планиране активности одржаваће средом након завршетка наставе.  Циљна група – ученици трећег и четвртог разреда.  Место реализације – учионица/информатички кабинет.  Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, танграм, прибор за  геометрију... | | | | | |

*Калиграфија – вештина лепог писања – Ана Живановић Вуковић*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив програма: Калиграфија – вештина лепог писања | | | | | |
| ЦИЉ: Стицање практичних знања о калиграфији као уметности лепог писања.  Поред основног теоретског знања о калиграфији, ученици ће кроз континуиране практичне вежбе стећи вештине употребе разних калиграфских писама и техника, као и прибора. Овим активностима ученици ће развијати пажњу, концентрацију и прецизност, али и машту и креативност. Свест о неопходности пажње и прецизности при изради калиграфских исписа довешће и до побољшања њиховог сопственог рукописа, који представља велики проблем и у редовној настави, будући да је он често неуредан и нечитак. Кроз различите активности (од почетних вежбања потеза, преко упознавања различитих писама, па до израде практичних предмета на папиру – позивница, честитки, обележивача за књиге, личних порука и сл. – ученици ће на креативан начин развијати свој рукопис, стварајући предмете који ће имати не само естетску, већ и употребну вредност. | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализаци  је | Носиоци реализац  ије | Докази о реализац  ији | Очекивани исходи | Методе и облици  рада |
| Калиграфија – појам, потребни прибор и основни потези | Септем бар 2023. | Наставни ца, ученици | Радни листови ученика | Ученици ће научити основне појмове о калиграфији и њеном историјату (западна и источна, средњовековна и модерна калиграфија, лажна калиграфија и сл), шта спада у калиграфски прибор (папир, туш, пера, фломастери, оловка, четке и сунђери) и знаће да прецизно исписују основне калиграфске потезе. Прибор за писање који ће се  користити: оловка, фломастер. | Облици рада: фронталн и, индивиду ални, групни, рад у пару Методе: дијалошка  ,  илустрати вна, комуника тивна, метода демонстра ције и метода практичн их радова. |
| Вежбање калиграфских потеза | Октобар 2023. | Радни листови ученика | Ученици ће, уз помоћ мноштва шаблона са калиграфским вежбама, увежбати и  „опустити“ своје  руке, увежбавајући |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | истовремено и  прецизност, што је припрема за исписивање конкретних калиграфских писама. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо. |  |
| Ћирилична  калиграфска писма | Новемба р, децемба р  2023. | Радни листови ученика, исписи на папиру | Ученици ће се  упознати са разним врстама ћириличних калиграфских писама, од средњовековних до савремених, преко штампаних до писаних. Увежбаће да исписују ћирилична слова два изабрана писма и да их затим повезују у речи. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо. |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се уторком од 13.00 - 15.00  Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе  Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик Додатни ресурси: пројектор, рачунар  Потребан материјал: бели и папир у боји, хамер папир, маркери, фломастери, оловке, туш, пера и држаље. | | | | |

## ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  језик 1 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски језик као нематерњи 2 | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 6. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 20-  22\* | 720-  792\* | 21-  23\* | 756-  828\* | 21-  24\* | 756-  864\* | 21-  24\* | 756-  864\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање 3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/ говор са елементима националне културе 4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1- 3\* | 36-  108\* | 1- 3\* | 36-  108\* | 1- 3\* | 36-  108\* | 1- 3\* | 36-  108\* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21-  23\* | 756-  828\* | 22-  24\* | 792-  864\* | 22-  25\* | 792-  900\* | 22-  25\* | 792-  900\* |

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | го д. |
| 1. | Редовна настава | 21-  23\* | 756-  828\* | 22-  24\* | 792-  864\* | 22-  25\* | 792-  900\* | 22-  25\* | 79  2-  90  0\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи\*\* | 7- 10 дана годишње | | 7- 10 дана годишње | | 7- 10 дана годишње | | 7- 10  дана  годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-  ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности 5 | 1- 2 | 36- 72 | 1 - 2 | 36- 72 | 1 - 2 | 36- 72 | 1- 2 | 36-  72 |
| 3. | Екскурзија | 1- 3 дана годишње | | 1 - 3 дана годишње | | 1- 3 дана годишње | | 1- 3 дана годишње | |

.

НАСТАВНИ ПЛАН

ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | |
| нед. | год. | блок  настава | нед. | год. | блок  настава |
| 1 . | Српски језик и књижевност  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик 1 | 5 | 180 |  | 4 | 144 |  |
| 2 . | Српски као нематерњи језик 2 | 3 | 108 |  | 3 | 108 |  |
| 3 . | Страни језик | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 4 . | Историја | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 5 . | Географија | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 6 . | Биологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 7 . | Математика | 4 | 144 |  | 4 | 144 |  |
| 8 . | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 9 . | Техника и технологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 10 . | Ликовна култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 11 . | Музичка култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 12 . | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 +  543 |  | 2 | 72 +  543 |  |
| 13 . | Физика |  |  |  | 2 | 72 |  |
| 14 . | Хемија |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: А | | 24 -  27 \* | 918 -  1026 \* |  | 25 -  28 \* | 954 -  1062 \* |  |
|  | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање4 | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 2 . | Други страни језик 5 | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 3 . | Матерњи језик/ говор са елем ентима националне културе6 | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| УКУПНО: Б | | 3 - 5 \* | 108 - |  | 3 - 5 \* | 108 -  180 \* |  |
| 180 \* |
| УКУПНО: А + Б | | 27 -  30 \* | 1026 - |  | 28 -  31 \* | 1062 -  1170 \* |  |
| 1134 \* |

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предм ети

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1 . | Редовна настава | 27 - 30 \* | 1026 - 1134 \* | 28 - 31 \* | 1062 - 1170 \* |
| 2 . | Слободне наставн е активности 7 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3 . | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4 . | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1 . | Час одељењског старешин е | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2 . | Ваннаставне активности 8 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3 . | Екскурзија | До 2 дана годишње | До 2 дана годишње |  |  |

1 Назив ј езика националне мањине у школама у кој има се настава одржава на матерњем ј езику националне мањине.

2 Реализ ује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализ уј у се у окв ир у предмета Физичко и здравствено

васпитање.

4 Ученик бира ј едан од понуђених избор них наставних предмета.

5 Ученик бира страни ј език са листе страних ј езика кој у нуди школа у складу са св ојим кадров ским мог ућностима и из учава га до краја друг ог цикл уса

6 Ученик припадник наци оналне мањине који сл уша наставу на српском ј езику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школ ским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира ј едну активност са листе од три слободне настав не активности које Школа нуди.

8 Ваннаставне активности мог у да буду: др уштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, култ урне, као и др уге активности у складу са просторним и људским ресур сима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1 . | Српски језик и књижевност | 4 | 144 |
| 2 . | Страни језик | 2 | 72 |
| 3 . | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 4 . | Музичка култура | 1 | 36 |
| 5 . | Историја | 2 | 72 |
| 6 . | Географија | 2 | 72 |
| 7 . | Физика | 2 | 72 |
| 8 . | Математика | 4 | 144 |
| 9 . | Биологија | 2 | 72 |
| 10 . | Хемија | 2 | 72 |
| 11 . | Техника и технологија | 2 | 72 |
| 12 . | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| 13 . | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| УКУПНО: А | | 28 - 31 \* | 1008 - 1116\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање | 1 | 36 |
| 2 . | Други страни јез ик | 2 | 72 |
| 3 . | Матерњи језик/ говор са елементима националне културе | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 3 - 5 \* | 108 - 180 \* |
| УКУПНО: А + Б | | 31 - 34 \* | 1116 - 1224\* |

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТ НОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1 . | Редовна настава | 31 - 34 \* | 1116 - 1224\* |
| 2 . | Слободне наставне активности | 1 | 36 |
| 3 . | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4 . | Додатна настава | 1 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТ НОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1 . | Час одељењског старешине | 1 | 36 |
| 2 . | Ваннаставне активности7 | 1 | 36 |
| 3 . | Екскурзија | До 2 дана годишње | |

## Преглед наставе изборних предмета по разредима

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности (ученици бирају једну слободну наставну активност са листе од три слободне активности) . Анкетирање је спроведено у јуну месецу и на основу тога формиране групе. Ученици петог разреда имају Цртање, сликање, вајање, ученици шестог разреда. Чуваре природе, ученици седмог разреда Уметност, а ученици осмог разреда Филозофију са децом. Спроведено је и анкетирање за учење матерњег језика са елементима националне културе, али нема заинтересованих ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изборни предмет** | Број ученика по разредима | | | | | | | | **Свега** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Грађанско васпитање |  |  |  |  |  | 16 | 18 |  | 34 |
| Веронаука –  православни катихизис | 36 | 40 | 40 | 30 | 31 | 14 | 26 | 35 | 252 |
| Француски језик |  |  |  |  | 31 | 30 | 44 | 35 | 140 |
| Енглески језик | 36 | 40 | 40 | 30 | 31 | 30 | 44 | 35 | 286 |

## Ваннаставне активности - секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Назив секције | Број Група | Реализација | Фонд часова |
| 1 . | Биолошка | 1 | Кандић Љиљана | 18 |
| 2. | Енглеска | 1 | Живановић Јелена | 36 |
| 3. | Француска | 1 | Теодоровић Мирјана | 36 |
| 4. | Литерарна Драмска | 1  1 | Божић Далиборка | 36  18 |
| 5 . | Драмска | 1 | Живановић Вуковић Ана | 36 |
| 6 . | Папирно моделарство | 1 | Стојићевић Милош | 36 |
| 7 . | Одбојкашка | 1 | Илић Маја | 36 |
| 8 . | Хорска | 1 | Јосиповић Дејан | 18 |
| 9. | Ликовна | 1 | Младеновић Никола | 18 |
| 10. | Информатички клуб | 1 | Митровић Тамара | 36 |

**Пројекти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив | Број  Група | Реализација |
| „ Професионална  оријентација на прелазу у  средњу школу“ | 1 | Тим за професионалну оријентацију |
| „ Обогаћени једносменски рад“ | Ученици од 1 . до 8 .  разреда у матичној  школи | Наставници Педагог |

## План екскурзије, излета и наставе у природи

Школа ће у току 2023/2024 . године организовати екскурзије за све ученике од I дo VIII разреда.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно - васпитног рада који се изводи да би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које уче кроз наставни процес.

Екскурзије ће се одвијати у складу са Правилником о извођењу екскурзија. Једнодневне екскурзије ће бити организоване за ученике од I до VI разреда, а дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, ако се изјасни довољан број ученика .

**Настава у природи** реализоваће се на Тари или Златибору , ако се пријави довољан број ученика.

Одлазак на море ће се реализовати преко школе, у сарадњи са туристичком агенцијом, ако буде заинтересованих ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | М а р ш р у т а | Време | Трајање |
| I и I I I | Бела Река – Липолист – Шабац – Текериш ( Музеј) – Троноша ( манастир) – Тршић ( Вукова спомен- кућа –  Бања Ковиљача – Липолист – Слепчевић | Април, мај | 1 дан |
| II и IV | Бела Река – Липолист – Бранковина – Ваљево  ( Муселимов конак, Градски музеј, споменици, кула Ненадовића) – Каона ( манастир) – Липолист – Бела Река | Април, мај | 1 дан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | М а р ш р у т а | Време | Трајање |
| V и VI | Бела Река – Хопово ( манастир) – Сремска Каменица ( Змај Јовина кућа) – Петроварадин –Нови Сад  ( центар, Природњачки музеј) – Сремски Карловци – Слепчевић, Липолист, Бела Река | Април, мај | 1 дан |
| VII и VIII | Слепчевић – Бела Река – Соко град – Бајина Башта – Хидроелектрана Перућац – Кремна – Дрвенград –  Шарганска осмица – шетња Златибором – Слепчевић - | Април, мај | 2 дана |

## Програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице

Одељењски старешина је административни руководилац одељења, као и иницијатор и организатор образовно - васпитних акција у одељењу. Свој рад планира на основу Годишњег плана рада школе.

Важна улога одељењског старешине је у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и сред става рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се, кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању култ урно- хигијенских и здравствених навика ученика. Одељ. старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и др. школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којој живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организованих посета музејима и др. културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељ ењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

**У однос у на ученика - појединца**

* Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
* Прикупљање релевантних података о ученику ( од родитеља, учитеља, стр. службе, наставника)
* Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
* Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
* Решавање конкретних проблема ученика из одељења
* Интензивна сарадња са стр. службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу

**У однос у на одељењску заједницу**

* Подстицање од заједнице у креирању програма рада
* Активности на стварању здравог језгра одељења
* Укључивање одељења у шире активности школе
* Организовање екскурзија и излета
* Укључивање стручних лица из друштвене средине

у сарадњу са одељ. заједницом ( уме тници, лекари...)

* Усмеравање ученика на друштвено окружење

**У однос у на родитеље**

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом

* Организовање родитељских састанака
* Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са ОС и наставницима
* Информисање родитеља о важним активностима школе
* Организовање заједнички х разговора са наставницима и родитељима

**У однос у на стручне органе**

* Учешће у изради Годишњег плана рада школе
* Израда Програма рада ОС
* Остваривање увида у редовност наставе
* Размена мишљења и усаглашавање ставова са

наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно - дисциплинских мера

* Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
* Ажурно и прецизно вођење матичне књиге
* Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

( Наведени послови и задаци могу послужити само као основа која се може доградити у зависности од сазнања до којих је ОС дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стр. сарадницима и родитељима).

ПЛАН Р АД А ОДЕЉЕЊСКОГ СТ АРЕШИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област** | **Садржај рада** | **Време** |
| Планирање и програмирање | - План рада ОС и ОЗ  - План рада са Заједницом ученика на ЧОС | септембар |
| План ОС | - Индивидуални рад са ученицима  - Рад са одељењском заједницом | Током године |
| Рад са ОВ и наставницима | - Припрема и организује седнице  - Координира рад наставника  - Прати реализацију плана и програма ов рада у одељењу, ради анализе извештаја  - Учествује у организацији наставе и ваннаставних активности | Током године |
| Рад са  родитељима | - Родитељски састанци  - Предавања за родитеље  - Индивидуални контакти са родитељима  - Избор члана Савета родитеља | Током године |
| Сарадња са стр.  сарадницима и институцијама | - Стручни сарадници школе  - Дом здравља ( педијатар, стоматолог)  - Центар за социјални рад  - Развојно саветовалиште | Током године |
| Сарадња са другим  стручним  органима и директором | - Стручни активи  - Наставничко веће | Током године |
| Вођење  педагошке  документације | - Вођење ес- дневника  - Уношење података у матичну књигу  - Попуњавање ђачких књижица  - Вођење остале разредне документације | Током године |

## Одељењска заједница

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Формирање успешне о. з. ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у породици, школи и друштвеној средини.

Педагошки осмишљеним ра дом првенствено одељењског старешине, одељењ ске заједнице ће се развијати у јединс твене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних утицаја улице који могу да поремете учен ички развој и здравље ( дрога, алкохолизам, крађе и др.).

Основна и обавезна подручја активности одељењске заједнице су:

* Унапређивање успеха у настави и ваннастави
* Заштита здравља и унапређивање животне средине
* Хуманизација односа међу половима
* Професионална оријентација
* Активности у слободно врем е

Активности ОЗ могу бити:

* Различита такмичења ( спортска, драмска...) која одређује о. з. самоиницијативно
* Одласци на спортске и културно - забавне приредбе и манифестације
* Одлазак у шетњу, излет...
* Заједнички одлазак у биоскоп и позориште
* Прослава рођендана, Нове године...
* Хуманитарне активности
* Уређење простора у коме раде и бораве ученици - подизање еколошке свести .

( Детаљни планови одељењских заједница су израђени на нивоу разреда)

## Програм спортских активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци  активности |
| Јесењи крос | Септембар/Октобар | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Полигон  спретности и  свестраности - 1, 2, 3, 4. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Скок у даљ - 5. и 6. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Одбојка - 7. и 8. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Приказ спортова  ( рукомет, одбојка, фудбал, кошарка)  - 1, 2, 3, 4. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Турнир у малом фудбалу | Април/мај | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Стони тенис - 5. и 6. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Кошарка - 7. и 8. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Утакмица у малом фудбалу између  ученика  ( матураната) и наставника | Мај | Тим за спортско рекреативну  активност |
| Утакмица у одбојци између ученика  ( матураната) и наставника | Мај | Тим за спортско рекреативну  активност |

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

## План подршке ученицима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид подршке | Начин реализације | Време  реализације | Носиоци  активности/ сарадници |
| Рад са ученицима са сметњама у  развоју | * Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у   савладавању наставно г програма   * Појачан индивидуализован рад у редовној настави * Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ * Праћење ефеката   индивидуализованог рада   * Утврђивање потреба за ИОПом * Израда педагошког профила * Добијање сагласности од родитеља * Подношење захтева интерресорној комисији по потреби * Доношење ИОП - а * Праћење и евалуација ИОП- а * Сарадња са институцијама за   пружање подршке ученицима који раде по ИОП - у   * Оснаживање наставника за рад у   инклузивном одељењу | Мај 2024 .  Септембар, октобар 2023 .  Током године  Новембар 2023 .  Периодично  Током године | Педагог Наставници  Тим за инклузивно образовање Наставници / педагог  Педагог |
| Рад са даровитим ученицима | * Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање,   идентификовање, израда педагошког профила   * Индивидуализација редовне наставе * Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама   ученика   * Укључивање ученика на такмичења * Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика * Професионално информисање | Мај 2024 .  Октобар 2023 .  Фебруар 2024 .  Током године Април 2024 . | Педагог Наставници  Наставници Одељенске старешине  Педагог |
| Индивидуални рад | \* Индивидуални разговори са  ученицима на основу потреба ученика за подршком:   * у учењу ( негативне оцене, техника учења, трема) * социо- емоционалном сазревању   ( несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос  међу вршњацима и половима...)  \* Индивидуални разговори са на основу потреба ученика за  саветодавним радом због породичних проблема ( развод родитеља, губитак члана породице, нефункционална  породица, насиље, алкохолизам у  породици...) | Током године | Педагог  Педагог ОС  Педагог  Педагог, ОС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације (   испитивање интересовања и способности)   * Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке   конфликтне ситуације |  |  |
| Групни рад | * Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе * Радионице * Програм учења учења * Групни разговори поводом   решавање одређених проблема у школи   * Реализација активности планираних посебним програмима васпитног   рада | Током године | Наставници  Педагог Одељенске старешине Носиоци реализације |
| Социјална подршка | * Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ * Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са   представницима месних канцеларија...  \* Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...   * Организовање хуманитарних акција * Саветодавни рад са ученицима | Током године | Наставници Директор |
| Подршка  ученицима у  прилагођавању  условима школског живота | * Подршка ученицима првацима * Подршка ученицима петог разреда * Подршка новоуписаним ученицима * Подршка ученицима који су се доселили са других подручја * Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе * Подршка ученицима који живе у непотпуним породицама * Подршка ученицима који раде по ИОПу * Подршка ученицима из осетљивих   група | Током године | Наставници Стручни  сарадници |
| Сарадња са породицом | * Индивидуалне посете родитеља ученика   а) одељењском старешини б) педагогу школе  в) директору школе г) правној служби   * Дан отворених врата * Родитељски састанци * Учешће родитеља у органима управљања * Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које   организује школа   * Партиципација родитеља школс ком животу | Током године | Одељењске старешине Руководство школе |

## Годишњи план рада педагога

## ЦИЉ

Применом теоријских, пра ктичних и истраживачких сазна ња педагошке на уке

педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљ евима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима .

## ЗАДАЦИ

* Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образ овно- васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
* Пружање подршке наставнику на уна пређивању и осавремењивању васпитно- образ овног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада,
* Сарадњa са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успеша н рад установе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке на уке и праксе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности по областима** | **Време**  **реализације** | **Динамика** | **Предвиђени сарадници** |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА  * Учествовање у изради Годишњег плана рада школе  * Припремање годишњих и месечних планова рада педагога  * Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)  * Учествовање у припреми ИОП-а за ученике * Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим  институцијама  * Учешће у изради плана рада ваннаставних активности  * Планирање и реализација културних активности  * Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова  * Формирање одељења петог разреда | Август,  септембар 2023 .  Током године  Октобар 2023 .  Током године  Август,  септембар 2023 . | Током године  2 – 4 сата недељно  Август – септембар 4 - 6 сати недељно | Стручни актив за развој школског програм  Тим за инклузивно образовање  Тим за културну активност  Библиотекар Наставници |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА  * Праћење и вредновање наставног процеса и  напредовања ученика  * Праћење реализације ОВР-а * Педагошко-инструктивни рад | Током године | Током године  2 – 4 сата | Директор  Наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Анализирање успеха ученика на  класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање  * Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације  * Израда извештаја о раду школе * Праћење оцењивања ученика * Анализа дисциплине  * Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима  * Анализа резултата Завршног испита, пробних испита | Периодично  Август 2023 . Током године | недељно |  |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА  * Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа  * Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичком конципирању наставе (избору  стратегије поучавања, наставних метода, облика...)  * Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и  индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања  * Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника  * Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа * Праћење начина вођења педагошке документације наставника  * Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка  * Стручно усавршавање наставника на  састанцима Одељењских већа, стручних већа (оснаживање наставника)  * Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији  угледних или огледних часова  * Рад са одељењским старешинама и реализација појединих часова ОЗ  * Координисање активности стручних већа и тимова  * Инструисање наставника у процесу  самовредновања | Јун/ август | Током | Наставници |
| 2024 . | године | Представници |
|  | 4 – 6 сати | стручних актива |
| Током године | недељно |  |
| Септембар |  |  |
| 2024 . |
| Током године |
| Током године |  |  |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА  * Испитивање предзнања ученика првог разреда * Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика  * Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  * Рад у оквиру Ученичког парламента * Реализација пројекта професионалне оријентације  * Промовисање успеха и активности ученика * Промовисање хуманих вредности  * Предавања и радионице са ученицима  * Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа  * Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата  * Укључивање ученика у процес доношења | Мај 2024 . | Током | Библиотекар |
| Током године | године | Интерресорна |
|  | 8 – 12 сати | комисија |
|  | недељно | Тим за инклузивно |
|  |  | образовање |
|  |  | Тим за |
|  |  | професионалну |
|  |  | оријентацију |
|  |  | Одељенске |
|  |  | старешине |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| одлука и у различите акције у школи  * Појачан васпитни рад са ученицима |  |  |  |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО |  |  |  |
| СТАРАТЕЉИМА  * Израда и реализација плана сарадње са родитељима  * Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)  * Организовање и реализација активности са родитељима  * Подизање педагошко-психолошке културе родитеља  * Саветодавни рад  * Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе | Септембар 2023 .  Април 2024 .  Током године  Почетак и  крај школске године | Током године  2 – 4 сата недељно | Директор  Одељенске старешине |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ |  |  |  |
| САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ |  |  | Директор |
| АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА  * Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената  установе  * Стручно усавршавање наставника унутар установе  * Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности  * Сарадња са стручним сарадником библиотекаром , организацијом и реализацијом културних активности, активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Библиотекар |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И |  |  |  |
| ТИМОВИМА  * Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција  * Координатор Тима за професионални развој и Развојно планирање  * Члан Стручног актива за развој школског програма, Тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, Тима за сарадњу са Ученичким парламетном, Тима за заштиту  ученика од злостављања и занемаривање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за пројектно планирање  * Рад у Педагошком колегијуму | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Чланови стручних већа  Тимови и активи |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ  УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ  * Сарадња са свим културним институцијама  * Сарадња са Центром за стручно усавршавање * Рад у активу стручних сарадника на нивоу  града |  | Током | Стручни сарадници |
|  | године | Координатори |
| Током године | 1 – 2 сата | установа |
|  | недељно |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, Хуманим срцем  * Сарадња са другим школама |  |  |  |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  * Вођење документације о сопственом раду на  дневном, месечном и годишењм нивоу * Портфолио  * Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности  * Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом  * Прикупљање података о ученицима * Стручно усавршавање   * Праћењем: стручне литературе и * Значајних информација на интернету * Похађање акредитованих семинара * Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима * Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним   сарадницима | Током године | Током године  6 – 8 сати недељно |  |

## План рада библиотекара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планиране активности по областима** | **Време**  **реализације** | **Предвиђени сарадници** |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА  * Израда годишњег плана рада библиотекара  * Израда месечних и оперативних планова  * Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне  сараднике  * Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | Август, септембар | Педагог |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА  * Одабир и припремање литературе и друге грађе за  разне образовно васпитне активности  * Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке  * Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања | Према плану Током године | Педагог Тим за  самовредновање |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА  * Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација  * Информисање наставника о новим издањима,  тематским изложбама у вези са поједимим издањима, јубилејима, приказивањем појединих књига и  часописа | Током године | Наставници,  Предстваници  стручних актива |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе * Сарадња са наставницима на промоцији читања  * Договор о посети Сајму књига и информисање о набавци књига  * Подела и враћање бесплатних уџбеника |  |  |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА  * Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања  * Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме  * Упознавање ученика са методама и техникама истраживања  * Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на  истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника)  * Пружање помоћи ученицима при избору литературе  * Развијање навике ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доласка у библиотеку  * Организовање акције прикупљања књига за библиотеку  * Обележавање важних дана, догађаја годишњица * Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката  * Организовање часова са школским библиотекаром * Организовање такмичења ученика I разреда у  читању | Током године | Наставници |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА  * Остваривање сарадње са родитељима у развијању читалачких навика ученика  * Учешће на Савету родитеља | Током годне |  |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ  САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ  * Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе  * Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете  * Припрема заинтересованих за реализацију различитих пројеката, изложби; оргганизовање књижевних сусрета  * Сарадња око обезбеђивања библиотечке грађе коју користе ученици, наставници и стручни  сарадници  * Припремање и организовање културних активности школе (прикупљање књига, обележавање значајних датума за школу- Дан писмености, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан школских библиотека, Међународни дан библиотекара, Дан дечије књиге)  * Учешће у припремању прилога о активностима и значајним дешавањима у школи | Током године | Директор Педагог |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА  * Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Током године | Педагог  Чланови тимова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ  УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ  * Сарадња са другим школама, школским и  градском библиотеком  * Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа,  РТВ центри, позориште, музеј, архив, Културни центар)  * Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије | Током године | Координатори установа  Стручни  сарадници |
| IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  * Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци  * Евиденција корисника  * Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара  * Учешће на семинарима, саветовањима, стручним скуповима  * Припремање пописа | Током године |  |

## Годишњи план рада Ученичког парламента

Ученички парламент чини 8 ученика ( по два ученика из сваког одељења VII и VIII разреда). Чланови Ученичког п арламент се бирају сваке школске године.

Улога парламента је да разматра питања значајна за функционисање школе и положај ученика у њој.

Ученички парламент је организација која представља спону ђака са директором, Саветом родитеља у сврху ђачких потреба.

Ученички парламент је иницијатор хуманитарних акција, почев од Кутије за добровољни прилог која служи да допуни средства за ужине.

Ученички парламент је иницијатор сваке непредвиђене хуманитарне акције.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ**

### СЕПТЕМБАР

Прва седница чланова Парламента, избор председника и договор о раду. Представници седмог разреда су:

7-1 Сара Рувидић и Анастасија Чолић

### председник: Софија Поповић 8-2, заменик: Наталија Пантић 8-2

* 1. Теодора Полић и Елена Чупић

8-1 Анђела Матић и Никола Маринковић 8-2 Наталија Пантић и Софија Поповић

Представник Парламента Тима за самовредновање је **Анастасија Чолић**. Представник Парламента за Савет родитеља је **Сара Рувидић** .

### ОКТОБАР

Дечија недеља, обично последња недеља октобра.

### ДЕЦЕМБАР

Хуманитарна акција : *Слаткиш за осмех* , новогодишњи пакетићи.

### ЈУН

Фестивал „Руже Липолист“, штанд, присуство чланова у својству продаваца и

промотера.

Координатор: Далиборка Божић

## План рада тима за професионалну оријентацију

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **активности** |
| * Проширивање тима | Укључивање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО | Октобар 2023 . | Педагог |
| * Планирање реализације радионица | Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог  разреда | Током школске године | Чланови тима ОС |
| * Реализација радионица | ЧОС  Ваннаставне активности Редовна настава | Током године | Чланови тима ОС |
| * Реални сусрети | Представљање занимања родитеља ученика „ Мој  професионални пут“  Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе  Представљање средњих школа | Мај 2024 .  Током школске године | Чланови тима |
| * Посете | Посете средњим школама у граду или посете средњих школа нашој | Друго  полугодиште | Чланови тима |
| * „Girls day“ | Учествовање у манифестацији | Април 2024 . | Координатор тима |
| * Индивидуални рад са ученицима | Анализирање способности,  особина и услова за правилан избор средње школе  Саветодавни рад | Април 2024 . | Педагог школе |
| * Сарадња | Са другим школа  Средњим школама | Током године | Координатор тима |
| * Промоција | Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама,  састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским  новинама... | Током године | Координатор тима |

## План рада тима за инклузивно образовање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Сарадници |
| Рано откривање ученика којим  ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног  програма | Мај 2024. | Педагог | Васпитачи |
| Појачан индивидуализован рад у редовној настави | Септембар, октобар 2023.  Током године | Учитељи Наставници | Педагог |
| Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ | Септембар, октобар 2023 .  Током године | Учитељи Наставници | Педагог Родитељи |
| Праћење ефеката  индивидуализованог рада | Септембар, октобар 2023 .  Током године | Учитељи Наставници | Педагог Родитељи |
| Утврђивање потреба за ИОПом | Септембар 2023. | Тим за  инклузивно образовање | Наставници Родитељи |
| Израда педагошког профила | Октобар 2023. | Одељењске старешине | Педагог |
| Добијање сагласности од родитеља | Септембар 2023. | Одељењске старешине | Родитељи Педагог |
| Подношење захтева  интерресорној комисији | Новембар 2023. | Педагог | Одељенске старешине |
| Доношење ИОПа | Септембар, октобар 2023.  Током године | Тим за  инклузивно образовање | Педагошки колегијум |
| Праћење и евалуација ИОПа | Током године Периодично | Тим  Педагог  Одељењски старешина | Наставници Родитељи |
| Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу | Током године | Педагог | Развојно  саветовалиште Интерресорна комисија  Центар за  социјални рад |
| Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу | Током године | Педагог | Центар за стручно усавршавање |

## План реализације програма здравствене заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| 1. | П ро м оција  н а цион а лн о г  ме се ца п ра в илн е исх ра н е | Окт об а р | Одељ е њск е ст а р ешине , уч ен ици |
| 2. | Об ел еж а в а њ е св ет с к о г да н а б орб е п р от ив сид е | 0 1 . д ец е мб а р | У чен и ч ки парлам ен т , учен ици н а ча с овима  грађан с ко г в а с пи та ња , н а ст а в н ици б и ол ог и ј е ,  пе да г ог |
| 3. | Ка м па ња  „ Н а цион а лн и да н б орб е п р от ив  пуш е ња “ | 3 1 . ј а н уа р | У чен и ч ки па рла м ен т , уч ен ици н а ча с ов и ма  гра ђа н с ко г в а с пит а ња ,  н а ст а в н ици б и ол ог и ј е , пе да г ог |
| 4. | Об ел еж а в а њ е св ет с к о г да н а зд ра в љ а | 7 . а п рил | У чен и ч ки па рла м ен т , уч ен ици н а ча с ов и ма  гра ђа н с ко г в а с пит а ња , н а ст а в н ици б и ол ог и ј е ,  пе да г ог |
| 5. | У че шћ е мла ди х у лик ов н ом и  лит е ра рн о м  кон ку рсу „ К рв ж ив от зн а чи“ | Ма р т , а пр ил | У чен и ци, н а ст а в н и к лик ов н ог , п е да го г |
| 6. | Ка м па ња „ Н е д ељ а зд ра в љ а ус т а и  зуб а “ | Ма ј | У чен и ч ки па рла м ен т ,  учит ељ и , н а ст а в н и ци б иол ог и ј е, п ед а г о г |
| 7. | Ре д ов н а  в а кцин а ција уч ен и ка ,  ко о р дин а циј а | То к ом го дин е | Ме ди цин с ки ра дн иц и Д ом а зд ра в љ а у П р ња в о ру ,  пе да г ог |
| 8. | П ре да в а њ е за уч ен иц е 6 .  ра з ре да –  Ра зв ојн е  ка р а кт е рист и к е пе ри о да  пуб е рт ет а | Ма ј | Ле ка р |
| 9. | Б ол ест и  за в исн ост и | То к ом ш к олс к е г од ин е | У чен и ч ки па рла м ен т , уч ен ици н а ча с ов и ма  гра ђа н с ко г в а с пит а ња и б иол ог и ј е |
| 10. | П ро м оција ху ма н их  в р едн ост и | То к ом ш к олс к е г од ин е | Н а ча с ов и ма о д ељ е њск е за ј е дн иц е  Вол он т ер и |
| 11. | Кон т ин у ира н а са ра д ња са  Цен т р ом за с оц . ра д н а по м оћ и  уч ен ици ма | То к ом ш к . г од ин е | П ед а г о г шк ол е и ст ру ч ња ци из Цен т ра за с оци ј а лн и р а д |
| 12. | П рев ен ц и ј а злоу п от р еб е  а лк ох ола и др о га  у п о пула ц и ј и д ец е и мла дих | То к ом ш к . г од ин е | З а в о д за ј а в н о зд ра в љ е - Ш а б а ц |
| 13. | Ев а луа ц и ј а ра да | Ј ун | Чла н ов и т и ма |

## План реализације програма социјалне заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време  реализације | Носиоци активности |
| Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи | Процена ситуације Индивидуални разговори Разговори са родитељима  Утврђивање броја социјално економске структуре ученика | Септембар | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Акције | Прикупање уџбеника за ученике од 5 - 8 разреда  Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене | Септембар | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Међународни дан борбе против сиромаштва | „Моје мало, некоме је пуно“ Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике. | Октобар | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Сарадња са Црвеним крстом | Учешће на састанцима Такмичење из прве помоћи | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Сарадња | Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку  ученицима ( Центар за социјални рад и Хумано срце) | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Екскурзије, матурско вече | Обезбеђивање бесплатних  екскурзија за најугроженије ученике | Јун | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |
| Акције | Друге хуманитарне акције у складу са могућностим а и  потребама нпр. „ Чувам књигу за млађег друга“, „ Друг другу“,  „ Један пакетић- пуно љубави“,  „ Чеп за хендикеп“ | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну  делатност |

## План реализације програма заштите животне средине

Циљ наших активности је да ангажујемо све сазнајне ресурсе наше школе како би покренули процесе еколошког сензибилисања, како ученика тако и наставног особља , да допринесемо изградњи бољег односа према природи и животној средини, формирању еколошке свести, подтицању еколошких вредности и понашања и подизању нивоа у школи захваљујући раду

„еколошких патрола“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време  реализације | Носиоци активности |
| Здрава храна | Дечја недеља | Октобар 2023 . | Еколошка секција Тим за заштиту животне средине |
| Дан чистог ваздуха | Час у природи | Прва недеља новембра | Тим за заштиту животне средине |
| Изложба | Изложба ликовних радова | Новембар 2023 . | Учитељи Наставник  ликовне културе |
| Дан без дуванског дима | Предавање | Јануар 2024 . | Тим за заштиту животне средине |
| Еколошка екскурзија | Посета заштићеном природном добру | Током школске године | Наставнице биологије и Тим за заштиту  животне средине |

## План реализације програма превенције ризичних облика понашања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Сарадници** |
| Светски дан мира  Писање порука мира и пријатељства | Током школске године | Одељењске старешине | Педагог |
| Анкетирање ученика о  најчешћим облицима ризичног понашања  Израда плана акције, едукације  о датим проблемима | Новембар 2023. | Педагог | Одељењске старешине |
| Радионице за ученике на тему ненасиља | Током школске године | Педагог | Одељењске старешине |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Светски дан борбе против ХИВ- а  Предавање за ученике виших разреда о полно преносивим болестима | Децембар 2023 . | Наставница биологије | Педагог |
| Едукативни филм о болестима зависности  Дискусија  - за ученике седмог и осмог разреда | Фебруар 2024. | О. старешине | Педагог |
| Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе,  ваннаставних активности и на часовима одељенског  старешине ( план рада ЧОС - а) са циљем промовисања социјално  прихватљивог понашања | Током године | Сви запослени | Педагог |
| Спортски дан посвећен безбедном окружењу  *Спортом против ризичног*  *понашања* | Април/ мај 2024 . | Чланови Тима за спортско  рекреативне  активности | Директор |
| Превенција злоупотребе  алкохола и дрога у популацији деце и младих | Током школске године | Завод за јавно здравље Шабац |  |
| Програм „ Основе безбедности“ за ученике првог, четвртог и  шестог | Током школске године | МУП |  |

## План сарадње са родитељима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време  реализације | Носиоци активности |
| Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године | Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда | П рв а н е д ељ а се пт е мб ра | Одељењске старешине |
| Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице | Ист ица њ е н а уо чљ ив и м ме ст и ма у ш кол и п озив  ро дит ељ има н а са ра д њу и  в ид ов е са р а д њ е | С епт е мб а р 2 0 2 3 . | Одељењске старешине, Педагог |
| Испитивање ставова родитеља о школи | Ан к ет и ра ње  С ре ђив а њ е р езулт а т а | Ј а н уа р 2 0 2 4 .  Ј ун 2 0 2 4 . | Педагог |
| Дан отворених врата | Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави,  разговарају са наставним и  неннаставним особљем ( реализоваће се кад дозволи епидемиолошка  ситуација) | То к ом го дин е | Наставници |
| Родитељски састанци | Н а јма њ е п ет пут а у т ок у го дин е | То к ом го дин е | Одељењске старешине |
| Савет родитеља | Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе  Састанци пет пута у току школске године | П ре ма п ла н у ра да С а ев т а ро дит ељ а | Директор школе, Председник Савета родитеља |
| Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације | Ра ди он и ца  П ре дст а в љ а њ е за н и ма њ а ро дит ељ а у ч ен и ка „ М ој  пр оф еси он а лн и п ут “ | Ма ј 202 4 . | П ед а г о г |
| Општи родитељски састанци | П о п от р еб и ( пр е дуз има њ е  н ек их а кција , п роб л е ми у шк оли . . . ) | То к ом го дин е | Дир е кт ор ш к ол е |
| ИОП - тимови | Ук љ у чив а њ е р од ит е љ а уч ен и ка с а см ет ња ма у  ра зв оју у из ра ду и п ра ћ е ње  ИОП а | Н ов емб а р 2 0 2 3 . | Тим за  ин клуз ив н о об ра зо в а ње |
| Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности | Де чиј а н е д ељ а , чив и ј а ш ки ка рн ев а л , ш к олс ка сла в а , при р е дб е , п ре дст а в е ,  ху ма н ит а рн и ра д , сп о рт ск е а кт ив н ост и , ма т у рс ко в е че ,  д од ела дип ло ма и н а гра да . . . | То к ом го дин е | Н а ст а в н ици |
| Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда | С лоб одн е а к т ив н ост и Ра ди он и це | П ре ма п ла н у слоб о дн их  а кт ив н ост и | У чит ељ и |
| Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица,  школског дворишта, прављења дидактичког материјала... | Ра ди он и це  Ро дит ељ с ки са ст а н ци Да н от в о р ен их в ра т а | То к ом го дин е | Од ељ ен с ке ст а р еш ин е |
| Промовисање сарадње и примера добре сарадње | С а в ет р о дит ељ а Огла сн е т а б л е  С а ј т ш к ол е | То к ом го дин е | Тим за м еди ј с ку пр о мо цију  шк ол е |

Дани отворених врата за школску 2023/2024.

* + Понедељак 25.9.2023.
  + Уторак 24.10.2023.
  + Среда 22.11.2023.
  + Четвртак 21.12.2023.
  + Петак 26.1.2024.
  + Понедељак 26.2.2024.
  + Уторак 26.3.2024.
  + Среда 24.4.2024.
  + Четвртак 23.5.2024.

## План подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

#### Укупан број ученика из осетљив их група у нашој школи износи 35 ( иако се не изјашњавају сви као Роми).

У раду са овим ученицима примењују се следеће мере:

* Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
* Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама
* Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и учењу предузимају се мере: одељењски старешина информише родитеље, одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у учењу, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава педагога , у случају нередовног похађања наставе укључивање Центра за социјални рад
* На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
* Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на ученике из осетљивих група
* Спровођење анкете за учење матерњег језика са елементима националне културе
* Примена индивидуализованог рада, обавезног укључивања у допунски рад уколико постоје тешкоће, а по потреби и израда ИОП-1 и ИОП-2. Ови облици рада требали би да доведу до оптималног напретка и мотивисања ученика, односно да кроз рад који им је прилагођен, осете задовљство и жељу за рад.

-

Највећи проблем у раду представља нередовно похађање наставе и подршка родитеља, односно њихова мање изражена свест о значају образовања.

Збор тога је задатак одељењских старешина и педагога на успостављању добре сарадње и стварању олакшавајућих оклности ( бесплатни уџбеници, екскурзије, ужине...).

У том смислу школа сарађује са релевантним институцијама ( Центар за социјални рад, Црвени крст, Хумано срце, активности Уч еничког парламента, локална

самоуправа...)

За ученике са изузетним спсособностима организује се додатни рад, а ако с е утврди да постоји акцелерација, даће се предлог за израду ИОП - 3.

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## План праћења напредовања ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време  реализације | Носиоци активности | Документација |
| Иницијално тестирање | Септембар 2023 . | Учитељи и предметни  наставници | Педагошка  документација код  наставника |
| Идентификовање даровитих  ученика и ученика са сметњама у развоју | Октобар 2023 . | Учитељи, предметни  наставници, педагог | Записник са  састанка стручних актива;  Педагошки профил  ученика |
| Праћење прилагођености ученика првог разреда | Новембар 2023 . | Актив учитеља првог разреда, педагог | Записник са састанка |
| Анализа остварених резултата на крају класификационих периода;  Представљање анализе резултата | Новембар 2023 , јану ар 2024 , март 2024 , јун 2024 . | Чланови  Одељењских већа, педагог | Анализа успеха;  Записник са седнице  Одељењског већа, Наставничког већа,  Педагошког  колегијума... |
| Истраживање – адаптација ученика петог разреда | Децембар 2023 . | Педагог | Презентација  добијених резултата |
| Праћење напретка ученика који раде по ИОП - у у складу са  постављеним циљевима  Извештај о раду са ученицима са сметњама у развоју | Током године | Тим за  инклузивно образовање | Анализа резултата;  Записник са састанка;  Записник са седнице  Одељењског већа |
| Анализа резултата рада на допунској настави | Децембар 2023 .  Април 2024 . | Учитељи, предметни наставници | Педагошка  документација Записник са  састанка актива |
| Анализа и представљање  резултата ученика са такмичења | Март 2024 . | Педагог, предметни  наставници | Записник са седнице |
| Оцењивње у складу са Законом | Током године | Учитељи, наставници | Дневник ОВР; педагошка  документација |
| Извештавање родитеља о напредовању ученика | Током године | Учитељи, предметни наставници | Записник са род. Састанка |
| Саветодавни рад са ученицима | Током године | Педагог | Дневник рада |
| Посете часовима разредне и  предметне наставе; прегледање ес- дневника, педагошке  документације наставника | Током године | Директор, педагог | Извештаји са  посећених часова; Дневник рада; |

## План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време  реализације | Носиоци активности | Начин  реализације | Докази о  реализацији |
| Анализа резултата завршног испита | Јун 2024 . | Педагог школе | Анализа и  представљање резултата на  Наставничком већу и Савету  родитеља | Урађена анализа, записник са  Наставничког већа и Савета родитеља |
| Рад на нивоу  стручних већа за српски језик и  математику са  циљем отклањања недостатака у  досадашњем раду | Јун 2024 . | Чланови  стручног већа | Састанак  стручних већа;  Размена  искустава, позитивних искустава и  недостатака | Записник  стручног већа |
| Израда плана школске  комуникације  поводом припреме  ученика за полагање завршног испита | Август 2023 . | Педагог | Анализа  постојећег стања и разматрање  реалних  могућности | План школске комуникације поводом  припреме ученика за полагање  завршног испита |
| Израда плана  припремне наставе | Август 2023 . | Стручно веће | Рад на нивоу стручног већа | План припремне наставе |
| Реализација  припремне наставе | Од  септембра до јуна | Наставници | Часови  припремне наставе | ЕС- Дневник Педагошка  документација |
| Праћење  реализације  припремне наставе | Насумично током  школске  године | Директор школе,  педагог | Посета часовима припремне  наставе | Извештаји са  посећених часова |
| Анализа резултата пробних тестова | Периодично | Педагог,  наставници | Пробни тестови | Извештаји |
| Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита /  мотивисање ученика  / професионална оријентација | Април, мај 2024 . /  током године | Педагог, одељењске старешине,  наставници | Групни и  индивидуални рад са  ученицима, радионице,  програм ПО | Извештаји,  дневник рада стручног  сарадника, панои... |

План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време  реализације | Носиоци активности | Циљна група | Комуникациони канали |
| Информисање ученика осмог  разреда о динамици активности поводом Завршног испита  Упознавање ученика са планом  припремне наставе Иницијално  тестирање | Септембар 2023 . | Одељенске старешине | Ученици осмог разреда | ЧОЗ |
| Детаљније упознавање  родитеља са припремом и реализацијом  Завршног испита | Септембар 2023 . | Одељењске старешине | Родитељи  ученика осмог разреда | Родитељски састанак |
| Анализа и  представљање  резултата пробног тестирања | Април 2024 . | Предметни наставници, педагог | Ученици осмог разреда;  Родитељи;  Наставници | Наставничко веће , Савет родитеља,  Састанци стручних  актива |
| Праћење сајта Министарства  просвете поводом Завршног испита - преношење  информација на  школски сајт | Током године | Задужени наставници | Све интересне групе | Сајт  Министарства, Школски сајт |
| Израда паноа;  Уређење кутка за родитеље | Током године;  Април, мај  2024 . | Тим за ПО | Ученици  Родитељи | Огласне табле |
| Коначне  информације о организацији  завршног испита – календар уписних  активности | Јун 2024 . | Директор школе,  педагог | Ученици,  родитељи, наставници | Наставничко веће, Савет родитеља,  Општи  родитељски састанак,  Огласне табле |

## ЕТОС

Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и спречавање дискриминације

Чланови Тима:

1. **Јасмина Петровић**, учитељица, координатор
2. Добросав Тушановић, директор
3. Наташа Петрић
4. Сања Лолић, секретар
5. Будинка Станковић, учитељица
6. Јасна Савић, учитељица
7. Мирослав Панић, наставник
8. Милош Стојићевић, наставник
9. Воја Степановић, наставник
10. Глиша Живановић, наставник

# Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од насиља,

злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2023/24. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај / активности | Динамика | Носиоци активности и  сарадници |
| Усвајање плана рада  ( предлоз и за превенцију  насиља према смерницама МП, упознавање разредних старешина са предлогом  Тима у циљ у праћења понашања ученика и  сигурности и безбедности ученика у школском  окружењу) | Август  септембар | Координатор, чланови Тима |
| Упознавање ученика са правилима понашања и  васпитно- дисциплинским мерама, платформом  „Чувам те“ и онлајн обукама | септембар | Одељењске старешине |
| Упознавање родитеља са правилима понашања,  васпитним, васпитно-  дисциплинским мерама,  платформом „Чувам те“ и онла јн обукама | септембар | Одељењске старешине |
| Планирање и реализација радионица за превенцију  насиља | Септембар и  класификациони периоди | Одељењске старешине, стручни сарадници |
| Предавање за ученике  првог и другог разреда -  Безбедност деце у саобраћају | Прво полугодиште | Полицијски службеници Полицијске управе у  Шапцу |
| Предавање за ученике  трећег и четвртог разреда -  Безбедност деце у саобраћају | Друго полугодиште | Полицијски службеници Полицијске управе у  Шапцу |
| Предавање за ученике  првог и другог разреда -  Безбедност деце у  ванредним ситуа цијама | Прво полугодиште | Полицијски службеници Полицијске управе у  Шапцу |
|  | Друго полугодиште | Полицијски службеници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предавање за ученике  трећег и четвртог разреда -  Безбедност деце у  ванредним ситуа цијама |  | Полицијске управе у  Шапцу |
| Предавање за ученике  петог и седм ог разреда -  Безбедност деце у  превенцији вршњачког насиља у стварном и  виртуелном свету | Прво полугодиште | Полицијски службеници  Полицијске управе у Шапцу |
| Предавање за ученике  шестог и осм ог разреда -  Безбедност деце у  превенцији вршњачког насиља у стварном и  виртуелном свету | Друго полугодиште | Полицијски службеници  Полицијске управе у Шапцу |
| Анализа стања у школи и  увид у присутност на сиља у школи и сагледавање  облика насиља; Припрема извешта ја о раду Тима у току првог полугодишта | јануар | Директор,  Педагог ,  Чланови Тима |
| Праћење реализације  активности у складу са препорукама Тима  Израда годишњег  извешта ја рада Тима за заштиту ученика од  насиља, злостављања, занемаривања и  дискриминације | Класификациони периоди | Чланови Тима Педагог  Директор |

## Промоција резултата ученика и наставника и медијска промоција

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време  реализације | Носиоци активности | Начин реализације |
| Промоција најуспешнијих ученика | Након  класификационих периода | Одељенске старешине |  |
| Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима | Током године | Наставници | Промоција резултата у одељењима  Промоција на родитељским састанцима  Промоција на Ученичком парламенту |
| Промоција резултата  ученика на такмичењима ( школском, општинском, окружном републичком) | Друго  полугодиште | Наставници, ОС,  педагог, директор |
| Промоција резултата рада наставника чији су се  ученици пласирали на  више нивое такмичења | Друго  полугодиште | Директор | Промоција на Савету родитеља  Промоција на школском одбору  Промоција на седницама Наставничког већа  Промоција на седницама стручних већа |
| Промоција ученика који су дали значајан  допринос у активностима из посебних програма ВО  рада | Током године | Педагог |
|  |  |  |
| Промоција пожељних  облика понашања | Током године | Педагог | Промоција на огласним таблама |
|  |  |  | Промоција на сајту школе |
|  |  |  | Промоција у медијима |
| Јавно похваљивање и  награђивање ученика и наставника | Јун 2024 . | Директор | Правилник о похваљивању и награђивању ученика  Месна заједница Липолист |
| Медијска промоција | Током године | Тим за медијску  промоцију | Ажуриран сајт школе Сарадња са ТВ Ас  Сарадња са радиом Цер |
| Избор Ученика генерације | Јун 2024 . | Наставничко веће | Правилник о избору Ученика генерације |

**План функционалног, естетског и хигијенског уређења школе**

Као и претходне школске године посебна пажњу ће се посветити уређењу школског простора и околине, уважавајући функционалне, хигијенске, еколошке и естетске принципе. Дезинфекција школе ће укључити дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују ( школске клупе, столови, спортск а опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво сре дствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина. Чишћење ће се обављати пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневено. Просторије ће се редовно проветравати за време сваког школског одмора и између смена, а кад год временски услови то дозволе држаће се отворени прозори и током трајања наставе.

Садржај рада у овој области групише се у две групе:

* еколошко и здравствено васпитање
* рад на укупном унапређивању школске средине

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВ А ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

АКТИВНОСТИ:

* + Уређење и одржавање ученичког простора
  + Уређење и одржавање ходника
  + Уређење и одржавање осталог простора у школској згради
  + Уређење спољашњег школског простора
  + Уређење школског дворишта
  + Дезинфекција
  + Редовна набавка основног потрошног материјала ( сапун, папир, кесе, дезифицијенси, производи за чишћење...)
  + Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
  + Редовно проветравање свих просторија
  + Редовно уклањање отпада
  + Генерално спремање школе

( за време зимског и летњег распуста )

## План сарадње са институцијама локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инстит уција | Садржај/ активност | Време  реализације | Носиоци активности |
| Туристичка  организација града Шапца | Учествовање на манифестацијама  „ Чивијашки генијалци“  „ Шампитијада“  „ Фестивал ружа“ | Друга недеља септембра  Јун | Тим за културну активност школе |
| Шабачко  позориште | Посета позоришту – организована представа за ученике | Током школске године | Наставници  српског језика Педагог |
| Градска  библиотека | Организована посета ученика старијих разреда  Стручно усавршавање библиотекара | Пролеће 2024 .  Током године | Наставници  српског језика  Библиотекар |
| Културни центар | Општинска смотра рецитатора | Март 2024 . | Библиотекар  Педагог |
| Канцеларија за младе | Волонтерски сервис канцеларије за младе | Током школске 2023 / 2024 . | Педагог |
| Архив града Шапца | Посета архиву | Током школске године | Наставник историје |

## План професионалне сарадње

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инстит уција | Садржај/ активност | Време  реализације | Носиоци активности |
| Одељење  Министарства  просвете у Шапцу | Саветовање;  Педагошко- инструктивни рад; Организација, реализација  Завршног испита и уписа ученика  у средње школе | Током године Јун 2024 . | Директор |
| Министарство просвете у  Ваљеву | Комуникација електронском поштом | Током године | Директор, секретар, педагог |
| Центар за стручно усавршавање | Семинари, стручни скупови,  трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника,  преношење информација у  колективу, вођење евиденције, прикупљање података | Током године | Педагог |
| Музеј града Шапца | Посета ученика седмог и осмог разреда | Током године | Наставница Јелена Илић |
| Стручни активи на нивоу града | Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства и нова сазнања са другим  колегама | Током године | Директор, педагог, библиотекар,  наставници |

## План сарадње са локалном заједницом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Институција* | *Садржај/ активност* | *Време*  *реализације* | *Носиоци*  *активности* |
| МУП | Сарадња по потреби | Током школске године | О. старешине |
| Липолишка  црквена заједница | Поклоничко путовање  Заједничка прослава Светог Саве Ускршњи литерарни и ликовни  конкурс | * Свети Сава * Ускрс | Директор  Вероучитељ Наставници Педагог |
| Дом здравља | Систематски прегледи ученика Редовна вакцинација  Интервенције у случају повреда | Током године | Одељенске старешине  Педагог |
| Месне  канцеларије | Материјално- техничка подршка Организационе активности  Акције градске управе | Током године | Директор |

## ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

## План рада секретара школе

Послови рада секретара школе:

* Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе
* Обавља управне послове у установи
* Израђује опште и појединачне правне акте установе
* Обавља правне и друге послове за потребе установе
* Израђује уговоре које закључује установа
* Правне послове у вези са статусним променама у установи
* Правне послове у вези са уписом ученика
* Правне послове у вези са јавним набавакама у сарадњи са финансијском службом установе
* Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи
* Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе
* Прати прописе и о томе обавештава запослене
* Друге правне послове по налогу директора.
* Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

## План рачуновдствене службе

Шеф рачуноводства :

* Израђује финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању
* Проверава исправност финансијско- рачуноводствених образаца
* Врши билансирање прихода и расхода
* Врши билансирање позиција биланса стања
* Води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
* Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анлаизе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско- материјално пословање
* Припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
* Контира и врши књижење
* Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу
* Врши обрачун амортизације, повећава и отуђења основних средстава
* Прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
* Врши усагалашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
* Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средства између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
* Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
* Чува и архивира помоћне књиге и евиденције
* Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
* Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
* Припрема и обрађује документацију за псоловне промена исказане на изводима рачуна
* Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора.

Референт за финансијско - рач уноводствене посл ове :

* Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне документације
* Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања
* Врши обрачун накнаде трошкова запослених
* Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигања и евиденцијама
* Прати измиривање пореских обавеза
* Уноси и ажурира податке у одговорајућим базама и води потребне евиденцијама
* Пружа подршку у изради финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању
* Врши отпремања свих писмених пошиљки
* Обавља и друге послове по налогу директора.

Годишњи план рада Основне школе „Војвода Степа“ Липолист за школску 2023/2024. годину разматран је на седници Наставничког већа 14. 9. 2023. а усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 15. 9. 2023. године.

#### ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Јелена Ковачевић)**

#### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Добросав Тушановић)**

## Прилози