ОСНОВНА ШКОЛА

„ВОЈВОДА СТЕПА“

Л И П О Л И С Т

Деловодни број: 309-01/2022

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА



Директор школе: Добросав Тушановић

Садржај

[1. УВОД 4](#_Toc114648257)

[Полазне основе 5](#_Toc114648258)

[Циљеви основног образовања и васпитања 6](#_Toc114648259)

[Опште међупредметне компетенције 8](#_Toc114648260)

[Основни подаци о школи 9](#_Toc114648261)

[Мисија, визија и потребе школе 10](#_Toc114648262)

[Акциони план школског развојног плана 11](#_Toc114648263)

[2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 13](#_Toc114648264)

[Материјално-технички услови рада 14](#_Toc114648265)

[План унапређивања материјално-техничких услова 15](#_Toc114648266)

[Кадровски услови рада 16](#_Toc114648267)

[Оријентациони план рада школског одбора 27](#_Toc114648268)

[Оријентациони план рада Савета родитеља 28](#_Toc114648269)

[Оријентациони план рада Педагошког колегијума 30](#_Toc114648270)

[Оријентациони план рада Наставничког већа 31](#_Toc114648271)

[Оријентациони план рада Стручних већа 33](#_Toc114648272)

[План рада стручних актива 42](#_Toc114648273)

[План рада тимова 44](#_Toc114648274)

[Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље 50](#_Toc114648275)

[План педагошко- инструктивног рада 51](#_Toc114648276)

[Оперативни план организације и реализације наставе 56](#_Toc114648277)

[Школски календар 57](#_Toc114648278)

[Ритам рада у току Школске године и радног дана 59](#_Toc114648279)

[Распоред часова 61](#_Toc114648280)

[Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете 70](#_Toc114648281)

[Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ 72](#_Toc114648282)

[План екскурзије, излета и наставе у природи 95](#_Toc114648283)

[Програм рада одељенског старешине и одељенске заједнице 96](#_Toc114648284)

[Програм спортских активности 98](#_Toc114648285)

[3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 99](#_Toc114648286)

[План подршке ученицима 100](#_Toc114648287)

[Годишњи план рада педагога 102](#_Toc114648288)

[План рада библиотекара 105](#_Toc114648289)

[Годишњи план рада Ученичког парламента 108](#_Toc114648290)

[План рада тима за професионалну оријентацију 109](#_Toc114648291)

[План рада тима за инклузивно образовање 110](#_Toc114648292)

[План реализације програма здравствене заштите 111](#_Toc114648293)

[План реализације програма социјалне заштите 112](#_Toc114648294)

[План реализације програма заштите животне средине 113](#_Toc114648295)

[План реализације програма превенције ризичних облика понашања 114](#_Toc114648296)

[План сарадње са родитељима 115](#_Toc114648297)

[План подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 117](#_Toc114648298)

[4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 118](#_Toc114648299)

[План праћења напредовања ученика 119](#_Toc114648300)

[План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 120](#_Toc114648301)

[План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита 121](#_Toc114648302)

[5. ЕТОС 122](#_Toc114648303)

[Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и спречавање дискриминације 123](#_Toc114648304)

[Промоција резултата ученика и наставника и медијска промоција 125](#_Toc114648305)

[функционалног, естетског и хигијенског уређења школе 126](#_Toc114648306)

[План сарадње са институцијама локалне самоуправе 127](#_Toc114648307)

[План професионалне сарадње 128](#_Toc114648308)

[План сарадње са локалном заједницом 128](#_Toc114648309)

[6. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ 129](#_Toc114648310)

[План рада секретара школе 130](#_Toc114648311)

[План рачуновдствене службе 130](#_Toc114648312)

[Прилози 132](#_Toc114648313)

# УВОД



## Полазне основе

Основни задаци за школску 2021/2022.

годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих полазних основа програмирања:

* Закон о основама система образовања и васпитања
* Закон о основном образовању и васпитању
* Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022.
* Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години
* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први, други, трећи разред основног образовања и васпитања
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учење за пети, шести, седми разред основног образовања и васпитања
* Правилник о стандардима квалитета рада установе
* Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних срадника у основној школи
* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицимa наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
* Стручна упутства , извештаји , анкете, информације и мишљења Министарства просвете Републике Србије
* Извештај о раду школе у протеклој школској години
* Развојни план за период од 2019. до 2024.
* Резултати самовредновања рада школе
* Школски програм од I до VIII разреда
* Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о.в. установама
* Статут школе
* Други акти школе

На основу полазних докумената Годишњи план рада школе је размaтрaн на седници Наставничког већа одржаној 14.9.2022. године.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора одржаној 15.9.2022. године.

## Циљеви основног образовања и васпитања

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

**Исходи основног образовања и васпитања**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

У изради годишњих и оперативних планова водиће се рачуна о усмерености на постизање општих **међупредметних компетенција**:

1) компетенцији за учење

2) одговорно учешће у демократском друштву

3) естетичка компетенција

4) комуникација

5) одговоран однос према околини

6) одговоран однос према здрављу

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву

8) рад са подацима и информацијама

9) решавање проблема

10) сарадња

11) дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

Наставници користе међупредметне и преметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

## Основни подаци о школи

**Назив школе: ОШ „Војвода Степа“**

**Место и адреса: Липолист, Карађорђева 1**

**Број телефона директора: 015/274-788**

**Телефон и факс: 015/274-788**

**Мејл aдреса:** osvojvodastepa@gmail.com

**Веб сајт: www.**osvslipolist.edu.rs

**Име и презиме директора: Добросав Тушановић**

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Образовање становништа званично је започето 1885. године по завршетку градње приземне школске зграде (1883-1885).

Пре него је завршена прва школска зграда 1885. године, образовање становништва започето је у приватним кућама, у години у којој је рођен и великан чије име школа носи (1856).



Славни војсковођа и командант Степа Степановић (1856-1929)

дао јој је на вредности боравећи у просторијама школе са војницима Друге армије, након победе на оближњој планини Цер.

У знак вечне захвалности, ово историјски богато село заузврат је подарило војводи Степи назив школе.

Чак и када је 1959. г. школа реконструисана и подигнута на спрат, уложен је труд да део зграде, у којима су боравили борци, сачува првобитни изглед.

Иако је једно време школа носила други назив, од 1994. године он је без дилеме додељен војводи Степи у спомен. Недалеко од школе налази се чувени Криви багрем на чијем месту је Степа рукоположен орденом и чином војводе од стране тадашњег престолонаследника Александра Карађорђевића (1914).

Неретко, ово место привлачи пажњу бројних посетилаца фестивала "Руже Липолиста" који се сваке године одржава у школском дворишту.

Школа тада достојанствено брани име јунака чије име с поносом носи, приказујући све ресурсе којима располаже - од ученичких рукотворина до фолклорних, музичких и драмских талената које ученици поседују.

**СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ**

У школи су активни сви тимови, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом и подизањем угледа школе.

Континуирано се спроводи самовредновање из свих шест области квалитета.

Сваке године се свечано обележавају дан Светог Саве као школска слава , Дан школе и у јуну месецу Фестивал ружа, привредно-културна манифестација коју смо искористили у сврху промоције школе, ангажовања што више ученика и умрежавања са другим школама.

## Мисија, визија и потребе школе

Као васпитно-образовна, организована и отворена уставнова, желимо да развијамо сарадњу, узајамно поштовање, и негујемо позитивну и пријатну атмосферу. Бринемо се о безбедности ученика и подстичемо ангажовање у наставним и ваннаставним активностима. Желимо да ученике што више мотивишемо и подстичемо на учење. Вредне и талентоване појединце и групе ученика максимално подржавамо!



*Визија:* Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

Потребе наше школе:

* Побољшање успеха ученика
* Опремање школе савременим наставним средствима
* Обезбеђивање адекватног простора за реализацију ваннаставних активности
* Побољшање сарадње са родитељима
* И још више промовисања хуманих вредности!

Приоритети наше школе:

1. Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

2. Побољшање резултата рада током школовања и на завршном испиту

3. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

4. Побољшaње комуникације на релацији школа-родитељи-локална заједница

5. Превенција насиља

6. Јасно дефинисање улоге школе у развоју локалног бренда „Фестивал ружа“

## Акциони план школског развојног плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област промене | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности |
| Планирање и програмирање | * Међусобно усклађивање школске документације * Израда ГП у складу са одређењима из Закона и прописаним садржајима * Израда Годишњих планова рада наставника у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу * Оперативно планирање у складу са специфичностима предмета и одељења * Тимска израда ИОП-а | Током школске 2022/2023. | Руководство школе  Наставно особље  Тим за инклузивно образовање |
| Настава и учење | * Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада ( посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад) * организовање угледних часова * коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе | Наставно особље  Директор  Педагог |
| Подршка ученицима | * масовнија укључивање ученика у ваннаставне активности * реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад" * организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и промовисаве здравих стилова живота * развијање инклузивне праксе, број ИОП-а је адекватан исказаним способностима ученика | Педагог  Тимови  Директор |
| Образовна постигнућа ученика | * Унапредити образовно-васпитни рад на основу резултата завршног испита * Организација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит * Побољшање резултата на такмичењима * Награђивање ученика и запослених |  | Наставници  Тим за самовредновање  Месна заједница |
| Етос | * Укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање партнерских односа школе и породице * Организација активности усмерених на обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности * Промоција резултата ученика и наставника |  | Наставници  Тимови  Директор  Педагог  Родитељи |
| Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | * Обезбедити оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе у функцији унапређивања наставе * Информатички кабинет, свечану салу и Летњу учионицу ефиксаније користити у настави * Материјално- техничке ресурсе ван школе ( културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације) користити у фунцкији наставе и учења * Осмислити и реализовати пројекат који ће бити у циљу развоја општих и међупредметних компетнција |  | Директор  Педагог  Секретар  Тимови |

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## Материјално-технички услови рада

Школски простор

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШКОЛСКА  ЈЕДИНИЦА | Број зграда | Површина дворишта | Спортски терени | Кухиња и трпезарија | Библиотека, медијатека | Остале површине |
| ЛИПОЛИСТ | 5 | 8689 | 872 | 44 | 67 | 1128 |
| БЕЛА РЕКА | 1 | 2709 | 800 |  |  | 122 |
| ДУВАНИШТЕ | 4 | 3819 | 0 | 18 |  | 111 |
| СЛЕПЧЕВИЋ | 4 | 5714 | 800 |  |  | 225 |
| УКУПНО | 14 | 20931 | 2472 | 62 | 67 | 1486 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШКОЛСКА  ЈЕДИНИЦА | Класичне  учионице | | Информатички кабинет | | Лабараторије | | Фискултурана сала | | СВЕГА | |
|  | бр | м 2 | бр | м 2 | бр | м 2 | бр | м 2 | бр | м 2 |
| ЛИПОЛИСТ | 10 | 505 | 2 | 90 | 2 | 72 | 1 | 364 | 15 | 1031 |
| БЕЛА РЕКА | 2 | 90 | - | - | - | - | - | - | 2 | 90 |
| ДУВАНИШТЕ | 2 | 106 | - | - | - | - | - | - | 2 | 106 |
| СЛЕПЧЕВИЋ | 4 | 160 | - | - | - | - | - | - | 4 | 160 |
| УКУПНО | 19 | 912 | 2 | 90 | 2 | 72 | 1 | 364 | 23 | 1387 |

Опремљеност општим наставним средствима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставно средство | ЛИПО  ЛИСТ | БЕЛА РЕКА | ДУВАНИ  ШТЕ | СЛЕПЧЕ  ВИЋ | УКУПНО |
| Компјутер | 29 | 0 | 1 | 1 | 32 |
| Лаптоп | 22 | 2 | 2 | 3 | 29 |
| Пројектор | 12 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Пројекционо платно | 1 |  |  |  | 1 |
| Носачи за пројекторе | 12 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Синтисајзер | 1 |  |  |  | 1 |
| Фотокопир апарат | 2 |  |  |  | 2 |
| Мултифункционални апарат (штампач, скенер и копир) | 6 |  |  |  | 6 |
| Видеорекордер | 1 |  |  |  | 1 |
| ДВД | 1 |  |  |  | 1 |
| ТВ | 3 |  |  |  | 3 |
| Сто за стони тенис | 2 |  |  |  | 2 |
| Касетофон | 4 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Графоскоп | 5 | 2 | 1 | 2 | 10 |
| Дијапрој.  аутоматски | 2 | 1 |  | 1 | 4 |
| Дигитални уџбеници | 14 |  |  |  | 14 |

## План унапређивања материјално-техничких услова

* Реализација пројекта топлотне изолације у матичној школи
* Ограђивање школског дворишта у Слепчевићу и једног дела дворишта у ИО Бела Река
* Набавка школског намештаја и наставних средстава
* Реализација копања бунара за воду у ИО Бела Река

## Кадровски услови рада

Структура по радним искуствима на дан 01.09.2022.године

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, РАДНИМ МЕСТИМА И СТАЖУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Презиме и име радника | Степ.  стручне спре  ме | Године живота | Радни стаж | Радни  однос  % | Место рада |
| 1 | Петровић Рада | ВСС | 57 | 29 | 100 | Липолист |
| 2 | Горданић Снежана | ВСС | 62 | 38 | 100 | Липолист |
| 3 | Станковић Биљана | ВСС | 62 | 29 | 100 | Липолист |
| 4 | Тодоровић Катарина | ВСС | 50 | 27 | 100 | Липолист |
| 5 | Ћосић Снежана | ВСС | 30 | 4 | 100 | Бела Река |
|  | Гајић Симић Марија (замена за С. Ћосић) | ВСС |  |  |  | Бела Река |
| 6 | Станковић Будинка | ВСС | 58 | 28 | 100 | Бела Река |
| 7 | Стаменић Зорица | ВСС | 51 | 23 | 100 | Бела Река |
| 8 | Андрић Љиљана | ВСС | 52 | 27 | 100 | Дуваниште |
| 9 | Петровић Јасмина | ВСС | 54 | 31 | 100 | Дуваниште |
| 10 | Мијаиловић Веселка | ВСС | 63 | 30 | 100 | Слепчевић |
| 11 | Антонић Јасмина | ВСС | 61 | 28 | 100 | Слепчевић |
| 12 | Савић Јасна | ВСС | 56 | 25 | 100 | Слепчевић |
| 13 | Живановић Глиша | ВСС | 40 | 14 | 90 | Л,С,БР,Д |
| 14 | Далиборка Божић | ВСС | 44 | 11 | 90 | Липолист |
| 15 | Живановић Вуковић Ана | ВСС | 42 | 16 | 100 | Липолист |
| 16 | Башић Сенка | ВСС | 54 | 28 | 10 | Липолист |
| 17 | Ђаковић Наташа | ВСС | 36 | 12 | 100 | Л,Д |
| 18 | Живановић Јелена | ВСС | 46 | 22 | 100 | Л, Бела Р., С |
| 19 | Теодоровић Мирјана | ВСС | 39 | 15 | 90 | Липолист |
| 20 | Миловановић Ненад | ВСС | 40 | 12 | 100 | Липолист |
| 21 | Мирковић Драгоја | ВШ | 59 | 24 | 100 | Липолист |
| 22 | Панић Мирослав |  |  |  |  | Липолист |
| 23 | Степановић Воја | ВСС | 49 | 21 | 40 | Липолист |
| 24 | Кандић Љиљана | ВСС | 49 | 18 | 50 | Липолист |
| 25 | Пантелић Милица | ВСС | 32 |  | 60 | Липолист |
| 26 | Стојићевић Милош | ВСС | 35 | 9 | 60 | Липолист |
| 27 | Поповић Тања | ВСС | 50 | 25 | 40 | Липолист |
| 28 | Вујиновић Ивица | ВСС | 58 | 26 | 30 | Липолист |
| 29 | Младеновић Никола | ВШ | 45 | 21 | 50 | Липолист |
| 30 | Јосиповић Дејан | ВСС | 51 | 29 | 50 | Липолист |
| 31 | Илић Маја | ВСС | 33 | 7 | 100 | Липолист |
| 32 | Поповић Срећковић Јелена | ВСС | 37 | 4 | 20 | Липолист |
| 33 | Митровић Тамара | ВШ | 23 | 0 | 100 | Липолист |

Стручни сарадници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Презиме и име радника | Степ.  струч.  спр/  радно место | Год.  живо  та | Радни стаж  год | Радни  однос  % | Место рада |
| 1 | Урошевић Александра | ВСС-  педагог | 26 | 1 | 100 | Липолист |
| 2 | Жутић Анкица | ВСС-  библио  текар | 60 | 17 | 50 | Липолист |

Управа и администрација

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Презиме и име радника | Степ.  струч.  спр/  струка | Год.  живо  та | Радни стаж  Год. | Радни  однос  % | Место рада |
| 1 | Tушановић Добросав | ВСС - директор | 60 | 36 | 100 | Липолист |
| 2 | Лолић Сања | ВСС - секретар | 37 | 9 | 100 | Липолист |
| 3 | Петровић Драган | ССС-  Шеф рачуноводства | 65 | 41 | 100 | Липолист |
| 4 | Петровић Ненад | ССС – административни радник | 39 | 11 | 50 | Липолист |

Помоћно и техничко особље

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Презиме и име радника | Год.  живо  та | Радни стаж  Год. | Радни  однос  % | Место рада |
| 1 | Брзаковић Драгица | 54 | 26 | 100 | Липолист |
| 2 | Урошевић Биљана | 48 | 1 | 100 | Липолист |
| 3 | Стеванић Снежана | 44 | 15 | 100 | Липолист |
| 4 | Васић Драгиша | 57 | 32 | 100 | Липолист |
| 5 | Вујанић Зоран | 60 | 16 | 90 | Липолист |
| 6 | Драгојевић Марија | 39 | 6 | 100 | Липолист |
| 7 | Брзаковић Добривој | 59 | 34 | 90 | Липолист |
| 8 | Екмешчић Брана | 47 | 22 | 100 | Слепчевић |
| 9 | Максимовић Јасмина | 37 | 8 | 50 | Слепчевић |
| 10 | Ружић Славољуб | 55 | 25 | 100 | Дуваниште |
| 11 | Јаковљевић Сњежана | 45 | 16 | 100 | Бела Река |

Списак запослених са подацима о лиценци дат је у прилогу Годишњег плана.

Број радника по врсти послова и квалификационој структури

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА  ПОСЛОВА | БРОЈ РАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ | | | | | | | | | СВЕГА |  |
|  | I ст. | II ст. | III ст. | IVст. | V ст. | VI ст. | VII-1  ст. | VII-2 ст. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Спец | Маг |  |
| Чистачица | 6,9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6,9 |
| Сервирка |  | 0,9 |  |  |  |  |  |  |  | 0,9 |
| Домар/мајстор одржавања |  |  | 2,5 |  |  |  |  |  |  | 2,5 |
| Руководилац рачуноводства |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Административно-финансијски радник |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |
| Секретар |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Бибилотекар |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  | 0,5 |
| Разредни наставници |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 |
| Предметни наставници |  |  |  |  |  | 2,00 | 12.30 |  |  | 14,30 |
| Педагог |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Директор |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| СВЕГА | 6,9 | 0,9 | 2,5 | 1,5 |  | 2,00 | 27,80 |  |  | 41,60 |

Ученици

Бројно стање

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШКОЛСКА  ЈЕДИНИЦА | Р А З Р Е Д И  Број одељења / број ученика | | | | | | | | СВЕГА |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |  |
| ЛИПОЛИСТ | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| 21 | 21 | 14 | 17 | 32 | 44 | 34 | 38 | 221 |
| БЕЛА РЕКА | 1/2 | 1/2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  | 22 |
| ДУВАНИШТЕ | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 1/2 |  |  |  |  | 2 |
| 6 | 3 | 5 | 4 |  |  |  |  | 18 |
| СЛЕПЧЕВИЋ | 1 | 1 | 1/2 | 1/2 |  |  |  |  | 3 |
| 8 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  | 28 |
| УКУПНО | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
|  | 39 | 39 | 29 | 34 | 32 | 44 | 34 | 38 | 289 |

Ученици путници

|  |  |
| --- | --- |
| РЕЛАЦИЈА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| Бела Река – Липолист | 32 |
| Дуваниште – Липолист | 15 |
| Слепчевић - Липолист | 17 |
| Липолист - Липолист | 13 |
| СВЕГА | 77 |

План стручног усавршавања запослених

Правилником o сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника је прописана обавеза похађања одобрених програма у трајању од најмање сто бодова у току пет годинa.

У оквиру пуног радног времена наставник,васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања,од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у нашој школи предвиђене су развојне активности, описи активности и број сати стручног усавршавања који се остварује у оквиру школе.

Тим за стручно усавршавање на крају школске године је предложио следеће мере:

Сви наставници да се подсете интерног Правилника

Записници са стручних већа морају да буду јасни и до покажу доказе (нпр. да се опише укратко приказ семинара, добре и лоше стране, да се расправља о посети часовима...)

Приказ семинара на седницама Наставничког веће, Педагошког колегијума, на нивоу стручних већа

Планирање корелација, организација тематског дана и присуство угледним часовима колега

Запослени да ураде лични план стручног усавршавања за наредну школску годину и да се определе на нивоу стручних већа за семинаре за наредну школску годину

Кординатори стручних већа да предају тромесечне извештаје о стручном усавршавању

Наставничко веће се определило на основу списка акредитованих програма сталног стручног усавршавања за следеће семинаре за ову школску годину:

Стручно веће разредне наставе

1. Развијање комуникацијских вештина наставника, могучности тимског рада у настави и међупредметна сарадња (каталошки број 157, К4)
2. Хоризонатлно учење и усавршавање наставника – ослонац за боља постигнућа ученика (каталошки број 779, К4)
3. Уз ваннаставне активности до знања (Каталошки број 752, К2)

Стручно веће „Језик, књижевност, комуникација

1. Мотивација ученика као фактор успешног учењa (каталошки број 615, К2)
2. Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника (каталошки број 375, К2)
3. Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика (каталошки број 463, К2)

Стручно веће „Уметност и вештине“

1. Исхраном до здравља (каталошки број 308, К2)
2. Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика (каталошки број 175, К4)
3. Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе (каталошки број 109, К2)

Стручно веће природних наука наука и технике и технологије

1. Успешан час зависи од нас (каталошки број 761 – К2)
2. Прати, процени и објективно оцени (каталошки борј 679 – К2)
3. Разноврсна настава – бољи резултати (каталошки број 443 – К2)

Стручно веће друштвених наука

1. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља (каталошки број 28, К3)
2. „Ухвати дан!“ (Carpe diem), (каталошки број 224, К3)
3. До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави (каталошки број 517, К2)

План рада Тима за професионални развој

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* | *Доказ о реализацији* |
| Планирање стручног усавршавања – лично и на нивоу школе | Септембар 2022. | Наставници и учитељи  Педагог | Самопроцена компетенција  Евалуација | Лични план СУ  План СУ запослених |
| Још нешто о стручном усавршавању  (план СУ запослених, СУ у установи, компетенције, приоритетне области...) | Септембар 2022. | Педагог | Наставничко веће | Записник |
| Стручно усавршавање на акредитованим семинарима | Током године | Директор, стручни сарадници, наставници | Присуствовање | Сертификати |
| Стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) | Током године | Запослени | Присуствовање | Сертификати |
| Зимски сусрети учитеља | Јануар-март | Чланови учитељског савеза | Присуствовање | Сертификати |
| Стручно усавршавање на нивоу стручних друштава (Друшво учитеља Србије; Педагошко друштво) | Током године | Учитељи  Педагог | Чланство | Сертификати  Портфолио |
| Стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу | Током године | Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, директор | Присуствовање састанцима | Портфолио  Дневник рада |
| Стручно усавршавање кроз посете  (Сајам књига, Сајам образовања, угледни часови...) | Током године | Запослени | Посете | Портфолио |
| Стручно усавршавање у установи | Током године | Запослени | - Одржавање угледних часова  - Организовање предавања, радионица, квизова, такмичења, приредби, изложби...  - Тематски дани  - Спровођење истраживање  - Рад у тимовима  - Рад на промоцији и маркетингу школе  - Примена наученог са семинара | Портфолио  Дневник рада  Фотографије |
| Стручно усавршавање на састанцима стручних већа  - Приказ СУ ван установе на састанцима стручних већа  - Планирање и припремање  - Припрема и реализација угледних часова  - Припрема за такмичења  - Упућивање на стручну литературу и коришћење интернета | Током године | Чланови стручног већа  Педагог | Састанци | Записник |
| Стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа  - Правилник о стручном усавршавању, стандарди компетенција за наставнике  - Организовање одељењских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеху ученика и другим питањима (оцењивање, правила понашања у школи, протокол у случају насиља...)  - Извештавање о резултатима педагошко-инструктивног рад  - Самовредновање рада школе  -Приказ СУ ван установе  - Предавања у зависности од потреба и интересовања | Током године | Чланови Наставничког већа  Директор, педагог | Наставничко веће  Предавања, презентације,  дискусије | Записник |
| Рад са наставницима приправницима | Током године | Ментори  Педагог | Посете часовима  Консултације | Документација о раду са приправницима |
| Евалуација програма стручног усавршавања | Јун 2023. | Педагог | Анализа документације  Представљање примера добре праксе | Евиденција о СУ запослених |

Оријентациони план рада директора школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време реализације* | *Носилац*  *активности* | *Предвиђени сарадници* |
| I - Планирање и организација васпитно -  образовног рада  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  - Организационе припреме за почетак шк. 2021/2022. и избор модела наставе  - Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике  - Организација 40-часовне радне недеље  - Подела задужења у редовној, изборној настави и ваннаставним активностима  - Израда распореда часова за матичну школу  - Планови стручних тимова  - Израда годишњег плана рада школе  - Израда школског програма (анекс)  - Израда акционог плана ШРП | - август 2022. | - директор | - секретар  - педагог  - тим за ШРП |
| II - Финансијско руковођење,  инвестициони послови  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  - Извештај о финансијком пословању школе  - Утврђивање финансијког плана школе  - Усвајање финансијског план школе  - Израда пројеката  - Конкурисање са пројектима | - током године | -директор | - шеф рачуноводства  - секретар  - школски одбор |
| III - Педагошко-инструктивни рад  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  - План педагошко – инструктивног рада у шк. 2022/2023.  - Праћење активности  - Планирање и праћење стручног усавршавања  - Праћење угледних часова  - Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  - Инструисање у вођењу педагошке документације  - Активности по предложеним мерама просветних инспектора, саветника и других инспекцијских органа  - Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита | - током године | - директор | - педагог  - представници  стручних већа |
| IV – Руководна или организаторска  функција  - Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима  - Доношење правилника који су битни за рад школе  - Праћење квалитета рада школе и предизимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада  - Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање  - Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада  - Образовање тј. стварање стручних тела и тимова,усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи  -Реализација пројеката, оријентација ка предузетништву и развој предузетничке компетенције ученика и наставника | - током године | - директор | - секретар  - педагог |
| V – Рад у стручним и управним органима  - Сазивање и организовање рада стручних већа  - Сазивање и руковођење педагошким колегијумом  - Присуствовање седницама Школског одбора  - Рад у тиму за самовредновање  - Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, стручном тиму за инклузивно образовање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, тиму за пројектно планирање | - током године | - директор | - педагог  - представници  - стручних већа  - тимови |
| VI – Сарадња са родитељима, ученицима и  ученичким парламентом  - Индивидуални и групни информативни разговори  - Присуствовање родитељским састанцима, општим и  појединачним  - Присуствовање седницама Савета родитеља  - Информисање о раду ученичког парламента | - током године | - директор | - педагог  - председник савета родитеља  - председник ученичког парламента |
| VII – Сарадња са локалном заједницом,  Министарствима, организацијама и  удружењима  - Сарадња са градском управом  - Сарадња са просветном инспекцијом  - Сарадња са представницима Министарства просвете у Ваљеву и Шапцу  - Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта  - Сарадња са установама културе на нивоу града  - Сарадња са организацијама и удружењима  - Сарадња са другим школама на територији града | - током године | - директор | - секретар  - педагог |
| VIII – Културно-јавна делатност школе  - Рад у тиму за културну активности школе | - током године | - директор | - педагог  - тим за културну активност школе |
| IX – Остали послови  - Организације прославе шк. славе Свети Сава, Дана школе и Фестивала ружа  - Праћење реализације Годишњег плана рада  - Праћење реализације Школског програма  - Праћење реализације Развојног плана | - током године | - директор | - педагог  - активи (Школски програм,Развојно планирање) |

## Оријентациони план рада школског одбора

Управљање у школи врши Школски одбор. Задаци Школског одбора су да:

* Доноси Годишњи план рада школе и усваја извештај о његовом остварењу;
* Одлучује о пословању школе;
* Одлучује о коришћењу средстава школе;
* Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање;
* Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада;
* Доноси општа акта, разматра и друга питања.

Чланови Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представници локалне самоуправе | Представници Савета родитеља | Представници Наставничког већа |
| Милан Вујанић | Ковачевић Јелена | Рада Петровић |
| Милић Мандић | Стаменић Душко | Милош Стојићевић |
| Горан Аврамовић | Вујанић Слађана | Зорица Стаменић |

Председник Школског одбора је Милан Вујанић.

I 15.9.2022.

1. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у шк. 2020/2021.години

2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора за шк.2020/2021.год.

3. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2021/22.год.

4. Текућа питања

II Новембар/децембар 2022.

1. Представљање резултата самовредновања и акционог плана из кључне области

2. Екскурзије

3. Текућа питања

III Фебруар 2023.

1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора

2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта

3. Текућа питања

IV Мај 2023.

1. Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе

2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика

3. Реализација екскурзија

4. Текућа питања

## Оријентациони план рада Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело које разматра питања успеха ученика, екскурзија ученика, школског календара, услова рада школе и друга питања утврђена одлуком школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

* Остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања образовно васпитног утицаја на децу
* Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
* Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља путем родитељских састанака
* Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег ОВ рада са ученицима
* Педагошко- психолошко образовање родитеља
* Предузимање оптималних мера и акција за остварење

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој Програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

*I* Септембар 2022.

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника

2. Разматрање школских докумената

3. Учешће родитеља у побољшању квалитета образовања и васпитања

4. Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“

5. Понуда ужине

6. Текућа питања ( екскурзије, осигурање ученика)

*II* Октобар 2022.

1. Упознавање Савета родитеља са Протоколом о заштити ученика

2. Текућа питања

*III* Фебруар 2023*.*

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Укључивање родитеља у ОВ рад школе

3. Представљање резултата анкетирања родитеља о степену задовољства сарадњом са школом

4. Текућа питања

*IV* Мај 2023*.*

1. Завршни испит
2. Разматрање реализованих екскурзија
3. Анализа успеха ученика на такмичењима
4. Текућа питања

*V* Јун 2023*.*

1. Анализа рада школе и успеха ученика

2. Анализа резултата завршног испита

3. Анализа рада школе у протеклој години

4. Текућа питања

Чланови Савета родитеља за школску 2022/2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Снежана Стаменић | 1-1 |
| Гордана Петровић | 1-2/2-2 |
| Јелена Радукић | 1-3/3-3 |
| Бранимир Васиљевић | 1-4 |
| Јелена Ковачевић | 2-1 |
| Бранка Марковић | 2-3/4-3 |
| Јелена Поповић | 2-4 |
| Радојка Рувидић | 3-1 |
| Маријана Мандић | 3-2 |
| Драгана Поповић | 3-4/4-4 |
| Ивана Пешић | 4-1 |
| Јелена Мартић | 4-2 |
| Мирјана Шапоња | 5-1 |
| Марија Пантић | 5-2 |
| Бојана Савић | 6-1 |
| Мира Полић | 6-2 |
| Жељко Чачић | 7-1 |
| Слађана Вујанић | 7-2 |
| Марија Ракић | 8-1 |
| Дамњан Ћирковић | 8-2 |

Председник Савета родитеља је Јелена Ковачевић, а замeник Мирјана Полић.

Представник Стручног актива за развојно планирање – Ивана Пешић.

Тимa за самовредновање – Марија Ракић.

Тимa за обезбеђивање квалитета и развој установе – Јелена Поповић.

## Оријентациони план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник, њиме председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума:

1. Савић Јасна
2. Теодоровић Мирјана
3. Срећковић Поповић Јелена
4. Пантелић Милица
5. Наташа Ђаковић
6. Стојићевић Милош
7. Урошевић Александра

8. Тушановић Добросав, председавајући

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | време  реализације | носиоци активности |
| -Израда и усвајање плана рада  -самовредновање  (разматрање извештаја)  -развојни план  (разматрање извештаја)  - школски програм ( четврти и осми разред) | СЕПТЕМБАР,  ОКТОБАР | Чланови пед. колегијума |
| -Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови пед. колегијума |
| -Планирање педагошко-инструктивног рада, праћење и унапређивање квалитета ов рада  - Стручно усавршавање | ОКТОБАР | Чланови пед. колегијума |
| - Такмичење ученика  - Разматрање Развојног плана  - Праћење самовредновања  - Рад школе на превенцији насиља | ФЕБРУАР | Чланови пед. колегијума |
| - Подизање квалитета наставе и мере унапређивања ов рада | АПРИЛ | Чланови пед. колегијума |
| - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе  - Договор у вези израде Годишњег плана | МАЈ | Чланови пед. колегијума |
| - Анализа рада колегијума  - Анализа педагошко-инструктивног рада  - Анализа остварених резултата у настави и ваннаставним активностима  - Извештај о евалуацији кључне области | ЈУН | Чланови пед. колегијума |

## Оријентациони план рада Наставничког већа

Наставничко веће је колегијални стручни орган школе који чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Међу основне задатке Наставничког већа спада:

* Програмирање и организација рада школе;
* Праћење и вредновање рада ученика;
* Увођење иновација;
* Стручно усавршавање наставника;
* Утврђивање резултата рада наставника;
* Усвајање програма екскурзија ученика;
* Усвајање извештаја о самовредновању рада школе
* Разматрање Годишњег плана рада школе, извештаја и др.

Оријентациони план рада Наставничког већа за школску 2022/2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Р.б.* | *Садржај активности* | *Време реализације* |
| 1. | * Припреме за почетак нове школске године * Календар рада за школску 2022/2023. * Формирање стручних већа и тимова * Реализација поправних испита и припремна настава | 18.8.2022. |
| 2. | * Организација наставе у школској 2022/2023. * Распоред часова * Дежурства наставника * Организовање одељењских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеха ученика и другим питањима током трајања епидемиолошке ситуације (оцењивање, правила понашања у школи, протокол у случају насиља...) * Текућа питања | 26.8.2022. |
| 3. | * Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. * Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину * Стручно усавршавање * Текућа питања | 14. септембар 2022. |
| 4. | * Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода * Резултати истраживања * Текућа питања | Новембар 2022. |
| 5. | * Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта * Организација рада у другом полугодишту * Анализа рада стручних органа и већа * Календар такмичења, припреме * Припрема школске славе – Свети Сава * Разно (стручно усавршавање...) | Децембар и јануар 2023. |
| 6. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и успеха на такмичењима * Уџбеници * Разно (екскурзије, праћење реал.планова...) | Април 2023. |
| 7. | * Анализа резултата завршног испита * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године * Одлука о похвалама и наградамa ученика * Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит, утврђивање распореда поправних испита, разредног испита * Усвајање извештаја са реализованих екскурзија * Оцене постигнутих резултата * Усвајање извештаја о раду Наставничког већа * Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...) | Јун 2023. |

## Оријентациони план рада Стручних већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу за 2022/2023. годину чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Координатори стручног већа по разредима су:

I разред : Биљана Станковић

II разред: Катарина Тодоровић

III разред: Рада Петровић

IV разред: Снежана Горданић

Координатор за млађе разреде: Јасна Савић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци |
| - Усвајање плана рада  - Планирање и програмирање рада на основу посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 (редовна, додатна, допунска настава)  - Израда ИОП  - Задужења за слободне активности  - Избор дечје штампе  - Организовање часова предметне наставе  - Угледни часови | АВГУСТ, СЕПТЕМБАР      Током  школске  године | Чланови стручног  актива  Учитељи,наставници предметне наставе |
| Припрема програма у Дечјој недељи  - Спортска недеља  -Рекреативна настава  - Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују  - Праћење успеха ученика и реализације наставе  - Оцена остварености плана (самоевалуациија и корекција)  - Оцена остварености ИОП  - Стручно усавршавање | ОКТОБАР, НОВЕМБАР | Чланови стручног  актива |
| - Праћење успеха ученика и реализације наставе  - Оцена остварености плана (самоевалуациија и корекција)  - Оцена остварености ИОП  - Слободне активности, извештај о активностима ученика  - Припрема погодног програма за прославу Савиндана  - Анализа примене описног оцењивања | ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР | Чланови стручног  актива |
| - Праћење успеха ученика и реализације наставе  - Оцена остварености плана (самоевалуациија и корекција)  - Стручно усавршавање - Јануарски сусрети  - Слободне активности  - Припрема и реализација такмичења  - Договор о избору уџбеника за наредну школску годину | ФЕБРУАР  МАРТ | Чланови стручног  Актива |
| - Спортска недеља  - Извођење екскурзија ученика I-IV разреда  - Евалуација рада ученика по одељењима (од стране ученика и самоевалуација наставника)  - Евалуација рада стручног већа за разредну наставу и израда извештаја  - Предлог плана рада за наредну школску годину  - Размена утисака о раду стручних актива | АПРИЛ, МАЈ,  ЈУН | Чланови стручног  актива |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *.б.* | Садржај активности | Време реализације | Носиоци активности |
| 1. | * Усвајање нацрта плана рада школе * Усвајање програма рада Одељењског већа за шк. 2022/23.годину и избор руководиоца актива * Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор око оперативних планова, организација рада * Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима и вежбама (план писмених провера знања), иницијалном тестирању * Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфолио, оперативни планови, припреме) * Састанак одељењских старешина V разреда са учитељима ради размене искуства у раду са том децом * Разно | Септембар | Предметни наставници, вероучитељ,  директор,педагог |
| 2. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * Реализација плана и програма, оперативно планирање, (евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја * Адаптација ученика петог разреда * Идентификовање деце са сметњама у развоју и одлука о изради ИОП-а * Разно | Новембар | Предметни наставници, вероучитељ,  директор, педагог |
| 3. | * Анализа образовно-васпитног рада у вишим разредима на крају I полугодишта * Реализација плана и програма у I полугодишту * Извештаји о раду стручних већа * Евалуација – самоевалуација * Разно | Децембар | Предметни наставници, вероучитељи,  директор, педагог |
| 4. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода * Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања * Анализа реализованих такмичења * Избор уџбеника за наредну школску годину * Договор око извођења екскурзија * Разно | Март | Предметни наставници, вероучитељи,  директор, педагог |
| 5. | * Анализа успеха ученика VIII разреда * Похвале, Вукове дипломе * Припреме за завршни испит * Организација матурске вечери | Мај | Предметни наставници, вероучитељ,  директор,  педагог |
| 6. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године * Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит * Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева * Предлози за похвале и награде * Извештај о раду одељењског већа * Разно | Јун | Предметни наставници, вероучитељи,  директор, педагог |

*Стручна већа* у школама структуирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета.

Стручна већа врше:

* Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
* Планирају и програмирају образовни-васпитни рад;
* Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
* Праћење реализације васпитно-образовног рада;
* Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе образовно васпитног рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледавају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени и искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и наставе у природи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стручно веће учитеља I разреда | Стручно веће учитеља  II разреда | Стручно веће  III разреда | Стручно веће  IV разреда |
| **Биљана Станковић**  Будинка Станковић  Љиљана Андрић  Јасмина Антонић | Катарина Тодоровић  Зорица Стаменић  Јасмина Петровић  **Јасна Савић** | **Рада Петровић**  Зорица Стаменић  Љиљана Андрић  Веселка Мијаиловић | **Снежана Горданић**  Снежана Ћосић  Јасмина Петровић  Веселка Мијаиловић |
| Стручно веће наставника друштвених наука | Стручно веће наставника „уметности и вештина“ | Језик, књижевност и комуникација | Стручно веће наставника природних и техничких наука |
| Тања Поповић  Ивица Вујиновић  **Милица Пантелић** | **Дејан Јосиповић**  Никола Младеновић  Маја Илић  Јелена Срећковић Поповић | Далиборка Божић  Ана Живановић Вуковић  **Наташа Ђаковић**  Јелена Живановић  Мирјана Теодоровић  Сенка Башић | Љиљана Кандић  Драгоја Мирковић  Ненад Миловановић  Воја Степановић  **Милош Стојићевић**  Тамара Митровић  Мирослав Панић |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај рада већа | Време одржавања | Начин и место одржавања | Носиоци реализације |
| Први састанак:  1) Избор руководиоца Стручног већа  2) Праћење измена у наставном плану ипрограму и упоређивање са глобалним и оријентационим плановима  3) Усклађивање глобалних и оријентационих планова у циљу корелације градива  4) Утврђивање списка неопходних наставних средстава  5) Предлог одржавања угледних часова и часова у нижим разредима  6) Договор о стручном усавршавању | Септембар | У просторијама школе или онлајн | Чланови стручног већа |
| Други састанак:  1)Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода | Новембар | У просторијама школе или онлајн | Чланови стручног већа |
| Трећи састанак:  1) Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  2) Договор око организовања школских такмичења  3) Договор око организовања припремне наставе | Децембар | У просторијама школе или онлајн | Чланови стручног већа |
| Четврти састанак:  1) Предлог уџбеника за наредну школску годину  2) Анализа успеха ученика током другог класификационог периода  3) Припреме за такмичење | Фебруар/Март | У просторијама школе или онлајн | Чланови стручног већа |
| Пети састанак:  1) Анализа успеха ученика на крају школске године  2) Анализа одржаних угледних часова  3) Анализа резултата такмичења | Јун | У просторијама школе или онлајн | Чланови стручног већа |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА „Језик,књижевност и комуникација“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци |
| * планирање рада већа * евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) * договор око организовања манифестација или учешћа у манифестацијама (Европски дан језика, Дан страних језика...) * разно | август  септембар  октобар | чланови стручног већа |
| * праћење успеха ученика и реализације наставе * извештај о стручном усавршавању * припрема за реализацију школских такмичења * припрема за обележавање Савиндана * оцена остварености плана; самоевалуација и корекција * разно | новембар  децембар |
| * одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења * припрема за обележавање Дана школе * договор о избору уџбеника за наредну школску годину * извештај о стручном усавршавању * оцена остварености плана; самоевалуација и корекција * разно | јануар  фебруар  март |
| * праћење успеха ученика и реализације наставе * извештај о стручном усавршавању * евалуација резултата са такмичења * евалуација рада стручног већа * разно | април  мај  јун |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци |
| * планирање рада већа * евидентирање облика рада чланова стручног већа (редовна, допунска, додатна настава, секције...) * разно | август  септембар  октобар | чланови стручног већа |
| * праћење успеха ученика и реализације наставе * извештај о стручном усавршавању * упознавање са календаром такмичења * припрема за реализацију школских такмичења | новембар  децембар  јануар |
| * одржавање школских такмичења; припрема за општинска такмичења * анализа успеха и дисциплине * извештај о стручном усавршавању * оцена остварености плана; самоевалуација и корекција * разно | фебруар  март |
| * праћење успеха ученика и реализације наставе * извештај о стручном усавршавању * евалуација резултата са такмичења * евалуација рада стручног већа * разно | април  мај  јун |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

На нивоу стручног већа је договорено да сви чланови узму учешће у постојећим активностима. Свако ће у складу са предметом који предаје учествовати у реализацији активности, а у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Маја Илић и Јелена Срећковић Поповић (наставнице физичког и здравственог васпитања) учествују у реализацији спортских активности;

-дечија недеља(7. и 8. разред скок у даљ, 5. и 6. разред трчање 30м)

-турнир између две ватре за ученике млађих разреда 3. и 4. разред

-полигон 1. и 2. разред (април)

-турнир у малом фудбалу (април/мај)

-кошарка 7. и 8. разред (април/мај)

-стони тенис 5. и 6. разред (април)

-турнир у малом фудбалу између ученика и наставника (мај)

-рукометна секција (ученици од 5. до 8. разреда)

Никола Младеновић (наставник ликовне културе) учествује у реализацији следећих активности:

-праћење значаја ликовног уметника из Белотића Милића Станковића познатијег као ,,Милића од Мачве,, на културни ликовни живот Мачве.

-Погледати и мултимедијални приказ уметниковог здања ,,Радован куле,, у Белотићу у којем је уметник стварао и дочекивао поштоваоце његовог плодног рада.

Дејан Јосиповић (наставник музичке културе)учествује у реализацији следећих културних манифестација:

-Свети Сава

-Дан школе

-Фестивал ,,Руже Липолиста,,

-Такмичење ,,Ја имам таленат,,

-Хор и оркестар (секција)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци |
| - Планирање и програмирање рада већа и ов рада (редовна настава, обавезна физичке активности, секције)  - Конституисање хора  - Рукометна секција  -План реализације обавезних физичких активности у петом и шестом разреду | СЕПТЕМБАР | чланови стручног већа |
| - Спортска недеља  - Дечје олимпијске сеоске игре  - Увежбавање програма поводом Нове године и Светог Саве  - Естетска анализа ученичких радова  -Новогодишња журка | ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР | чланови стручног већа |
| -Осмишљавање сценског простора и сценског наступа за обележавање Савиндана | ЈАНУАР | чланови стручног већа |
| - Увежбавање и осмишљавање програма, сцене и сценског наступа поводом Дана школе  - Припремање ученичких ликовних радова за школску изложбу  - Припреме за такмичења | ФЕБРУАР, МАРТ | чланови стручног већа |
| -Спортска недеља  - Организовање изложбе ученичких радова и самосталне изложбе наставника ликовне културе поводом Фестивала ружа  -Посета Етно селу  - Увежбавање програма са хором и групом певача поводом Фестивала ружа  - Музички викенд у ОШ „Стојан Новаковић“  - Ликовна колонија у манастиру у Петковици / ОШ „Краљ А. К.“ | АПРИЛ,  МАЈ,  ЈУН | чланови стручног већа |
| - Извођење приредбе поводом Фестивала ружа  - Отварање изложбе | ЈУН | чланови стручног већа |

## План рада стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни Актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника:

1. Савић Јасна
2. Стаменић Зорица
3. Станковић Будинка
4. Наташа Ђаковић
5. Љиљана Кандић
6. Мијаиловић Веселка
7. Урошевић Александра
8. Теодоровић Мирјана, координатор

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци |
| * Упознавање са Школским програмом свих интересних група са акцентом на Анекс * Конституисање стручног актива и израда плана рада | август, септембар 2022. | Чланови стручног актива |
| * Праћење реализације школског програма * Припреме за израду новог школског програма | новембар, децембар 2022.  април, јун 2022. | Чланови стручног актива |
| * Евалуација рада актива, евалуација реализације школског програма | јун 2023. | Чланови стручног актива |
| * Усвајање школског програма | јун 2023. | Чланови стучног актива |

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ чине представници наставника, стручних сарадника, локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови стручног актива за развојно планирање:

1. Тушановић Добросав
2. Милош Стојићевић
3. Јосиповић Дејан
4. Горданић Снежана
5. Петровић Рада
6. Андрић Љиљана
7. Јелена Живановић
8. Александра Урошевић
9. Јасмина Петровић
10. Николина Обрадовић (Ученички парламент)
11. Ивана Пешић (Савет родитеља)
12. Ненад Петровић (Локална заједница)

Координатор: Александра Урошевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНO ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | носиоци |
| - Израда акционог плана Школског развојног плана  - Израда акционог плана за Годишњи план рада школе | Септембар,октобар | чланови стр. актива |
| - Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом | ТОКОМ  ГОДИНЕ | чланови стр. актива |
| -Договор о релизацији Развојног плана | ТОКОМ  ГОДИНЕ | чланови стр. актива |
| - Евалуација реализације активности предвиђених Развојним планом | ТОКОМ  ГОДИНЕ | чланови стр. актива |

## План рада тимова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тим за безбедности заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и спречавања дискриминације | | Тима за самовредновање рада школе | | Тим за инклузивно образовање | |
| Јасмина Петровић  Будинка Станковић  Јасна Савић  Воја Степановић  Милош Стојићевић  Мирослав Панић  Глиша Живановић  Александра Урошевић | | Јелена Живановић  Добросав Тушановић  Јасмина Петровић  Снежана Ћосић  Снежана Горданић  Наташа Ђаковић  Зорица Стаменић  Александра Урошевић  Ненад Миловановић  Јана Бркић (Ученички парламент)  Марија Ракић (Савет родитеља) | | Добросав Тушановић  Александра Урошевић  Веселка Мијаиловић  Зорица Стаменић  Тања Поповић  Катарина Тодоровић  Будинка Станковић  Јелена Живановић | |
| Тим за социјалну и хуманитарну делатност | Тим за професионалну оријентацију | | Тим за културне активности школе | | Тим за професионални развој |
| Сенка Башић  Милица Пантелић  Драгоја Мирковић  Веселка Мијаиловић  Анкица Жутић  Биљана Станковић  Љиљана Андрић | Мирослав Панић  Далиборка Божић  Јелена Живановић  Ана Живановић-Вуковић | | Ана Живановић Вуковић  Далиборка Божић  Дејан Јосиповић  Никола Младеновић  Јасмина Антонић  Рада Петровић  Љиљана Андрић  Катарина Тодоровић  Зорица Стаменић | | Александра Урошевић  Снежана Горданић  Мирјана Теодоровић  Биљана Станковић  Јасмина Петровић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тим за спортско – рекреативне активности | Тим за сарадњу са Ученичким парламентом | Тим за медијску промоцију школе |
| Ненад Миловановић  Јелена Срећковић Поповић  Маја Илић  Драгоја Мирковић  Јасмина Антонић  Милош Стојићевић | Далиборка Божић  Мирјана Теодоровић  Маја Илић  Александра Урошевић | Милош Стојићевић  Синиша Станојчић  Ана Живановић Вуковић  Јасна Савић  Далиборка Божић |
| Тима за сарадњу са породицом | Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво |
| Катарина Тодоровић  Анкица Жутић  Јасна Савић  Биљана Станковић  Сенка Башић  Снежана Горданић | Љиљана Андрић  Јасмина Антонић  Воја Степановић  Љиљана Кандић  Катарина Тодоровић  Сенка Башић | Воја Степановић  Јасмина Антонић  Наташа Ђаковић  Јелена Илић  Веселка Мијаиловић |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за пројектно планирање |  |
| Добросав Тушановић  Александра Урошевић  Јасмина Петровић  Јелена Живановић  Мирослав Панић  Љиљана Кандић  Јелена Поповић– Савет родитеља | Добросав Тушановић  Александра Урошевић  Сенка Башић  Далиборка Божић |  |

Сва стручна већа, активи и школски тимови доносе план рада, спроводе активности у складу са планом, воде евиденцију о раду, пишу извшетај о раду. На крају школске године извештај подносе директору школе. Имена координатора тимова су потамњена.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Тип активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Обавештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о спровођењу инклузији * Доношење одлука о изради ИОП-а и формирање тимова који ће израђивати ИОП за конкретну децу | Чланови стручног тима за инклузивно образовање |
| Септембар и током школске године | * Одобравање израђених ИОП-а * Слање одобрених ИОП-а педагошком колегијуму на коначно усвајање * Праћење реализације ИОП-а, консултације са наставницима * Сарадња са Интерресорном комисијом и школом „Свети Сава“ | Чланови стручног тима за инклузивно образовање |
| Јун, август | * Анализа и евалуација примене   ИОП-а у школи | Чланови стручног тима за инклузивно образовање |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО-ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| - Доношење и усвајање плана рада  - утврђивање броја социјално-економске структуре ученика и њихових потреба  - школски прибор за материјално угрожене ученике | СЕПТЕМБАР | Чланови тима  Представници Црвеног крста |
| - Разговори са родитељима деце из ове категорије  - Хуманитарна организација „Чеп за хендикеп“ | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима,педагог |
| - Прикупљање половних уџбеника (АКЦИЈА „Чувам књигу за млађег друга“) | ОКТОБАР | Чланови тима |
| - пружање адекватне помоћи од стране школе (одећа, обућа, исхрана, екскурзије)  - Безбедност деце у саобраћају, акција од стране младих волонтера и од стране саобраћајне полиције | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| - Учешће у обележавању Дечје недеље акцијама солидарности  - Месец солидарности са остарелим особама | ОКТОБАР | Чланови тима  Волонтери |
| - учешће у обележавању Дана борбе против сиде | ДЕЦЕМБАР | Чланови тима |
| - учешће у обележавању Дана здравља- предавање | АПРИЛ | Чланови тима |
| - Учешће на састанцима у организацији Црвеног крста | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| -Здравствена предавања,радионице,трибине у организацији Црвеног к. | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима  Волонтери |
| Сарадња са Центом за социјални рад | ТОКОМ ГОДИНЕ | Чланови тима |
| - Евалуација рада тима | ТОКОМ ГОДИНЕ | ЈУН |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

1. Пријем првака и петака (септембар 2022)
2. Обележавање Европског дана језика (септембар 2022)
3. Обележавање Дечје недеље (октобар 2022)
4. Организовање новогодишње журке (децембар 2022)
5. Обележавање Савиндана (јануар 2023)
6. Обележавање „Степиних дана“ (март 2023)
7. Активности поводом ускршњих празника (април 2023)
8. Прослава мале матуре и завршна прослава поводом завршетка четвртог разреда (јун 2023)
9. Фестивал ружа (јун 2023)
10. Додела диплома и награда најбољим ученицима (јун 2023)

Координатор Тима:

Ана Живановић Вуковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| Анализа реализације планираних активности самовредновања у претходној школској години | Септембар 2022. | Чланови тима |
| Избор кључне области самовредновања | Септембар 2022. | Чланови тима |
| Прикупљање и обрада података | Новембар,децембар 2022. | Чланови тима |
| Извештај о резултату самовредновања и представљање акционог плана на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору | Мај 2023. | Чланови тима |
| Представљање резултата самовредновања | Мај 2023. | Чланови тима |
| Анализа реализације акционог плана за кључне области | Јун 2023. | Чланови тима |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ и РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| Наставници користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе | Август 2022. | Чланови тима |
| Наставници користе међупредметне компетенције и исходе за оперативно планирање наставе | Септембар 2022.  Током школске године | Чланови тима |
| Праћење реализације | Током школске године | Чланови тима |
| Тематско планирање и реализација тематског дана | Током школске године | Чланови тима |
| Помоћ у реализацији Развојног плана и планирање активности којима се акценат ставља на предузимљивост, оријентацију ка предузетништву, развој предузетничких компетенција ученика и наставника | Током школске године | Чланови тима,  Стручни актив за развојно планирање |
| Евалуација оствареног | Јун 2023. | Чланови тима |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА OБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Сарадници |
| Праћење остваривања школског програма | Током школске године | Директор,  Педагог | Стручни актив за развој школског програма |
| Развој методологије самовредновања | Током школске године | Координатор Тима за самовредновање | Тим за самовредновање |
| Аналитичко истраживачки рад у циљу унапређења образовно васпитног рада | Током школске године | Чланови тима | Одељењске старешине |
| Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника | Током школске године | Педагошки колегијум | Тим за професионални развој |
| Анализа педагошко инструктивног рада и анализа реаализације активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ | На крају сваког полугодишта | Директор, педагог | Наставници  Родитељи |
| Анализа резулата рада ученика и пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата | На сваком класификационом периоду и након реализованих такмичења | Одељењске старешине,  Предметни наставници,  Педагог | Учитељи, наставници |
| Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада | На сваком полугодишту | Координатор Тима за самовредновање | Тим за самовредновање |
| Праћење оствривања циљева, стандарда постигнућа и међупредметних компетенција | Током школске године | Чланови Тима | Тим за међупредметне компетнције и развој предузетништва |
| Континуирано стручно усавршавање у складу са законском регулативом | Током школске године | Директор,  Педагог,  Секретар | Тим за професионални развој |
| Побољшање комуникације на релацији школа- родитељи- локална заједница кроз укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе | Током школске године | Тим  Педагог  Одељењски старешина | Наставници  Родитељи  Представници локалне заједнице |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности |
| Формирање тима и договор о активностима | Септембар 2022. | Чланови тима |
| Израда плана рада | Септембар 2022. | Чланови тима |
| Израда нацрта пројекта | Новембар-март 2023. | Чланови тима |
| Праћење и аплицирање | Током школске године | Чланови тима |
| Израда извештаја о раду тиму | Јун 2023. | Чланови тима |

## Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

Подела задужења дата је у прилогу Годишњег плана рада школе.

## План педагошко- инструктивног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Посета часова у  првом разреду  Посета часова у петом разреду | октобар | Директор школе, педагог | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Наташа Ђаковић*,* енглески језик  „ Wild animals“ | новембар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Ивица Вујиновић*,* географија  „ Вулкани и земљотреси“ | новембар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Снежана Горданић и Милош Стојићевић, разредна настава  „Природна богатства и извори енергије“ | децембар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Зорица Стаменић, разредна настава  „Прошлост, садашњост, будућност“ | децембар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Катарина Тодоровић, разредна настава  „Бајка о лабуду – Десанка Максимовић“ | фебруар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета часовима редовне наставе  Посета часова у одељењима где има проблема у понашању | фебруар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Мирјана Теодоровић, француски језик  „La biodiversité en ville “ | фебруар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Марија Гајић Симић, разредна настава  „Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем у скупу No“ | фебруар | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Глиша Живановић, православни катихизис  „Литургијски простор “ | март | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Будинка Станковић, разредна настава  „Штампана слова - 1 разред“  „Надовезивање дужи, дужина изломљене линије“ | март | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Јелена Живановић, енглески језик  „Activities“ | април | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Далиборка Божић, српски језик  „Историје језика“ | април | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Ана Живановић Вуковић, српски језик  „Мали принц“ | април | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Маја Илић, физичко и здравствено васпитање  „Одбојка- Игра уз примену правила и ротације“ | мај | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Јасна Савић, разредна настава  „Разбрајалице, питалице и брзалице“ | мај | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Јасмина Петровић, разредна настава  „Задаци са две операције – 2 разред““  „О дугмету и срећи – 4 разред“ | мај | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета угледном часу  Taња Поповић, географија  „Географске одлике Аустралије и Океаније“ | јун | Директор школе, педагог, представници наставника | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |
| Посета часова у осмом разреду | мај | Директор школе, педагог | Протоколи за праћење часова, Дневници рада, припрема за час |

Угледни часови се могу пријавити и током године.

Угледни часови током ове школске године реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Ана Живановић Вуковић – 4/2 и 4/3
2. Далиборка Божић – 4/1 и 4/4

МАТЕМАТИКА

1. Ненад Миловановић – 4/2 и 4/3
2. Драгоја Мирковић – 4/1 и 4/4

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. Никола Младеновић – 4/4

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. Дејан Јосиповић – 4/4

ИСТОРИЈА

1. Милица Пантелић – 4/3

ГЕОГРАФИЈА

1. Тања Поповић – 4/3
2. Ивица Вујиновић – 4/1

БИОЛОГИЈА

1. Љиљана Кандић – 4/2
2. Мирослав Панић – 4/3

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Милош Стојићевић – 4/1
2. Тамара Митровић – 4/2

ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. Јелена Срећковић Поповић- 4/1 и 4/4
2. Маја Илић - 4/2

* Часови се планирају и реализују на основу наставног програма за 4. разред у сарадњи са учитељима
* Реализују се по 2 часа у сваком одељењу (један у првом и један у другом полугодишту)
* Часови се евидентирају у дневнику 4. разреда. У напомени се уписује да су час тог дана одржали учитељ и предметни наставник
* Ови часови морају бити приказани у годишњим и месечним плановима
* Часови ће се реализовати када епидемиолошка ситуација буде дозвољавала

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

## Оперативни план организације и реализације наставе

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, школа је урадила Оперативни план по посебном програму за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Оперативни план рада школа је послала 31. августа ШУ Ваљево.

Школска управа Ваљево је сагласна са образложеним Оперативним планом.

Све просторије у школи су дезинфиковане, обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија.

Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години је послато свим запосленим, као и Препоруке за почетак образовно-васпитног рада. Одељењске старешине ће о свему обавестити родитеље и ученике, као и о моделу организације наставе.

Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу:

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – први модел

У складу са тим обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута. Ученици млађих разреда ће користити учионице на спрату и улазити на први улаз.

Планиран начин наставе ће се примењивати у матичној школи и свим издвојеним одељењима.

Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу:

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – први модел

У складу са тим обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута.

Свако одељење има своју учионицу.

Ученици старијих разреда ће користити учионице у приземљу .

Наставу информатике ће имати у информатичком кабинету, а наставу физичког васпитања на игралишту и фискултурној сали.

Користиће се и летња учионица за реализацију појединих часова.

## Школски календар

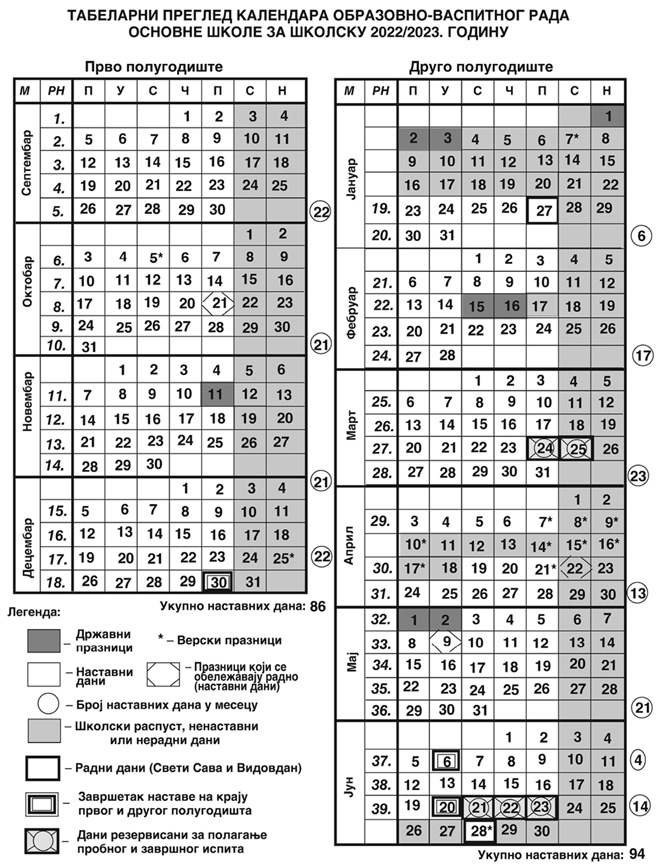
Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у СЛ.Гласнику.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1.9.2022.године а завршава се у петак, 30.12.2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23.1.2023.године, а завршава се у уторак, 6.6.2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20.6.2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. За ученике осмог разреда ОВР ће се остваривати у оквиру 34 петодневне наставне седмице, тј. 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослних није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годињим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени,

**У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2022. године, Свети Сава - Дан духовности 27. јануара 2023. године , Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године и Видовдан- спомен на Косовску битку, 28. Јуна 2023. године**

**Табеларни преглед календара образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину саставни је део Годишњег плана рада школе.**



*Измене утврђених термина у календару*

* Настава ће се у четвртак, 10. новембра 2022. године, реализовати по распореду за петак.

## Ритам рада у току Школске године и радног дана

Прво полугодиште

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак школске године | 1. септембар 2022. |
| Конститутивна седница  Наставничког већа | 14. септембар 2022. |
| Седнице Одељењских већа | 1. новембар 2022. |
| Наставничко веће | 3. новембар 2022. |
| Полугодишње седнице Одељењских већа | 28. децембар 2022. |
| Наставничко веће | 29. децембар 2022. |
| Саопштавање успеха и подела књижица | 30. децембар 2022. |

##### Друго полугодиште

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак II полугодишта | 23. јануар 2023. |
| Седнице Одељењских већа | 26. април 2023. |
| Наставничко веће | 28. април 2023. |
| Седнице Одељењских већа VIII разреда | 8. јун 2023. |
| Наставничко веће VIII разреда | 9. јун 2023. |
| Седнице Одељењских већа од  I до VII разреда | 21. јун 2023. |
| Наставничко веће | 27. јун 2023. |
| Дан школе | Јун 2023. |
| Свечана подела књижица, диплома, награда и сведочанстава | 28. јун 2023. |

РИТАМ РАДНОГ ДАНА – регуларне околности

Број смена и радно време

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа | I смена | IIсмена |
| Липолист | 07,35 – 14,30 |  |
| Бела Река | 07,30- 12,30 | 12,30 – 17,35 |
| Дуваниште | 08,00 – 13,00 |  |
| Слепчевић | 08,00 – 13,05 |  |

Време одржавања часова и динамика одмора

Прва смена

|  |  |
| --- | --- |
|  | Липолист(старији) |
| претчас |  |
| 1. час | 07,35 – 08,20 |
| 2. час | 08,25 – 09,10 |
| 3. час | 09,35 – 10,20 |
| 4. час | 10,25 – 11,10 |
| 5. час | 11,25 – 12,00 |
| 6. час | 12,05 – 12,50 |
| 7. час | 12,55 – 13,40 |
| 8.час | 13.45 - 14.30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бела Река | Дуваниште | Слепчевић |
|  |  |  |
| 07,30 – 08,15 | 08,00 – 08,45 | 08,00 – 08,45 |
| 08,20 – 09,05 | 08,50 – 09,35 | 08,50 – 09,35 |
| 09,15 – 10,00 | 09,55 – 10,40 | 09,55 – 10,40 |
| 10,05 – 10,50 | 10,45 – 11,30 | 10,45 – 11,30 |
| 10,55 – 11,40 | 11,35 – 12,20 | 11,35 – 12,20 |
| 11,45 – 12,30 | 12,25 - 13,10 | 12,25 – 13,10 |
|  |  |  |

Друга смена

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бела Река |
| 1. час | 12,30 – 13,15 |
| 2. час | 13,20 – 14,05 |
| 3. час | 14,20 – 15,05 |
| 4. час | 15,10 – 15,55 |
| 5. час | 16,00 – 16,45 |
| 6. час | 16,50 – 17,35 |

## Распоред часова

Матична школа у Липолисту

Распоред часова за ученике од петог до осмог разреда

5-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Биологија | | Математика | Математика | Француски | Српски |
| *2.* | Српски језик. | | Француски | Музичко | Енглески | Историја |
| *3.* | Музичка к. | | Географија | Српски језик | Српски | Енглески |
| *4.* | Физичко | | Српски језик | Техника и технологија | Информатика | Математика. |
| *5.* | Цртање сликање вајање | | Ликовно | Техника и технологија | Биологија | Физичко |
| *6.* | ЧОС | | Ликовно | Физичко | Математика | Веронаука/  Грађанско |
| *7.* |  | |  |  |  |  |
| *5-2* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Математика | | Информатика | Физичко. | Српски ј. | Музичка к. |
| *2.* | Биологија | | Математика | Техника и технологија | Француски | Српски ј. |
| *3.* | Српски ј. | | Српски ј. | Техника и технологија | Цртање, сликање, вајање | Математика |
| *4.* | Музичко | | Географија | Математика | Биологија | Енглески ј. |
| *5.* | Француски | | Енглески | Српски ј. | Ликовна к. | Историја |
| *6.* | Физичко | |  |  | Ликовна к. | Веронаука/  Грађанско |
| *7.* | Физичко | |  |  | ЧОС |  |

6-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Историја | | Физика | Музичко | Биологија | Информатика |
| *2.* | Физичко | | Српски ј. | Физичко | Српски ј. | Техника и технологија |
| *3.* | Математика | | Француски | Српски ј. | Географија | Техника и технологија |
| *4.* | Физика | | Биологија | Енглески ј. | Физичко | Француски ј. |
| *5.* | Географија | | СНА | Математика | Француски | Математика |
| *6.* | Ликовно | | Енглески ј. | Ликовно | ЧОС | Српски ј. |
| *7.* |  | |  |  |  | Веронаука |
| *6-2* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Енглески | | Српски ј. | Српски ј. | Ликовно | Историја |
| *2.* | Математика | | Физика | Математика | Географија. | Математика |
| *3.* | Физичко | | Француски | Енглески ј. | Српски ј. | Музичко |
| *4.* | Српски ј. | | Математика | Физичко | Техника | Физика |
| *5.* | Биологија | | Физичко | Историја | Техника | Информатика |
| *6.* | Географија | | ЧОС |  | Биологија | Француски |
| *7.* |  | |  |  | Веронаука |  |

7-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Физичко | | Француски | Веронаука | Географија | Енглески |
| *2.* | Музичко | | Биологија | Историја | Техника и тех. | Математика |
| *3.* | Географија | | Математика | Математика | Техника и тех. | Српски |
| *4.* | Биологија | | Физичко | Српкси | Хемија | Физичко |
| *5.* | Српаки | | Српски | Музичко | Математика | Француски. |
| *6.* | Физика | | Хемија | Енглески | Историја | Физика |
| *7.* |  | |  | ЧОС |  | Информатика |
| *7-2* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Српски језик | | Биологија | Историја | Хемија | Физичко |
| *2.* | Физика | | Математика | Енглески ј. | Српски ј. | Музичко |
| *3.* | Енглески | | Хемија | Музичко | Француски | Француски |
| *4.* | Географија | | Техника и тех. | Математика | Географија | Информатика |
| *5.* | Математика | | Техника и тех. | Веронаука | Физичко | Математика |
| *6.* | Биологија | | Српски ј. | Српски ј. | Физика | Историја |
| *7.* | Ликовно | |  | Физичко |  | ЧОС |

8-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Физика | | Географија | Енглески | Српски ј. | Француски |
| *2.* | Историја | | Техника | Веронаука | Биологија | Енглески ј. |
| *3.* | Француски | | Техника | Историја | Хемија | Математика |
| *4.* | Математика | | Хемија | Српски ј. | Музичко | Историја |
| *5.* | Информатика | | Географија | Математика | Физика | Српски ј. |
| *6.* | Српски ј. | | Биологија | Музичко | Математика | Физичко |
| *7.* |  | | Физичко | ЧОС | Физичко |  |
| *8-2* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Музичко | | Математика | Информатика | Енглески ј. | Математика |
| *2.* | Енглески ј. | | Географија | Српски ј. | Хемија | Физика |
| *3.* | Физика | | Биологија | Веронаука | Биологија | Физичко |
| *4.* | Француски | | Српски ј. | Историја | Француски | Српски ј. |
| *5.* | Српски ј. | | Хемија | Физичко | Историја | Техника |
| *6.* | Математика | | Географија | Математика | Физичко | Техника |
| *7.* | припремна | | Музичко |  |  | Историја |

Распоред часова за ученике од првог до четвртог разреда

1-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Српски језик | | Математика | Српски ј. | Математика | Српски ј. |
| *2.* | Математика | | Веронаука | Математика | Српски ј. | Математика |
| *3.* | Свет око нас | | Српски језик | Свет око нас | Свет око нас | Музичка к. |
| *4.* | Дигитални свет | | Енглески ј. | Физичко васпитање | Физичко и з. | Енглески ј. |
| *5.* | Допунска Српски | | Физичко васпитање | ЧОС | Ликовна култура | Допунска математика |
| *6.* |  | | СНА |  | СНА |  |
| *7.* |  | |  |  |  |  |
| *2-1* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Српски ј. | | Математика | Српски ј. | Математика | Српски ј. |
| *2.* | Математика | | Енглески ј. | Математика | Српски ј. | Енглески ј. |
| *3.* | Музичка к. | | Српски ј. | Свет око нас | Физичко в. | Математика |
| *4.* | Физичко и з. | | Верска настава | Ликовна к. | Дигитални свет | Свет око нас |
| *5.* | СНА | | Допунска н. математика | Ликовна к. | СНА | Физичко в. |
| *6.* |  | |  |  |  | ЧОС |
| *7.* |  | |  |  |  |  |

3-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Српски ј. | | Енглески | Математика | Српски ј. | Енглески ј. |
| *2.* | Математика | | Српски | Српски јези | Математика | Српски ј. |
| *3.* | Природа и друштво | | Веронаука | Ликовна к. | Природа и друштво | Математика |
| *4.* | Физичко | | Математика | Ликовна к. | Физичко | Физичко в. |
| *5.* | Музичко | | Допунска с+м | СНА | ЧОС | Дигитални свет. |
| *6.* |  | |  |  | Додатна м. |  |
| *7.* |  | |  |  |  |  |
| *4-1* | |
| час | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| *1.* | Српски ј. | | Веронаука | Српски ј. | Математика | Српски ј. |
| *2.* | Математика | | Српски ј. | Математика | Српски ј. | Математика |
| *3.* | Физичко | | Математика. | Ликовна к. | Природа и друштво. | Музичко |
| *4.* | ДТХСКА | | Природа и друштво | Ликовна к. | Пројектна | Физичко |
| *5.* | Допунска | | Енглески | Физичко и з. | ЧОС | Енглески |
| *6.* |  | | Допунска енгл. | Додатна | ДТХСКА | Додатна |
| *7.* |  | |  |  |  |  |

ИО Бела Река

1.РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | српски језик | математика | енглески језик | математика | Српски ј. |
| 2. | математика | српски језик | енглески језик | српски језик | математика |
| 3. | свет око нас | Свет око нас | математика | Дигитални свет | физичко |
| 4. | физичко васпитање | ваннаставне активности | српски језик | ваннаставне активности | ликовно |
| 5. | допунска | ЧОС | физичко васпитање | веронаука | допунска |

1.РАЗРЕД – ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | | Уторак | Среда | Четвртак | | Петак | |
| претчас | | српски језик | математика | Енглески језик | | православни катихизис | Српски језик |
| 1. | | математика | српски језик | Енглески језик | | математика | математика |
| 2. | | свет око нас | Свет око нас | математика | | Српски језик | физичко васпитање |
| 3. | | Музичка култура | ваннаставне активности | српски језик | | Дигитални свет | ликовно |
| 4. | | Физичко | ЧОС | физичко васпитање | | Ваннаставне активности | Допунска српски |
| 5. | | Допунска математика |  |  | |  |  |
| 6. | |  |  |  | |  |  |

2.РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | математика | српски језик | енглески језик | српски језик | математика |
| 2. | српски језик | математика | енглески језик | математика | Српски језик |
| 3. | свет око нас | Свет око нас | Српски језик | Дигитални свет | физичко |
| 4. | музичка култура | ваннаставне актвности | математика | ваннаставне актвности | ликовно |
| 5. | физичко васпитање | чос | физичко васпитање | Православни катихизис | ликовно |
|  | допунска |  |  |  |  |

2.РАЗРЕД – ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| претчас | математика | српски језик | енглески језик | Православни катихизис | математика |
| 1. | српски језик | математика | енглески језик | српски језик | Српски језик |
| 2. | свет око нас | Свет око нас | Српски језик | математика | физичко |
| 3. | музичка култура | ваннаставне актвности | математика | Дигитални свет | ликовно |
| 4. | физичко васпитање | чос | физичко васпитање | ваннаставне актвности | ликовно |
| 5. | допунска | српски језик |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

3.РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| 2. | Математика | Музичко | Математика | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Српски језик | Енглески језик | Математика | Ликовна к. |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна к. |
| 5. | ЧОС | Дигитални свет | Допунска | Православни катихизис | Физичко и здравствено васпитање |
| 6. |  | Додатна настава математика |  |  | Ваннаставне акт. |

3.РАЗРЕД – ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| ПРЕТЧАС | Српски језик | Музичка култура | Енглески језик | Православни катихизис | Ликовна култура |
| 1. | математика | Српски језик | Енглески језик | математика | Ликовна култура |
| 2. | Природа и друштво | математика | математика | Српски језик | математика |
| 3. | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Српски језик | Природа и друштво | Српски језик |
| 4. | ЧОС | Додатна матем. | Допунска матем. | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. |  |  |  |  | Ваннаставне активности |

4.РАЗРЕД – ПРВА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Физичко | Природа и друштво | Енглески ј | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. | Музичко | Пројектна | Енглески ј | Веронаука | ликовно |
| 5. | Додатна | ЧОС | Физичко и здравствено васпитање | Ваннаставне активности | ликовно |
| 6. |  | Допунска |  |  | Енглески- допунска |

4.РАЗРЕД – ДРУГА СМЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| претчас | Додатна-математика | Додатна-српски језик | Енглески језик | Веронаука | Српски језик |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Математика |
| 2. | математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Физичко и здра. вас. |
| 3. | Физичко и здра. вас | Природа и друштво | Математика | Природа и друштво | ликовно |
| 4. | Музичка култура | Пројектна настава | Физичко и здра. вас. | Ваннаставне активности | ликовно |
| 5. |  | ЧОС |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ИО Дуваниште

1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Дигитални свет | Енглески ј. | Српски језик | Православни к. | Математика |
| 2. | Српски језик | Енглески ј. | Свет око нас | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Математика | Музичка к. | Математика | Математика | Ликовна к. |
| 4. | Свет око нас | Математика | Физичко и з. | Физичко и здравствено | СНА |
| 5. | Физичко и з. | Српски језик | ЧОС | СНА | Допунска настава |
| 6. |  |  | Допунска настава |  |  |

1. РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| претчас |  | Допунска Енглески |  |  |  |
| 1. | Дигитални свет | Енглески ј. | Математика | Православни к. | Српски ј. |
| 2. | Математика | Енглески ј. | Природа и друштво | Математика | Математика |
| 3. | Српски језик | Музичка к. | Српски језик | Српски ј. | Ликовна к. |
| 4. | Природа и друштво | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање. | Физичко и з. | Ликовна к. |
| 5. | Физичко и здравствено васпитање | Математика | ЧОС | Ваннаставне активности | ДОпунска настава |
| 6. |  |  | Додатна |  |  |

2.РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Енглески ј. | Математика | Српски ј. | Математика |
| 2. | Српски ј. | Енглески ј. | Српски ј. | Православни к. | Српски ј. |
| 3. | Свет око нас | Српски ј. | Музичка к. | Математика | Дигитални свет |
| 4. | Физичко и з. | Математика | Ликовна к. | Свет око нас | Физичко и з. |
| 5. | Допунска н. | СНА | Ликовна к. | Физичко и з. | ЧОС |
| 6. |  |  |  | СНА |  |

4.РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски ј. | Енглески ј. | Српски ј | Српски ј. | Математика |
| 2. | Математика | Енглески ј. | Математика | Православни к.. | Српски ј. |
| 3.. | Природа и друштво | Математика | Музичка к. | Математика | Дигитални свет |
| 4.. | Физичко и з. | Српски ј. | Ликовна к. | Свет око нас | Физичко и з. |
| 5. | Допунска н. | Додатна | Ликовна к. | Физичко и з. | ЧОС |
| 6. |  |  |  | СНА |  |

ИО Слепчевић

ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик | Веронаука |
| 3. | Математика | Свет око нас | Дигитални свет | Ликовна култура | Математика |
| 4. | Физичко и здр.  васпитање | Музичка култура | Физичко и здр. васпитање | Енглески језик | Свет око нас |
| 5. | Допунска из  српског ј. | Слободне активности | ЧОС | Слободне активности | Физичко и здр. васпитање |
| 6. |  |  | Допунска из српског ј. |  |  |

ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ВЕРОНАУКА |
| СВЕТ ОКО НАС | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | СВЕТ ОКО НАС |
| ВАННАСТАВНЕ  АКТИВНОСТИ | ДОПУНСКА | ЧОС | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
|  |  |  | ВАННАСТАВНЕ  АКТИВНОСТИ |  |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ВЕРОНАУКА |
| МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | МАТЕМАТИКА |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ПРИРОДА И ДРУШТВО |
| ДОДАТНА | ЧОС | ВАННАСТАВНЕ  АКТИВНОСТИ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
|  | ДОПУНСКА |  | СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКИ |  |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ВЕРОНАУКА |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| МАТЕМАТИКА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ПРИРОДА И ДРУШТВО |
| ДОДАТНА Н. | ЧОС | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
|  | ДОПУНСКА |  | СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКИ |  |

## Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете

РЕДОВНА НАСТАВА

Као део Годишњег плана рада школе сачињени су Годишњи планови редовне наставе по разредима и предметима, а према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања, и Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних стања и околности. Наведени планови се чувају у школи као додатак Годишњем плану рада школе.

Планирање наставног градива је извршено на годишњем и месечном нивоу.

ИЗБОРНА НАСТАВА

Поред обавезних изборних предмета (верска настава или грађанско васпитање) ученици као изборни предмет имају и други страни језик, а то је француски језик (уче га од петог до осмог разреда).

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Спортске активности ће реализовати постојећи наставнички кадар. Часови ће се организовати на начин који највише одговара ученицима и могућностима школе. Школа ће организовати недељу школског спорта и Сеоске дечје игре (када епидемиолошка ситуација дозволи) која ће обухватити такмичења свих ученика у спортским дисциплинам прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно-васпитни рад је намењен развијању способности само изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Веома је значајно да даровити ученици буду на време откривени. Процес откривања започиње на основу:

-мишљења и процене учитеља и наставника

-мишљења стручног сарадника

-сугестије и исказа родитеља

-мишљења ученика из одељења

Са овим ученицима се интензивира рад у оквиру редовне наставе, слободних активности и додатног рада, на основу посебних индивидуалних образовних планова.

Додатни рад се организује за ученике од III-VIII разреда.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Организује се за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању наставног градива. Разлози за укључивање ученика у допунску наставу су следећи:

-празнине у претходно стеченом знању

-дужа одсуствовања са редовне наставе

-долазак из друге школе

-смањене способности за савлађивање наставног градива

-нередовно похађање наставе

Допунска настава се организује за ученике од I-VIII разреда и обавезно је присуство за ученике које наставници упуте.

Рад ученика је индивидуализован. Ученици се у допунску наставу укључују повремено или перманентно током школске године, док постоје потребе за таквом врстом рада.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни школа организује припремну наставу у циљу да се помогне ученицима да постигну успех. Припремна настава се организује 5 дана по два часа пре полагања поправних испита, рад је искључиво индивидуализован.

Припремна настава се такође организује за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Припремна наставе се организује из следећих наставних предмета: српског језика, математике, биологије, историје, географије,физике и хемије.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Програм професионалне оријентације одвија се и ове школске године у оквиру пројекта “Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за ученике осмог разреда на начин који је прилагођен материјално-техничким ресурсима школе.

## Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

У складу са професионалним и просторним капацитетима школе, сачињен је план активности. Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту, а користићемо људске и просторне ресурсе локалне заједнице. Исхрана ће бити обезбеђена у сарадњи са локалном самоуправом или ће родитељи обезбедити.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика (10%) – Далиборка Божић

Стручни сарадник - педагог (20%) – Александра Урошевић

Наставник технике и технологије (10%) – Милош Стојићевић

Наставница француског језика (10%) – Мирјана Теодоровић

Наставница физичког и здравственог васпитања (10%) – Маја Илић

Наставница историје (10%) – Милица Пантелић

Наставница биологије (10%) – Мирослав Панић

Настаник математике (10%) – Ненад Миловановић

Наставница српског језика (10%) – Ана Живановић Вуковић

Постигнућа ученика – Учимо француски

Област и назив активности

Пројектна настава и предузетништво – Филмом и фотографијом кроз историју

Спортске активности – Спортом до здравља

Пројектна настава и предузетништво - Еколошки бонтон

Подршка ученицима - Домаћинство

Подршка ученицима – Популарна психологија

Постигнућа ученика – Читалачки клуб

Постигнућа ученика – Калиграфија, вештина лепог писања

Постигнућа ученика – Занимљиви кутак математике

Читалачки клуб – Далиборка Божић

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ: Повећати интерсовања ученика за читање књига од обавезен лектире до слободне литературе. | | | | | | | |
| Активности / планиранецелине | Времереализације | Носиоци реализације | Начин реализације | Докази о реализацији | Очекиваниисходи | Методе и облицирада |
| Шта смо читали током распуста  (школска лектира и слободан избор) | септембар  Октобар  Новембар  Децембар | Наставница српског језика и књижевности Далиборка Божић  Ученици шестог разреда  (група  ђака чији је то својевољни избор) , седмог и осмог | Разговор, дебата  Филмска пројекција  Усмена излагања и казивања  Дебата, разговор, анализа ликова и дела  Писано изражавање | Читалачки дневник ученика | Ученикће:  -Изнети своја запажања, чути туђа и добити нове идеје предлога за читање. | Дијалошка и монолошка |
| Поезија, избор из домаће поезије | Ученикће:  -Открити нове ауторе и спознати исказивање различитих осећања кроз стихове. | Монолошка |
| Лектире-„Мој дека је био трешња“ коју ћемо сви тумачити из свог угла (6.разреде)  Лектира за 7. разред и лектира за осми разред | Ученикће:  - Лакше усвојити обавезну ледтиру | Монолошка и текстуална |
| Стварање сопствене приче у виду мање форме књижевног дела | -Ученикће:  -Самостално створити своје књижевно дело | Текстуална |
|  |  |  |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се:  Циљна група – Ученици шестог, седмог и осмог разреда  Местореализације – Свечана сала и отворен простор, школско двориште  Додатни ресурси: Видео пројекат, филмско платно, стручна литература | | | | | | |

Калиграфија – вештина лепог писања – Ана Живановић Вуковић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив програма: Калиграфија – вештина лепог писања | | | | | |
| ЦИЉ: Стицање практичних знања о калиграфији као уметности лепог писања.  Поред основног теоретског знања о калиграфији, ученици ће кроз континуиране практичне вежбе стећи вештине употребе разних калиграфских писама и техника, као и прибора. Овим активностима ученици ће развијати пажњу, концентрацију и прецизност, али и машту и креативност. Свест о неопходности пажње и прецизности при изради калиграфских исписа довешће и до побољшања њиховог сопственог рукописа, који представља велики проблем и у редовној настави, будући да је он често неуредан и нечитак. Кроз различите активности (од почетних вежбања потеза, преко упознавања различитих писама, па до израде практичних предмета на папиру – позивница, честитки, обележивача за књиге, личних порука и сл. – ученици ће на креативан начин развијати свој рукопис, стварајући предмете који ће имати не само естетску, већ и употребну вредност. | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализације | Носиоци реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи | Методе и облици рада | |
| Калиграфија – појам, потребни прибор и основни потези | Октобар 2022. | Наставница, ученици | Радни листови ученика | Ученици ће научити основне појмове о калиграфији и њеном историјату (западна и источна, средњовековна и модерна калиграфија, лажна калиграфија и сл), шта спада у калиграфски прибор (папир, туш, пера, фломастери, оловка, четке и сунђери) и знаће да прецизно исписују основне калиграфске потезе. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер. | Облици рада: фронтални, индивидуални, групни, рад у пару  Методе: дијалошка, илустративна, комуникативна, метода демонстрације и метода практичних радова. | |
| Вежбање калиграфских потеза | Новембар  2022. | Радни листови ученика | Ученици ће, уз помоћ мноштва шаблона са калиграфским вежбама, увежбати и „опустити“ своје руке, увежбавајући истовремено и прецизност, што је припрема за исписивање конкретних калиграфских писама. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо. |
| Ћирилична калиграфска писма | Децембар  2022. | Радни листови ученика, исписи на папиру | Ученици ће се упознати са разним врстама ћириличних калиграфских писама, од средњовековних до савремених, преко штампаних до писаних. Увежбаће да исписују ћирилична слова два изабрана писма и да их затим повезују у речи. Прибор за писање који ће се користити: оловка, фломастер, перо. |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се уторком од 13.00 - 15.00  Циљна група – ученици 5-8. разреда матичне школе  Место реализације – матична школа, кабинет за српски језик  Додатни ресурси: пројектор, рачунар  Потребан материјал: бели и папир у боји, хамер папир, маркери, фломастери, оловке, туш, пера и држаље. | | | | |

Филмом и фотографијом кроз историју – Милица Пантелић

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | Пројектна настава*, радионице за филм и фотографију*  *Филмом и фотографијом кроз историју* |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ програма је тематска настава која је у уској корелацији са наставом историје. Бројне осмишљене активности допринеће да ученици лако усвоје градиво, обогате своју културну свест.  Развој естетске компетенције одвијаће се кроз ове активности. Ученици кроз мини дебате након одгледаног садржаја развијаће своје критичко мишљење, богатиће свој вокабулар и усвојиће битне историјске догађаје кроз филм и фотографију.  Стицање самопоуздања, креативно и конструктивно размишљање су такође секундарни циљеви дате активности. |
| Опис активности | Планирана активност спроводиће се једном недељно у трајању од 90 минута. Активности биће реализоване на два начина. Радионице ће бити вођене кроз гледање историјских филмова и критичку анализу. Сваку историјску тематику(за коју ученици искажу посебно интересовање) представићемо кроз одговарајући видео садржај. Ученици након одгледаног садржаја врше критичку анализу филма, ликова, радње, сценографије, заступљеност историјских чињеница... Област која је приказана на филму усменим путем се продубљује повезивајући наставу историје са тематиком. У плану је снимање мини филма где ће ученици узети главно учешће.  Друга активност односи се на анализу фотографије кроз прошлост. Ученици ће из својих породичних архива доносити фотографије које се везују за одређене временске периоде. Правиће се разни панои на теме које ученицима буду интересантне. Као предлог издваја се тема „како ја видим тебе, како ти видиш мене“ где ће ученици уз дораду фотографије представљати једни друге.  У складу са планираним активностима биће сачињен оперативни план.  Продукти рада биће промовисани родитељима, наставницима на нивоу школе (панои), школског сајта... |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици петог, шестог, седмог разреда  (Ученици седмог и шестог разреда који су стекли основна знања из периода старог и срдњег века добиће могућност менторства ученицима петог разреда, организовање тимова за рад) |
| Носиоци активности | Наставница историје –Милица Пантелић |
| Место реализације | Матична школа / учионица/ кабинет за историју |
| Додатни ресурси | рачунар, пројектор, интернет  Хол школе ( огласне табле и панои за излагање)  Видео камера (телефон)  Филмотека  Костими за реализацију пројекта израде филма  Потребан материјал:  Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери, лепак, рајснадле... |

Домаћинство – Милош Стојићевић

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | Домаћинство |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ и задатак ове секције јесте да ученике постепено уводи у послове које су предвиђени како у школском тако и у кућном домаћинству. Ученици ће кроз ову секцију научити да: одржавају/поправљају наставна средства, школског прибора, одржавање наставне просторије, школског дворишта као и целокупне школске опреме.  Развој ученичких компетенција за комуникацију, решавање проблема, сарадњу, одговоран однос према раду, као и предузимљивост и оријентацију ка једном домаћинству. На крају овог циклуса активности ученици ће :  - самостално/ тимски вршити одређене послове који предвиђају одржавање школе, школске опреме и школског дворишта,  - припремати и организовати радно окружење oдговарајуће алате, и опрему у складу са захтевима рада и материјалом који се обрађује  - учествати у успостављању критеријума за вредновање, процењивати свој рад и рад других. |
| Опис активности | Ученици ће све ово што је предвиђено у овом плану реализовати заједно са наставником, који ће ученике упућивати, обучавати и уводити у одређене послове. Потребан прибор и алат користиће се искључиво из школе од помоћних радника. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици седмог и осмог разреда |
| Носиоци активности | Наставник ТиТ – Милош Стојићевић |
| Место реализације | Школске просторије, школско двориште |
| Доадтни ресурси | Чекић, клешта, тестера, асов, лопата, мотика, васер вага, винкла, американер, брусилица, апарат за варење итд...! |

Спортом до здравља – Маја Илић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ:Подстицање деце на физичку активност ради очувања здравља. Циљ је створити услове за правилан развој деце, изградити навику свакодневног физичког вежбања ради очувања здравља, повећања отпорности дечијег организма на утицај савременог начина живота, а посебно задовољити дечију потребу за кретањем и игром. | | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализације | Носиоци реализације | Начин реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Уводни час  Слободна игра | Прво  полугоди-ште школске 2022/2023 | Маја Илић наставник физичког и здравстве-ног васпитања | слободна игра  надметања  тренинзи  такмичења |  | Ученик ће:  -Моћи да примени комплексе простих и општеприпремних вежби одговарајућег обима и интензитета у самосталном вежбању; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, групни. |
| Одбојка:  Основни елементи (одбијање лопте прстима, чекићем на различите начине, сервис) | -изведе елементе одбојкашке технике;  -примени основна правила одбојке; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, рад у пару |
| Одбојка :  Смечирање и блокирање | -користи елементе технике у игри;  -примени основне тактичке елементе одбојкашке игре; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални,групни и појединачни |
| Одбојка:  Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила  Одбојка:  Игра, са применом правила | -процени ниво сопствене дневне физичке активности;  -процени последице недовољне физичке активности  -примени мере безбедности у вежбању  у школи и ван ње; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални и групни  Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални и групни |
| Одбојка:  Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер" | -одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;  -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, групни и појединачни |
| Одбојка:  Игра за најбољег коректора |  |  |  |  | -одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;  -примени и поштује правила игара у складу са етичким нормама; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, групни и појединачни |
| Одбојка:  Слободно надигравање |  |  |  |  | -примењује здравствено-хигијенске мере у вежбању;  -правилно реагује и пружи основну прву помоћ приликом повреда | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, групни |
| Кошарка:  Основни елементи технике (хватање, додавање, вођење лопте...) |  |  |  |  | − изведе елементе  кошаркашке технике | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације).  Фронтални, групни и појединачни |
| Кошарка:  Различите врсте шутева |  |  |  |  | − примени основна  правила кошарке | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални, групни, појединачни |
| Кошарка:  Игра на један кош, увезбавање пређених елемената |  |  |  |  | − користи елементе  кошарке у игри | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални, групни |
| Кошарка:  Рад по групама, бекови, крила, центри |  |  |  |  | − примени основне  елементе тактике у  одбрани и нападу  учествује на унутар  одељенским такмичењима | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални, групни и појединачни |
| Кошарка:  Игра на два коша, уз примену правила |  |  |  |  | − вреднује спортове без обзира на лично  интересовање; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални, групни |
| Кошарка:  Шутерски тренинг |  |  |  |  | − процени лепоту покрета у физичком вежбању и спорту; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални,групни, у пару, појединачни |
| Кошарка:  Игра на два коша, такмичење |  |  |  |  | − примењује здравствено  -хигијенске мере у  вежбању; | Методе моторичког учења (комплексна) и помоћне методе (вербална и метода демонстрације)  Фронтални, групни |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Напомена | Планиране активности одржаваће једном недељно.  Циљна група – Ученици од шестог до осмог разреда  Место реализације – Школска сала, школско игралиште  Додатни ресурси: Нису потребни, скола има све потребне ресурсе. | | | | | |

Занимљиви кутак математике – Ненад Миловановић

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ: Развијање логичког и критичког мишљења ученика. Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја кроз игру, машту, креативност, истраживање, рад на рачунару, дружење | | | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализације | Носиоци реализације | Начин реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Уводне активности | Прво полугодиште школске 2022./2023.године | Ненад Миловановић, наставник математике | Рад на унапред припремљеном материјалу. | Записници, продукти рада/панои, фотографије | Ученик ће:   * Упознати циљ једносменског рада из математике и план активности. * Кроз филм “Доналд у свету математике” проширити свест о значају и улози математике у свакодневном животу. | Методе: монолошка, дијалошка, демонстративна, рад на тексту, практични радови  Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару и групи. |
| Математичке мозгалице | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање сликовних и текстуалних мозгалица |
| Задаци са палидрвцима | Ученик ће:   * Разумети поступак решавања задатака са палидрвцима * Знати да решава задатке овог типа |
| Еуклидов алгоритам | Ученик ће   * Усвојити принцпи одређивања највећег заједничког делиоца уз помоћ Еуклидоовг алгоритма * Користити алгоритам при одређивању највећег заједничког делиоца (НЗД) |
| Логичко-комбинаторни задаци | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање задатака |
| Занимљиви квадрати и троуглови | Ученик ће.   * Разумети појам фрактала и знати како се добија троугао Сјерпинског * Научити основне карактеристике магичног квадрата и усвојити поступак решавања магичног квадрата. |
| Судоку | Ученик ће:   * Овладати правилима игре судоку * Решавати сликовни и бројевни судоку |
| Танграм | Ученик ће:   * Упознати танграм и разумети правила игре * Вежбати пажњу и концентрацију * Развијати моторичке способности |
| Оригами | Ученик ће:   * Упознати вештину креирања модела од папира * Вежбати пажњу и концентрацију * Развијати моторичке способности |
| Детективски задаци | Ученик ће:   * Моћи да препозна задатке овог типа * Развити логичко-критичко мишљење неопходно за решавање практичних задатака |
| Израда Питагориног дрвета | Ученик ће:   * Разумети како настаје Питагорино дрво * Применити стечено знање у изради Питагориног дрвета |
| Трикови за брзо рачунање | Ученик ће:   * Усвојити трикове * Користити трикове у конкретним задацима |
| Настави низ | Ученик ће:   * Упознати сликовне и бројевне низове * Вежбати концентрацију и пажњу * Кроз примере одређивати непознати члан низа |
| Пирамиде и математика. | Ученик ће:   * Схватити значај математике у градњи пирамида * Разумети везу математике и других дисциплина |
|  | Развијање међупредметних компетенција:   * Компетенција за учење; * Комуникација * Рад са подацима; * Дигитална компетенција; * Решавање проблема; * Естетска компетенција; |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се једном недељно након завршетка наставе.  Циљна група – ученици шестог и седмог разреда.  Место реализације – учионица/информатички кабинет.  Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, палидрвца, папир, хамер, танграм, прибор за геометрију... | | | | | |

Учимо француски – Мирјана Теодоровић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив програма | | Учимо француски | | | | |
| ЦИЉ: Проширивање знања о Француској, њеној култури , језику, историји и начину живота.  Кроз одабрани материјал ученици ће бити у прилици да прошире знања , да се боље упознају са специфичностима француске културе, обогате вокабулар и унапреде своје комуникативне вештине , личну културу , али и развијају дигиталну писменост.  Циљ активности је богаћење речника, развој вештине комуникације и међусобне сарадње, проширивање знања, развијање позитивног односа према другим народима, али и развијање свести о важности очувања сопственог језика и културе. Приликом реализације прописаних исхода у редовној настави понекад није лако ускладити наставне садржаје и исходе са интересовањима ученика и посветити пажњу свим темама, догађајима, личностима за које знамо да би упознавање ученика са истим имало изузетно позитиван утицај на њихово образовање и васпитање. Из тог разлога овакав рад би омогућио ученицима да се боље упознају са наведеним аспектом учења страног језика, а то је култура и начин живота. Кроз презентације, предавања, анализу писаних текстова и музику ученици би имали прилику да страни језик доживе на другачији начин. Неговаће се све језичке вештине: читање, говор,писање и слушање. Ученици ће радити и паное и презентације у складу са могућностима и интересовањима и на тај начин добити прилику да другима прикажу свој напредак. | | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализације | | Носиоци реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Le français et le serbe | Септембар 2022. | | Наставница,  ученици | ППпрезентација  Записи  Пано | Ученици ће се упознати са историјатом француског језика и уочити везу између српског и француског језика кроз бројне примере. На тај начин ће развијати позитиван однос према својој и култури других народа. | Облик рада- фронтални, индивидуални, групни  Методе-  дијалошка, илустративна, рад на тексту, комуникативна |
| Les célèbres Français | Октобар 2022. | | ППпрезентација  Записи  Пано | Ученици ће се упознати са биографијама познатих француских научника, научити нове речи и изразе и развијати своје дигиталне компетенције. |
| La cuisine française  Bon ton | Новембар 2022. | | ППпрезентација  Записи  Пано | Ученици ће проширити знања о особеностима француске кухиње и лексику у вези са храном и пићем, али и утврдити правила понашања приликом куповине и одласка у кафић, ресторан... |  |
| Fêtes en France | Децембар 2022. | | ППпрезентација  Записи  Пано | Ученици ће проширити  знања о празницима који се обележавају у Француској, обичајима који их прате и типичним јелима. На тај начин ће обогатити своју личну културу и разумети важност толеранције у односу према другим народима. |
| Напомена | Циљна група – ученици од V-VIII разреда  Време реализације: уторком од 13.00 до 15.00  Место реализације – матична школа,кабинет за језике, летња учионица  Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, интернет  Потребан материјал: Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери | | | | | |

Еколошки бонтон - Mирослав Панић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ: Циљ програма је да се кроз едукативне радионице, игру и догађаје приближи заштита природе и развој еколошке свести | | | | | |
| Активности/планиране целине | Време реализације | Носиоци реализације | Начин реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи |
| Основни еколошки појмови | Прво и друго полугодиште школске 2022/23 године | Мирослав Панић, Наставник биологије | Индивидуални и групни рад на унапред припремљеном материјалу | Записници и продукти рада | Ученик ће:   * знати основне еколошке појмове * Развити еколошку свест |
| Рециклажа није гњаважа | Ученик ће:   * Схватити значај рециклаже * Развити мануелне вештине при изради различитих предмета од рециклираних материјала * Развијање такмичарског духа |
| Компостирање | Ученик ће:   * Знати поступак припремања и настанка компоста * Схватити значај и примену компоста |
| Еколошки кутак | Ученик ће:   * Знати поступак садње одређене биљке * Развити љубав према биљкама |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се уторком након завршетка наставе  Циљна група – ученици шестог разреда  Место реализације – учионица или школско двориште  Додатни ресурси: Рачунар, пројектор, различити материјали за рециклажу, саднице баштенских биљака | | | | |

Популарна психологија – Александра Урошевић

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | Подршка ученицима  *Популарна психологија* |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ: Упознавање ученика са темама популарне психологије.  Очекивани исходи: Ученик ће научити да реално сагледа себе и своје емоције, како да поступа у конфликтима, развија нова пријатељства, како да комуницира са вршњацима, како да ради на себи, подстиче свој развој, унапређује своје теленте и компетенције...  Ученици ће се упознати са популарним насловима светских бестселера, и познатим именима писаца.  Идеја за радионице „Популарне Психологије“ проистекла је из интересовања ученика за овакве теме, с обзиром да у својој редовној настави немају прилику да чују много о популарној психологији и психологији уопштено.  Теме ће бити прилагођене и примерене узрасту ученика.  Планиране целине:  ОКТОБАР – Самопоуздање  НОВЕМБАР – Комуникација и пријатељство  ДЕЦЕМБАР – Напредовање и рад на себи |
| Опис активности | Планирана активност спроводиће се два пута недељно у трајању од по 90 минута. Активности биће реализоване кроз радионице, дебате и истраживање материјала.  У складу са планираним активностима биће сачињен оперативни план.  Продукти рада биће промовисани родитељима, наставницима на нивоу школе (панои), на школском сајту. |
| Циљна група којој су намењене активности и време | Ученици седмог и осмог разреда |
| Носиоци активности | Стручни сарадник, педагог – Александра Урошевић |
| Место и време реализације | Матична школа / учионица/ свечана сала/летња учионица  Прво полугодиште 2022-2023 |
| Доадтни ресурси | рачунар, пројектор, интернет  Хол школе ( огласне табле и панои за излагање)  Видео камера (телефон)  Потребан материјал:  Хамер папири, бели и папир у боји, маркери, фломастери, лепак, стикери.. |

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски језик као нематерњи2 | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 6. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности5 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

 Примена овог плана остварује се у трећем и четвртом разреду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик- енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| У К У П Н О: А | | 1 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе 4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* |
| У К У П Н О: А + Б | | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| 2. | Пројектна настава5 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности6 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.  
4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.  
5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.  
6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.  
\* Број часова за ученике припаднике националних мањина  
\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

НАСТАВНИ ПЛАН  
ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | |
| нед. | год. | блок настава | нед. | год. | блок настава |
| 1. | Српски језик и књижевност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 |  | 4 | 144 |  |
| 2. | Српски као нематерњи језик2 | 3 | 108 |  | 3 | 108 |  |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 4. | Историја | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 5. | Географија | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 6. | Биологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 7. | Математика | 4 | 144 |  | 4 | 144 |  |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 10. | Ликовна култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 11. | Музичка култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 + 543 |  | 2 | 72 + 543 |  |
| 13. | Физика |  |  |  | 2 | 72 |  |
| 14. | Хемија |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: А | | 24-27\* | 918-1026\* |  | 25-28\* | 954-1062\* |  |
|  | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање4 | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 2. | Други страни језик5 | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе6 | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| УКУПНО: Б | | 3-5\* | 108-180\* |  | 3-5\* | 108-180\* |  |
| УКУПНО: А + Б | | 27-30\* | 1026-1134\* |  | 28-31\* | 1062-1170\* |  |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* |
| 2. | Слободне наставне активности7 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности8 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | До 2 дана годишње |  |  |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.  
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.  
3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.  
4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.  
5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса  
6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.  
7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.  
8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.  
\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 144 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 5. | Историја | 2 | 72 |
| 6. | Географија | 2 | 72 |
| 7. | Физика | 2 | 72 |
| 8. | Математика | 4 | 144 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 |
| 10. | Хемија | 2 | 72 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| УКУПНО: А | | 28-31\* | 1008-1116\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање | 1 | 36 |
| 2. | Други страни језик | 2 | 72 |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 3-5\* | 108-180\* |
| УКУПНО: А + Б | | 31-34\* | 1116-1224\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 31-34\* | 1116-1224\* |
| 2. | Слободне наставне активности | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности7 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | |

Преглед наставе изборних предмета по разредима

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности (ученици бирају једну слободну наставну активност са листе од три слободне активности). Анкетирање је спроведено у јуну месецу и на основу тога формиране групе. Ученици петог разреда имају Цртање, сликање, вајање, ученици шестог разреда Чуваре природе, ученици седмог разреда Уметност, а ученици осмог разреда Филозофију са децом. Спроведено је и анкетирање за учење матерњег језика са елементима националне културе, али нема заинтересованих ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изборни предмет | Број ученика по разредима | | | | | | | | Свега |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Грађанско васпитање |  |  |  |  |  | 44 |  |  | 44 |
| Веронаука – православни катихизис | 39 | 39 | 29 | 34 | 32 |  | 34 | 38 | 245 |
| Француски језик |  |  |  |  | 32 | 44 | 34 | 38 | 148 |
| Енглески језик | 39 | 39 | 29 | 34 | 32 | 44 | 34 | 38 | 289 |

Ваннаставне активности - секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Назив секције | Број  Група | Реализација | Фонд часова |
| 1. | Биолошка | 1 | Кандић Љиљана | 18 |
| 2. | Енглеска | 2 | Ђаковић Наташа  Живановић Јелена | 36  36 |
| 3. | Француска | 1 | Теодоровић Мирјана | 36 |
| 4. | Литерарна  Драмска | 1  1 | Божић Далиборка | 36  18 |
| 5. | Драмска | 1 | Живановић Вуковић Ана | 36 |
| 6. | Машинска | 1 | Стојићевић Милош | 36 |
| 7. | Одбојкашка | 1 | Илић Маја | 36 |
| 8. | Хорска | 1 | Јосиповић Дејан | 18 |
| 9. | Ликовна | 1 | Младеновић Никола | 18 |

Пројекти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив | Број  Група | Реализација |
| „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ | 1 | Тим за професионалну оријентацију |
| „Обогаћени једносменски рад“ | Ученици од 1. до 8. разреда у матичној школи | Наставници  Педагог |

## План екскурзије, излета и наставе у природи

Школа ће у току 2022/2023. године организовати екскурзије за све ученике од I дo VIII разреда, када то дозволи епидемиолошка ситуација.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи да би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које уче кроз наставни процес.

Екскурзије ће се одвијати у складу са Правилником о извођењу екскурзија. Једнодневне екскурзије ће бити организоване за ученике од I до VI разреда, а дводневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, ако се изјасни довољан број ученика.

Настава у природи реализоваће се на Тари или Златибору, ако се пријави довољан број ученика.

Ако буде довољно заинтересованих ученика еколошка екскурзија ће се реализовати на релацији Бела Река – Липолист – Велика Плана( Мек) – Природњачки центар и Дино парк (Свилајнац) – Зоо врт Јагодина- Музеј воштаних фигура Јагодина- слободно време у Јагодини- Змај (Мек) – Липолист – Бела Река.

Црквени одбор Липолишке цркве заједно са вероучитељом наше школе организоваће обилазак манастира, ако то дозволи епидемиолошска ситуација. Планиран је обилазак следећих светиња: манастир Лелић, манастир Ћелије, манастир Пустиња и у повратку велелепни новоизграђени храм у Ваљеву.

Одлазак на море ће се реализовати преко школе, у сарадњи са туристичком агенцијом, ако буде заинтересованих ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | М а р ш р у т а | Време | Трајање |
| I | Бела Река – Липолист – Шабац – Текериш (Музеј) – Тршић (Вукова спомен-кућа) – Троноша (манастир) –Бања Ковиљача- Липолист – Бела Река | Април,мај | 1 дан |
| II | Бела Река – Липолист – Бранковина – Ваљево (Муселимов конак,Градски музеј,споменици, кула Ненадовића) –Тешњар – Каона (манастир) – Липолист – Бела Река | Април,мај | 1 дан |
| III и IV | Бела Река – Липолист – Сурчин (Музеј ваздухопловства) –Авала ( Авалски торањ) – Београд (Храм Светог Саве) –Калемегдан – Зоолошки врт – Липолист – Бела Река | Април,мај | 1 дан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | М а р ш р у т а | Време | Трајање |
| V и VI | Бела Река – Липолист – Шабац – Лајковац- Уб –Топола (конак и црква) – Опленац ( црква и музеј Карађорђевића) – Орашац (музеј и Марићевића јаруга)-Аранђеловац (бања) – Липолист – Бела Река | Април,мај | 1 дан |
| VII и VIII | 1. дан Бела Река - Липолист – Ресавска пећина – манастир Раваница- Чегар (посета)- слободно време у Нишу – Ниш (преноћиште) – 2. 2. дан Ниш (доручак) – Ђавоља варош – Ниш( ручак)- Ћеле Кула- Липолист - Бела Река | Април,мај | 2 дана |

## Програм рада одељенског старешине и одељенске заједнице

Одељењски старешина је административни руководилац одељења, као и иницијатор и организатор образовно-васпитних акција у одељењу. Свој рад планира на основу Годишњег плана рада школе.

Важна улога одељењског старешине је у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика.

Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе. одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се, кроз све наставне и ваннаставне активности које организује школа, код ученика развија тачност, уредност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика. Одељ. старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и др. школских просторија.

Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којој живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организованих посета музејима и др. културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У односу на ученика - појединца

* Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
* Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, стр. службе, наставника)
* Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
* Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
* Решавање конкретних проблема ученика из одељења
* Интензивна сарадња са стр. службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу

У односу на одељењску заједницу

- Подстицање од заједнице у креирању програма рада

- Активности на стварању здравог језгра одељења

- Укључивање одељења у шире активности школе

- Организовање екскурзија и излета

- Укључивање стручних лица из друштвене средине

у сарадњу са одељ. заједницом (уметници, лекари...)

- Усмеравање ученика на друштвено окружење

У односу на родитеље

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних

за сарадњу са породицом

* Организовање родитељских састанака
* Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са ОС и наставницима
* Информисање родитеља о важним активностима школе
* Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе

- Израда Програма рада ОС

- Остваривање увида у редовност наставе

- Размена мишљења и усаглашавање ставова са

наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера

- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу

- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге

- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака

(Наведени послови и задаци могу послужити само као основа која се може доградити у зависности од сазнања до којих је ОС дошао у свом раду са ученицима, наставницима, стр. сарадницима и родитељима).

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област | Садржај рада | Време |
| Планирање и програмирање | -План рада ОС и ОЗ  -План рада са Заједницом ученика на ЧОС | септембар |
| План ОС | -Индивидуални рад са ученицима  -Рад са одељењском заједницом | Током године |
| Рад са ОВ и наставницима | -Припрема и организује седнице  -Координира рад наставника  -Прати реализацију плана и програма ов рада у одељењу, ради анализе извештаја  -Учествује у организацији наставе и ваннаставних активности | Током године |
| Рад са родитељима | -Родитељски састанци  -Предавања за родитеље  -Индивидуални контакти са родитељима  -Избор члана Савета родитеља | Током године |
| Сарадња са стр. сарадницима и институцијама | -Стручни сарадници школе  -Дом здравља (педијатар, стоматолог)  -Центар за социјални рад  -Развојно саветовалиште | Током године |
| Сарадња са другим стручним органима и директором | -Стручни активи  -Наставничко веће | Током године |
| Вођење педагошке документације | -Вођење ес-дневника  -Уношење података у матичну књигу  -Попуњавање ђачких књижица  -Вођење остале разредне документације | Током године |

Одељењска заједница

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Формирање успешне о.з. ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у породици, школи и друштвеној средини.

Педагошки осмишљеним радом првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице ће се развијати у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз мању или већу помоћ наставника планирати свој рад, расправљати о свим битним питањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

Осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних утицаја улице који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе и др.).

Основна и обавезна подручја активности одељењске заједнице су:

* Унапређивање успеха у настави и ваннастави
* Заштита здравља и унапређивање животне средине
* Хуманизација односа међу половима
* Професионална оријентација
* Активности у слободно време

Активности ОЗ могу бити:

* Различита такмичења (спортска, драмска...) која одређује о.з. самоиницијативно
* Одласци на спортске и културно-забавне приредбе и манифестације
* Одлазак у шетњу, излет...
* Заједнички одлазак у биоскоп и позориште
* Прослава рођендана, Нове године...
* Хуманитарне активности
* Уређење простора у коме раде и бораве ученици-подизање еколошке свести.

(Детаљни планови одељењских заједница су израђени на нивоу разреда)

## Програм спортских активности

Програм спортских активности реализоваће Тим за спортско-рекреативну делатност. Наведене активности ће се реализовати у оквиру Спортске недеље у октобру и априлу, а поред тога Тим ће учествовати на Сеоским олимпијским играма, и на тај начин настојати да оствари унапређење квалитета рада у области етоса и умрежавања са другим школама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
| Приказ спортова (рукомет, одбојка, фудбал, кошарка)  - 1,2,3,4. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну активност |
| Скок у даљ - 5. и 6. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну активност |
| Кошарка - 7. и 8. разред | Октобар | Тим за спортско рекреативну активност |
| Полигон - 1,2,3,4. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну активност |
| Турнир у малом фудбалу | Април/мај | Тим за спортско рекреативну активност |
| Стони тенис - 5. и 6. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну активност |
| Одбојка - 7. и 8. разред | Април/мај | Тим за спортско рекреативну активност |
| Турнир у малом фудбалу између ученика и наставника | Мај | Тим за спортско рекреативну активност |

# 3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

## План подршке ученицима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид подршке | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности/ сарадници |
| Рад са ученицима са сметњама у развоју | \* Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма  \* Појачан индивидуализован рад у редовној настави  \* Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ  \* Праћење ефеката индивидуализованог рада  \* Утврђивање потреба за ИОПом  \* Израда педагошког профила  \* Добијање сагласности од родитеља  \* Подношење захтева интерресорној комисији по потреби  \* Доношење ИОП-а  \* Праћење и евалуација ИОП-а  \* Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у  \* Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу | Мај 2022.  Септембар, октобар 2022.  Током године  Новембар 2022.  Периодично  Током године | Педагог  Наставници  Тим за инклузивно образовање  Наставници / педагог  Педагог |
| Рад са даровитим ученицима | \* Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање, идентификовање, израда педагошког профила  \* Индивидуализација редовне наставе  \* Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама ученика  \* Укључивање ученика на такмичења  \* Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика  \* Професионално информисање | Мај 2022.  Октобар 2022.  Фебруар 2023.  Током године  Април 2023. | Педагог  Наставници  Наставници  Одељенске старешине  Педагог |
| Индивидуални рад | \* Индивидуални разговори са ученицима на основу потреба ученика за подршком:  - у учењу (негативне оцене, техника учења, трема)  - социо-емоционалном сазревању (несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос међу вршњацима и половима...)  \* Индивидуални разговори са на основу потреба ученика за саветодавним радом због породичних проблема (развод родитеља, губитак члана породице, нефункционална породица, насиље, алкохолизам у породици...)  \* Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације ( испитивање интересовања и способности)  \* Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке конфликтне ситуације | Током године | Педагог  Педагог  ОС  Педагог  Педагог, ОС |
| Групни рад | \* Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе  \* Радионице  \* Програм учења учења  \* Групни разговори поводом решавање одређених проблема у школи  \* Реализација активности планираних посебним програмима васпитног рада | Током године | Наставници  Педагог  Одељенске старешине  Носиоци реализације |
| Социјална подршка | \* Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ  \* Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...  \*Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...  \* Организовање хуманитарних акција  \* Саветодавни рад са ученицима | Током године | Наставници  Директор |
| Подршка ученицима у прилагођавању условима школског живота | \* Подршка ученицима првацима  \* Подршка ученицима петог разреда  \* Подршка новоуписаним ученицима  \* Подршка ученицима који су се доселили са других подручја  \* Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе  \* Подршка ученицима који живе у непотпуним породицама  \* Подршка ученицима који раде по ИОПу  \* Подршка ученицима из осетљивих група | Током године | Наставници  Стручни сарадници |
| Сарадња са породицом | \* Индивидуалне посете родитеља ученика  а)одељењском старешини  б)педагогу школе  в)директору школе  г)правној служби  \* Дан отворених врата  \* Родитељски састанци  \* Учешће родитеља у органима управљања  \* Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које организује школа  \* Партиципација родитеља школском животу | Током године | Одељењске старешине  Руководство школе |

## Годишњи план рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

* Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
* Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
* Сарадњa са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности по областима | Време реализације | Динамика | Предвиђени сарадници |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА   * Учествовање у изради Годишњег плана рада школе * Припремање годишњих и месечних планова рада педагога * Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...) * Учествовање у припреми ИОП-а за ученике * Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама * Учешће у изради плана рада ваннаставних активности * Планирање и реализација културних активности * Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова * Формирање одељења петог разреда | Август, септембар 2022.  Током године  Октобар 2022.  Током године  Август, септембар 2022. | Током године  2 – 4 сата недељно  Август – септембар  4 - 6 сати недељно | Стручни актив за развој школског програм  Тим за инклузивно образовање  Тим за културну активност  Библиотекар  Наставници |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА   * Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика * Праћење реализације ОВР-а * Педагошко-инструктивни рад * Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање * Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације * Израда извештаја о раду школе * Праћење оцењивања ученика * Анализа дисциплине * Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима * Анализа резултата Завршног испита, пробних испита | Током године  Периодично  Август 2022.  Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Директор  Наставници |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА   * Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа * Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегије поучавања, наставних метода, облика...) * Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања * Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника * Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа * Праћење начина вођења педагошке документације наставника * Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка * Стручно усавршавање наставника на састанцима Одељењских већа, стручних већа (оснаживање наставника) * Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова * Рад са одељењским старешинама и реализација појединих часова ОЗ * Координисање активности стручних већа и тимова * Инструисање наставника у процесу самовредновања | Јун/август 2022.  Током године  Септембар 2022.  Током године  Током године | Током године  4 – 6 сати недељно | Наставници  Представници стручних актива |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА   * Испитивање предзнања ученика првог разреда * Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика * Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању * Рад у оквиру Ученичког парламента * Реализација пројекта професионалне оријентације * Промовисање успеха и активности ученика * Промовисање хуманих вредности * Предавања и радионице са ученицима * Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа * Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата * Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи * Појачан васпитни рад са ученицима | Мај 2023.  Током године | Током године  8 – 12 сати недељно | Библиотекар  Интерресорна комисија  Тим за инклузивно образовање  Тим за професионалну оријентацију  Одељенске старешине |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА   * Израда и реализација плана сарадње са родитељима * Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда) * Организовање и реализација активности са родитељима * Подизање педагошко-психолошке културе родитеља * Саветодавни рад * Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе | Септембар 2022.  Април 2023.  Током године  Почетак и крај школске године | Током године  2 – 4 сата  недељно | Директор  Одељенске старешине |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА   * Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе * Стручно усавршавање наставника унутар установе * Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности * Сарадња са стручним сарадником библиотекаром , организацијом и реализацијом културних активности, активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Директор  Библиотекар |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА   * Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција * Координатор Тима за професионални развој и Развојно планирање * Члан Стручног актива за развој школског програма, Тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, Тима за сарадњу са Ученичким парламетном, Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за пројектно планирање * Рад у Педагошком колегијуму | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Чланови стручних већа  Тимови и активи |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ   * Сарадња са свим културним институцијама * Сарадња са Центром за стручно усавршавање * Рад у активу стручних сарадника на нивоу града * Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање, Хуманим срцем * Сарадња са другим школама | Током године | Током године  1 – 2 сата недељно | Стручни сарадници  Координатори установа |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ   * Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишењм нивоу * Портфолио * Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности * Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом * Прикупљање података о ученицима * Стручно усавршавање * Праћењем: стручне литературе и * Значајних информација на интернету * Похађање акредитованих семинара * Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима * Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима | Током године | Током године  6 – 8 сати недељно |  |

## План рада библиотекара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планиране активности по областима | Време реализације | Предвиђени сарадници |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА   * Израда годишњег плана рада библиотекара * Израда месечних и оперативних планова * Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике * Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | Август, септембар | Педагог |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА   * Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности * Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке * Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања | Према плану  Током године | Педагог  Тим за самовредновање |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА   * Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација * Информисање наставника о новим издањима, тематским изложбама у вези са поједимим издањима, јубилејима, приказивањем појединих књига и часописа * Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе * Сарадња са наставницима на промоцији читања * Договор о посети Сајму књига и информисање о набавци књига * Подела и враћање бесплатних уџбеника | Током године | Наставници,  Предстваници стручних актива |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА   * Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања * Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме * Упознавање ученика са методама и техникама истраживања * Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) * Пружање помоћи ученицима при избору литературе * Развијање навике ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доласка у библиотеку * Организовање акције прикупљања књига за библиотеку * Обележавање важних дана, догађаја годишњица * Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката * Организовање часова са школским библиотекаром * Организовање такмичења ученика I разреда у читању | Током године | Наставници |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА   * Остваривање сарадње са родитељима у развијању читалачких навика ученика * Учешће на Савету родитеља | Током годне |  |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ   * Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе * Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете * Припрема заинтересованих за реализацију различитих пројеката, изложби; оргганизовање књижевних сусрета * Сарадња око обезбеђивања библиотечке грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници * Припремање и организовање културних активности школе (прикупљање књига, обележавање значајних датума за школу- Дан писмености, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан школских библиотека, Међународни дан библиотекара, Дан дечије књиге) * Учешће у припремању прилога о активностима и значајним дешавањима у школи | Током године | Директор  Педагог |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА   * Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Током године | Педагог  Чланови тимова |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ   * Сарадња са другим школама, школским и градском библиотеком * Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа, РТВ центри, позориште, музеј, архив, Културни центар) * Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије | Током године | Координатори установа  Стручни сарадници |
| IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ   * Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци * Евиденција корисника * Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара * Учешће на семинарима, саветовањима, стручним скуповима * Припремање пописа | Током године |  |

## Годишњи план рада Ученичког парламента

Ученички парламент чини 8 ученика (по два ученика из сваког одељења VII и VIII разреда).

Чланови Ученичког парламент се бирају сваке школске године.

Улога парламента је да разматра питања значајна за функционисање школе и положај ученика у њој.

Ученички парламент је организација која представља спону ђака са директором, Саветом родитеља у сврху ђачких потреба.

Ученички парламент је иницијуатор хуманитарних акција, почев од Кутије за добровољни прилог која служи да допуни средства за ужине

Ученички парламент је иницијатор сваке непредвиђене хуманитарне акције.

Почетак школске 2022/23. године наговештава могућност рада у он-лајн верзији.

Парламент има у виду, а такође и искуства у таквим околностима. Ипак, за сада, таква опција је само у назнакама, а почетак рада је предвиђен по редовној процедури плана и програма.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

**СЕПТЕМБАР**

Прва седница чланова Парламента, избор председника и договор о раду.

Представници седмог разреда су:

7-1 Виктор Чачић и Сара Петровић

**председник: Дуња Бркић,**

**заменик: Виктор Чачић**

7-2 Славко Рувидић и Софија Поповић

8-1 Дуња Бркић и Јана Бркић

8-2 Вељко Ћирковић и Николина Обрадовић

Представник Парламента Тима за самовредновање је Јана Бркић.

Представник Парламента за Савет родитеља је Дуња Бркић .

**ОКТОБАР**

Дечија недеља, обично последња недеља октобра.

**ДЕЦЕМБАР**

Хуманитарна акција : *Слаткиш за осмех* , новогодишњи пакетићи.

**ЈУН**

Фестивал „Руже Липолист“, штанд, присуство чланова у својству продаваца и промотера.

Координатор: Далиборка Божић

## План рада тима за професионалну оријентацију

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности |
| * Проширивање тима | Укључивање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО | Октобар 2022. | Педагог |
| * Планирање реализације радионица | Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда | Током школске године | Чланови тима  ОС |
| * Реализација радионица | ЧОС  Ваннаставне активности  Редовна настава | Током године | Чланови тима  ОС |
| * Реални сусрети | Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“  Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе  Представљање средњих школа | Мај 2023.  Током школске године | Чланови тима |
| * Посете | Посете средњим школама у граду или посете средњих школа нашој | Друго полугодиште | Чланови тима |
| * „Girls day“ | Учествовање у манифестацији | Април 2023. | Координатор тима |
| * Индивидуални рад са ученицима | Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе  Саветодавни рад | Април 2023. | Педагог школе |
| * Сарадња | Са другим школа  Средњим школама | Током године | Координатор тима |
| * Промоција | Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским новинама... | Током године | Координатор тима |

## План рада тима за инклузивно образовање

Од стране Интерресорне комисије одобрен је ИОП-2 за две ученице наше школе.

Тим за инклузивно образовање даће предлог Педагошком колегијуму са којим ученицима је потребно радити по прилагођеном плану у наредној школској години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Сарадници |
| Рано откривање ученика којим ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма | Мај 2022. | Педагог | Васпитачи |
| Појачан индивидуализован рад у редовној настави | Септембар, октобар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог |
| Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ | Септембар, октобар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог  Родитељи |
| Праћење ефеката индивидуализованог рада | Септембар, октобар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог  Родитељи |
| Утврђивање потреба за ИОПом | Септембар 2022. | Тим за инклузивно образовање | Наставници  Родитељи |
| Израда педагошког профила | Октобар 2022. | Одељењске старешине | Педагог |
| Добијање сагласности од родитеља | Септембар 2022. | Одељењске старешине | Родитељи  Педагог |
| Подношење захтева интерресорној комисији | Новембар 2022. | Педагог | Одељенске старешине |
| Доношење ИОПа | Септембар, октобар 2022.  Током године | Тим за инклузивно образовање | Педагошки колегијум |
| Праћење и евалуација ИОПа | Током године  Периодично | Тим  Педагог  Одељењски старешина | Наставници  Родитељи |
| Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу | Током године | Педагог | Развојно саветовалиште  Интерресорна комисија  Центар за социјални рад |
| Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу | Током године | Педагог | Центар за стручно усавршавање |

## План реализације програма здравствене заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| 1. | Превентивне мере заштите током трајања епидемиолошке ситуације | Септембар | Одељењске старешине, наставници |
| 2. | Промоција националног месеца правилне исхране | Октобар | Одељењске старешине, ученици |
| 3. | Обележавање светског дана борбе против сиде | 01. децембар | Ученички парламент,  ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог |
| 4. | Кампања „Национални дан борбе против пушења“ | 31. јануар | Ученички парламент,  ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог |
| 5. | Обележавање светског дана здравља | 7. април | Ученички парламент,  ученици на часовима грађанског васпитања, наставници биологије, педагог |
| 6. | Учешће младих у ликовном и литерарном конкурсу „Крв живот значи“ | Март,април | Ученици,наставник ликовног,педагог |
| 7. | Кампања „Недеља здравља уста и зуба“ | Мај | Ученички парламент,  учитељи, наставници биологије, педагог |
| 8. | Редовна вакцинација ученика, координација | Током године | Медицински радници Дома здравља у Прњавору, педагог |
| 9. | Предавање за ученице 6. разреда – Развојне карактеристике периода пубертета | Мај | Лекар |
| 10. | Болести зависности | Током школске године | Ученички парламент, ученици на часовима грађанског васпитања и биологије |
| 11. | Промоција хуманих вредности | Током школске године | На часовима одељењске заједнице  Волонтери |
| 12. | Континуирана сарадња са Центром за соц. рад на помоћи ученицима | Током шк. године | Педагог школе и стручњаци из Центра за социјални рад |
| 13. | Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих | Током шк. године | Завод за јавно здравље - Шабац |
| 14. | Евалуација рада | Јун | Чланови тима |

## План реализације програма социјалне заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности |
| Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи | Процена ситуације  Индивидуални разговори  Разговори са родитељима  Утврђивање броја социјално економске структуре ученика | Септембар | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Акције | Прикупање уџбеника за ученике од 5-8 разреда  Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене | Септембар | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Међународни дан борбе против сиромаштва | „Моје мало, некоме је пуно“  Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике. | Октобар | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Сарадња са Црвеним крстом | Учешће на састанцима  Такмичење из прве помоћи | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Сарадња | Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад и Хумано срце) | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Екскурзије, матурско вече | Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике | Јун | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |
| Акције | Друге хуманитарне акције у складу са могућностима и потребама нпр. „Чувам књигу за млађег друга“, „Друг другу“, „Један пакетић- пуно љубави“, „Чеп за хендикеп“ | Током године | Тим за социјалну и хуманитарну делатност |

## План реализације програма заштите животне средине

Циљ наших активности је да ангажујемо све сазнајне ресурсе наше школе како би покренули процесе еколошког сензибилисања, како ученика тако и наставног особља , да допринесемо изградњи бољег односа према природи и животној средини, формирању еколошке свести, подтицању еколошких вредности и понашања и подизању нивоа у школи захваљујући раду „еколошких патрола“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности |
| Здрава храна | Дечја недеља | Октобар 2022. | Еколошка секција  Тим за заштиту животне средине |
| Дан чистог ваздуха | Час у природи | Прва недеља новембра | Тим за заштиту животне средине |
| Изложба | Изложба ликовних радова | Новембар 2022. | Учитељи  Наставник ликовне културе |
| Дан без дуванског дима | Предавање | Јануар 2023. | Тим за заштиту животне средине |
| Еколошка екскурзија | Посета заштићеном природном добру | Током школске године | Наставнице биологије и  Тим за заштиту животне средине |

## План реализације програма превенције ризичних облика понашања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Сарадници |
| Светски дан мира  Писање порука мира и пријатељства | Током школске године | Одељењске старешине | Педагог |
| Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања  Израда плана акције, едукације о датим проблемима | Новембар 2020. | Педагог | Одељењске старешине |
| Радионице за ученике на тему ненасиља | Током школске године | Педагог | Одељењске старешине |
| Светски дан борбе против ХИВ-а  Предавање за ученике виших разреда о полно преносивим болестима | Децембар 2022. | Наставница биологије | Педагог |
| Едукативни филм о болестима зависности  Дискусија  - за ученике седмог и осмог разреда | Фебруар 2023. | О. старешине | Педагог |
| Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања | Током године | Сви запослени | Педагог |
| Спортски дан посвећен безбедном окружењу  *Спортом против ризичног понашања* | Април/мај 2023. | Чланови Тима за спортско рекреативне активности | Директор |
| Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих | Током школске године | Завод за јавно здравље Шабац |  |
| Програм „Основе безбедности“ за ученике првог, четвртог и шестог | Програм ће се реализовати ако то дозволи епидемиолошка ситуација | МУП |  |

## План сарадње са родитељима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Време реализације | Носиоци активности |
| Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године и превентивним мерама | Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда  Онлајн комуникација | Прва недеља септембра | Одељењске старешине |
| Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице | Истицање на уочљивим местима у школи позив родитељима на сарадњу и видове сарадње | Септембар 2022. | Одељењске старешине,  Педагог |
| Испитивање ставова родитеља о школи | Анкетирање  Сређивање резултата | Јануар 2023.  Јун 2023. | Педагог |
| Дан отворених врата | Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави, разговарају са наставним и неннаставним особљем ( реализоваће се кад дозволи епидемиолошка ситуација) | Током године | Наставници |
| Родитељски састанци | Најмање пет пута у току године | Током године | Одељењске старешине |
| Савет родитеља | Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе  Састанци пет пута у току школске године | Према плану рада Саевта родитеља | Директор школе,  Председник Савета родитеља |
| Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације | Радионица  Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“ | Мај 2023. | Педагог |
| Општи родитељски састанци | По потреби (предузимање неких акција, проблеми у школи...) | Током године | Директор школе |
| ИОП - тимови | Укључивање родитеља ученика са сметњама у развоју у израду и праћење ИОПа | Новембар 2023. | Тим за инклузивно образовање |
| Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности | Дечија недеља, чивијашки карневал, школска слава, приредбе, представе, хуманитарни рад, спортске активности,матурско вече, додела диплома и награда... | Током године | Наставници |
| Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда | Слободне активности  Радионице | Према плану слободних активности | Учитељи |
| Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављења дидактичког материјала... | Радионице  Родитељски састанци  Дан отворених врата | Током године | Одељенске старешине |
| Промовисање сарадње и примера добре сарадње | Савет родитеља  Огласне табле  Сајт школе | Током године | Тим за медијску промоцију школе |

Дани отворених врата за школску 2022/2023.

* Понедељак 26.9.2022.
* Уторак 25.10.2022.
* Среда 23.11.2022.
* Четвртак 22.12.2022.
* Петак 27.1.2023.
* Понедељак 27.2.2023.
* Уторак 28.3.2023.
* Среда 26.4.2023.
* Четвртак 25.5.2023.

Дани отворених врата биће реализовани када то дозволи епидемиолошка ситуација.

## План подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Укупан број ученика из осетљивих група у нашој школи износи 35 ( иако се не изјашњавају сви као Роми).

У раду са овим ученицима примењују се следеће мере:

* Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
* Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама
* Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању и учењу предузимају се мере: одељењски старешина информише родитеље, одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у учењу, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, одељењски старешина обавештава педагога , у случају нередовног похађања наставе укључивање Центра за социјални рад
* На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
* Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на ученике из осетљивих група
* Спровођење анкете за учење матерњег језика са елементима националне културе
* Примена индивидуализованог рада, обавезног укључивања у допунски рад уколико постоје тешкоће, а по потреби и израда ИОП-1 и ИОП-2. Ови облици рада требали би да доведу до оптималног напретка и мотивисања ученика, односно да кроз рад који им је прилагођен, осете задовљство и жељу за рад.

Највећи проблем у раду представља нередовно похађање наставе и подршка родитеља, односно њихова мање изражена свест о значају образовања.

Збор тога је задатак одељењских старешина и педагога на успостављању добре сарадње и стварању олакшавајућих оклности ( бесплатни уџбеници, екскурзије, ужине...).

У том смислу школа сарађује са релевантним институцијама ( Центар за социјални рад, Црвени крст, Хумано срце, активности Ученичког парламента, локална самоуправа...)

За ученике са изузетним спсособностима организује се додатни рад, а ако се утврди да постоји акцелерација, даће се предлог за израду ИОП-3.

# 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## План праћења напредовања ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Документација |
| Иницијално тестирање | Септембар 2022. | Учитељи и предметни наставници | Педагошка документација код наставника |
| Идентификовање даровитих ученика и ученика са сметњама у развоју | Октобар 2022. | Учитељи, предметни наставници, педагог | Записник са састанка стручних актива;  Педагошки профил ученика |
| Праћење прилагођености ученика првог разреда | Новембар 2022. | Актив учитеља првог разреда, педагог | Записник са састанка |
| Анализа остварених резултата на крају класификационих периода;  Представљање анализе резултата | Новембар 2022, јануар 2023, март 2023, јун 2023. | Чланови Одељењских већа, педагог | Анализа успеха;  Записник са седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума... |
| Истраживање – адаптација ученика петог разреда | Децембар 2022. | Педагог | Презентација добијених резултата |
| Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у у складу са постављеним циљевима  Извештај о раду са ученицима са сметњама у развоју | Током године | Тим за инклузивно образовање | Анализа резултата; Записник са састанка;  Записник са седнице Одељењског већа |
| Анализа резултата рада на допунској настави током трајања ванредног стања | Децембар 2022.  Април 2023. | Учитељи, предметни наставници | Педагошка документација  Записник са састанка актива |
| Анализа и представљање резултата ученика са такмичења | Март 2023. | Педагог, предметни наставници | Записник са седнице |
| Оцењивње у складу са Законом | Током године | Учитељи, наставници | Дневник ОВР;  педагошка документација |
| Извештавање родитеља о напредовању ученика | Током године | Учитељи, предметни наставници | Записник са род. Састанка |
| Саветодавни рад са ученицима | Током године | Педагог | Дневник рада |
| Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање ес- дневника, педагошке документације наставника | Током године | Директор,  педагог | Извештаји са посећених часова;  Дневник рада; |

## План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин реализације | Докази о реализацији |
| Анализа резултата завршног испита | Јун 2022. | Педагог школе | Анализа и представљање резултата на Наставничком већу и Савету родитеља | Урађена анализа,  записник са Наставничког већа и Савета родитеља |
| Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду | Јун 2022. | Чланови стручног већа | Састанак стручних већа;  Размена искустава, позитивних искустава и недостатака | Записник стручног већа |
| Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита | Август 2022. | Педагог | Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности | План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита |
| Израда плана припремне наставе | Август 2022. | Стручно веће | Рад на нивоу стручног већа | План припремне наставе |
| Реализација припремне наставе | Од септембра до јуна | Наставници | Часови припремне наставе | ЕС-Дневник  Педагошка документација |
| Праћење реализације припремне наставе | Насумично током школске године | Директор школе, педагог | Посета часовима припремне наставе | Извештаји са посећених часова |
| Анализа резултата пробних тестова | Периодично | Педагог, наставници | Пробни тестови | Извештаји |
| Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање ученика / професионална оријентација | Април, мај 2023. / током године | Педагог, одељењске старешине, наставници | Групни и индивидуални рад са ученицима, радионице, програм ПО | Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои... |

## План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Циљна група | Комуникациони канали |
| Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита  Упознавање ученика са планом припремне наставе  Иницијално тестирање | Септембар 2022. | Одељенске старешине | Ученици осмог разреда | ЧОЗ |
| Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита | Септембар 2022. | Одељењске старешине | Родитељи ученика осмог разреда | Родитељски састанак |
| Анализа и представљање резултата пробног тестирања | Април 2023. | Предметни наставници, педагог | Ученици осмог разреда;  Родитељи; Наставници | Наставничко веће, Савет родитеља,  Састанци стручних актива |
| Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт | Током године | Задужени наставници | Све интересне групе | Сајт Министарства,  Школски сајт |
| Израда паноа;  Уређење кутка за родитеље | Током године; Април, мај 2023. | Тим за ПО | Ученици  Родитељи | Огласне табле |
| Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности | Јун 2023. | Директор школе, педагог | Ученици, родитељи, наставници | Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак,  Огласне табле |

# ЕТОС

## Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и спречавање дискриминације

Чланови Тима:

1. Јасмина Петровић, учитељица, координатор
2. Добросав Тушановић, директор
3. Александра Урошевић, педагог
4. Будинка Станковић, учитељица
5. Јасна Савић, учитељица
6. Мирослав Панић, наставник
7. Милош Стојићевић, наставник
8. Воја Степановић, наставник
9. Глиша Живановић, наставник

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Школска управа Ваљево, Здравствени центар Шабац, Центар за социјални рад, МУП Србије, правосудни органи, просветни органи...

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Временска динамика** | | Састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године  Предлог акционог плана за превенцију насиља | Преглед превентивних активности реализованих током прошле године  Предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину | Координатор  Чланови Тима | Август  Септембар | | Праћење и иницирање планираних превентивних активности | Извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима ОЗ  Реализовање превентивних у оквиру ваннаставних и других активности | Чланови Тима | Током године | | Редовни састанци Тима и анализа стања у школи | Анализа дежурства у школи  Разматрање законских процедура  Анализа случајева првог и другог нивоа насиља  Процена ризика и доношење одлука у случајевима сумње да се дешава насиље  Анализа вођења евиденције о насиљу | Координатор  Чланови Тима | Једном месечно | | Састанци Тима поводом хитних случајева интервенције ( активирање у зажтитну мрежу и по потреби у спољашњу заштитну мрежу) | Упознавање са садржајем пријаве у рику од 24 часа  Прикупљање информација и релевантних чињеница  Процена нивоа угрожености детета  Пријављивање одговарајући институцијама  Планирање појачаног васпитног рада  Вођење документације и прећење ефеката предузетих мера  Архивирање документације | Одељењски старешина | По потреби | | Сарадња са представницима спољашње заштитне мреже | Писање извештаја и захтева  Реализовање васпитних мера и поступaка | Директор  координатор | По потреби | | Извеђтавање о раду Тима и реализовању превентивних и интервентних активности | Упознавање стручних органа школе са реализованим активностима | Координатор | На класифика  ционом  периоду | | Евалуација рада | Вредновање појачаног васпитног рада  Вредновање превентивних активности | Чланови Тима  координатор | На крају првог и другог полугоди  шта | |  |  |  |

## Промоција резултата ученика и наставника и медијска промоција

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин реализације |
| Промоција најуспешнијих ученика | Након класификационих периода | Одељенске старешине | Промоција резултата у одељењима  Промоција на родитељским састанцима  Промоција на Ученичком парламенту  Промоција на Савету родитеља  Промоција на школском одбору  Промоција на седницама Наставничког већа  Промоција на седницама стручних већа  Промоција на огласним таблама  Промоција на сајту школе  Промоција у медијима |
| Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима | Током године | Наставници |
| Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком) | Друго полугодиште | Наставници,  ОС,  педагог, директор |
| Промоција резултата рада наставника чији су се ученици пласирали на више нивое такмичења | Друго полугодиште | Директор |
| Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ВО рада | Током године | Педагог |
| Промоција пожељних облика понашања | Током године | Педагог |
| Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника | Јун 2022. | Директор | Правилник о похваљивању и награђивању ученика  Месна заједница Липолист |
| Медијска промоција | Током године | Тим за медијску промоцију | Ажуриран сајт школе  Сарадња са ТВ Ас  Сарадња са радиом Цер |
| Избор Ученика генерације | Јун 2023. | Наставничко веће | Правилник о избору Ученика генерације |

## функционалног, естетског и хигијенског уређења школе

Као и претходне школске године посебна пажњу ће се посветити уређењу школског простора и околине, уважавајући функционалне, хигијенске, еколошке и естетске принципе. Због специфичности тренутне епидемиолошке ситуације велики акценат у школи ће бити на поштовању и уважавању хигијенских мера, и редовно чишћење школске средине. Дезинфекција ће ће укључити дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују ( школске клупе, столови, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина. Чишћење ће се обављати пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневено. За улазак у школу биће у функцији три улаза и на сва три улаза биће постављена средства за дезинфекцију на бази 70% алкохола. Просторије ће се редовно проветравати за време сваког школског одмора и између смена, а кад год временски услови то дозволе држаће се отворени прозори и током трајања наставе.

Садржај рада у овој области групише се у две групе:

* еколошко и здравствено васпитање
* рад на укупном унапређивању школске средине

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

АКТИВНОСТИ:

* Уређење и одржавање ученичког простора
* Уређење и одржавање ходника
* Уређење и одржавање осталог простора у школској згради
* Уређење спољашњег школског простора
* Уређење школског дворишта
* Дезинфекција
* Редовна набавка основног потрошног материјала ( сапун, папир, кесе, дезифицијенси, производи за чишћење...)
* Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
* Редовно проветравање свих просторија
* Редовно уклањање отпада
* Генерално спремање школе

(за време зимског и летњег распуста)

## План сарадње са институцијама локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Институција | Садржај/активност | Време реализације | Носиоци активности |
| Туристичка организација града Шапца | Учествовање на манифестацијама „Чивијашки генијалци“  „Шампитијада“  „Фестивал ружа“ | Друга недеља септембра  Јун | Тим за културну активност школе |
| Шабачко позориште | Посета позоришту – организована представа за ученике | Током школске године | Наставници српског језика  Педагог |
| Градска библиотека | Организована посета ученика старијих разреда  Стручно усавршавање библиотекара | Пролеће 2023.  Током године | Наставници српског језика  Библиотекар |
| Културни центар | Општинска смотра рецитатора | Март 2023. | Библиотекар  Педагог |
| Канцеларија за младе | Волонтерски сервис канцеларије за младе | Током школске 2022/2023. | Педагог |
| Архив града Шапца | Посета архиву | Током школске године | Наставник историје |

Наведене посете ће бити реализоване када то дозволи епидемиолошка ситуација.

## План професионалне сарадње

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Институција | Садржај/активност | Време реализације | Носиоци активности |
| Одељење Министарства просвете у Шапцу | Саветовање;  Педагошко-инструктивни рад;  Организација, реализација Завршног испита и уписа ученика у средње школе | Током године  Јун 2023. | Директор |
| Министарство просвете у Ваљеву | Комуникација електронском поштом | Током године | Директор,секретар, педагог |
| Центар за стручно усавршавање | Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података | Током године | Педагог |
| Стручни активи на нивоу града | Директор, наставници и стручни сарадници размењују искуства и нова сазнања са другим колегама | Током године | Директор, педагог, библиотекар, наставници |

## План сарадње са локалном заједницом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Институција* | *Садржај/активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| МУП | Сарадња по потреби | Током школске године | О. старешине |
| Липолишка црквена заједница | Поклоничко путовање  Заједничка прослава Светог Саве  Ускршњи литерарни и ликовни конкурс | * Свети Сава * Ускрс | Директор  Вероучитељ  Наставници  Педагог |
| Дом здравља | Систематски прегледи ученика  Редовна вакцинација  Интервенције у случају повреда | Током године | Одељенске старешине  Педагог |
| Месне канцеларије | Материјално-техничка подршка  Организационе активности  Акције градске управе | Током године | Директор |

# ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

## План рада секретара школе

Послови рада секретара школе:

* Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе
* Обавља управне послове у установи
* Израђује опште и појединачне правне акте установе
* Обавља правне и друге послове за потребе установе
* Израђује уговоре које закључује установа
* Правне послове у вези са статусним променама у установи
* Правне послове у вези са уписом ученика
* Правне послове у вези са јавним набавакама у сарадњи са финансијском службом установе
* Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи
* Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе
* Прати прописе и о томе обавештава запослене
* Друге правне послове по налогу директора.
* Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

## План рачуновдствене службе

Шеф рачуноводства:

* Израђује финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању
* Проверава исправност финансијско- рачуноводствених образаца
* Врши билансирање прихода и расхода
* Врши билансирање позиција биланса стања
* Води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
* Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анлаизе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско- материјално пословање
* Припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
* Контира и врши књижење
* Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу
* Врши обрачун амортизације, повећава и отуђења основних средстава
* Прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
* Врши усагалашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
* Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средства између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
* Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
* Чува и архивира помоћне књиге и евиденције
* Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе
* Припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
* Припрема и обрађује документацију за псоловне промена исказане на изводима рачуна
* Обавља и друге послове одређене законом и по налогу директора.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове:

* Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне документације
* Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања
* Врши обрачун накнаде трошкова запослених
* Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигања и евиденцијама
* Прати измиривање пореских обавеза
* Уноси и ажурира податке у одговорајућим базама и води потребне евиденцијама
* Пружа подршку у изради финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању
* Врши отпремања свих писмених пошиљки
* Обавља и друге послове по налогу директора.

Годишњи план рада Основне школе „Војвода Степа“ Липолист за школску 2022/2023. годину разматран је на седници Наставничког већа 14.9.2022. а усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана 15.09.2022.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Милан Вујанић)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Добросав Тушановић)

## Прилози