**ЗАКОНСКИ ДОДАТАК**

Према Закону о основном образовању и васпитању(55/2013, 101/2017 и 27/2018), члан 26, Развојни план садржи следеће тачке:

1. **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **МЕРЕ** | **ЦИЉ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | -Појачани педагошко-инструктивни увид и рад-Мотивисати запослене који остварују резултате на такмичењима ученика-Мотивисати ученике у настави српског језика-Мотивисати родитеље | Бољи резултати из српског језика -достићи резултате округа. | У току шк. године |
| **МАТЕМАТИКА** | -Појачани педагошко-инструктивни увид и рад-Мотивисати запослене који остварују резултате на такмичењима ученика-Мотивисати ученике у настави математике-Мотивисати родитеље | Прећи резултате постигнућа на нивоу општине и достићи резултате округа | У току шк. године |
| **ФИЗИКА** | - Најбољи резултати ученика на комбинованом тесту- Похвалити активности наставника физике- Бољи резултати на нивоу школе од републичког просека | Похваљивање наставника за резултате са адекватном наградом | Током године |
| **ХЕМИЈА** | Примена очигледних дидактичких наставних средстава.\*Педагошко-инструктивним радом директора и струч.сарадника указати на смернице како би ученици били активни и радознали\*Стручним усавршавањем до креативности у хемији | \*Прећи резултате постигнућа на нивоу општине\*Учинити наставне садржаје занимљивим ученицима | Током године |
| **БИОЛОГИЈА** | \*Тренутно бољи резултати школе од резултата на нивоу општине\*Педагошко-инструктивним радом директора и струч.сарадника указати на смернице како би се побољшали резултати\*Набавка потребних наставних средстава | \*Достићи резултате округа\*Учинити наставне садржаје занимљивим ученицима | Током године |
| **ГЕОГРАФИЈА** | \*Тренутно бољи резултати школе од резултата на нивоу општине.\*Нова наставна средства. | \*Достићи резултате округа | Током године |
| **ИСТОРИЈА** | \*Тренутно бољи резултати школе од резултата на нивоу општине.Педагошко-инструктивни рад и увид директора и струч.сарадника. | \*Достићи резултате округаПодстицање и развијање радозналости у учењу историје | Током године |

**2.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **МЕРЕ** | **ЦИЉ** | **ИСХОД** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** |
| 1. | Конструисање Тима за инклузивно образовање | Побољшати рад тима за инклузивно образовање | \*Ефикасна комуникација на релацији наставник - одељењски старешина-стручни сарадник-координатор тима за инклузивно образовање.\*Дата упуства од стране тима одељењском старешини и наставницима о начину рада са ученицима којима је потребна додатна подршка\*Тим пружа ефикасне предлоге о сачињавању индивидуалних образовних планова\*Тим прати процес планирања,реализације и евалуације индивидуалних образовних планова | Током године |
| 2. | Идентификација ученика са сметњама у развоју и ученика којима је потребна додатна подршка | \*Подршка ученицима | \*Ученици напредују према својим способностима и могућностима | Септембар,током године |
| 3. | Идентификација даровитих ученика | \*Подршка ученицима | \*Ученици напредују према својим способностима и могућностима | Септембар,током године |
| 4. | Појачани саветодавни рад одељењског старешине и стручног сарадника са учеником за кога је процењена потреба за додатном подршком | \*Омогућити превазилажење препрека уз одговарајуће активности које су у складу са могућностима и потребама ученика.\*Омогућити ученику да напредује у одређеној области, у којој се препозна напредак | \*Задовољство ученика сопственим напретком(интризичка мотивација) , пруженом сарадњом са школом | Током године |
| 5. | Јачање позитивне социо – емоционалне климе у одељењу | \*Подршка другу из одељења који има сметњу у развоју\*Подршка другу из одељења које има додатно интересовање, дар, таленат ка одређеном предмету, активностима | \*Јачање другарства у одељењу\*Ефикасно решавање конфликтих ситуација\*Пружање помоћи другу\*Емоционално описмењавање ученика\*Асертивно описмењавање ученика | Током године |
| 6. | Јачање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка | \*Чешћи индивидуални родитељски састанци | \*Сарадњом до напредовања детета у школи и породици | Током године |
| 7. | Конструисање процедуре сачињавања јединствене школске документације за ученике којима је потребна посебна подршка | \*Олакшано сналажење наставном особљу у конструисању планова | \*Праћење рада са ученицима кроз јединствене школске обрасце | Током године |
| 8. | Реализација часова од.заједнице везане за развијање толеранције тимског рада | -Учењем о толеранцији и тимском раду на ЧОС-у до резултата у комуникацији ученика и односу наставник-ученик | - Развијена толеранција и тимски рад код ученика |  |

**3.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **МЕРЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИСХОД** | **ВРЕМЕНСКА****ДИНАМИКА** |
| **1.** | На часу одељењског старешине реализовати радионице из програма „Школа без насиља “(Одељ.старешина, педагог) | Од. старешине педагог | Позитивна клима у школи | Током године |
| **2.** | Формирање Ученичког парламента и организовање заједничких активности ученика и наставника | Координатор Ученичког парламента,Тим за спортско -рекреативну активност | Осмишљене активности од стране ученика, Традиционални турнири између ученика и наставника | Септембар |
| **3.** | Дежурство наставникаРедовно вођење књиге дежурства | Дежурни наставници | Прегледна документација | Током године |
| **4.** | Постављен материјал у холу школе о ненасилној комуникацији, толаранцији и сарадњи | Од. старешине педагог | Материјал у холу | Током године |
| **5.** | Побољшати систем камера на неприступачним местима | Директор | Систематско праћење догађаја у школи | Током године |
| **6.** | Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Континуирано праћење догађаја у школи од стране тима за заштиту ученика од насиља | Током године |

**4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **МЕРЕ** | **НОСИОЦИ** | **ИСХОД** | **ВРЕМЕНСКА****ДИНАМИКА** |
| **1.** | Смањење тенденције осипања ученика из ИО Слепчевић при преласку на предметну наставу | Директор школе,Сви запослени,Представници месне заједнице | Бар 50% ученика из ИО Слепчевић наставља школовање у матичној школи | Током године |
| **2.** | Партиципација родитеља у школском животу | Од. старешине | Чешће учешће у активностима школе - развојни план и др. | Током године |
| **3.** | Чешћи позиви за индивидуални родитељски састанак за ученике који имају већи број изостанака, чешћи позиви родитељима ученика ромске популације који нередовно долазе у школу | Од.старешине,педагог | Обавештавање родитеља о потреби континуираног образовања и васпитања | Током године |
| **4.** | Повећање слободних активности, секција како би се задовољиле различите потребе деце | Директор са струч.већима-п.колегијум | Квалитетни програми слободних активности као карактеристика школе | Током године |
| **5.** | Континуирано стручно усавршавање запослених | П.колегијум | Стручним и компетитивним кадром до позитивног маркетинга школе | Током године |

**5.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.** | Саветодавни рад са ученицима и родитељима од стране одељ.старешине и предметних наставника по питању завршног испита. | Предметни наставници, Одељенске старешине, Педагог Директор | СептембарМарт-јун |
| **2.** | Набавка збирки, конкурса, информатора за завршни испит | Секретар | Зависи од Прос. прегледа |
| **3.** | Припремна настава:-Српски језик и математика око 15 часова-За комбиновани тест око 10 часова | Предметни наставници | У зависности од броја часова |
| **4.** | Пробни завршни | Наставничко веће, предметни наставници | Април |
| **6.** | Евалуација пробног указивање на слабости и снаге | Педагог | Мај |
| **7.** | Групни родитељски састанак на тему Завршног испита | Педагог директор од. старешине | Мај |
| **8.** | Индивидуално и групно саветовање у оквиру Проф. оријентације | Педагог и од.старешине | Интензивно2 полугодиште |
| **9.** | Организација материјалних и кадровских ресурса за реализацију завршног испита | Директор | Јун |
| **10.** | Завршни испит | Предметни наставници, Одељенске старешине, Педагог Директор | Јун |
| **11.** | Извештај о реализацији ЗИ | Педагог | Јун - Август |

**6. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Укључивање у пројекте | Директор школе,Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за пројектно планирање,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Почев од школске 2019-2020. | Школа аплицирала за пројекат  |
| **2.** | Праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса-израда пројекта-аплицирање | Директор школе,Секретар школе,Тим за пројектно планирање | Почев од школске 2019-2020. | Одабран конкурс,Израђен пројекат |
| **3.** | Стручно усавршавање запослених из области начина израде пројеката | Директор, Тим за професионални развој | Почев од школске 2019-2020. | Реализовани семинари |

**7. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад. | Наставници,Педагог,Директор | Током школске године | - Извештаји о посећеним часовима-90% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад |
| **2.** | 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године и сви наставници одржали један угледан час у току школске године | Наставници,Педагог,Директор | Током школске године | -Извештаји о посећеним часовима- Угледни часови реализују се у термину у ком ће бити омогућено запосленима да присуствују |
| **3.** | Коришћење различитих видова оцењивања | Наставници | Током школске године | -Педагошка документација наставника-Оцењивање на основу излагања и представљања,учешћа у дебати и дискусији,учешћа у различитим облицима групног рада, писања есеја, рада на пројектима |
| **4.** | Наставници се континуирано усавршавају и користе дигиталне технологије у циљу побољшања квалитета настав | Наставници,Педагог,Тим за професионални развој | Директор школе, Тим за професионални развој, Центар за стручно усавршавање Шабац | - Наставници се стручно усавршавају у складу са правилником-Наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања, дигиталне технологије и материјално-техничке ресурсе школе |

**8 .ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Обавештавање НВ о могућностима напредовања | директортим за професионални развој | Август,септембар | Записник НВ |
| **2.** | Праћење напредовања наставника у току шк.године | директортим за професионални развој | У току шк.године | Интерна документација о напредовању |
| **3.** | Наставници и стручни сарадници су обавештени о ПОСТУПКУ за стицање звања:-Треба да поднесу захтев установи најкасније 4 месеца пре краја другог полугодишта текуће шк.године.-Директор установе у року од 8 дана од дана пријема захтева доставља захтев и доказе из члана 30.правилника за наставника стручном већу за разредну наставу или за област предмета, за стрч.сарадника – педагошком колегијуму.-Стручан орган установе је дужан да у року од 30 дана да мишљење директору.-Ако је мишљење позитивно директор доставља захтев на мишљење наставничком већу.-У случају да је мишљење негативно директор доноси решење о одбијању захтева у року од 15дана.-Надлежно веће(НВ) и Савет родитеља од дана достављања захтева имају дужност да дају мишљење директору установе-рок 15дана-Када су оба мишљења позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику у року од 15дана.-Просветни саветник доставља мишљење директору у року од 90дана.-Просветни саветник обавља стручно – педагошки надзор над радом наставника струч.сарадника два пута у трајању од по једног радног дана без обавезе најављивања.-Када је мишљење позитивно прос.саветника онда директор доноси решење о стицању звања у року од 15дана.-Када је негативно,директор одбија захтев у року од 15дана. | Обавештавање о поступку –директор и тим за проф.развој | Август,септембар | Записник НВ |

- Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника(Сл.гласник РС,бр.81/2017 , 48/2018) услови за стицања звања за **наставника** се вреднују у односу на :

1.Показани ниво компетенција

2.Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагош.праксе

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника(Сл.гласник РС,бр.81/2017 , 48/2018) услови за стицања звања за **струч.сараднике** се вреднују у односу на :

1.Степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада у односу на области рада васпитача и струч.сарадника

2.Иницирање и учествовање у подизању квалитета педагош.праксе

**Према Правилнику нивои напредовања су следећи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Нивои напредовања*** | ***Звање*** | ***Услови*** |
| **1.** | **ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК** | -најмање 8 година радног стажа-висок степен компетентности у образовно-васпитном раду а стручни сарадник висок степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада.-истиче се у свим активностима стручног усавршавања које организује установа-иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада-зна страни језик на нивоу А2-користи рачунар у раду |
| **2.** | **САМОСТАЛНИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК** | -најмање 10 година радног искуства и најмање две године рада у звању педагош.саветника- висок степен компетентности у образовно-васпитном раду и висок степен остварености образовно-васпитних циљева- иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада-савлада програм за ментора приправнику од 70бодова или одобрене програме којима стиче компетенције за обучавање других наставника васпитача и струч.сарадника од најмање 70бодова-зна страни језик на нивоу А2-користи рачунар у раду |
| **3.** | **ВИШИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК** | -најмање 12 година радног искуства и најмање 2 године у звању самосталног педагошког саветника-показује надпросечан степен компетентности у образовно-васп.раду а струч.сарадник надпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада,-иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада-оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од најмање 100 сати у својству реализатора програма или предавача-зна страни језик на нивоу Б-користи рачунар у раду |
| **4.** | **ВИСОКИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК** | -- најмање 15 година радног искуства и најмање 3 године у звању вишег педагошког саветника-оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од преко 120 сати у својству реализатора програма или предавача-постиже надпросечан степен компететнтности у образовно-васпитном раду а стручни сарадник надпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада-иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада-аутор је или коаутор одобреног програма који се остварује-зна један страни језик на нивоу А2 а други на нивоу Б1 -користи рачунар у раду-креира и остварује истраживачке активности од значаја за образовно-васпитни рад. |

**9.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Информисање родитеља о важним питањима и укључивање родитеља у живот школе путем редовних родитељских састанака, Савета родитеља, приредби и осталих активности | Одељењске старешине,Тим за сарадњу са породицомПедагог,Директор | Током школске године | Доступне информације на огласним таблама и сајту школе,Записници са родитељских састанака и Савета родитеља, Тима за сарадњу са породицом |
| **2.** | Испитивање ставова родитеља о школи | Педагог,Савет родитеља | Два пута у току школске године | Обављено анкетирање и акциони план за унапређење сарадње |
| **3.** | Присуство родитеља настави | Наставници | Један дан током месеца | Утврђени дани на почетку школске године и истакнути на видним местима |
| **4.** | Индивидуални разговори са родитељима | Наставници,Директор,Педагог | Током школске године | Дневник рада,Евиденција рада са родитељима |

**10 .ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Школа организује активности које превазилазе садржаје наставних предмета ради остварења циљева образовања и васпитања | Стручни актив за развојно планирање,Тим за културне активности школе,Директор,Наставници | Током школске године | Традиционално организовање активности у оквиру Фестивала ружаТрадиционално учешће у оквиру Музичког викенда које организује ОШ“Стојан Новаковић“Традиционално учешће у оквиру Ликовне колоније које организује ОШ“Краљ А. Карађорђевић“ |
| **2.**  | Организација и учешће у оквиру Сеоских олимпијских игара | Тим за спортско-рекреативне активности | Сваке школске године организатор је једна школа- динамиком Липолист-Прњавор-Змињак | Учешће ученика, родитеља и других сеоских школа у предвиђевним спортским активностима |
| **3.** | Сарадња са школом из Горње Горевнице (околина Чачка) која носи исти назив као и наша | Директор,Представници месне заједнице,Наставници | Током школске године | Реализоване посете и заједничке активности |
| **4.** | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Директор,Педагог,Тимови | Током школске године | Успостављена сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада |

 **11. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **Показатељи остварености** |
| **1.** | Годишњи извештај о реализованим активностима | Координатор Стручног актива за развојно планирање | На крају сваке школске године почев од 2019. па до 2024. године  | Извештај |
| **2.** | Усклађеност Развојног плана и осталих школских документа у складу са законском регулативом | Директор,Педагог,Стручни активи за развојно планирање и развој школског програма | На почетку школске године, а по потреби и анексирање | Усклађена школска документа |
| **3.** | Спољашње вредновање рада школе | Тим евалуатора | Очекује се у периоду реализације Развојног плана | Акциони план на основу извештаја |
| **4.** | Вредновање Развојног плана | Стручни актив за развојно планирање | Приликом израде новог Развојног плана плана | Утврђени критеријуми остварености и урађен нов план |

**12.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Школски развојни план је усмерен и на развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

1) компетенција за целоживотно учење;

2) комуникација;

3) рад са подацима и информацијама;

 4) дигитална компетенција;

 5) решавање проблема;

 6) сарадња;

7) одговорно учешће у демократском друштву;

8) одговоран однос према здрављу;

 9) одговоран однос према околини;

10) естетичка компетенција;

 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

 Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

• редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе; • допунску и додатну наставу;

• рад различитих секција, трибина и радионица;

• часове одељењске заједнице;

 • организовање екскурзија и посета;

 • хуманитарне акције;

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

 Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_