**ОШ “Војвода Степа” Липолист**

# Развојни план школе

**(за период од 2019. до 2024. године)**

 **Основна школа „Војвода Степа“ Липолист**

 Карађорђева 1, 15 305

 Број телефона школе: 015/274-788

 Број факса: 015/274-788

 Рачуноводство: 015/274-794

 e-mail: osvojvodastepa@gmail.com

 web sajt: www.osvslipolist.edu.rs

 **Издвојена одељења:**

* **Бела Река**, Кнеза Милоша бб

Телефон: 015/268-130

* **Дуваниште,** Карађорђева 22

 Телефон: 015/275-210

* **Слепчевић,**

Мачванска 2

Телефон: 015/7279-119

e-mail: skolaslepcevic@gmail.com

 **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:**

 **Добросав Тушановић**

 САДРЖАЈ

 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ............................................................3

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ........................................................................................4

 Лична карта школе............................................................................................................4

 Историјат школе................................................................................................................5

 Специфичност школе........................................................................................................5

 Ресурси школе...................................................................................................................6

 Ресурси из окружења........................................................................................................7

 АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ............................................................................................8

Вредновање претходног развојног плана.......................................................................8

SWOT анализа................................................................................................................13

 Мисија..............................................................................................................................14

 Визија...............................................................................................................................14

 Извештај о самовредновању..........................................................................................15

 Извештај о образовним постигнућима ученика - такмичења.....................................17

 Извештај о образовним постигнућима ученика – пробни и завршни испит............19

 Листа потреба школе......................................................................................................25

 Листа приоритета...........................................................................................................25

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД..............................................................26

Програмирање, пламирање и извештавање.................................................................26

 Настава и учење..............................................................................................................28

 Образовна постигнућа ученика.....................................................................................30

 Подршка ученицима.......................................................................................................32

 Етос...................................................................................................................................34

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима...........36

 НАПОМЕНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ............................39

 ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА..............................................................40

 ЗАКОНСКИ ДОДАТАК .......................................................................................................

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. ***Марина Мијаиловић,*** координатор
2. ***Добросав Тушановић,***  директор школе
3. ***Љиљана Андрић***, професор разредне наставе
4. ***Снежана Горданић***, професор разредне наставе
5. ***Рада Петровић***, професор разредне наставе
6. ***Јасмина Петровић***, професор разредне наставе
7. ***Милош Стојићевић***, професор технике и техноловије
8. ***Дејан Јосиповић***, професор музичке културе
9. ***Јелена Живановић***, професор енглеског језика
10. ***Милан Вујанић***, председник Школског одбора
11. ***Златија Николић***, представник Савета родитеља
12. ***Ненад Петровић***, представник локалне заједнице
13. ***Тања Поповић***, представник Ученичког парламента

**ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:**

* ***Закон о основама система образовања и васпитања***
* ***Закон о основном образовању и васпитању***
* ***Правилник о стандардима квалитета рада установе***
* ***Евалуација претходног Развојног плана***

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

 **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ** | **„ВОЈВОДА СТЕПА“** |
| **АДРЕСА ШКОЛЕ** | Карађорђева 1,15 305 Липолист |
| **ТЕЛЕФОН ШКОЛЕ** | 015/274-788 |
| **МЕЈЛ АДРЕСА** | osvojvodastepa@gmail.com  |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА** | www.osvslipolist.edu.rs |
| **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА** | ИО Бела Река |
| ИО Дуваниште |
| ИО Слепчевић |
| **БРОЈ УЧЕНИКА** | Матична школа | 224 |
| ИО Бела Река | 35 |
| ИО Дуваниште | 16 |
| ИО Слепчевић | 65 |
| УКУПНО | **340** |
| **БРОЈ ОДЕЉЕЊА** | Матична школа | 12 |
| ИО Бела Река | 4 |
| ИО Дуваниште | 2 |
| ИО Слепчевић | 4 |
| УКУПНО | **22** |
| Професори преметне наставе | 21 |
| Професори разредне наставе | 14 |
| Стручни сарадници | 2 |
| Вероучитељ  | 1 |
| Административни и помоћни радници | 14 |
| Директор  | 1 |
| УКУПНО | **53** |
| **СТРАНИ ЈЕЗИЦИ** | Енглески језик |  први страни језик |
| Француски језик | други страни језик |
| **СМЕНЕ** | Једна смена, изузев ИО Бела Река где јепромена смена на недељу дана |
| **ДАН ШКОЛЕ** | Донета одлука да се Дан школе обележва када је Фестивал ружа у јуну месецу |

**ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

* Липолист се налази на пет километара од магистралног пута Шабац-Лозница, на граници између Мачве и Поцерине.
* Први писани помени Липолиста налазе се у државним архивима у Истанбулу, Анкари и Бечу, а први попис становништва 1718. године забележио је 30 кућа са око 400 до 500 становника.
* Липолист је у време Првог и Другог српског устанка био изван главних праваца надирања турске војске, али је морао да даје борце за устаничке чете, али о томе нема много писаних података. Пред крај Првог српског устанка, 1813. године, у Липолисту су боравили Карађорђе, Милош Обреновић и Стојан Чупић. У Првом светском рату Липолист је претрпео огромне људске жртве и материјална разарања. По завршету Церске битке 1914. године у Липолист је стигао Степа Степановић са својим штабом. Одмарао се под Кривим багремом и ту му је стигао телеграм о унапређењу у чин војводе. Данас школа носи назив по њему.
* Липолист је познат по узгајању ружа. Годинама се у јуну месецу у Липолисту одржава Фестивал ружа који је познат и ван граница наше земље.

**СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ**

* Школа у Липолисту постоји више од 170 година. Настава се одвија у матичној школи у Липолисту и у издвојеним одељењима у Белој Реци, Дуваништу и Слепчевићу, где су четвороразредне школе.
* Поред обавезних и изборних предмета у школи се организује и низ секција из свих предмета. Најуспешнији смо у области физичког васпитања, биологије, драмске секције и музичке културе. Поред наши ученици учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете.
* Школа сваке године организује екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.
* Наша школа је укључена у пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“.
* У школи је активно петнаест тимова, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом и подизањем угледа школе.
* Континуирано се спроводи самовредновање из свих седам области квалитета.
* Сваке године се свечано обележавају дан Светог Саве као школска слава , Дан школе и у јуну месецу Фестивал ружа, привредно-културна манифестација коју настојимо да искористимо у сврху промоције школе и ангажовања што више ученика.
* Остварили смо умрежавање са школом из Горње Горевнице која носи исти назив као и наша школа, па сваке године остварујемо међусобну сарадњу.

**РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

 У школи је запослено 14 професора разредне наставе, 3 наставника и 18 професора предметне наставе, један вероучитељ, два стручна сарадника – библиотекар и педагог. Школа има директора, секретара, шефа рачуноводства, финансијско-административног радника и 11 помоћних радника.

 У школској 2018/2019. години у школи има 340 ученика и то 224 ученика у матичној школи, 35 ученика у ИО у Белој Реци, 16 ученика у ИО у Дуваништу и 65 ученика у ИО у Слепчевићу.

### ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

###  Просторије за извођење наставе су адекватне у свим школским објектима.

###  У матичној школи постоји дванаест класичних учионица, информатички кабинет, радионица за техничко образовање, фискултурна сала, медијатека, библиотека, свечана сала.

### Школски објекат у ИО у Белој Реци удаљен је од матичне школе око пет километара. Објекат има три класичне учционице ( две за потребе наставе и једна која се уступа предшколској установи). Године 2008. урађена је комплетна реконстуркција објекта и дограђени су санитарни чворови.

 Школски објекат у Дуваништу удаљен је, такође, од матичне школе око пет колометара. Школа има две класичне учионице и простор које се уступа предшколској установи. Године 2009. урађена је комплетна реконструкција и овог школског објекта.

 Школски објекат у Слепчевићу је новоизграђен ( 2004/2005. године) и располаже са пет класичних учионица, а школа поседује и стару школску зграду која се уступа месној заједници на коришћење.

Сва три школска објекта у ИО располажу великим школским двориштима, али је спортски терен изграђен само у Слепчевићу, а у току је изградња спортског терена у Белој Реци.

### НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

 Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: графоскопи, рачунари, монитори, лап-топ рачунари, пројектор, скенер, штампачи, касетофони, фотокопир апарати, синтисајзер, телевизор, дијапројекторе и DVD. У матичној школи и у ИО Слепчевић уведен је видео надзор, захваљујући средствима месних заједница.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

 Школа се финансира буџетским средствима (локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете Републике Србије). У последњих пар година школа је почела да укључује родитеље и локалну заједницу у финансирање путем донаторства.

 **РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА**

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ

 Отвореност Основне школе „Војвода Степа“ Липолист према друштвеном окружењу има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце у овој школи.

Сарадња са друштвеном средином употпуњује друштвени контекст утицања на развој деце. Зато планирамо широку и многострану сарадњу са културним и јавним институцијама и организацијама у граду, а то су : Град Шабац, Школска управа Ваљево, МЗ Липолист, МЗ Бела Река, МЗ Дуваниште, МЗ Слепчевић, Дом здравља Липолист, Етно село у Липолисту, Расадник цвећа „Станковић“ и „Топаловић“ у Липолисту , Центар за социјални рад, Културни центар, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Народни музеј, Архив, Канцеларија за младе, КУД „Хајдук Станко“, пекара „Лека“ Прњавор, медији (ТВ Шабац, ТВ АС, Радио „Цер“, новинске куће „Глас Подриња“ и „Подринске новине“) родитељи..

Наша школа има добру сарадњу и са месним заједницама Бела Река, Слепчевић и Дуваниште.

Велики значај за нашу школу представља привредно-културна манифестација „Руже Липолиста“, која се сваке године одиграва у дворишту школе, па готово сви ученици посете ову манифестацију, али узму и учешће.

 Ова манифестација омогућава значајну и успешну сарадњу са представницима локалне самоуправе, локалне заједнице, родитеља, ученика и других школа.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

* **ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА -**

МAJ 2015 – МАРТ 2019. ГОДИНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Развојни циљ 1**: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена (квалитет и форма – сви документи су у електронској форми) и међусобно усаглашена

Критеријуми успеха:

 - 90% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану

 - 50% запослених учествују у изради школских докумената

 - 50% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада

Можемо закључити да су постављени критеријуми успеха остварени.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Очекивана промена:

Примена савремених метода и облика рада

Критеријуми успеха:

- бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад

 - реализовани и анализирани угледни, тимски часови и часови замењених улога у току једне школске године

 - 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године

 - примена разноврсних видова оцењивања

Можемо закључити да је овај критеријум делимично остварен. Просечан проценат посећених часова у току школске године је 80%, а просечан проценат одржаних угледних часова је 85%.

Проблем представља то шти велики број запослених ради у две и више школа (па поједини реализују угледне часове у другим школама), као и термини одржавања угледних часова. Бројем одржаних тимских часова и часова замењених улога не можемо бити задовољни, као ни применом разноврсних видова оцењивања (оцењивање на основу излагања и представљања, учешћа у дебати и дискусији, учешћа у различитим облицима групног рада, писања есеја, рада на пројектима, и даље је ретко заступљено).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима

Критеријум успеха:

* бољи резултати на завршном испиту из српског и математике за четири године у односу на претходну школску годину
* број награђених ученика већи у односу на претходну шк. годину, почев од 2015/2016. године

Резултати завршног испита су знатно бољи, тако да можемо контатовати да је Акциони план за унапређење резултата у потпуности реализован.

Прошле године по резултатима завршног испита наша школа је била на другом месту у општини, што је веома значајан резултат и велико постигнуће.

Поређење резултата на завршним испитима дато је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предмет | број ученика | максималан број бодова | просек |
| школска 2014/15. година | српски језик | 43 | 20 | 9,30 |
| математика | 43 | 20 | 4,50 |
| комбиновани | 43 | 20 | 8,78 |
| школска 2015/16. година | српски језик | 32 | 20 | 11.34 |
| математика | 32 | 20 | 5.00 |
| комбиновани | 32 | 20 | 11.78 |
| школска 2016/17. година | српски језик | 32 | 20 | 12.03 |
| математика | 32 | 20 | 9.36 |
| комбиновани | 32 | 20 | 8.72 |
| школска 2017/2018. година | српски језик | 29 | 20 | 12.69 |
| математика | 29 | 20 | 9.72 |
| комбиновани | 29 | 20 | 12.05 |

Када су питању резултати такмичења можемо констатовати да ученици масовније учествују на школском нивоу такмичења, да остварују извесне резултате на општинском и пролаз на окружном ниову такмичења, али да је неоходна примена акционог плана у циљу постизања значајних резултата.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Развојни циљ 1**: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Очекивана промена: Ученици су самосталнији, имају изграђене позитивне ставове и потребне социјалне вештине

Критеријум успеха:

 - ученици усвајају позитивне ставове у погледу социјално пожељних облика понашања

- ученици укључени у пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“

- повећан број ученика који учествују у ваннаставним активностима

У школи се реализују различити видови превенције социјално непожених обика понашања и то : кроз реализацију часова одељењске заједнице, активности педагога и активно ангажовање Ученичког парлемента, организовањем различитих спортских и културних манифестација, спортских турнира између ученика и наставника, организовањем Сеоске олимпијаде у сарадњи са другим школама из окружења, организовањем предавања на тему пубертета, обележавање значајних датума итд.

Велики број ученика наше школе учествује у ваннаставним активностима. Сем тога, организују се еколошке екскурзије у последње две године, као и посете Етно селу у Липолисту, а наши ученици учествују и у ликовној колонији коју реализује ОШ „Краљ А. Карађорђевић“ у манастиру у Петковици.

Пројекат „Професионалне оријентације на прелазу у средњу школу“ се не реализује у оквиру посебног часа, због бројних обавеза ученика осмог разреда и реализовања часова припремне наставе, али се реализује кроз часове одељењске заједнице, огранизовану посету представника средњих школа, а са ученицима који су заинтересовани ради се тест професионалних интересовања.

**Развојни циљ 2**: Прилагођавање квалитета образовања и васпитања ученицима којима је потребна додатна подршка

Очекивана промена:

Ученици напредују у складу са постављеним циљевима

Критеријум успеха:

- прилагођавање специфичних задатака/активности/материјала за ученике којима је потребна додатна подршка

- укључивање ученика Ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности

-број ИОП-а 1, 2 и 3 у складу са могућностима ученика

Ученици који раде по ИОП-1 и ИОП – 2 остварују напредак у складу са постављеним циљевима. На основу редовних евалуација ради се план активности.

Ученици Ромске националне мањине и ученици који отежано напредују масовније се укључују у ваннаставне активности ( посебно хорска и драмска секција).

Број ИОП-а у школи је адекватан могућностима и способностима ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ЕТОС**

**Развојни циљ 1**: Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице

Критеријум успеха:

 -90% анкетираних родитеља задовољно сарадњом са школом

-представници локалне заједнице се укључују у живот и рад школе

-медијско представљање најмање једном у току полугодишта

Полугодишња анкетирања родитеља показују да су родитељи задовољни сарадњом са школом.

Представници локалне заједнице се активно укључују у живот и рад школе. Додела слатких пакета сваког месеца одељењу са најбољом дисциплином је била реализована, као и наградна екскурзија за ученике са најбољим успехом на крају школске године, али није настављена због недостатка материјалних средства. Сем тога, наставници и ученици који су остварили запажене резултате на окружном нивоу такмичења су новчано нагрђени од стране МЗ Липолист.

**Развојни циљ 2**: Обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности у свим сегментима

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике

Критеријум успеха:

* 90% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи
* учешће ученика, родитеља и других сеоских школа у предвиђеним спортским активностима

Предвиђене активности за обезбеђивање задовољавајућег нивоа безбедности деце у школи нису у потпуности реализоване. Иницијативу за постављање семафора у ИО Слепчевић, због угроженог нивоа безбедности деце школа је покренула, али ЈП „Путеви Србије“ истиче да нису у могућности да финансирају израду саобраћајног пројекта због рестриктивног буџета, али да је захтев за решавање безбедности евидентиран и да ће га размотрити код наредног планирања израде пројектне документације.

У школи се редовно реализују полицијска предавања, школа настоји да негују културу ненасиља, а на почетку школске године све интересне групе се упознају са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Можемо констатовати да је безбедности ниво унапређен увођењем видео надзора у матичној школи и у ИО Слепчевић.

Наша школа је у складу са постављеним развојним циљем започела организацују Сеоских олимпијских игара, што су школе из Прњавора и Змињака радо прихватиле, па се сваке године реализују у једној од наведених школа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**Развојни циљ 1**: Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

* 80% запослених и родитеља задовољан организацијом рада и руковођењем

Анкетирање које се спроводи у оквиру самовредновања показује да су запослени и родитељи задовољни организацијом рада и руковођењем.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **РЕСУРСИ**

**Развојни циљ 1**: Јасно дефинисање улоге школе у развоју локалног бренда „Фестивал ружа“

Очекивана промена:

Ангажовање ученичких и наставничких ресурса у реализацији активности у оквиру фестивала

Можемо истаћи да смо реализацијом овог развојног циља у потпуности задовољни. Школа је дефинисала програм реализације различитих активности уз масовно учешће ученика, наставника и родитеља. Захваљујући јасно дефинисаној улози школе у оквиру манифестације „Фестивал ружа“ остварили смо умрежавање са многим другима школама: ОШ „Војвода Степа“ Горња Горевница, Средња пољопривредна школа из Шапца, ОШ „Јован Цвијић“ Змињак, ОШ „Краљ А. Карађорђевић“ Прњавор, а настојаћемо да проширимо сарадњу и са другим школама.

**Развојни циљ 2**: Унапређење материјално-техничких услова рада, смањење осипања ученика и стручно усавршавање запослених

 Очекивана промена:

Материјално-технички услови рада задовољавајући, ученици из ИО Слепчевић настављају школовање у матичној школи, а сви запослени се континирано стручно усавршавају.

Материјално-технички услови рада су знатно унапређени. Оплемењен је школски простор опремањем просторије за пријем родитеља на индивидуалне и групне разговоре. У сарадњи са родитељима у потпуности су сређене две учионице у матичној школи. Урађена је комплетна реконтрукција тоалета у матичној школи, а у току је изградња спортског терена у Белој Реци.

Обезбеђена су одређена наставна средстава која подржавају процес савремене наставе, али је неопходно и даље улагање.

Наставници се континиуирано стручно усавршавају у складу са законском регулативом.

Када је у питању осипање ученика из ИО Слепечевић при преласку на предметну наставу и даље постоји тенденција осипања, па је неопходно и даље наставити са планираним активностима.

**SWOT АНАЛИЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Снаге** | **Слабости** |
| * Школска документа су донета у складу са законом
* У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно у области инклузије и укључивања деце из маргинализованих група
* Директор благовремено информише запослене
* Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика
* У школи се прате и промовишу успеси ученика и запослених
* У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
* У школи функционише рад у оквиру тимова, активности су бројне и транспарентне
* Родитељи наших ученика су, углавном, бивши ученици наше школе, па је сарадња са њима приснија и топлија
* Полугодишња истраживања показују висок степен задовољства родитеља сарадњом са школом, као и задовољство степеном безбедности у школи
* Школа на Летњиковцу је стециште свих јавних и културних манифестација у окружењу
* Усвојен и примењује се Правилник о награђивању наставника и ученика
* Школски простор је безбедан
 | * У настави недовољно заступљени принципи активног учења и савремене методе рада
* Учење је углавном репродуктивно, без увида у процес долажења до решења
* Постигнућа на завршном испиту су испод републичког просека
* Норме понашања су јасно прописане, али њихова примена није увек доследна
* Задужења запослених нису равномерно распоређена
* Непостојање фискултурних сала у издвојеним одељењима
* Непостојање кабинетске наставе због преклапања распореда
 |
| **Могућности** | **Препреке** |
| * Свака школска јединица могла би прерасти у стециште јавних и културних дешавања у окружењу
 | * Недовољна материјална средства за подизање квалитета у области ресурса
 |

 **МИСИЈА**

 Мисија наше школе је да постанемо школа која негује савремену наставу и позитивне људске вредности.

 **ВИЗИЈА**

 Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

 Тим за самовредновање је вредновао рад школе у свих шест области квалитета. На основу тих података и евалуације претходног развојног плана, Стручни актив за развојно планирање дефинисао је јаке и слабе стране.

**Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање**

 **Ниво остварености: 3 (три)**

 **Јаке стране:**

 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији је ефективног и ефикасног рада у школи.

 **Слабе стране:**

 Планирање образовно-васпитног рада није увек у складу са исходима учења и стандардима. Некритичко коришћење готових оперативних планова, без уважавања специфичности школе и одељења.

**Област 2 – Настава и учење**

 **Ниво остварености: 3 (три)**

 **Јаке стране:**

Наставници подстичу ученике да у активном процесу усвајају знања, дају потребна упуства и објашњења, користе различите облика рада и настоје да иновирају наставни процес.

 **Слабе стране:**

Недовољна заступљеност формативног оцењивања, као и недовољна прилагођеност рада на часу образовно-васпитним потребама

**Област 3 – Образовна постигнућа ученика**

 **Ниво остварености: 2 (два)**

 **Јаке стране:**

Школа настоји да континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика Ученици којим је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати завршног испита су у складу са оценама ученика

 **Слабе стране:**

Резултати на завршном испиту у претходним годинама су испод републичког просека или на самој граници. Учешће и успех наших ученика на такмичењима је скромно и недовољно.

 **Област 4 – Подршка ученицима**

 **Ниво остварености: 3 (три)**

 **Јаке стране:**

 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Школа предузима бројне активности за упис у школу ученика из осетљивих група и ученика са сметњама у развоју, за њихову бољу интеграцију у образовни систем. У пружању подршке ученицима, школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама у граду.

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

 **Слабе стране:**

У школи се недовољно подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи није разноврсна, нити у складу са потребама ученика, а њихова реализација и садржаји се недовољно прате и евалуирају. Неопходно је и даље промовисати све врсте подршке које школа развија, од родитељских састанака, преко јавних наступа до школског сајта.

**Област 5 – Етос**

 **Ниво остварености: 3 (три)**

 **Јаке стране:**

Већина запослених у школи се односе према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда у односу на њихов образовни статус, националну припадност и друге карактеристике. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

 **Слабе стране:**

 Не преиспитују сви наставници сопствену васпитно-образовну праксу са циљем да је унапреде, те их је неопходно мотивисати и оснажити да се неизоставно баве тим сегментом сопственог рада. Не постоји развијена иновативна пракса.

**Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

 **Ниво остварености: 3 (три)**

 **Јаке стране:**

 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, а у школи функциониш систем за праћење и вредновање квалитета рада. Људски ресурски су у функцији квалитета рада школе. Запослен је довољан број радника на свим радним местима. Наставници су укључени у стручно усавршавање.

 **Слабе стране:**

 Сви запослени нису подједнако оптерећени обавезама. Постојећи материјално-технички ресурси се не користе функционално. Школа нема пројекте којима се развија предузимљивост и предузетнички друх.

**ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА - ТАКМИЧЕЊА**

* РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ -

 Резултати такмичења

На нивоу школе су одржана сва планирана такмичења у складу са календаром такмичења и смотри ученика.

Када су у питању **резултати општинских такмичења** следећи ученици и наставници су остварили запажене резултате.

**Географија**

Филип Петровић 7/1 ( наставница Тања Поповић) – 2. место и пролаз на окружно

**Историја**

Николина Вујанић 5/2 ( наставница Милица Пантелић) – 2. место

**Хемија**

Стефан Петровић 7/1 ( наставник Воја Степановић) – 2. место и пролаз на окружно

Филип Петровић 8/1 ( наставник Воја Степановић) – 3. место и пролаз на окружно

Марија Маринковић 8/1 ( наставник Воја Степановић) – 3. место

**Техничко и информатичко образовање**

Немања Васић 8/1 ( наставник Милош Стојићевић) – 1. место и пролаз на окружно

Никола Чолић 8/1 ( наставник Милош Стојићевић) – 2. место и пролаз на окружно

**Биологија**

Николина Вујанић 5/2 ( наставница Љиљана Кандић) – 2. место

Теодора Радаковић 7/1( наставница Љиљана Кандић) – 3. место

Филип Петровић 8/1 ( наставница Љиљана Кандић) – 1. место и пролаз на окружно

Анастасија Вујанић 8/2 ( наставница Љиљана Кандић) – 3. место

**Српски језик**

Николина Вујанић 5/2 ( наставница Ана Живановић Вуковић) – 2. место и пролаз на окружно

Тања Поповић 6/2 ( наставница Далиборка Божић) – 2. место и пролаз на окружно

На општинској Смотри рецитатора пролаз је остварила ученица Ј. Марић 7/1 ( наставница Д. Божић).

**Резутати окружних такмичења**

**Географија**

Филип Петровић 8/1 и наставница Тања Поповић – 2. место

**Хемија**

Филип Петровић 8/1 и наставник Воја Степановић – 2. место

Стефан Петровић 7/1 и наставник Воја Степановић – учешће

**Техничко и информатичко образовање**

Немања Васић 8/1 и наставник Милош Стојићевић – 3. место

Никола Чолић 8/1 и наставник Милош Стојићевић - учешће

**Биологија**

Филип Петровић 8/1 и наставница Љиљана Кандић – 3. место

Николина Вујанић 5/2 и наставница Љиљана Кандић – 3. место

**Српски језик**

Николина Вујанић 5/2 и наставница Ана Живановић Вуковић - учешће

Тања Поповић 6/2 и наставница Далиборка Божић - учешће

**Смотра рецитатора**

Јована Марић 7/1 и наставница Далиборка Божић – учешће

**ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА**

**- ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ -**

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Просечан број бодова остварен на тесту из **српског језика** је 12.27 ( на прошлогодишњем пробном просечан број бодова је био 10.73).

Просечан број бодова остварен на тесту из **математике** је 6.90 ( на прошлогодишњем пробном просечан број бодова је био 7.52 ).

Просечан број бодова на **комбинованом тесту** је 7.74 ( на прошлогодишњем пробном испиту просечан број бодова је био 10.02 ).

Просечан број бодова по предметима приказан је у следећој табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | ФИЗИКА | ХЕМИЈА | БИОЛОГИЈА | ГЕОГРАФИЈА | ИСТОРИЈА |
| Просечан број бодова по предметима | **1.55**(1.90) | **1.23**(1.82) | **1.45**(2.12) | **1.48**(2.12) | **2.03**(1.92) |

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Просечан број бодова остварен на тесту из **српског језика** је 12.69 ( прошле године на завршном просечан број бодова је био 12.41).

Просечан број бодова остварен на тесту из **математике** је 9.72( прошле године на завршном просечан број бодова је био 9.39).

Просечан број бодова на **комбинованом тесту** је **12.05** ( прошле године просечан број бодова је био 8.78).

Ове године по резултатима завршног испита наша школа је на другом месту у нашој општини, што је веома значајан резултат и велико постигнуће.

Просечан број бодова по предметима приказан је у следећој табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | ФИЗИКА | ХЕМИЈА | БИОЛОГИЈА | ГЕОГРАФИЈА | ИСТОРИЈА |
| Просечан број бодова по предметима | **2.47**(прошле године 1.95) | **1.55**( прошле године 0.81) | **2.96**( прошле године 2.53) | **3.02**( прошле године 1.63) | **2.03**( прошле године 1.84) |

У табелама које следе приказано је постигнуће ученика на тесту у односу на оцене које су имали на крају осмог разреда.

 **Српски језик**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан7 | 16; 16; 17; 17; 18; 18; 17; | 17.00 |
| Врло добар2 | 15; 18 | 16.50 |
| Добар14 | 14; 9; 15; 13; 13; 12.5; 11.5; 11; 6.5; 14; 9; 12.5; 15.5; 12 | 12.04 |
| Довољан6 | 6.5; 7.5; 6; 7.5; 11.5; 8.5 | 7.92 |

 **Математика**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан7 | 17.5; 15.5; 19; 17.5; 18; 13; 17.5 | 16.86 |
| Врло добар2 | 11; 12 | 11.50 |
| Добар6 | 8; 9; 12.5; 13; 10; 9.5 | 10.33 |
| Довољан14 | 2.5; 4.5; 3.5; 8; 9; 5.5; 8; 4.5; 6; 7; 8; 6; 2; 4.5 | 5.64 |

 **Физика**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан8 | 4; 4; 4; 4; 2.5; 4; 2.5; 4 | 3.63 |
| Врло добар2 | 3.5; 2.5 | 3.00 |
| Добар5 | 1.5; 2; 2.5; 2.5; 3 | 2.32 |
| Довољан14 | 2; 0; 2; 2; 2; 2.5; 2; 2; 1.5; 2; 2; 2.5; 0; 2.5 | 1.79 |

 **Хемија**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан8 | 3; 3; 3; 2; 2; 3; 1; 2 | 2.38 |
| Врло добар3 | 2; 1; 1 | 1.33 |
| Добар8 | 1; 1; 2; 2; 1; 1; 2; 2 | 1.50 |
| Довољан10 | 2; 1; 1; 0; 0; 2; 1; 1; 1; 1 | 1.00 |

 **Биологија**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан8 | 5; 5; 5; 5; 4; 5; 4.5; 4.5 | 4.75 |
| Врло добар1 | 4 | 4.00 |
| Добар11 | 2.5; 3.5; 3; 2.5; 3.5; 1.5; 3; 0; 2.5; 4.5; 2.5 | 2.64 |
| Довољан9 | 3; 0.5; 2; 2; 2.5; 2; 1.5; 0; 2 | 1.72 |

 **Географија**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан8 | 4; 3; 4; 4; 3.5; 4; 3.5; 4 | 3.75 |
| Врло добар4 | 3; 3.5; 4; 3 | 3.38 |
| Добар12 | 2.5; 3; 2.5; 3.5; 3.5; 1; 3; 2; 3; 3.5; 4; 2.5 | 2.83 |
| Довољан5 | 3; 2; 2.5; 1.5; 1 | 2.00 |

 **Историја**

Успех ученика Број бодова на завршном испиту Просечна оцена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одличан8 | 3; 2; 4; 4; 3; 3; 2; 3 | 3.00 |
| Врло добар |  |  |
| Добар11 | 0.5; 2.5; 1; 2; 3; 2.5; 2; 1.5; 2; 2; 2.5 | 1.95 |
| Довољан10 | 1; 2; 2; 2; 3; 1; 0; 1; 0.5; 1 | 1.35 |

**ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ**

 Тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање су сачинили листу потреба школе:

* Постизање оперативности свих школских докумената ослањајући се на тимски рад
* Подизање квалитета наставе на виши ниво
* Интензивирање часова припремне наставе за завршни испит
* Побољшање успеха ученика на завршном испиту
* Угледни час – реализација угледних часова у међусмени како би се омогућило да сви заинтересовани имају добит и како би се поспешила размена примера добре праксе
* Мотивисање ученика за учење
* Мотивисање ученика за присуствовање часовима допунске и додатне наставе
* Упућивање ученика у технике учења
* Едукација родитеља
* Изградња спортских терена у издвојеном одељењу у Белој Реци и Дуваништу
* Уређење дворишта у свим школским јединицама
* Опремање школског простора (намештај и наставна средства)
* Функционалније коришћење постојећих наставних средстава
* Изградити јасан профил школе и промовисати га у окружењу

**ЛИСТА ПРИОРИТЕТА**

 Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе и као приоритет за наредни период издвојили су подизање квалитета наставе и интензивирање часова припремне наставе, а све у циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Развојни циљ 1**: Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем

Очекивана промена:

Школска документа су унапређена (квалитет и форма – сви документи су у електронској форми) и међусобно усаглашена

Критеријум успеха:

 - 95% планираних активности из РП, ШП и ГП се реализују према плану

- 50% запослених учествују у изради школских докумената

 -90% запослених оперативно користи школска документа у планирању свог рада

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.**Унапредити школску документацију (ШП, РП и ГП) њиховим међусобним усклађивањем |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Израда Развојног плана | Усвојен РП у складу са прописима  | - анализа реализације претходног РП- анализа самовредновања- анализа добијених резултата - израда нацрта Развојног плана - техничка израда коначног документа у електронској форми-анексирање документа према потреби | Јануар – фебруар2019. године | Стручни актив за развојно планирање | Директор школе | Развојни план |
| 2. | Израда анекса Школског програма | Урађен анкес ШП у складу са изменама | -подела задужења по стручним већима-анексирање документа према потреби | Јун-јул 2019. године | Стручни актив за развој школског програма | Директор школе | Школски програм |
| 3. | Израда Годишњег плана | Усвојен ГП у складу са прописима | -анализа Извештаја о раду школе за претходну школску годину-анализа Развојног плана-анализа Школског програма-подела задужења по стручним већима, активима и тимовима- израда нацрта ГП - уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми-анексирање документа према потреби | Август – септембар 2019. године | Директор, педагог, чланови стручних већа, актива и тимова | Директор школе | Годишњи план |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих актера и бољи резултати

Критеријум успеха:

 - бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад

- 90% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад

- сваки запослени у настави реализовао и учествовао у анализи једног угледног часа у току школске године

- 100% запослених у настави присуствовало бар једном угледном часу у току школске године

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.**Унапређивање наставе |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада | -бар једном посећен час код 100% запослених у настави у току школске године и дата препорука за даљи рад;-95% запослених дате препоруке интегрише у свој даљи рад | -планирање ПИ рада-посете часовима према годишњем плану ПИ рада-посета часу када постоје индиције да наставник не поштује прописе у свом раду-упућивање наставника код кога су уочени проблеми у реализацији наставе на час код колеге у оквиру актива-годишња анализа ПИ рада и извештај Педагошком колегијуму | Током школске године, почев од 2018/2019. | Директор, педагог | Директор школе | -Извештај и план унапређења на крају шк.године Наставничком већу и Педагошком колегијуму-Евиденција у дневнику рада,протокол о посећеном часу након предузетих мера |
| 2. | Организовање угледних часова | Сваки запослени реализовао и анализирао угледни час | -планирање угледних часова тако да се омогући присуство свим заинтересованим наставницима (време, простор)-реализација угледних часова-посета и анализа угледних часова-размена примера добре праксе на нивоу школе и са другим школама | Током школске године, почев од 2018/2019. | Директор, педагог, сви запослени у настави, наставници из других школа | Директор школе | -Планови и припреме за час- Протоколи о посећеном часу, извештаји на стручним органима |
| 3. | Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања на нивоу школе | Реализована презентација за одељењска већа млађих и старијих разреда или за наставничко веће | -израда презентације на основу протокола-презентовање на одељењским већима или наставничком већу-анализа  | Током школске године, почев од 2018/2019. | Педагог, Педагошки колегијум | Директор школе | Презентација  |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту

Критеријум успеха:

* У наредних пет година остварити да се резултат ученика на сва три теста на завршном испиту изједначи са републичким просеком
* Реализован квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.**Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Руководство школе континуирано доприноси побољшању резултата ученика на завршном испиту и реализацији квалитетног програма припреме ученика за завршни испит | Резултати на завршном испиту на сва три теста изједначена са републичким просеком | -анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму-израда Годишњег плана рада на основу анализе-презентација резултата и плана на наставничком већу-реализација планираних активности-организација припремне наставе-обавеза израде и задавања полугодишњег и годишњег теста знања за предмете који се полажу на завршном испиту | Август, септембар сваке школске године, почев од 2019.током шк.године | Директор школе, Педагошки колегијум | Директор школе | Анализа реализације припремне наставе и постигнућа -  |
| 2. | Побољшање резултата на такмичењима | број награђених ученика на крају петогодишњег периода (шк. 2019/2024) већи за 10% у односу на школску 2018/2019. годину | -организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика-примена и промоција Правилника о награђивању ученика-примена и промоција Правилника о награђивању запослених | Август 2019. | Директор школе | Директор школе | Извештај о реализованим такмичењима |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Развојни циљ 1**: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Очекивана промена:

Ученици имају развијене социјалне вештине и укључују се у ваннаставне ативности у складу са интересовањима

Критеријум успеха:

-организовани различити програми за развијање социјалних вештина

-масовније укључивање ученика у ваннаставне активности (80% укључених ученика)

-промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.**Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Масовније укључивање ученика у ваннаставне активности | -80% укључених ученика у ваннаставне активности до 2023/2024. године | -анкетирање ученика о укључености у ваннаставне активности и предлог ваннаставних активности- укључивање ученика у ваннаставне активности | Од 2019. | Педагог, директор | Директор школе | АнкетеДневник осталих облика образовно васпитног рада |
| 2. | Организовање различитих програма за развијање социјалних вештина и промовисање здравих стилова живота | -програми за решавање социјалних вештина и промовисање здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживи развој | -развијање прогрма, промоција, имплементација | Од 2019. | Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине, педагог, директор | Директор школе | Урађени програми |

**Развојни циљ 2**: Развијање инклузивне праксе

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу

Критеријум успеха:

-смањен број осипња ученика ромске националности у старијим разредима (90% ученика ромске националности који упишу 1. разред завршава основно образовање)

-масовније укључивање ученика ромске националности и ученика који отежано напредују у ваннаставне активности (50% укључених ученика)

-број ИОП-а 1,2 и 3 адекватан исказаним потребама способностима ученика

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.**Развијање инклузивне праксе |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Доступност образовања деци која отежано напредују и деци ромске националности  | -број предмета обухваћен ИОП-ом 1 и 2 је проширен на све предмете који се полажу на завршном испиту-50% укључених ученика у ваннаставне активности до 2023/2024. године | - проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом, у складу са потребама ученика-укључивање ученика у ваннаставне активности | Од 2019. | Тим за инклузију, наставници, педагог, директор, родитељи | Директор школе | ИОП-иДневник осталих облика ов рада |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ЕТОС**

**Развојни циљ 1**: Побољшање комуникације на релацији школа - породица

Очекивана промена:

Комуникација задовољавајућа и са позиције школе и са позиције породице

Критеријум успеха:

 -90% родитеља задовољно сарадњом са школом

-медијско представљање најмање једном у току полугодишта

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.** Побољшање комуникације на релацији школа - породица |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике сарадње, оснаживање партнерских односа школе и породице  | 90% родитеља задовољно сарадњом са школом | -израда годишњег плана сарадње -полугодишње испитивање степена задовољства родитеља сарадњом-укључивање родитеља у конкретне активности предвиђене планом (прославе, предавања, родитељске састанке и акције) | Од 2019/2020. | Тим за сарадњу са родитељима | Координатор тима | Годишњи план рада тима и извештај о раду |
| 2. | Медијска промоција сарадње са родитељима | медијско представљање најмање једном у току школске године | -израда годишњег плана тима за медијску промоцију-остваривање контаката са представницима медија-реализација сарадње-израда извештаја тима | Од 2019/2020. | Тим за медијску промоцију | Координатор тима  | Извештај тима |

**Развојни циљ 2**: Ефикасно функционисање система заштите од насиља

Очекивана промена:

Школа је у потпуности безбедна средина за ученике

Критеријум успеха:

 90% родитеља задовољно степеном безбедности деце у школи

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 2.** Ефикасно функционисање система заштите од насиља |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу | Ефикаснофункционисање мреже за решавање проблема насиља | -израда годишњег плана-упознавање интересних група са садржајем Протокола за заштиту и безбедност ученика-сагледавање безбедносне ситуације – анкете-анализа анкете и предлог мера-реализације активности за запослене, ученике, родитеље | Од 2019. до 2024. године | Директор, тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Директор школе | Извештај о раду тима |
| 2. | Промоција резултата ученика и наставника | У школи се промовишу и подржавају успеси ученика и наставника | -промоција резултата на огласним таблама и сајту школе-похвале-новчано награђивање од стране МЗ Липолист | Од школске 2019/2020. гоине | Педагог,Директор | Директор школе | Сајт школе |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Развојни циљ 1**: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Очекивана промена:

Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха:

80% запослених и родитеља задовољан организацијом рада и руковођењем

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.****Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе** |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе | Унапређена примена дигиталне технологије за учење | -школа је пријављена за обуку за примену Селфи инструмента - примена инструмента за самовредновање Селфи на основу кога се врши процена дигиталних капацитета установе и планира даљи развој-анкетирање ученика и наставника- израда Акционог план унапређења на основу селфи школског извештаја | Од јуна 2019. | Директор,Педагог,Селфи школски координатор | Директор школе | -Извештај-Акциони план |
| 2. | Унапредити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе | 90% запослених, родитеља и ученика задовољни протоком информација | -ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података-дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисања и подела задужења | 2019/2020. | Директор школе, секретар,Тим за израду и ажурирање школског сајта, распореда часова и електронског дневника | Директор школе | Извештаји, фотографије паноа |
| 3. | Израда пројекта кроз који се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника |  | -праћење на сајтовима и у јавним гласилима расписаних конкурса -одабир конкурса-израда пројекта-аплицирање | 2019/2020. | Директор школе,Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за пројектно планирање,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Директор школе | Пројектна документација |

**Развојни циљ 2**: Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

Очекивана промена:

Инфраструктурни капацитети задовољавајући и наставна средства осавремењена

Критеријум успеха:

-изграђени спортски терени у ИО у Белој Реци и Дуваништу

-урађена фасада у матичној школи и пејзажно сређивање школског дворишта

-наставна средства подржавају процес савремене наставе

-континуирано стручно усавршавање 100% запослених

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1.** Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности**  | **Период** **реализације** | **Носиоци** **активности** | **Одговорна** **особа** | **Евалуација**  |
| 1. | Уређење школског простора – крупне инфраструктурне инвестиције | -израђена пројектна документација-изграђени спортски терени-урађена фасада | -градања спортких терена-израда идејног пројекта за спољашњу изолацију у школи у Липолисту-постављање спољашње изолације у школи у Липолисту |  | Школски одбор, директор школе, локална самоуправа, извођачи радова | Директор школе | Пројектна документација, уговори, извештаји |
| 2. | Уређење школског простора – екстеријер и ентеријер | Уређени екстеријери и ентеријери у свим школским јединицама према свим стандардима(функционалност, естетски моменат и безбедност) | -континуирано обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима-планирање пејзажног сређивања дворишта у матичној школи -уређење школског дворишта у матичној школи и у издвојеним одељењима  | Од школске 2018 – 2019. | Директор, представници Средње пољопривредне школе помоћно особље, секретар школе | Директор школе | Испитивање степена задовољства здравствено-хигијенским условима,идејни пројекат,извештаји, фотографије |
| 3. | Школа организује активности које превазилазе садржаје наставних предмета ради остварења циљева образовања и васпитања | Све активности реализоване у складу са Годишњим планом | -традиционално организовање активности у оквиру Фестивала ружа | Од школске 2018/2019. |  | Координатори тимова | Извештаји  |
| 4. | Наставници се континуирано усавршавају и користе дигиталне технологије у циљу побољшања квалитета наставе | 100% запослених се стручно усавршава | - наставници се стручно усавршавају у складу са правилником-наставници у настави примењују знања стечена путем стручног усавршавања, дигиталне технологије и материјално-техничке ресурсе | Од школске 2018/2019. године | Директор школе, тим за стручно усавршавање, Центар за стручно усавршавање Шабац | Директор школе | Сертификати, напомене у дневницима рада, месечним плановима и припремама наставника |

 ***НАПОМЕНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ***

*Део развојних циљева је проистекао из претходног периода планирања, па су редефинисани, углавном, очекивани критеријуми успешности и подигнути на виши ниво, а активности су процењене као адекватне и наставља се њихова реализација.*

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је усвојен на седници Школског одбора одржаној дана 1. марта 2019. године.

 Директор школе Председник Школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Добросав Тушановић) (Милан Вујанић)